

**BERGARAKO UDALA**  
**BERGARAKO TXOKO FEMINISTAKO KOORDINATZAILE LANPOSTUA ALDI**  
**BATERAKO BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK**

**Lehena. Deialdiaren xedea.**

Honako deialdi honen xedea da, lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez, TXOKO FEMINISTAKO KOORDINATZAILE lanetan aritzeko aldi baterako egoeran izendatuko den A2 taldeko funtzionarioa hautatzeko prozesua arautzea.

Izendapenaren ardatza izango da "Arrizuriaga eraikinean udala garatzen ari den bi proiektuak –kultur sorkuntzarako gunearen eta txoko feministaren proiektuak– zehaztu, hauek martxan jarri eta garatzeko Programa”k jasotzen duen Txoko Feministari dagokionaren ardura hartzea. Iraunaldiari buruz, Bergarako txoko feministako koordinatzailea aldi baterako funtzionario izendatuko da, lanpostua sortu eta behin betirako bete bitartekoa edo, horrelako erabakirik hartuko ez balitz, programa bertan behera lagatzen dela erabaki artekoa.

Lanpostua Udaleko Berdintasuneko teknikariaren ardurapean kokatzen da A2 taldean sailkatua dagoen Txoko feministaren lanpostua aldi baterako hornituko da.

Derrigorrezko C2-C2 (4) hizkuntza-eskakizuna dagokio, derrigorrezkotasun-data beteta duelarik.

Deialdi honetako lanpostuei honako ordainsariak dagozkie (lanpostua hau baloratu bitartean, betiere balorazioaren emaitzaren konturako izaerarekin, horren emaitzak izendapenaren lehen egunetik aplikatuko zaiolarik, dagozkion atzeraeraginekin):

Destino osagarria 21 mailari dagokiona eta berariazko osagarria 18.813,60 €

Deialdi honetako lanpostuak Bergarako Udaleko langileriaren Lanpostuen eginkizun eta ardura nagusiak Bigarren Oinarrian zerrendatzen direnak dira.

Lanegunak eta ordutegia Udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, udalean berdintasun alorrari egotzitako premiei erantzuteko goiz eta arratsaldeko jarduna ere izan dezakeela aurreikusita eta aste-bukaeretan (jaiegunak ere) lan egin beharra izango duelarik, zerbitzuak eskatzen duen malgutasunarekin eta ordutegi irregularraren izaerarekin erantzun beharko diolarik.

Hautaketa-prozesua gainditu bai baina hautatua izatea lortzen ez duten izangaiek barne erabilera izango duen lan-poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta egongo dena. Lan-poltsa hori erabili ahal izango da alorreko erdi mailako teknikari lanpostu baterako edo antzeko enplegatu ez-finkoen beharrak betetzeko eta, eta ez zaie beste administrazioei lagako.

Oinarri hauetan aurreikusten ez direnetan, eta behin-behineko egoerarekin bateragarri denetan, Udalaren lan-hitzarmena aplikatuko zaie.

Hautaketa-prozesuari arau hauek aplikatuko zaizkio oinarri hauetan berariaz aurreikusten ez den guztian:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak.

- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testuategina onartzen duena.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozeduraren oinarrizko arauak eta gutxienezko programak ezartzen dituena.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriakoa.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena.
- 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Era berean aplikatuko zaizkio horiek ordezkatzera etorri litezkeenak zein aplikagarri izan litezkeen bestelako arauak.

### **Bigarrena. Eginkizunak.**

Deialdiaren xedeko lanpostuaren funtzioak eta eginkizunak dira Emakumeen Txokoaren antolaketarako laguntza teknikoa ematea, programan jasotakoei aurre egitea eta Berdintasun teknikariaren arduetan laguntzea, horrela eskatzen zaionean.

Programan jasotakoak, besteak beste, ondoko hauek dira:

#### **❖ EPE MOTZEAN (TXOKOA IREKI ARTE):**

2025ean egindako partaidetza prozesuan adostutakoa gauzatzea:

- ✓ Txoko feministaren asanblada martxan jartzea: asanbladaren funtzionamendurako proposamena lantzea eta asanblada sortzeko deialdia egitea.
- ✓ Asanbladarekin, talde eragilearekin eta/edo lantaldeekin batera:
  - Txokoaren funtzionamendua (arautegia) definitzea.
  - Arrizuriagan kokatuko den kultura proiektuarekin harremana izan eta koordinatzea. Eraikinaren kudeaketarako arautegia sortzea.

- Egitasmoa herrian zabaltzeko proposamena egitea, bai herriko eragileei, bai herritarrei, bai eta emakumeen kolektibo zehatz batzuei ere. Bestalde, planteamendu komunikatibo bat egitea, hedabideetan emaitza nola zabaldu jasoko duena.
- Txokoaren izena adosteko prozesua garatzea.
- Txokoaren inaugurazioa antolatzea.
- 2026ko plangintza lantzea: lan ildoak, jabekuntza eskola, agenda, zerbitzuak...
- Txoko Feminista hornitzeko prozesuari jarraipena ematea.

#### ❖ **EPE ERTAINEAN (TXOKOA IREKITA DAGOENEAN)**

Txoko feministaren asanblada eta gainontzeko parte hartzeko espazioekin batera:

- ✓ Bergarako txoko feministaren plangintza estrategikoa egitea, garatzea eta ebaluatzea, kontuan hartuta partaidetza prozesuan adostu diren misioa, balioak eta jarduerak:
  - Plangintza estrategikoan agertzen diren lan ildoak garatzea eta ebaluatzea.
  - Txoko feministaren urteko agenda proposatzea, garatzea eta ebaluatzea.
  - Emakumeentzako Jabekuntza Eskolaren programazioa proposatzea, kudeatzea, dinamizatzea eta ebaluatzea.
  - Bergarako Txoko Feministaren zerbitzuen planifikazioa, jarraipena eta ebaluazioa egitea.
  - Bergarako Txoko Feministaren aurrekontua proposatzea eta jarraipena ematea.
  - Txoko feministarako dirulaguntzak bilatu, izapidetu eta justifikatzea.
  - Bergarako Txoko Feministaren jarduerari loturiko informazioa eta datuak sistematizatzea, Bergarako Txoko Feministan antolatutako ikastaro eta ekintzak jaso eta sistematizatzea artxiborako eta memoriarako.
  - Bergarako Txoko Feministaren inguruko informazioa eguneratuta, ordenatuta eta antolatuta edukitzea eta artxiboaz arduratzea.
  - Bergarako Txoko Feministari dagokion urteko memoria egitea.
- ✓ Bergarako Txoko Feminista Bergarako errealitate sozialari lotutako gune parte-hartzailea eta aniztuna izango dela bermatzea:
  - Bergarako Txoko Feminista herritarren aurrean matxismoaren aurkako erreferentzia espazio gisa aurkezteko proposamenak egitea eta arlo horretan aritzen diren herriko eragileekin elkarlana sustatzeko proposamenak egitea
  - Bergarako Txoko Feministaren parte-hartze espazioak bultzatzea, kudeatzea eta dinamizatzea
  - Bergarako mugimendu feminista eta gizarte mugimenduekin harreman zuzena edukitzeko bideak aztertzea, proposatzea, gauzatzea eta ebaluatzea.
  - Udaleko beste arloekin elkarlanean aritzea.
- ✓ Harrera komunitarioa:

- Begarako Txoko Feministara gerturatzaren diren herritarrei harrera egin, informatu eta bakoitzaren beharren arabera akonpainamendua eskaintzea.
- Harrera kolektiboa egiteko estruktura bultzatzea
- ✓ Begarako Txoko Feminista indarkeria matxistari aurre egiteko espazio erreferentea izatea bermatzea:
  - *"Begarako indarkeria matxistaren biktimak diren emakumeei arreta emateko erakundearen arteko koordinazioa eta arretarako tokiko II. protokoloa"* parte hartzea.
  - Indarkeria jasaten duten emakumeen artatzea bideratzea eta erreparazio prozesuan laguntzea.
- ✓ Begarako Txoko Feministako komunikaziorako tresna ezberdinak sortzea eta kudeatzea:
  - Komunikazio plana lantzea, garatzea eta ebaluatzea.
  - Komunikazio tresnak kudeatzea.
- ✓ Arrizuriagan kokatuko den Kultura Proiektuaren teknikari arduradunarekin etengabeko komunikazioan egotea:
  - Kultura teknikariarekin batera bi proiektuen arteko balore partekatua identifikatzea eta bermatzea.
  - Kultura teknikariarekin batera bi proiektuak koordinatzeko espazioak sortzea eta kudeatzea.
  - Kultura teknikariarekin batera kultura eta feminismoa lotzen dituzten ekintzak antolatzea.
  - Kultura teknikariarekin batera eraikinaren finantzaketa plana lantzea.
- ✓ Begarako Txoko Feministaren funtzionamendua bermatzea:
  - Begarako Txoko Feminista ireki eta ixteaz arduratzea, espazio bakoitza horretarako prestatuz eta giltzen kudeaketaz arduratuz.
  - Begarako Txoko Feminista erabiltzeko eskariak hartzea eta horiek kudeatzea.
  - Begarako Txoko Feministan egingo diren ekimenetarako gelak eta baliabideak prestatzea.
  - Begarako Txoko Feministako baliabide materialak eragileen eta herritarren eskura jartzeaz arduratzea.
  - Begarako Txoko Feministaren baliabideen eta azpiegituren kudeaketa egitea eta hauek hobetzeko proposamenak egitea.

### **Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak.**

Deialdi honetan onartuak izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, beharrezko baldintzak izango dira:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko

tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

b) Hamasei (16) urteak beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

c) Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen honako titulu akademikoa izatea: Diplomatura, gradua edo lizentziatura.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitortpena lortu duten izangaiei.

d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar den bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute dagokien zerbitzu medikoek. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duena.

e) Diziiplina-espediente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Funtzionario publiko bihurtzea eragozten duten bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagozkien legezko xedapenek ezarritako baldintzetan.

g) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (11,90 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) C2C2 (4.) hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derrigorrezkoa. Hala ere C1C1 (3.) hizkuntz eskakizuna dutenak ere onartuak izango dira, C2C2 euskara maila duen izangairik ez balego prozesua gainditu dutenen artean.

i) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun gaian trebakuntza ikastaroa izatea, gutxienez 150 ordukoa eta erakunde ofizial batek ziurtatua (unibertsitateek edo herri administrazioek).

Izangaiek, deialdian onartuak izateko, beteta eduki behar dituzte baldintza horiek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen (h puntua izan ezik), bai eta izendapena egiterakoan.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaletako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, deialditik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero; eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

### **Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.**

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskaera, eskabide-eredu ofizial eta normalizatuan egingo da, Bergarako Udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) “Udal lan eskaintza” ataletik **modu elektronikoan** bete eta aurkeztu beharko delarik, oinarri hauek Bergarako Udaleko web-orrian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasi eta **2026ko otsailaren 22a arte**.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta errefusatuak ez izateko hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko **3. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela**, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta, eta ezinbestekoa izango da **sinatuta aurkeztea** (Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenez esango dena).

Prozesua zuzen egin bada, aplikazioan adierazi den helbide elektronikoan horren frogagiria eta aurkeztutako eskabidea jasoko du izena eman duenak.

**Eskabidean adierazi beharko dira baloratu nahi diren merezimendu guztiak.** Halaber, hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

**Eskabidearekin batera ez dira aurkeztu behar eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumenturik ezta baloratu nahi diren merezimenduak akreditatzeko dokumentazioa ere.**

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak eskaera orrian berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea baztertzea ekarriko du.

### **Bosgarrena. Hautagaien onarpena.**

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak.

Behin behineko zerrenda hori argitaratuko da Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)). Erreklamazioetarako eta baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omisioak zuzentzeko hiru (3) egun baliodunetako epea emango da zerrenda hau udaleko web orrian argitaratzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko web-orrian argitaratuko da.

Behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen horren kontra, errekurtso kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda Bergarako udaleko web orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtso aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahalko da, hilabeteko epean.

### **Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea**

**6.1. Osaera:** Deitutako hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia alkate-udalburuak erabakiko dituen epaimahaiburuak, idazkariak eta kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago eta emakumeen eta gizonen ordezkariak ere izango da; hori ezinezkoa izango balitz, arrazoia espedientean jasota lagako da. Horretarako, Udaleko Berdintasun teknikariari txostena eskatuko zaio.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Bergarako udalaren web orrian argitaratuko da, hautaketa prozesuko onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkate-udalburuak izendatu ondoren.

Langileen ordezkariak izendatutako pertsona batek parte hartu ahal izango du.

Udalean presentzia duten alderdi politikoek izendatutako pertsona batek ere har dezake parte, behatzaile moduan.

**6.2. Espezialitatea:** Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da nagusiki, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako plazetarako eskatzen den titulu edo ikasketa



maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa edo espezializazioa eduki beharko dute.

**6.3. Abstentzioa eta errefusatzeta.** Epaimahai kalifikatzailearen kideek, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, ez dute epaimahaiari esku hartuko eta alkate-udalburuari jakinaraziko diote; bestalde, izangaiek ere arbuatu ahal izango dituzte mahaikideak, aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

**6.4. Aholkulariak edo laguntzaileak:** Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egoki irizten zaizkion probak diseinatzeko, programatzeko edota ebaluatzeko.

Espezialitate printzipioari jarraiki, azterketa psikoteknikoaren eta euskara mailaren frogak (elkarriketak barne), horien balorazioak, eta hala badagokio, erreklamazioak, udalak berak kontratatutako enpresa batek, IVAPek, zein izendatutako euskara teknikari edo gaitasun bereko langileren batek egingo ditu. Aholkulari /enpresa horrek azterketaren inguruko azalpenak helaraziko dizkie epaimahaiko kideei azterketak/frogak egin aurretik. Balorazioaren berri emango zaio epaimahaiari posta elektronikoz. Epaimahaiak aukera izango du azalpen gehigarriak eskatzeko, azterketa, emaitzak zein erreklamazioak onatzat eman eta bereak egiteko edo/eta biltzea eskatzeko, eta hala balitz, bildu egingo da.

Azterketa zein elkarriketa egiteaz hartara kontratatutako enpresa, IVAPeko ordezkaria edo propio izendatutako langile bat edo batzuk arduratuko diren arren, azterketan zehar, objektibotasuna, gardentasuna eta hautatze prozesuak arautzen dituzten printzipio orokorrak bermatze aldera, epaimahaiko kideek bertan egotea eskatu dezakete eta horrelakoetan eskatu dutenen presentzia, begirale gisa, bermatuko da.

Idazkaritza Departamentuko administraria edo ardura eta gaitasun bera duen beste langile bat prozesuko administrari edo bideratze lanetarako *laguntzaile* izendatu ahalko dute, epaimahakide izan gabe, prozesua kudeatzen laguntza eskaini ahal izateko: epaimahaiaren eginkizunak bideratzen (akten zirriborroak idatzi, prozesuaren inguruko komunikazioak eta jakinarazpenak egin (idazkariaren izenean), dokumentazioa osatu eta zaindu, epaimahakideei komunikazioak eta jakinarazpenak egin...) .

Guzti honetan epaimahakideen arteko bitartekari lanak egingo ditu, guztiak batera informatuz, epaimahai izendatu direnean onartutako helbide elektroniko bitartez.

**6.5. Eraketa eta lan-egitaraua:** Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira

Halaber prozesuaren garapenean egin beharreko ekintza edo hartu beharreko erabakien aurretik, epaimahaia eratuko da izendatutako epaimahakideen artean beharrezkoa den gutxiengoarekin.

Epaimahakideek erabakiak hartara deitutako bileretan hartuko dituzte, deialdi, gai zerrenda eta dagokion akta jasota. Hala ere, hartu beharreko erabakien izaera dela eta, erabakiak posta elektronikoz (bilerarik gabe) hartzea erabaki dezake epaimahaiak berak (azterketetan bertan hartu beharrekoak, espedientera sarbideak, erreklamazio puntualen inguruko erantzunak...).

Hartara, eratze ekitaldian, zein bestelako bileraren batean, funtzionamenduzko araua onartu dezake epaimahaiak, bertan zehaztu ahalko dituztelarik funtzionatzeko zein erabakiak hartzeko bide zein formak.

Epaimahakide bakoitzak bere posta elektroniko pertsonala edo lanekoa (posta elektroniko kolektibo edo orokorra ez bada behintzat) erabili beharko du, bere ardurapean egonik posta



elektroniko horretara sarbidea mugatu eta kontrolatzea.

#### 6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezingo da osatu eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako erdia eta gutxienez hiru (3) bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik – idazkariak hitza izango du baina botorik ez–. Edonola ere, alkateak epaimahaia izendatzeko dekretuan idazkariak ere botoa izatea erabaki dezake eta, kasu honetan, idazkariarekin epaimahaiak izan beharreko kide kopuruaren gutxiengoa osatzeko balioko du.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Izangai batek ere gaitortuko ez balitu baztertzailerak diren proba guztiak, deialdia hutsik aitortuko litzateke.

d) Azterketa fasetan, epaimahaia azterketaren aurretik osatuko da. Azterketan zehar zaintza lanak egiteko zein gorabeherak kudeatzeko eskuordetza egin dezake epaimahaiak. Era berean, azterketa aurretik zein azterketan zehar epaimahaikide batzuk soilik egotea erabaki dezake epaimahaiak. Halaber, epaimahaiak erabaki dezake azterketa egiterakoan gerta daitezkeen edozein intzidentzia kudeatzeko erabakia posta elektronikoz zein bestelako komunikazio kanalen bidez egitea, azterketari dagokion aktan jasoko delarik erabakia hartu dutenen inguruko informazioa.

Halaber, epaimahaiak azterketan zaintzaile lanetan arituko diren pertsonak izendatu ahal izango ditu. Ildo horretan, azterketan zehar gerta daitezkeen gorabeherak kudeatzeko ahalmenak eskuordetu ahalko ditu epaimahaiak.

Lehiaketa-oposizioko Epaimahai Kalifikatzailearen, kide titular eta ordezkoez osatuta, izendapena udalaren iragarki-taulan eta Bergarako udaleko web orrian emango da argitara.

Epaimahaiburuaren eta bere ordezkorekin kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausaren bat gertatzen bada, epaimahaiak unean bertan eta ekintza horretarako epaimahaiak osatze aldera bertaratu diren Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean izendatuko duen bokalak ordezkatzeko du, izendatzeko borondatezkoak diren bokaletako bat edo, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duena iznango delarik.

Idazkariaren eta haren ordezkorekin kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, epaimahaiak unean bertan eta ekintza horretarako epaimahaia osatze aldera bertaratu diren epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean izendatutako beste edozein kide hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarritik.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

### **Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa).**

Oposizioaldiko ariketen deialdiak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan emango da argitara, bai halaber udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)), eta deialdietan adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko diren eta zein lekutan egingo diren.

Lehen ariketa zein izango den Alkatearen dekretuz erabakiko da.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, esku-hartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; zozketa hori Herri Administrazioetarako Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren emaitzen arabera izango da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta epaimahaiak izangaiei ezagutza emango die.

Oposizio faseak honako ariketa hauek izango ditu:

—**Ariketa psikoteknikoa:** Lanpostuaren profilari egokitzeari buruzkoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesioerakoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatza bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da, elkarrizketarekin batera.

Ariketa hau egiteko, adituak direnak izendatuko ditu alkateak dekretu bidez, eta horrela jakinaraziko dio epaimahaiari.

Halaber, adituak/adituek epaimahaiari jakinaraziko dizkio(te) ariketaren inguruko informazioa eta ariketaren garapenean izandako gorabehera guztiak; adituaren/adituen proposamena(k) lotesleak izango dira.

Ariketa honi **berrogei (40) puntu** emango zaizkio guztira, eta proba bakoitzari emandako puntuazioaren %50a eta guztira hogeitabi (20) puntu lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko. Ariketaren informazioa proba dataren aurretik emango da jakitera.

—**Ariketa teoriko edo/eta teoriko/praktikoa:** Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.

Oinarri hauen I. Eranskineko gaien edukiarekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie, Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako ezartzen duen denboran.

Galdera horiek teorikoak edo teoriko-praktikoak izan ahal dira. Epaimahai Kalifikatzailearen irizpidearen baitan geratzen delarik proba hau egitean zein prozedurari jarraitu finkatzea (test moduko galdera-sorta, gai edo kasu bat edo batzuk garatzea, gaia ahoz defendatzea, etab.), eta, hala bada, gaizki erantzundako galderak penalizatu edo ez, eta nola zehaztea.

Guztira ariketa honi **berrogei (40) puntu** emango zaizkio gehienez eta prozesuan aurrera jarraitzeko guztira, jarritako proba bakoitzaren erdia eta denen artean gutxienez 25 puntu ateratu beharko dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak proben inguruan hartutako erabakien informazioa azterketa egin aurretik jakitera emango die izangaiei.

— **Euskara egiaztatze ariketa:** Euskararen ezagutza egiaztatze probak.

Euskara Zerbitzuak 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo ditu. “Gai” edo “Ez gai” baloratuko da.

Proba honek barne eraginak izango ditu; horrenbestez, Bergarako Udalak ez du inongo ziurtagiririk emango.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 4. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetza jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

4. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAPek) emandako ziurtagiria, 4. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitze indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.

### **Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea.**

1.- Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du 7. oinarrian adierazitako ariketen edo proben hurrenkera, salbu eta lehenbizi egingo denaren kasuan (hori alkatearen dekretuz erabakiko baita). Halaber, erabaki ahalko du egun berean proba bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

2.- Ariketa guztiak egitera nortasun agiri nazionalarekin edo baliokidearekin (gida baimena edo pasaportea) joan beharko da.

3.- Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna berma dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezzen.

4.- Baldin eta hautagairen bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren ere, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Haurdunaldia eta edoskitzea. Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote epaimahaiari, udaleko erregistro orokorrean dagokion eskaera aurkeztuta gutxienez proba data baino bost egun baliodun lehenago.

Bi ordu baino gehiagoko iraupena aurreikusten den hautaketa prozesuko probetan hautagaiari aukera emango zaio bularra emateko etenaldi bat egiteko, gehienez 30 minutuko iraupenarekin. Epaimahaiakideak eta proben antolakuntzako langileak prest egongo dira beharrezko bitartekoak eskaintzeko eta beharrezko neurriak hartuko dituzte edozkitzea ahalik eta naturalen eta erosoan egitea bermatzeko. Bularra emateko erabilitako denbora azterketaren denborari gehituko zaio, hautagaiak ez dezan kalterik jasan.

Emakumezko hautagairen batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren

bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroraturako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroraturako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek aldeztu aurretik eskatuta eta beti ere eskabidean adierazi izan badu, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

5.- Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) argitaratuko ditu ariketa bakoitzaren emaitzak.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, gutxienez 3 egun balioduneko epea izango da ariketa berraztertzeko edo/eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Erreklamazioa aurkezteko informazio osagarria eskatuko balu izangaiak, informazioa eskatzen denetik eta hau entregatzeraino igarotako denboraz beste luzatuko da hasieran emandako erreklamatzeko epea.

Probak egiteko egunean errekurtsoren bat ebatzteke badago, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeke ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketa horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesuaosatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipaturako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

### **Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa).**

Azterketen fasea gainditzen duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta epaimahaiak emandako epean, oinarri hauetan eragin horretarako jasotako agiriekin, egiaztatu ez direnak. Epe hau oposizioan egingo den azken probako behin behineko emaitzekin batera argitara emango da web-orrian.

Agiri hauek modu elektronikoan aurkeztuko dira, Bergarako Udalaren “Udal lan eskaintza” ataletik.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatutakoak izateko, jatorrizkoak edo fotokopiak izango dira.

Fase honetan **guztira gehinez ere 24 puntu** lortu ahalko dira.

### **Baloratutako direnak dira:**

#### **A- Esperientzia profesionala edo lan-esperientzia:**

Epaimahai Kalifikatzaileak hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu baldin eta oinarri hauetan jasotakoari jarraituz eskabidean adieraziak eta akreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuz.

Gehienez ere **15 puntu** lortu ahal izango dira:

- \* Udal batean emakumeen txokoaren kudeaketarekin, berdintasun teknikari lanetan edo egitasmo berdina izan dezakeen proiektu bat garatzeko ardura izan duen lanpostu batean, teknikari kategoriarekin emandako zerbitzuengatik: 0,008 puntu eguneko, eta 7 puntu gehienez ere.
- \* Administrazio publiko batean erdi mailako teknikari edo goi mailako teknikari kategoriekin emandako zerbitzuengatik, Berdintasun teknikariaren ardura batzuekin (betiere Bigarren Oinarrian aurreikusitako funtzio edo eginkizun batzuk baditu), edo Partaidetza teknikariaren lanetan egindakoak badira, 0,003 puntu eguneko eta 5 puntu gehienez ere.
- \* Enpresa pribatuan baina udal baterako, Berdintasun teknikari edo Partaidetza Prozesuetako teknikariaren lanpostuetan emandako zerbitzuengatik: 0,0015 puntu eguneko eta 3 puntu gehienez ere.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak –funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean– Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

Lan-esperientzia enpresako edo administrazio publikoko gutxienez lau (4) hilabete jarraitutik aurrera baloratuko da. Jarraitua ulertuko da lan berdinerako edo lanpostu berdinerako lan-kontratuen artean 15 egun baino gutxiagoko etenaldia ematen bada. Kasu honetan, denak kontuan izango dira (4 hilabetera iristen badira).

Bestalde, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

Egindako zerbitzuen **akreditaziorako**:

- a) Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzuok bete diren administrazioko organo eskumendunak emandako **agiriaren bidez** akreditatuko dira, eta ziurtagiri/egiaztagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.
- b) Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, alegatu bai, baina ez dira egiaztagiriaren bidez ziurtatu behar; izan ere izangaiei espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko dira.
- c) Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, **enpresa-egiaztagiriak eta lan-kontratuak** aurkeztu beharko dira, eta **Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren** agiriarekin batera aurkeztuko dira.

Egiaztagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira eta gizarte segurantzako 1 edo 2 kotizazio taldean (goi mailako edo erdi mailako titulazioa) kotizatu izan beharko du.

Halaber, eta aurreko atal horietako (a, b eta c) lan-esperientzia baloratzeari begira, izangaia ondoren adierazita datozen egoeretan egon bada, eskaera-orrian adierazi beharko du zenbat denbora egon den hautagaia egoera horretan, zinpeko aitortpenaren balioa izango duelarik:

- Senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k)
- Amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lanaldi-murrizketetan edo baimen egoera(k).
- Genero-indarkeriagatik baimena(k)

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

## **B- Formazio osagarria:**

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den eta deialdi honetan parte hartzeko alegatu den titulaziotik apartekoa den (tituluei dagokienean) formazio osagarria ere baloratuko da.

Prestakuntzari dagokion atal honetan gehienez ere **15 puntu** atera ahalko da guztira:

### **1- Titulazioak: 8 puntu arte**

Deitutako plazaren funtzio edo/ eta egitekoei edo lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (Goi mailako Hezkuntzako Kualifikazioen Espainiako Esparrua (MECES), 3. eta 4. mailak).

### **2- Ikastaroak . 7 puntu arte**

Ebaluazioan bakarrik hartuko dira kontuan zentro ofizialek antolatutako formazio ikastaroak.

Horretarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: - unibertsitateak, - elkargoak, - jabetza eta merkataritza ganberak, - Herri administrazioetako eskolak (IVAP, INAP, IEAP edo herri administrazioetako beste eskola batzuk) - Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia erkidegoetako hezkuntza sailen mendeko prestakuntza zentroak - INEM Enpleguko Institutu Nazionala - eta berezko nortasun juridikoa duen beste edozein zentro, baldin eta ikastarora joan eta horretan parte hartu izanaren agiria erakunde horiek emana bada.

Ez dira baloratuko akademia pribatuak emandako ikastaroak, ezta fakultateko edo eskolako ikasketa-plan ofizialeko ikasgaiei buruzkoak ere.

Bestalde, agirietan bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jasota izan beharko dute baloratuak izateko.

Ikastaro bat eskaera-orrian alegatu edo aipatu bada, baina agiriak aurkezteko emandako epean aurkeztu diren agirietan ikastaro horren informazioa jaso ez bada, ikastaro hori ez da kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

Ikastaroek **gutxienez 10 orduko iraupena** izan beharko dute kontuan hartzeko. 30 ordukoari 0,10 puntu emango zaio eta hortik gorakoak proportzionalki puntuatuko dira.

Baloratuko direnak izango **dira arlo hauekin** zerikusia duten ikastaroak, **informazio /formazio jardunaldiak**

- Berdintasuna: araudia, plangintza, zeharkakotasuna, ahalduntze prozesuak, zaintza, hezkidetza...
- Partaidetza prozesuak
- Indarkeria matxista
- Interseksionalitatea, kulturartekotasuna edo antiarrazakeria

### **Hamargarrena. Merezimendu fasearen jardunbidea**

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduen fasera igaro diren hautagaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduen balorazioa egin ondoren, Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) argitaratuko du behin behineko balorazioa.

Balorazioak argitaratu eta gero, gutxienez 3 egun balioduneko epea izango da emaitzen aurka erreklamazioak aurkezteko edo dokumentazioa aurkezteko epean aurkeztutako dokumentazioa ZUZENDU edo OSATU ahal izateko (ezingo da dokumentazioa aurkezteko epean aurkeztu ez den bestelako dokumenturik aurkeztu). Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, edota dokumentazioa, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

### **Hamaikagarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.**

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa ateratzeko, azterketen fasean (oposizioan) eta merezimenduen fasean (lehiaketan) lortu dituen puntuak batuko dira, eta batura horrek zehaztuko du hautagaien lehentasunezko hurrenkera.

Berdinketa egongo balitz / jarraituz gero, honela erabakiko da, eta hurrenkera honetan:

- a) Ariketa psikoteknikoan puntuazio handiagoa ateratzea.
- b) Bete behar den lanpostuarekin erlazionatuta egindako esperientzia gehien izatea..
- c) Formazio osagarrian puntuazio handiena izatea.
- d) Oraindik ere berdinketarik gertatuz gero, epaimahaiak aurretik zehaztu eta argitara emandako irizpidearekin erabakiko da lehentasuna.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gaitutako hautagaien izenak, lortu dituzten puntuak arabera gehienekotik gutxienera ordenatuak, eta puntu gehien lortu dituenak izendatzeko proposamena egingo du.

Hala ere, Epaimahai Kalifikatzailearen iritziz, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxienera baldintzak betetzen dituenik, deialdia hutsik aitortzea erabaki ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko dio akta, proposamena onartu eta behar den izendapena egin dezan.

### **Hamabigarrena. Izendapena.**

Izendatzeko proposatua izan den izangaiari, jakitera emango den epean, hauta-prozesuan



parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztea eskatu ahalko zaio, betiere ofizioz egiaztatu ezin izan badira.

Baldin eta esandako epean, eta ezinbesteko arrazoren batengatik izan ezean, hautagai proposatuak agiriak aurkeztu ez baditu edo deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaztatu ez badu, ezingo da izendatua izan eta haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira eta prozesutik kanporatzea erabakiko du alkateak.

Organo eskudunak Epaimahai Kalifikatzaileak proposaturiko hautagaia aldi baterako funtzionario izendatuko du, betiere oinarri honetan aipatzen diren agiriak eta emandako epean aurkeztu balitu.

Praktikaldia: hautatuak 3 hilabeteko praktikaldia gainditu beharko du. Denbora hori efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Behin-behineko ezgaitasun-egoeragatik, amatasunagatik, aitatasunagatik eta adopzio edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzerakoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

Denboraldi hori amaitu aurretik, frogaldian diharduen funtzionarioari buruzko txostena egingo du gainetik daukan hurrengo buruak, eta erakutsi dituen gaitasun hauek hartuko ditu kontuan txosten horretan: Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta efizientziaren zentzua, lanerako prestasuna eta iniziatiba, eta lanarekiko agertutako interesa. Lantaldean integratzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Halaber, Bergarako Udalak kontratatutako mediku-zerbitzuak dagozkion eginkizunak behar den bezala betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez izatea egiaztatzeko behar diren osasun azterketak eta frogak egingo dizkio frogaldiari dagokion epealdi honetan.

Izendapena bertan behera utzi eta eskubideak galtzeko arrazoiak izango dira:

1.- Hautagaiak frogaldia (k) ez gainditzea.

2.- Aipatutako osasun azterketa eta proba horiek egiteari uko egitea edo proba horiek erakusten badute betebeharrei aurre egiteko ez dela gai edo gaitasun mugatuak dituela.

Horrelakorik gertatuko balitz, prozesuan hurrengoia den izangaia izendatuko da, aurretik oinarri honetan jasotakoak betetzeko epea emango zaiolarik eta frogaldiari adierazitakoak aplikagarri izanik ere.

### **Hamahirugarrena. Intzidentziak.**

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren guztietan.

### **Hamalauugarrena. Lan-poltsa.**

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin, barne erabilera izango duela aurreikusten den lan-poltsa bat osatuko da. Lan-poltsa horretatik berdintasun teknikari, edo emakumeen txokoen kudeaketarako erdi mailako teknikari lanpostuak, aldi baterako betetzeko erabiliko dena.

Baita ere kategoria berarekin lanpostuaren eginkizun edo ardura batzuk dituzten lanpostuak, aldi baterako betetzeko premiei erantzuteko.

Lan-poltsa hau indarrean sartuko da ebazpenarekin batera.

Lan-poltsak, indarrean jartzen denetik kontatzen hasita, urtebeteko balioa izango du, baina urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da, Alkate-Lehendakariak kontrakorik erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendurako, udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen Dekretuz onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiari jarraituko zaio edo hori ordezkatzeko onartzen den araudiari.

### **Hamabosgarrena. Datu pertsonalen babesa**

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legimitatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharrak baten baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Bergarako Udalak, lan-poltsako parte izango diren izangaien datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emango dizkie, betiere deialdi honen bidez eskuratu nahi den lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileen kontratazio premiei erantzuteko, baldin eta izangaiak berariaz kontrakorik adierazten ez badu. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusitako baldintzetan.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan ([www.bergara.eus/RAT](http://www.bergara.eus/RAT)). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

### **Hamaseigarrena. Inpugnazioak.**

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

### **Hamazazpigarrena. Dokumentazioaren baliogabetzea**



Izangai guztiek aurkeztu duten dokumentazioa, hautaketa-prozesua bukatu eta sei (6) hilabeteko epean baliogabetua ulertuko da udaleko edozein espedienteri begira.

## I. ERANSKINA

- 1.- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Interesdunak administrazio-prozeduran (3. artikulutik 8.era, biak barne) eta herri-administrazioen jardueran (II. titulua).
- 2.- 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Eskumena (8. artikulutik 13.era, biak barne). Kide anitzeko organoak (15. artikulutik 22.era, biak barne). Abstentzioa eta errefusatzia (23. eta 24. artikulua).
- 3.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen: kontratu-motak, haien xedearen arabera (12. artikulutik 18.era, biak barne); eta kontratazio-espedientea, 116. artikulutik 124.era, biak barne.
- 4.- Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra, 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa. Printzipioak eta legitimazioa. 5.etik 9.era bitarteko artikulua, biak barne; eta gardentasuna eta informazioa (12.etik 14.era bitarteko artikulua, biak barne).
- 5.- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. Kontzeptua, printzipioak, onuradunak eta laguntzak emateko prozedurak. 2., 8., 9., 11., 14., 17. eta 22. artikulua.
- 6.- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistari Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena (EAE).
- 7.- 1/2004 Lege Organikoa, Genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa (II Titulua: I kapitula)
- 8.- 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako. IV Kapitula.
- 9.- Bergaran Emakume eta Gizonen Berdintasunerako III. Plana 2022-2025 (Iturria: [www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).
- 10.- Bergarako Jabekuntza Eskola (Iturria: [www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).
- 11.- Bergarako Txoko Feminista (Iturria: [www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).
- 12.- Bergaran Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeei arreta emateko erakundeen arteko koordinazio eta arretarako tokiko II. protokoloa 2023 (Iturria: [www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).
- 13.- Zaintzen krisiari erantzuteko Bergarako ekintza-plana 2023-2026 (Iturria: [www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).
- 14.- Gipuzkoako Emakumeen Etxeak (Iturria: [www.gipuzkoa.eus](http://www.gipuzkoa.eus) )
- 15.- Ekintza komunitarioa: gida metodologikoa (Iturria: [www.gipuzkoa.eus](http://www.gipuzkoa.eus))
- 16.- Intersektionalitatearen praktikan: hausnarketarako eta ekintzarako gida (Iturria: [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus) )
- 17.- Ekim. Emakumeen kontrako indarkeria matxistari buruzko informazio-ataria (Iturria: [www.ekim.euskadi.eus](http://www.ekim.euskadi.eus) )

18.- EAEko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 2030 Estrategia izeneko 8. Plana (Iturria: [www.emakunde.euskadi.eus](http://www.emakunde.euskadi.eus))

19.- Generoaren arabera eraginari buruzko txostena Kultura sektorean. (Iturria: [www.emakunde.euskadi.eus](http://www.emakunde.euskadi.eus).)

*\*Aipatutako araudietan aldaketarik gertatzen bada, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean gai bakoitzean indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan beti.*

\*Euskaraz eta gaztelaniaz oinarri hauen testuen artean kontraesanik sortuz gero, euskaraz dagoen erreferentzia edo bertsioa hartuko da baliozkotzat.

**AYUNTAMIENTO DE BERGARA**  
**BASES REGULADORAS PARA LA CONVOCATORIA DE PROVISIÓN TEMPORAL**  
**DE UN PUESTO DE COORDINADOR/A PARA EL PROYECTO DEL TXOKO**  
**FEMINISTA DE BERGARA**

**Primera. Objeto de la convocatoria.**

Constituye objeto de la presente convocatoria la regulación del proceso de selección de un/a funcionario/a del grupo A2, mediante sistema de concurso-oposición abierto, que será nombrado/a temporalmente para ejercer las funciones de COORDINADOR/A DEL TXOKO FEMINISTA.

El nombramiento se centrará en hacerse cargo de la parte correspondiente al Txoko Feminista que se recoge en el "Programa para la definición, puesta en marcha y desarrollo de los dos proyectos que el ayuntamiento está desarrollando en el edificio Arrizuriaga –proyecto de espacio de creación cultural y proyecto de txoko feminista-". En cuanto a su duración, el/la coordinador/a del txoko feminista de Bergara será nombrado/a funcionario/a temporal hasta que se produzca la creación y cobertura definitiva del puesto de trabajo o, en caso de no darse tal decisión, hasta el acuerdo de suspensión del programa.

El puesto se sitúa bajo responsabilidad de la técnica municipal de Igualdad y sus funciones y responsabilidades principales se relacionan en la Base Segunda.

El puesto de trabajo objeto de esta convocatoria será de jornada completa, con un salario de 41.569,15 euros hasta que se realice su valoración, siempre a cuenta del resultado de la misma, de modo que dichos resultados le serán aplicados con los efectos retroactivos correspondientes al primer día del nombramiento.

El puesto de trabajo tiene asignado un perfil lingüístico 4 preceptivo, con fecha de preceptividad vencida.

El calendario y horario laboral serán los establecidos anualmente por el Ayuntamiento, previéndose que para responder a las necesidades que competen al área de igualdad en el ayuntamiento puede tener también una jornada de mañana y tarde, debiendo trabajar en fines de semana (también festivos), a lo que deberá responder con la flexibilidad que el servicio requiera y con carácter de horario irregular.

Con las personas aspirantes que aun superando el proceso selectivo no hayan sido seleccionadas se conformará una bolsa de trabajo para uso interno, siguiendo el orden de la puntuación obtenida. Esta bolsa de trabajo, que podrá ser utilizada para puestos técnicos medios del área o para cubrir necesidades similares de personas empleadas no fijas, no será cedida a otras Administraciones.

Para cuanto no esté previsto en las presentes bases, será de aplicación el convenio laboral municipal en todo aquello que sea compatible con el carácter temporal del contrato.

Para todo aquello no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación en el proceso selectivo las siguientes normas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Asimismo, le serán de aplicación las normas que vengan a sustituirlas, así como cualesquiera otras que pudieran serles de aplicación.

### **Segunda. Funciones.**

Las funciones y tareas del puesto objeto de la convocatoria son prestar asistencia técnica para la organización del Txoko de las Mujeres, llevar a cabo el contenido del programa y colaborar en las responsabilidades de la técnica de Igualdad cuando así se le requiera.

Los puntos recogidos en el programa son, entre otros:

#### **❖ A CORTO PLAZO (HASTA LA APERTURA DEL TXOKO):**

Llevar a cabo lo acordado en el proceso participativo realizado en 2025:

- ✓ Poner en marcha la asamblea del txoko feminista: elaborar la propuesta para el funcionamiento de la asamblea y realizar la convocatoria para su constitución.
- ✓ Junto con la asamblea, el equipo rector y/o los equipos de trabajo:
  - Definir el funcionamiento del txoko (normativa).



- Contactar y coordinarse con el proyecto cultural que se ubicará en Arrizuriaga. Elaborar la normativa para la gestión del edificio.
- Realizar una propuesta para difundir el proyecto en la localidad, tanto a los agentes locales, como a la ciudadanía y también a colectivos concretos de mujeres. Por otro lado, elaborar un planteamiento comunicativo que recoja cómo se difundirá el resultado en los medios de comunicación.
- Desarrollar el proceso para acordar el nombre del txoko.
- Organizar la inauguración del txoko.
- Elaborar la planificación de 2026: líneas de trabajo, escuela de empoderamiento, agenda, servicios...
- Dar seguimiento al proceso para el suministro del Txoko Feminista.

#### ❖ **A MEDIO PLAZO (UNA VEZ ABIERTO EL TXOKO)**

Junto con la asamblea del txoko feminista y el resto de espacios de participación:

- ✓ Elaborar, desarrollar y evaluar la planificación estratégica del txoko feminista de Bergara, teniendo en cuenta la misión, valores y actividades acordadas en el proceso participativo:
  - Desarrollar y evaluar las líneas de trabajo que figuran en la planificación estratégica.
  - Proponer, desarrollar y evaluar la agenda anual del txoko feminista.
  - Proponer, gestionar, dinamizar y evaluar la programación de la Escuela de Empoderamiento para Mujeres.
  - Realizar la planificación, seguimiento y evaluación de los servicios del Txoko Feminista de Bergara.
  - Proponer y dar continuidad al presupuesto del Txoko Feminista de Bergara.
  - Realizar la búsqueda, tramitación y justificación de subvenciones para el txoko feminista.
  - Sistematizar la información y datos relacionados con la actividad del Txoko Feminista de Bergara, recopilar y sistematizar para el archivo y la memoria los cursos y actos organizados en el Txoko Feminista de Bergara.
  - Mantener actualizada, ordenada y organizada la información del Txoko Feminista de Bergara y hacerse cargo del archivo.
  - Elaborar la memoria anual correspondiente al Txoko Feminista de Bergara.
- ✓ Garantizar que el Txoko Feminista de Bergara sea un espacio participativo y plural vinculado a la realidad social de Bergara:
  - Elaborar propuestas para presentar el Txoko Feminista de Bergara ante la ciudadanía como un espacio de referencia contra el machismo y para fomentar la colaboración con los agentes locales que trabajan en este ámbito.
  - Impulsar, gestionar y dinamizar los espacios de participación del Txoko Feminista de Bergara

- Analizar, proponer, llevar a cabo y evaluar vías de contacto directo con el movimiento feminista y los movimientos sociales de Bergara.
- Colaborar con otras áreas del ayuntamiento.
- ✓ Acogida comunitaria:
  - Recibir, informar y acompañar a las ciudadanas y ciudadanos que acudan al Txoko Feminista de Bergara en función de sus necesidades.
  - Impulsar las estructuras de acogida colectiva.
- ✓ Garantizar que el Txoko Feminista de Bergara sea un espacio de referencia para hacer frente a la violencia machista:
  - *Participar en el "II Protocolo local interinstitucional de coordinación y atención a mujeres víctimas de violencia machista en Bergara".*
  - Canalizar la atención de las mujeres que sufren violencia y acompañarlas en el proceso de reparación.
- ✓ Crear y gestionar diferentes herramientas de comunicación en el Txoko Feminista de Bergara:
  - Elaborar, desarrollar y evaluar un plan de comunicación.
  - Gestionar instrumentos de comunicación.
- ✓ Estar en comunicación permanente con el técnico responsable del Proyecto Cultural que se ubicará en Arrizuriaga:
  - Identificar y garantizar, junto con el técnico de Cultura, los valores compartidos por ambos proyectos.
  - Crear y gestionar, junto con el técnico de Cultura, espacios de coordinación de ambos proyectos.
  - Organizar, junto con el técnico de cultura, actos que vinculen cultura y feminismo.
  - Elaborar, junto con el técnico de Cultura, un plan de financiación del edificio.
- ✓ Garantizar el funcionamiento del Txoko Feminista de Bergara:
  - Responsabilizarse de la apertura y cierre del Txoko Feminista de Bergara, preparando cada espacio para ello y responsabilizándose de la gestión de las llaves.
  - Atender y gestionar las peticiones de uso del Txoko Feminista de Bergara.
  - Preparar las aulas y recursos para las iniciativas que se desarrollen en el Txoko Feminista de Bergara.
  - Responsabilizarse de poner a disposición de los agentes y de la ciudadanía los recursos materiales del Txoko Feminista de Bergara.
  - Gestionar los recursos e infraestructuras del Txoko Feminista de Bergara y realizar propuestas para su mejora.

### **Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas.**

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos para su admisión y, en su caso, participación en la convocatoria:

a) Ostentar la nacionalidad española o ser nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá tomar parte el cónyuge de personas españolas y de las nacionales de uno de los estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo contemple el correspondiente tratado, el de las personas nacionales de estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar, en igualdad de condiciones, sus descendientes y los del cónyuge, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título indicado a continuación, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias: Diplomatura, grado o licenciatura.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse la posesión del certificado en el que conste la correspondiente convalidación o, en su caso, homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de la cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

d) Tener la capacidad funcional necesaria para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada por los servicios médicos correspondientes. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la condición de funcionario/a público/a, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

g) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (11,90 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) Nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico C2C2 (4), preceptivo. No obstante, también serán admitidas las personas con perfil lingüístico C1C1 (3), para el caso de que entre las aspirantes que superen el proceso no hubiera ninguno con el nivel de euskera C2C2

i) Haber realizado un curso de formación en materia de igualdad de mujeres y hombres, con un mínimo de 150 horas, certificado por un organismo oficial (universidades o administraciones públicas).

Las personas aspirantes, para ser admitidas a la convocatoria, deberán tener cumplidos estos requisitos (excepto el punto h) antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, así como en el momento del nombramiento.

No obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegase a conocimiento del tribunal que alguna de las personas candidatas carece de los requisitos o condiciones exigidos en la convocatoria, dicha persona quedaría excluida de la convocatoria, tras concederle audiencia, y ese mismo día se dará cuenta de ello a la autoridad convocante del proceso selectivo.

#### **Cuarta. Presentación de instancias.**

La solicitud para participar en el proceso selectivo se realizará en el modelo de instancia oficial y normalizado, que deberá ser cumplimentado y presentado **electrónicamente** en la página web del Ayuntamiento de Bergara ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) desde la sección "Oferta de empleo municipal", a partir del día siguiente a la publicación de estas bases en la página web del Ayuntamiento de Bergara **hasta el 22 de febrero de 2026**.

Para ser admitidas las solicitudes se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Bergara, debiendo manifestar las personas aspirantes para no ser excluidas que **reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 3ª** de la convocatoria, tomando como referencia la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, siendo obligatorio **presentarlas firmadas** (Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se dirá sobre la acreditación de conocimiento de euskera).

Si el proceso se ha realizado correctamente, en la dirección electrónica que se haya indicado en la aplicación la persona inscrita recibirá el justificante y la solicitud presentada.

**En la instancia deberán alegarse todos los méritos cuya valoración se pretende.** Así mismo, las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

**Junto con la solicitud no se deberán presentar los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos exigidos ni la documentación acreditativa de los méritos que se pretenden valorar.**

Siempre que la persona interesada no se oponga expresamente, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

- La acreditación de los datos personales

- Titulaciones académicas (tanto las universitarias como las no universitarias)
- El perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de cursos: Relación de los cursos realizados y superados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho, tampoco, el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha instancia automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión de la persona solicitante.

#### **Quinta. Admisión de las personas aspirantes.**

Finalizado el período de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–.

Dicha relación provisional se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)). A efectos de reclamaciones y subsanación de los errores u omisiones que hayan dado lugar a la exclusión, se concederá un plazo de tres (3) días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de esta lista en la página web municipal.

La relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución de aprobación de la relación definitiva podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en la página web del Ayuntamiento de Bergara. Sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente. Previamente, y con carácter potestativo, podrá interponerse un recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

#### **Sexta. Tribunal Calificador.**

**6.1. Composición:** El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley

11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca.

El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco debiendo garantizarse la representación equilibrada de mujeres y hombres, y si esto no fuera posible, haciéndose constar en el expediente las razones. Para ello, se solicitará informe a la técnica municipal de Igualdad.

La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en la página web del ayuntamiento de Bergara, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidentencia.

Así mismo podrá tomar parte una persona designada por los/as representantes del personal.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

**6.2. Especialidad:** La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

**6.3. Abstención y recusación.** Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo al Alcalde-Presidente, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; pudiendo, por otro lado, las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

**6.4. Asesores/as o colaboradores:** Se podrá disponer de asesores/es especialistas para el diseño, programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes.

De acuerdo con el principio de especialidad, las pruebas del examen psicotécnico y del nivel de euskera (incluidas las entrevistas), sus valoraciones y, en su caso, reclamaciones, serán realizadas por una empresa contratada por el propio ayuntamiento, por el IVAP, o por el/la técnico/a de euskera o trabajador/a con su misma competencia que sea designado/a. Dicha consultora/empresa hará llegar a los miembros del tribunal las explicaciones sobre el examen antes de la realización de los exámenes/pruebas. La valoración le será comunicada al tribunal por correo electrónico. El tribunal podrá solicitar aclaraciones adicionales, validar el examen, los resultados o las reclamaciones y asumirlas y/o solicitar una reunión y, en ese caso, se reunirá.

Aunque tanto la realización del examen como de la entrevista correrán a cargo de la empresa contratada al efecto, del representante del IVAP o de uno/a o varios/as trabajadores/as designados/as al efecto, durante el examen, a fin de garantizar la objetividad, la transparencia y los principios generales que rigen los procesos selectivos, los miembros del tribunal podrán solicitar estar presentes, garantizándose la presencia, en calidad de observador/a, de quienes lo hayan solicitado.

El/La administrativo/a u otro empleado con la misma responsabilidad y competencia del Departamento de Secretaría, podrá ser nombrado/a administrativo/a del proceso o *auxiliar* de tramitación, sin tener la condición de miembro del Tribunal, para prestar su colaboración en la gestión del proceso: tramitación de las funciones del tribunal (redacción de borradores de actas, realizar las comunicaciones y notificaciones del proceso (en nombre del/a secretario/a), cumplimentar y custodiar la documentación, realizar las comunicaciones y notificaciones a los miembros del tribunal...).



En todo ello actuará como intermediario/a entre los miembros del tribunal, informando a todos ellos conjuntamente a través de la dirección de correo electrónico aprobada cuando han sido nombrados miembros del tribunal.

**6.5. Constitución y programación de tareas:** El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

Asimismo, con carácter previo a las acciones o decisiones a adoptar en el desarrollo del proceso, el Tribunal se constituirá entre los miembros designados, con la minoría necesaria.

Los miembros del tribunal adoptarán sus acuerdos en las reuniones que se convoquen al efecto, tras recibir la convocatoria, orden del día y acta correspondiente. No obstante, según la naturaleza de las decisiones a adoptar, el propio tribunal puede decidir que las decisiones se adopten por correo electrónico, sin reunión (las que se han de adoptar en los propios exámenes, los accesos al expediente, las respuestas a reclamaciones puntuales...).

Así, en el acto de constitución, o en cualquier otra reunión, el tribunal podrá aprobar la norma de funcionamiento, en la que se podrán determinar los medios y formas de funcionamiento y de toma de decisiones.

Cada miembro del tribunal deberá utilizar su correo electrónico personal o laboral (siempre que no sea un correo electrónico colectivo o general), siendo su responsabilidad el restringir y controlar el acceso a dicho correo electrónico.

**6.6. Procedimiento de actuación:**

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus integrantes y un mínimo de tres (3) que sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto. En todo caso, en el Decreto de Alcaldía por el que se nombra el tribunal se podrá decidir que quien ocupe la Secretaría tenga también voto y, en este caso, servirá para conformar con dicha persona la minoría del número de miembros del Tribunal.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

d) En las fases de examen, el tribunal se constituirá antes del examen. El tribunal podrá delegar tanto las labores de vigilancia como la gestión de incidencias durante el examen. Asimismo, el tribunal podrá determinar que antes o durante el examen solamente estén presentes algunos de los miembros del Tribunal. Asimismo, el tribunal podrá acordar que el acuerdo para la gestión de cualquier incidencia que se produzca en la realización del examen se realice por correo electrónico o por cualquier otro canal de comunicación, dejando constancia en el acta correspondiente al examen de la información de quienes hayan tomado la decisión.

Además, el tribunal podrá designar a las personas que ejerzan de vigilantes en el examen. En



este sentido, el tribunal podrá delegar las facultades de gestión de las incidencias que puedan ocurrir durante el examen.

miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el página web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, lo/la sustituirá el/la vocal que el Tribunal designe en ese momento entre los miembros del Tribunal Calificador que hayan asistido a su conformación para ese acto, o bien la persona de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Secretario/a y de su suplente, lo/la sustituirá el/la vocal que el Tribunal designe en ese momento entre los miembros del Tribunal Calificador que hayan asistido a su conformación para ese acto.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

### **Séptima. Fase de aptitud (oposición).**

Las convocatorias de los ejercicios de la fase de oposición se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)), indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo.

Mediante Decreto de Alcaldía se determinará cuál será el primer ejercicio.

En los ejercicios que no puedan ser realizados conjuntamente por todas las personas aspirantes, el orden de intervención se decidirá por sorteo, que dependerá del resultado del sorteo que realice la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y que el Tribunal dará a conocer a las personas aspirantes.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

**— Ejercicio psicotécnico:** Sobre adecuación al perfil del puesto. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, así como de una entrevista personal, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesiográfico del puesto y a las funciones a desempeñar.

Para la realización de este ejercicio, mediante Decreto de Alcaldía se nombrará a personas expertas y se comunicará al Tribunal.

Asimismo, la(s) persona(s) experta(s) comunicarán al tribunal la información sobre el ejercicio y cualquier incidencia en el desarrollo del mismo, y sus propuestas serán vinculantes.

Este ejercicio se valorará con un total de cuarenta (40) puntos, siendo necesario obtener el 50% de la puntuación asignada a cada prueba y un total de veinte (20) puntos para aprobar y continuar con el proceso. La información del ejercicio se hará pública antes de la fecha de prueba.

**— Ejercicio teórico y/o teórico/práctico:** Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Las preguntas relacionadas con el contenido de los temas del Anexo I de las presentes bases deberán ser contestadas en el tiempo que al efecto establezca el Tribunal Calificador.

Estas preguntas pueden ser teóricas o teórico-prácticas. Quedando a criterio del Tribunal Calificador la fijación del procedimiento a seguir en la realización de esta prueba (cuestionario tipo test, desarrollo de uno o varios temas o casos, defensa oral del tema, etc.) y, en su caso, la penalización o no de las preguntas mal contestadas y su concreción.

En total, este ejercicio se valorará con un máximo de **cuarenta (40) puntos**, y la continuidad en el proceso requerirá una puntuación mínima de 25 puntos entre la mitad de cada prueba realizada.

El Tribunal Calificador comunicará a los aspirantes, antes de la realización del examen, la información relativa a los acuerdos adoptados en relación con las pruebas.

**– Ejercicio de acreditación de euskera:** Pruebas para la acreditación de conocimiento del euskera.

El Servicio de Euskera preparará las pruebas de acreditación del perfil lingüístico 4. Se valorará como “Apto” o “No apto”.

Esta prueba tiene validez exclusivamente a efectos internos, por lo que el Ayuntamiento de Bergara no expedirá certificación alguna.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de acreditación del nivel de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 4.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 47/2012 de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La posesión del perfil lingüístico 4 se podrá acreditar mediante:

- Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 4 u otro superior.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

**Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.**

1.- Si el Tribunal Calificador lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios o pruebas establecido en la base 7ª, excepto en el caso del que se realice en primer lugar (que será decidido mediante Decreto de Alcaldía). Así mismo, podrá decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán las pruebas de quienes hayan superado la prueba anterior.

2.- Para la realización de todos los ejercicios se deberá acudir con el documento nacional de identidad o equivalente (permiso de conducir o pasaporte).

3.- Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

4.- Las personas aspirantes que no comparezcan a la convocatoria en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal Calificador, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Embarazo y lactancia. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Tribunal, presentando la oportuna solicitud en el registro general del ayuntamiento con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la fecha de la prueba.

En las pruebas del proceso selectivo en las que se prevea una duración superior a dos horas, se permitirá a la candidata realizar una pausa para lactancia con una duración máxima de 30 minutos. Los miembros del Tribunal y el personal de organización de las pruebas estarán preparados para proporcionar los medios necesarios y adoptarán las medidas precisas para garantizar que la lactancia se realice con la mayor naturalidad y comodidad posible. El tiempo empleado en la lactancia se sumará al tiempo del examen a fin de que la candidata no se vea perjudicada.

Cuando una candidata no pueda finalizar el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, y siempre que lo haya expuesto en la instancia, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

5.- Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará los resultados de cada ejercicio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Una vez publicados los resultados de cada prueba, se dispondrá de un plazo mínimo de 3 días hábiles para revisar el ejercicio y/o presentar reclamaciones. Estas se dirigirán por escrito al Presidente del Tribunal, en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que la persona aspirante solicitara información complementaria para la presentación de la reclamación, el plazo de reclamación inicialmente concedido será ampliado tanto como el tiempo transcurrido desde la solicitud de la información hasta la entrega de la misma.

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera algún recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal tendrá la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, durante la realización de cualquier prueba que constituya el proceso selectivo, no se admitirá la posesión o utilización de dispositivos o medios tecnológicos susceptibles de ser utilizados para vulnerar los principios anteriormente mencionados, lo que supondrá una exclusión inmediata.

### **Novena. Fase de méritos (concurso).**

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de pruebas o exámenes pasarán a la fase de méritos.

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia o no se hayan acreditado en el plazo concedido por el tribunal con los documentos indicados a tal efecto en las presentes bases. Dicho plazo se publicará en la página web junto con los resultados provisionales de la última prueba realizada en la fase de oposición.

La documentación se presentará electrónicamente desde la sección "Oferta de empleo municipal" del Ayuntamiento de Bergara.

Los documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, para su valoración en la fase de méritos, serán originales o fotocopias.

En esta fase se podrá obtener **en total un máximo de 24 puntos.**

### **Se valorarán los siguientes:**

#### **A- Experiencia profesional o laboral:**

El Tribunal Calificador valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia y acreditados conforme a lo recogido en las presentes bases, y con referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Se valorará la experiencia laboral aparte de la experiencia obligatoria recogida en el apartado k) de la base tercera.

Se podrán obtener como máximo **15 puntos:**

\* Por servicios prestados en un ayuntamiento con categoría de técnico/a, con gestión de txoko de las mujeres, como técnico/a de igualdad o en un puesto de trabajo como responsable del desarrollo de un proyecto similar al mismo proyecto: 0,008 puntos por día, hasta un máximo de 7 puntos.

\* Por servicios prestados en una Administración Pública con categoría de técnico medio o técnico superior, con algunas responsabilidades de técnico/a de Igualdad (siempre que tenga algunas de las funciones o tareas previstas en la Base Segunda), o en trabajos de técnico/a de Participación, 0,003 puntos por día, hasta un máximo de 5 puntos.

\* Por servicios prestados en la empresa privada, pero para un ayuntamiento, en puestos de técnico/a de Igualdad o técnico/a de Procesos Participativos: 0,0015 puntos por día, hasta un máximo de 3 puntos.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa, bajo el régimen de derecho administrativo como funcionaria/o o en régimen de derecho laboral como trabajador/a. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

La experiencia laboral se valorará a partir de un mínimo de cuatro (4) meses continuados en la empresa o Administración Pública, entendiéndose como continuados los contratos de trabajo que se sucedan para el mismo puesto o trabajo con una interrupción menor de 15 días, en cuyo caso se tomarán todos en cuenta (si alcanzan los 4 meses).

En caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

**Acreditación** de los servicios prestados:

- a) Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados **mediante certificaciones** expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.
- b) Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara deberán ser alegados, pero no deberán ser acreditados documentalmente, ya que se valorarán de acuerdo con los datos obrantes en los expedientes personales de las personas aspirantes.
- c) Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los **certificados de la empresa y los contratos laborales**, además del documento de **"Vida Laboral" expedido por la Seguridad Social**.

Los certificados deberán especificar las funciones desempeñadas y haber cotizado en el grupo de cotización a la seguridad social 1 o 2 (titulación superior o media).

Asimismo, y a efectos de la valoración de la experiencia laboral de los apartados anteriores (a, b y c), en caso de que la persona aspirante hubiera estado incluida entre las situaciones que se indican a continuación, deberá indicar en la instancia el tiempo en que ha permanecido en dicha situación, con valor de declaración jurada:

- Excedencia(s) por cuidado de familiares o por violencia de género
- Reducciones de jornada o situaciones de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.
- Permiso(s) por violencia de género

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará que ha estado en situación de servicio activo.

## **B- Formación complementaria:**

También se valorará la formación complementaria que se considere de utilidad para el desempeño de las funciones y responsabilidades del puesto de trabajo, cuando sea distinta de la titulación alegada para participar en esta convocatoria (en lo que se refiere a las titulaciones).

En este apartado relativo a la formación, se podrá obtener un máximo de **15 puntos**.

#### **1- Titulaciones: hasta 8 puntos.**

Si están en consonancia con las funciones y/o tareas de la plaza convocada o con el contenido funcional del puesto: titulación de Máster Universitario y/o Doctorado o equivalente (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES), niveles 3 y 4).

#### **2- Cursos: hasta 7 puntos.**

Únicamente serán objeto de valoración los cursos de formación organizados por Centros Oficiales.

A estos efectos se entenderá por Centros Oficiales: - las Universidades, - los Colegios Profesionales, - Cámaras de la Propiedad y de Comercio, - Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP u otras Escuelas de Administración Pública) - los Centros de formación dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas - el INEM - y cualquier otro centro con personalidad jurídica pública, siempre que el certificado de asistencia o de impartición estuviera expedido por los mismos.

No se valorarán los cursos impartidos por academias privadas, ni los correspondientes a materias de los planes oficiales de estudios de la facultad o escuela.

Así mismo, para ser valorados, los documentos deberán contener el temario o contenido de cada uno de ellos y la duración de las acciones formativas en horas.

En caso de que un curso sea alegado o citado en la instancia pero no se recoja información sobre el mismo entre la documentación a presentar en el plazo establecido para ello, no será tenido en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

Los cursos deberán tener una **duración mínima de 10 horas** para ser tenidos en cuenta. Por cada curso de 30 horas se concederán 0,10 puntos, puntuándose en adelante proporcionalmente.

Serán valorados los cursos y **jornadas informativas/formativas** relacionados con **estas áreas**:

- Igualdad: normativa, planificación, transversalidad, procesos de empoderamiento, cuidado, coeducación...
- Procesos participativos
- Violencia machista
- Interseccionalidad, interculturalidad o antirracismo

#### **Décima. Procedimiento de la fase de méritos**



Una vez realizada por el Tribunal Calificador la valoración provisional de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes que han pasado a la fase de méritos, se publicará la valoración provisional en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Una vez publicadas las valoraciones, se dispondrá de un plazo mínimo de 3 días hábiles para presentar reclamaciones contra los resultados o para poder SUBSANAR o COMPLETAR la documentación presentada en el plazo para presentar la documentación (no se podrán presentar otros documentos que no hayan sido presentados en el plazo de presentación de documentación). Las reclamaciones se dirigirán por escrito al Presidente del Tribunal, presentándolas en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

#### **Undécima. Propuesta del tribunal calificador.**

A fin de determinar la calificación final de cada persona aspirante, el orden de prioridad de cada una de ellas vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de exámenes (oposición) y en la fase de méritos (curso).

En caso de empate o de persistir el mismo, se dilucidará del siguiente modo y por este orden:

- a) Mayor puntuación en el ejercicio psicotécnico.
- b) Mayor experiencia relacionada con el puesto a cubrir.
- c) Mayor puntuación en formación complementaria.
- d) En caso de persistir el empate, la prioridad se resolverá con el criterio que previamente haya determinado y hecho público el tribunal.

Una vez efectuada la calificación de los ejercicios y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en el sitio web municipal ( [www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme al orden de puntuación obtenido, en orden decreciente, y propondrá la designación de la persona que haya obtenido la mejor puntuación.

No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá declarar desierta la misma.

El Tribunal Calificador elevará el acta a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara para la aprobación de la propuesta y el oportuno nombramiento.

#### **Decimosegunda. Nombramiento.**

Se podrá exigir a la persona aspirante que haya sido propuesta para el nombramiento que, en el plazo que se indique, presente los documentos originales que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases para tomar parte en esta convocatoria, siempre que no se hayan podido comprobar de oficio.

Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrá ser nombrada, quedando sin efecto todas sus actuaciones, resolviéndose por Alcaldía su exclusión del proceso.



El órgano competente nombrará funcionaria interina a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, siempre que haya aportado la documentación a la que se refiere la presente base.

Periodo de prácticas: la persona seleccionada deberá superar un periodo de prácticas de 3 meses. Dicho periodo, que deberá ser de realización efectiva, tendrá además carácter eliminatorio.

Las licencias por situación de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogida supondrán la interrupción del periodo de prueba, cuyo cómputo se reanudará a partir de su reincorporación al trabajo.

Antes de la finalización de dicho período, su inmediato/a superior/a jerárquico/a emitirá informe sobre el/la funcionario/a en período de prueba, y en dicho informe se tendrán en cuenta las siguientes facultades: Capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la eficiencia, disposición e iniciativa para el trabajo, e interés mostrado hacia el trabajo. Se tendrá en cuenta, asimismo, la capacidad demostrada en cuanto a su integración en el equipo de trabajo.

Asimismo, el servicio médico contratado por el Ayuntamiento de Bergara le practicará, durante el período de prueba correspondiente, los reconocimientos médicos y pruebas que acrediten que no padece enfermedad o defecto físico que impida el correcto desempeño de las funciones correspondientes.

Será causa de rescisión del nombramiento y pérdida de sus derechos:

1. Que la persona aspirante no haya superado el periodo de prueba(s).
- 2.- La negativa a someterse a los reconocimientos y pruebas médicas citadas o que el resultado de las mismas demuestre su incapacidad o aptitudes limitadas para dicho desempeño.

En dicho caso, se nombrará a la siguiente persona aspirante en el proceso, concediéndole previamente un plazo para el cumplimiento de lo previsto en la presente base y siéndole de aplicación lo dispuesto sobre el periodo de prueba.

### **Decimotercera. Incidencias**

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

### **Decimocuarta. Bolsa de trabajo**

Con las personas aspirantes que aun habiendo superado la oposición no hubieren accedido al puesto, se creará una bolsa de trabajo, previéndose su uso interno, para atender las necesidades de cobertura temporal de puestos de técnico de Igualdad o técnico de grado medio para gestión de txokos de mujeres.

Así como para atender las necesidades de cobertura temporal de puestos de la misma categoría con algunas de las funciones del puesto.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor junto con la resolución.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de un año –a partir de su entrada en vigor–, si bien será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que fue aprobada por el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 o por la normativa que se apruebe en su lugar.

#### **Decimoquinta. Protección de datos de carácter personal**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. El Ayuntamiento de Bergara facilitará a otras Administraciones Públicas los datos personales de las personas aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo, con el fin de atender necesidades de contratación temporal de personal que puedan surgir en puestos de trabajo similares al que se pretende acceder a través de esta convocatoria, siempre que la persona candidata no manifieste su oposición expresamente. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Begarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Así mismo, en caso de no respetarse sus derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos ([www.bergara.eus/RAT](http://www.bergara.eus/RAT)) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

#### **Decimosexta. Impugnaciones.**

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Decimoséptima. Anulación de la documentación**

La documentación aportada por todas las personas aspirantes se entenderá anulada o invalidada en el plazo de seis (6) meses –desde la finalización del proceso selectivo– a los efectos de cualquier expediente municipal.

## **ANEXO I**

- 1.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Interesados en el procedimiento administrativo (artículos 3 a 8, ambos inclusive) y en la actividad de las Administraciones Públicas (Título II).
- 2.- Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. Competencia (artículos 8 a 13, ambos inclusive). Órganos colegiados (artículos 15 a 22, ambos inclusive). Abstención y recusación (artículos 23 y 24).
- 3.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: clases de contratos según su objeto (artículos 12 a 18, ambos inclusive); y expediente de contratación, artículos 116 a 124, ambos inclusive.
- 4.- Reglamento General de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Principios y legitimación. Artículos 5 a 9, ambos inclusive; y transparencia e información (artículos 12 a 14, ambos inclusive).
- 5.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Concepto, principios, beneficiarios y procedimientos de concesión. Artículos 2, 8, 9, 11, 14, 17 y 22.
- 6.- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (CAE).
- 7.- Ley Orgánica 1/2004 de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (Título II: Capítulo I)
- 8.- Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres. Capítulo IV.
- 9.- III Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Bergara Plan 2022-2025 (Fuente: [www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).
- 10.- Escuela de Empoderamiento de Bergara (Fuente: [www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).
- 11.- Txoko Feminista de Bergara (Fuente: [www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).
- 12.- II Protocolo local de coordinación y atención interinstitucional a mujeres víctimas de violencia machista en Bergara 2023 (Fuente: [www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).
- 13.- Plan de acción de Bergara para dar respuesta a la crisis de los cuidados 2023-2026 (Fuente: [www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).
- 14.- Casas de las Mujeres de Gipuzkoa (Fuente: [www.gipuzkoa.eus](http://www.gipuzkoa.eus))
- 15.- Acción comunitaria: guía metodológica (Fuente: [www.gipuzkoa.eus](http://www.gipuzkoa.eus))
- 16.- Hacia la práctica de la interseccionalidad: guía para la reflexión y la acción (Fuente: [www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus))



17.- Ekim. Portal de información sobre violencia machista contra las mujeres (Fuente: [www.ekim.euskadi.eus](http://www.ekim.euskadi.eus))

18.- Estrategia 2030 para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAE 8. Plan (Fuente: [www.emakunde.euskadi.eus](http://www.emakunde.euskadi.eus))

19.- Informe de impacto en función del género en el sector cultural. (Fuente: [www.emakunde.euskadi.eus](http://www.emakunde.euskadi.eus))

*\* En el supuesto de que se produzcan modificaciones normativas en las citadas normas, deberán tenerse en cuenta, en todo caso, los textos vigentes en cada materia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.*

\* En caso de contradicción entre los textos de estas bases en euskera y castellano, se tomará como válida la referencia o versión en euskera.