

BERGARAKO UDALA
LANEKO OSASUN ETA PREBENTZIO TEKNIKARIA ALDI BATERAKO
IZENDATZEKO PRESAZKO DEIALDIAREN OINARRIAK.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Presazkoa den deialdi honen xedea da, aldi baterako teknikaria izendatzea, lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez, udaleko Laneko osasun eta prebentzio teknikari lanposturako, Administrazio Berezia eskalako, Teknikarien azpieskalako eta Erdi Mailako Teknikarien klasekoa eta A2 taldean sailkatua.

Lanpostuaren eginkizun eta arduraren nagusiak Bigarren Oinarrian zerrendatzen direnak dira.

Deialdi honetako lanpostuak Bergarako Udaleko langileriaren lan-harremanak arautzen dituen hitzarmenak jasotako Ordainsarien Taulako 14. maila du, eta derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna, derrigorrezkotasun-data beteta duela. Maila hau behin behinkoa da eta egiten ari den balorazioaren *kontura* ordaintzen da eta horregatik azken honen emaitzaren arabera erregularizatuko da.

Lanpostuaren dedikazioari dagokionez lan-jardun osoa du eta urteko lanaldia udalak urtean-urtean finkatzen duena izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia espezifikoak aintzat harturik. Lan jarduna goizez izango da, hala ere, egun edo egiteko batzuetarako goiz eta arratsaldeko eta gauez jarduna ere izan dezake.

Hautaketa-prozesuari arau hauek aplikatuko zaizkio oinarri hauetan berariaz aurreikusten ez den guztian:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duena.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozeduraren oinarritzko arauak eta gutxienezko programak ezartzen dituenak.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriakoa.

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena.
- 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Era berean aplikatuko zaizkio horiek ordezkatzera etorri litezkeenak zein aplikagarri izan litezkeen bestelako arauak.

Bigarrena. Eginkizunak.

Deialdiaren xedeko lanpostuaren funtzioak eta eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

- Titulazioak gaitzen dituen eginkizunak betetzea.
- Erakundearentzako dirulaguntzak bilatu, izapidetu eta justifikatzea.
- Datu-baseak eta erregistroak eguneratzea eta tratatzea.
- Jendeari arreta eta informazioa ematea, bere eskumenen esparruan.
- Administrazio-prozesu guztiak legezko epe eta aginduetara egokitzen direla kontrolatzea.
- Prozedurak sinplifikatzeko eta dokumentuak normalizatzeko lanak bultzatzea.
- Prozedurak berriro diseinatzeko eta izapidetzeko laguntzea.
- Txostenak eta ebazpen-proposamenak, estatistikak, memoriak eta hierarkian gorago dagoenak eskatutako beste dokumentu batzuk egitea.
- Lizitazio publikoetan preskripzio teknikoaren pleguak idazten laguntzea, bere eskumen-eremuaren barruan.
- Bere eskumen-eremuari dagozkion udal-ordenantzak eta -araudiak idazten parte hartzea.
- Bere nagusiei aholkularitza teknikoa ematea, bere eskumenen esparruan.
- Arloko gainerako teknikariei laguntzea eta indartzea, hala eskatzen zaienean.
- Korporazioak laneko arriskuen prebentzioari buruz indarrean dagoen araudia betetzen duen arduratzea.
- Prebentzio dokumentazioa eguneratzea (Prebentzio plana, arriskuen ebaluazio txostenak, programazioa, plangintza, emergentzia planak, autobabes-planak...).
- Prebentzio arloko kudeaketa eta jarraipen lanak (ikuskapenak etab.) egitea.
- Lanpostuetan zereginak betetzeko behar diren lan ekipoak, babes ekipoak (NBE) eta produktu kimikoak zehaztea.
- Higieneari, segurtasunari, ergonomiari eta psikosozioologiari buruzko azterlanak egitea, edo, hala balegokio, ahalbidetzeko lanak koordinatzea.
- Enpresa jardueren koordinazioan aholkularitza eta laguntza ematea, edo, hala balegokio, bideratzea.

- Sail guztietan prebentzioaren arloan egindako lanak egiaztatzea, eta hartutako neurri prebentiboen ezarpena eta eraginkortasuna ikuskatu, kontrolatu eta horien jarraipena egitea.
- Langileen osasuna zaintzea eta kontrolatzea, aplikatu beharreko araudian adierazitako baldintzetan.
- Lan-istripuak eta gaixotasun profesionalak aztertzea, eta horien ondorioz hartzen diren zuzenketa-neurriak ikertu eta proposatzen laguntzea.
- Laneko Arriskuen Prebentzio gaietan aplikatzekoak diren lege eta arauzko betebeharren erregistro gaurkotua izatea.
- Sistemaren prozeduretatik eratorritako zuzenketa- eta prebentzio-ekintzen ezarpen maila kontrolatzea.
- Agintean daudenekin elkarlanean aritzea prozedurak, instrukzioak, erregelak eta zertu beharreko ekintzak aztertu, ezarri eta egiteko. Ezarritako prebentzio-jardueretan aholkularitza eta laguntza ematea.
- Langileei prestakuntza eta informazioa ematea, beren lanpostuei esleituriko eginkizunak bete ditzaten, lan horiek lehenengo pertsonan eginez, edota hala bategokio, horien koordinazioa eginez.
- Prebentzio arloan intereseko informazioa erakundeko egiturarantz bideratzea, antolaketa maila guztietan.
- Prebentzioaren inguruko informazio jarduerak egitea
- Hierarkiako nagusiak esleitzen dion antzeko beste edozein lan egitea.
- Osasun eta segurtasun batzordeko bilerak antolatzea, aktak jasotzea, aholkua eman.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak.

Lehiaketa-opozizio honetan onartuak izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte hautagaiek:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

b) Hamasei (16) urteak beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

c) Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen honako titulu akademikoa izatea: Diplomatura, ingeniari-tza tekniko edo baliokidea eta, Lan Arriskuen Prebentzioan goi mailako teknikari titulua.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitortzea lortu duten izangaiei.

d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar den bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute dagokien zerbitzu medikoek, bitarteko funtzionario izendatu aurretik. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.

e) Diziplina-espediente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Funtzionario publiko bihurtzea eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagozkien legezko xedapenek ezarritako baldintzetan.

g) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzari aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (11.50 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) 3. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derrigorrezkoa.

Izangaiek, deialdian onartuak izateko, beteta eduki behar dituzte baldintza horiek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen (h puntua izan ezik), bai eta kargu-hartzerakoan.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, deialditik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskaera, eskabide-eredu ofizial eta normalizatuan egingo da, Bergarako Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) "Udal lan eskaintza" ataletik bete eta aurkeztu beharko delarik.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 3. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenaz esango dena.

b) Eskabidean adierazi egin behar dira baloratu nahi diren merezimenduak.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak eskaera orrian berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udalaren web orriko “Udal lan eskaintza” ataletik modu elektronikoan aurkeztuko dira, oinarriak Bergarako udaleko WEB orrian argitaratzen diren egunetik eta **2025eko apirilaren 11 arteko epean**.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea baztertzea ekarriko du.

Bosgarrena. Hautagaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak.

Zerrenda hau Bergarako udaleko web orrian argitaratuko da (www.bergara.eus) **2025eko apirilaren 14an**. Erreklamazioak aurkezteko eta baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omisioak zuzentzeko **3 egun baliodunetako epea** emango da.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko web-orrian argitaratuko da.

Behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen horren kontra, errekurso kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda Bergarako udaleko

web orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita—. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurso aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertzeke errekurtsua jarri ahalko da, hilabeteko epean.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea

6.1. Osaera: Deitutako hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia alkate-udalburuak erabakiko dituen mahaiburuak, idazkariak eta kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago eta emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua izango da; hori ezinezkoa izango balitz, arrazoia espedientean jasota lagako da.

Langileen ordezkariak izendatutako pertsoa batek partu hartu ahal izango du.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Bergarako udaleko web orrian argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera, behin alkate-udalburuak izendatu ondoren.

Udalan presentzia duten alderdi politikoek izendatutako pertsona batek ere har dezake parte, behatzaile moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da nagusiki, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako plazetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa edo espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzia eta errefusatzeta. Epaimahai kalifikatzailearen kideek, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, ez dute epaimahaiaren esku hartuko eta alkate-udalburuari jakinaraziko diote; bestalde, izangaiek ere arbuia ahal izango dituzte mahaikideak, aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egoki irizten zaizkion probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beraien espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezingo da osatu eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako erdiek eta gutxienez hiru (3) bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen

zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua bete dadin ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak aldi baterako izendapenari uko egiten badio, proposatutako izangaiaren ondorengo izangaiez osatutako zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaindituko ez balitu baztertzailleak diren proba guztiak, deialdia hutsik aitortuko litzateke.

Lehiaketa-oposizioako Epaimahai Kalifikatzailearen, osatuko duten kide titular eta ordezkoein, izendapena Bergarako udalaren iragarki-taulan eta Bergarako udaleko web orrian emango da argitara.

Epaimahaiburuaren eta bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausaren bat gertatzen bada, ordezkapen horretarako epaimahaiak izendatuko duen bokalak ordezkatzeko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautatutako beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, prozeduraren legeztotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietako batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa).

Lehen ariketaren deialdia Bergarako Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) eta udaleko iragarki-taulan emango da argitara, eta han adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko den eta zein lekutan egingo den. Ondorengo iragarkiak ere argitaratuko dira udaleko iragarki-taulan eta udaleko web orrian (www.bergara.eus).

Lehen ariketa zein izango Alkatearen dekretuz erabakiko da.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, esku-hartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; zozketa hori Herri Administrazioetarako Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren emaitzen arabera izango da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta epaimahaiak izangaiei ezagutzea emango die.

Oposizio faseak honako ariketa hauek izango ditu:

- **Ariketa teorikoa(k) edo/eta praktikoa(k):** Derrigorrezkoak eta baztertzailleak hautagai guztientzat.

Oinarri hauen I. Eranskineko gaien edukiarekin edo/eta lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie, Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako ezartzen duen denboran.

Epaimahai Kalifikatzailearen irizpidearen baitan geratzen da ariketa hau egitean zein prozedurari jarraitu finkatzea (test moduko galdera-sorta, gai bat edo batzuk garatzea, etab.), eta, kasua hala bada, gaizki erantzundako galderak nola penalizatu zehaztea.

Ariketa honi **hogei (20) puntu** emango zaizkio gehienez, eta prozesuan aurrera jarraitzeko gutxienez ariketa honen puntuazioaren %50a atera beharko da.

- **Ariketa psikoteknikoa:** Lanpostuaren profilari egokitzeari buruzkoa. Derrigorrezkoa eta baztertzalea hautagai guztientzat.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesioeragilekoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatza bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko edo/eta elkarrizketa egingo d(ir)a.

Ariketa hau egiteko, adituak direnak izendatuko ditu alkateak dekretu bidez, eta horrela jakinaraziko dio epaimahaiari.

Halaber, adituak/adituek epaimahaiari jakinaraziko dizkiote ariketaren inguruko informazioa eta ariketaren garapenean izandako gorabehera guztiak; adituaren/adituen proposamena(k) lotesleak izango dira.

Ariketa honi **hogeita bost (25) puntu** emango zaizkio guztira, eta ariketa gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko, gutxienez ariketa honen puntuazioaren %50a lortu beharko da.

- **Euskara egiaztatzeko ariketa:** Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak. Derrigorrezkoa eta baztertzalea lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatuta ez duten hautagai guztientzat.

Euskara Zerbitzuak 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo ditu. “Gai” edo “Ez gai” baloratuko da.

Proba honek barne eraginak izango ditu; horrenbestez, Bergarako Udalak ez du inongo ziurtagiririk emango.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 3. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko dena.

3. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAPek) emandako ziurtagiria, 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitze indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.

Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea.

1.- Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du 7. oinarrian adierazitako ariketen edo proben hurrenkera, salbu eta lehenbizi egingo denaren kasuan (hori alkatearen dekretuz erabakiko baita). Halaber, erabaki ahalko du egun berean proba bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

Azterketen faseko ariketak apirilaren bigarren hamabostaldian hasiko dira eta egun zehatza, ordua eta lekuaren berri proba eguna baino gutxienez hamar egun natural lehenago emango da jakitera Bergarako udaleko web orrian.

2.- Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna bermatu dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezkeen.

3.- Baldin eta hautagaien bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren ere, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Haurdunaldia eta edoskitzea. Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzapen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote Langileria eta Antolaketa Arloari, gutxienez proba egin baino bost egun baliodun lehenago. Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroraturako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroraturako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek aldeztu aurretik eskatuta eta beti ere eskabidean adierazi izan badu, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

4.- Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko ditu ariketa bakoitzaren emaitzak.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, **gutxienez 3 egun balioduneko** epea izango da ariketa berraztertzeko edo/eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Probak egiteko eguna errekurtsoren bat aurkezteko epearen barruan balego edo aurkeztu den errekurtsoren bat ebatzteko badago, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu probak, baina ez dute baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketara horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesuaosatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipaturako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa).

Azterketen fasea gainditzten duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta epaimahaiak emandako epean, oinarri hauetan eragin horretarako jasotako agiriekin, egiaztatu ez direnak. Epe hau oposizioan egingo den azken probako behin behineko emaitzekin batera argitara emango da web-orrian.

Agiri hauek modu elektronikoan aurkeztuko dira, Bergarako Udalaren “Udal lan eskaintza” ataletik.

Fase honetan **guztira gehinez ere 20 puntu** lortu ahalko dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak hurrengo **esperientzia profesionala** baloratuko du baldin eta eskabidean adierazi eta oinarri hauetan jasotakoari jarraituz akreditatua izan bada, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuz:

- * Administrazio publikoan Laneko osasun eta prebentzio teknikari lanpostu batean emandako zerbitzuengatik: **0,03 puntu eguneko**.

Merezimendu horien egiaztarigietan ez badira bigarren oinarrian aurreikusitako lanpostuaren eginkizun gehienak aipartzen epaimahaiak erabakiko du nola baloratu.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak –funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean– Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

Lan-esperientzia, administrazio publikoko gutxienez lau (4) hilabete jarraitukoa izan beharko du baloratua izateko. Jarraitua ulertuko da lan berdinerako edo lanpostu berdinerako lan-kontratuen artean 15 egun baino gutxiagoko etenaldia ematen bada. Kasu honetan, denak kontuan izango dira (4 hilabetera iristen badira).

Bestalde, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

Egindako zerbitzuen **akreditaziorako**:

- Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzuok bete diren administrazio organo eskumendunak emandako **agirien bidez** akreditatuko dira, eta ziurtagiri/egiaztagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuari dagokion titulazio taldea eta funtzioak.
- Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, alegatu bai, baina ez dira egiaztagirien bidez ziurtatu behar; izan ere izangaian espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko dira.

Halaber, eta lan-esperientzia baloratzeari begira, izangaia ondoren adierazita datozen egoeretan egon bada, eskaera-orrian adierazi beharko du zenbat denbora egon den egoera horretan, zinpeko aitortpenaren balioa izango duelarik:

- Senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k)
- Amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lanaldi-murritzketetan edo baimen egoera(k).

- Genero-indarkeriagatik baimena(k)

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

Hamargarrena. Merezimendu fasearen jardunbidea

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduen fasera igaro diren hautagaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduen balorazioa egin ondoren, Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko du behin behineko balorazioa.

Balorazioak argitaratu eta gero, **gutxienez 3 egun balioduneko** epea izango da emaitzen aurka erreklamazioak aurkezteko edo dokumentazioa aurkezteko epean aurkeztutako dokumentazioa ZUZENDU edo OSATU ahal izateko (ezingo da dokumentazioa aurkezteko epean aurkeztu ez den bestelako dokumenturik aurkeztu). Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, edota dokumentazioa, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Hamaikagarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa ateratzeko, azterketen fasean (oposizioan) eta merezimenduen fasean (lehiaketan) lortu dituen puntuak batuko dira, eta batura horrek zehaztuko du hautagaien lehentasunezko hurrenkera.

Berdinketa egongo balitz, honela erabakiko da, eta hurrenkera honetan:

- a) Ariketa psikoteknikoan puntu-batura handiagoa ateratzea.
- b) Esperientzia profesionalean puntuazio handiena izatea.
- c) Ariketa teoriko edo/eta praktikokoan puntu-batura handiagoa ateratzea.
- d) Oraindik ere berdinketarik gertatuz gero, zozketa bidez erabakiko da.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gaingitu duten hautagaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera gehienekotik gutxienekora ordenatuak, eta hurrenkera hori aintzat hartuta izendatuko den izangaia proposatuko du.

Hala ere, Epaimahai Kalifikatzailearen iritziz, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, deialdia hutsik aitortzea erabaki ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko dio akta, deialdi honetako izendapen proposamena onartu dezan.

Izendatzeko proposatua izan den izangaiari, jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkezteko eskatu ahalko zaio, beti ere ofizioz egiaztatu ezin izan badira.

Baldin eta esandako epean, eta ezinbesteko arrazoren batengatik izan ezean, izangaiak agiriak aurkeztu ez baditu edo deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaztatzen ez badu, haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira eta ez da izendatuko eta kanporatzea erabakiko du alkateak.

Hamabigarrena. Izangaiei zerrenda

Oposizioa gainditu duten hautagaiekin eta prozesuan izandako puntuazioaren hurrenkerarekin, izangaiei zerrenda osatuko da laneko osasun eta prebentzio teknikari lanpostuaren aldi baterako premiei erantzuteko.

Zerrenda hau ez da beste administrazio bateri lagako eta barne erabilera izango du, beti ere udalak lanpoltsa bat osatu bitartean.

Izangaiei zerrenda honen funtzionamendurako, udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen Dekretuz onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiari jarraituko zaio edo hori ordezkatzeko onartzen den araudiari

Hamahirugarrena. Izendapena eta praktikaldia.

Organo eskudunak izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposaturiko hautagaia, betiere aurreko oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu dituenen.

Gehienez ere SEI (6) hilabeteko praktikaldia izango duen bitarteko funtzionarioa izango da. Praktikaldia efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Denboraldi hori amaitu aurretik, probaldian diharduen bitarteko funtzionarioari buruzko txostena egingo du ginetik daukan hurrengo buruak, eta erakutsi dituen gaitasun hauek hartuko ditu kontuan txosten horretan: Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta efizientziaren zentzua, lanerako prestasuna eta inizatiba, eta lanarekiko agertutako interesa. Lantaldean integratzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Bitarteko funtzionario izendapena bertan behera utzi eta izendatua izateko eskubideak galtzeko arrazoiak izango da:

1.-Hautagaiak probaldi-epealdia ez gainditzea.

2.-Bergarako Udaleko mediku zerbitzuak bere osasun egoera ona dela eta lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatze beharrezkoak diren osasun azterketa eta probak egiteari uko egitea edo proba horiek erakusten badute eginkizunok betetzeko ez dela gai edo gaitasun mugatuak dituela.

Horrelakorik gertatuko balitz, prozesuan hurrengo den izangaia izendatuko da, aurretik hamaikagarren oinarrian jasotakoak betetzeko epea emango zaiolarik eta frogaldiari adierazitakoak aplikagarri izanik ere.

Hamalauugarrena. Intzidentziak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren guztietan.

Hamabosgarrena. Datu pertsonalen babesa

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaiei izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan

kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legimitatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharrak baten baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Bergarako Udalak, lan-poltsako parte izango diren izangaiei datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emango dizkie, betiere deialdi honen bidez eskuratu nahi den lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileen kontratazio premiei erantzuteko, baldin eta izangaiek berariaz kontraktorik adierazten ez badu. Datu lagapen horren helburu bakar eta eksklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legeaz aurreikusitako baldintzetan.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

Hamaseigarrena. Inpugnazioak.

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

Hamazazpigarrena. Dokumentazioaren baliogetzea

Izangai guztiek aurkeztu duten dokumentazioa, hautaketa-prozesua bukatu eta sei (6) hilabeteko epean balioabetua ulertuko da udaleko edozein espedienteri begira.

*Euskaraz eta gaztelaniaz oinarri hauen testuen artean kontraesanik sortuz gero, euskaraz dagoen erreferentzia edo bertsioa hartuko da baliozkotzat.

I.ERANSKINA

1. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: Prozeduran interesdun direnak (I Titulua) eta Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak (IV Tituluko III, IV eta V Kapitulua).
2. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: Kide anitzeko organoak (15. artikulutik 22. Artikulura, biak barne).
3. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena: 3. artikulua – Printzipio orokorrak.
4. Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra, 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa. Printzipioak eta legitimazioa (5. artikulutik 9. artikulura, biak barne); Gardentasuna eta informazioa (12. artikulutik 14. artikulura, biak barne).
5. 1/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
6. 171/2004 Errege Dekretua, urtarrilaren 30ekoa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duena enpresa-jardueren koordinazioaren arloan.
7. 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena.
8. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko laneko osasunaren eta segurtasunaren arloko gutxieneko xedapenei buruzkoaren: 1etik 10. artikulura.
9. 374/2001 Errege Dekretua, apirilaren 6koa, langileen segurtasuna eta osasuna laneko eragile kimikoei lotutako arriskuetatik babesteari buruzkoa: 1etik 10. artikulura.
10. 1311/2005 Errege Dekretua, azaroaren 4koa, bibrazio mekanikoen eraginpean egoteagatik eratorritako edo erator daitezkeen arriskuen aurrean dauden langileen osasuna eta segurtasuna babesteari buruzkoa: 1etik 6. artikulura eta Anexo-a.
11. 286/2006 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, zaratarekiko esposizioari lotutako arriskuen aurrean langileen osasuna eta segurtasuna babesteari buruzkoa: 1etik 12. artikulura eta Anexo II y III.
12. 487/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, segurtasun eta osasunerako gutxieneko xedapenak ezartzen dituena, kargak eskuz manipulatzeko langileei ekar diezazkiekeen arriskuei buruzkoak (dortsolunbarrak bereziki).
13. Arrisku psikosozialen ebaluazioa. Teknika kualitatiboak eta kuantitatiboak. Arrisku psikosozialak ebaluatzeko metodologiak.
14. NTP 854: Laneko jazarpen psikologikoa: definizioa - 2009. urtea

**Aipatutako araudietan aldaketarik gertatzen bada, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean gai bakoitzean indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan beti.*

*Euskaraz eta gaztelaniaz oinarri hauen testuen artean kontraesanik sortuz gero, euskaraz dagoen erreferentzia edo bertsioa hartuko da baliozkotzat.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA
BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA URGENTE PARA EL
NOMBRAMIENTO TEMPORAL DEL TÉCNICO/A DE PREVENCIÓN Y SALUD
LABORAL

Primera. Objeto de la convocatoria.

Constituye objeto de la presente convocatoria urgente el nombremiento temporal de un/a técnico/a, mediante sistema de concurso-oposición libre, para el puesto municipal de técnico/a de prevención y salud laboral, clasificado en la escala de Administración Especial, subescala de Técnicos y clase de Técnicos Medios y grupo A2.

Las funciones y responsabilidades principales de este puesto de trabajo son las relacionadas en la Base Segunda.

Al puesto de la presente convocatoria se le aplica el nivel 14 de la Tabla Retributiva que recoge el convenio regulador de las relaciones laborales del personal del Ayuntamiento de Bergara, así como el perfil lingüístico 3 preceptivo, con fecha de preceptividad cumplida. Dicho nivel tiene carácter provisional y se aplica *a cuenta* de la valoración que se encuentra en fase de realización, y por ello se regularizará conforme al resultado de esta última.

Respecto a la dedicación del puesto, es de jornada completa y la jornada anual será la establecida anualmente por el ayuntamiento, considerando la naturaleza del puesto y sus necesidades específicas. La jornada será de mañana, sin embargo, algunos días o para algunas funciones puede tener jornada de mañana y tarde y noche.

Para todo aquello no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación en el proceso selectivo las siguientes normas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de Normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Asimismo, le serán de aplicación las normas que vengan a sustituirlas, así como cualesquiera otras que pudieran serles de aplicación.

Segunda. Funciones.

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria serán, entre otras, las siguientes:

- Cumplir las funciones para las que habilita su titulación.
- Buscar, tramitar y justificar subvenciones para la institución.
- Actualizar y tratar bases de datos y registros.
- Atender e informar al público en su ámbito competencial.
- Controlar la adecuación de todos los procesos administrativos a los plazos y prescripciones legales.
- Impulsar la simplificación de procedimientos y la normalización de documentos.
- Colaborar en el rediseño de los procedimientos y en su tramitación.
- Emitir informes y propuestas de resolución, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos por su superior jerárquico.
- Colaborar en la redacción de pliegos de prescripciones técnicas en las licitaciones públicas dentro de su ámbito competencial.
- Participar en la redacción de ordenanzas y normativas municipales que correspondan a su ámbito competencial.
- Asesorar técnicamente a sus superiores dentro de su ámbito competencial.
- Colaborar y reforzar al resto de técnicos/as del área, cuando así se le requiera.
- Velar por el cumplimiento de la normativa vigente por parte de la Corporación en materia de prevención de riesgos laborales.
- Actualizar la documentación de prevención (Plan de prevención, informes de evaluación de riesgos, programación, planificación, planes de emergencia, planes de autoprotección...).
- Gestión y seguimiento del área de prevención (inspecciones, etc.).
- Determinar los equipos de trabajo, equipos de protección (EPI) y productos químicos necesarios para el desempeño de las tareas en los puestos de trabajo.
- Elaborar estudios sobre higiene, seguridad, ergonomía y psicología o, en su caso, coordinar las labores para obtenerlos.

- Prestar asesoramiento y apoyo, o en su caso derivación, en la coordinación de actividades de empresa.
- Verificar las actuaciones realizadas en materia preventiva en todos los departamentos, así como supervisar, controlar y realizar el seguimiento de la implantación y efectividad de las medidas preventivas adoptadas.
- Vigilar y controlar la salud del personal en los términos señalados en la normativa de aplicación.
- Analizar los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales y colaborar en la investigación y propuesta de las medidas correctoras derivadas de los mismos.
- Mantener un registro actualizado de las obligaciones legales y normativas aplicables en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- Controlar el grado de implantación de las acciones correctoras y preventivas derivadas de los procedimientos del sistema.
- Colaborar con las autoridades en el análisis, implantación y ejecución de procedimientos, instrucciones, reglas y acciones a realizar. Prestar asesoramiento y apoyo en las actividades preventivas establecidas.
- Facilitar formación e información al personal para el desempeño de las funciones asignadas a sus puestos de trabajo, impartiendo las mismas en primera persona o, en su caso, coordinándolas.
- Canalizar la información de interés en materia preventiva hacia la estructura de la institución en todos sus niveles organizativos.
- Realizar actividades informativas sobre prevención.
- Realizar cualesquiera otros trabajos de naturaleza análoga que le sean encomendados por su superior jerárquico.
- Organizar las sesiones del comité de salud y seguridad, levantar sus actas y prestar asesoramiento en el mismo.

Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas.

Para su admisión y, en su caso, participación en este concurso-oposición, serán requisitos necesarios:

a) Ostentar la nacionalidad española o ser nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá tomar parte el cónyuge de personas españolas y de las nacionales de uno de los estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo contemple el correspondiente tratado, el de las personas nacionales de estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar, en igualdad de condiciones, sus descendientes y los del cónyuge, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título indicado a continuación, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias: Diplomatura, ingeniería técnica o equivalente y, título de técnico/a superior en Prevención de Riesgos Laborales.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse la posesión del certificado en el que conste la correspondiente convalidación o, en su caso, homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de la cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

d) Tener la capacidad funcional necesaria para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada por los servicios médicos correspondientes con carácter previo a su nombramiento como persona funcionaria intetrina. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la condición de funcionario/a público/a, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

g) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (11.50 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) Nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico 3, preceptivo.

Las personas aspirantes, para ser admitidas en la convocatoria, deberán tener cumplidos dichos requisitos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes (a excepción del punto h) y también en la toma de posesión.

No obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegase a conocimiento del tribunal que alguna de las personas candidatas carece de los requisitos o condiciones exigidos en la convocatoria, dicha persona quedará excluida de la convocatoria tras concederle audiencia, y ese mismo día se dará cuenta de ello a la autoridad convocante del proceso selectivo.

Cuarta. Presentación de instancias.

La solicitud para participar en el proceso de selección, se realizarán mediante el modelo de instancia oficial y normalizado, que se cumplimentará y presentará desde la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus) en el apartado "Oferta municipal de empleo".

Para su admisión, las instancias se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3 de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se establecerá sobre la acreditación del conocimiento de euskera.

b) En la instancia deberán alegarse los méritos cuya valoración se pretende.

Siempre que la persona interesada no se oponga expresamente en la hoja de solicitud, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

- La acreditación de los datos personales
- Titulaciones académicas (universitarias o no universitarias).
- El perfil lingüístico más alto (Euskera).

c) Los aspirantes deberán indicar en la solicitud la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios correspondientes a la fase de exámenes.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán ser presentadas electrónicamente desde el apartado de "Oferta municipal de empleo" de la página web del Ayuntamiento de Bergara, desde la publicación de las bases en la página web del ayuntamiento de Bergara **hasta el 11 de abril de 2025.**

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha solicitud automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión de la persona solicitante.

Quinta. Admisión de las personas aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–.

Esta relación será publicada en la página web municipal (www.bergara.eus) **el 14 de abril de 2025**. Se concederá un **plazo de 3 días hábiles** para presentar reclamaciones y para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra la resolución que aprueba la relación definitiva, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en la página web del Ayuntamiento de Bergara. Sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente. Previamente, y con carácter potestativo, podrá interponerse un recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

Sexta. Tribunal Calificador.

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca.

El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco debiendo garantizarse la representación equilibrada de mujeres y hombres, y si esto no fuera posible, haciéndose constar en el expediente las razones.

Podrá tomar parte una persona designada por los/as representantes del personal.

La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en la página web del ayuntamiento de Bergara, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo al Alcalde-Presidente, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; pudiendo, por otro lado, las personas aspirantes promover la recusación de los miembros del tribunal, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada

ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus integrantes y un mínimo de tres (3) que sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de puestos convocados. No obstante, a fin de asegurar la provisión del puesto, en caso de que la persona seleccionada renunciara el nombramiento temporal, se podrá requerir del Tribunal la relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento de Bergara y en el página web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que nombre el Tribunal para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en

la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

Séptima. Fase de exámenes (oposición).

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en la página web del ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus) en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, y se indicará la fecha y la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo. Asimismo, los siguientes anuncios serán publicados en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Mediante Decreto de Alcaldía se determinará cuál será el primer ejercicio.

En los ejercicios que no puedan ser realizados de forma conjunta por todas las personas aspirantes, el orden de intervención se determinará por sorteo realizado por la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y que el Tribunal dará a conocer a las personas aspirantes.

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

- **Ejercicio(s) teórico(s) y/o práctico(s):** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en contestar, en el tiempo que el Tribunal Calificador establezca al efecto, a preguntas relacionadas con el contenido del temario que figura en el Anexo I de estas bases y/o con las funciones del puesto.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del procedimiento a seguir en el desarrollo de esta prueba (cuestionario tipo test, desarrollo de uno o varios temas, etc.) y, en su caso, la penalización de las respuestas mal contestadas.

Este apartado se calificará sobre un máximo de **veinte (20) puntos**, siendo necesario obtener mínimo el 50% de la puntuación de este ejercicio para seguir adelante en el proceso.

- **Ejercicio psicotécnico:** Sobre la adecuación del perfil al puesto de trabajo. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad y/o de una entrevista encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesiográfico del puesto y a las funciones a desempeñar.

Para la realización de este ejercicio, el Alcalde, mediante Decreto, nombrará personas expertas y lo comunicará al Tribunal.

Asimismo, la(s) persona(s) experta(s) comunicará(n) al tribunal la información sobre el ejercicio y cualquier incidencia en el desarrollo del mismo; la(s) propuesta(s) de la(s) persona(s) experta(s) serán vinculantes.

Este ejercicio se calificará sobre **veinticinco (25) puntos** en total, siendo necesario obtener mínimo el 50% de la puntuación de este ejercicio para superar el mismo y continuar con el proceso.

- **Ejercicio de acreditación de euskera:** Pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes que no tengan acreditado el perfil lingüístico asignado al puesto.

El Servicio de Euskera realizará pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 3. Se valorará como “Apto” o “No apto”.

Esta prueba tendrá efectos internos, por lo que el Ayuntamiento de Bergara no emitirá certificación alguna.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 3.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 47/2012 de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La posesión del perfil lingüístico 3 se podrá acreditar mediante:

- Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 3 u otro superior.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.

1.- El Tribunal Calificador decidirá el orden de los ejercicios o pruebas establecidos en la base 7ª, excepto en el caso del que se realice en primer lugar (que será decidido mediante Decreto de Alcaldía). Así mismo, podrá decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán las pruebas de quienes hayan superado la prueba anterior.

Los ejercicios de la fase de exámenes comenzarán la segunda quincena de abril y el día concreto, la hora y el lugar se darán a conocer, en la página web del ayuntamiento de Bergara, con una antelación mínima de diez días naturales a la fecha de la prueba.

2.- Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de exámenes como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

3.- Las personas aspirantes que no comparezcan a la convocatoria en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal Calificador, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Embarazo y lactancia. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Área de Personal y Organización, con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la realización de la prueba. Cuando una candidata no pueda llevar a cabo el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las

pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, y siempre que lo haya expuesto en la instancia, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

4.- Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará los resultados de cada ejercicio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Una vez publicados los resultados de cada prueba, se dispondrá de un plazo **mínimo de 3 días hábiles** para revisar el ejercicio y/o presentar reclamaciones. Las reclamaciones se dirigirán por escrito al Presidente/a del Tribunal, presentadas en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que la fecha de realización de las pruebas estuviera dentro de algún plazo para la presentación de algún recurso o hubiera interpuesto algún recurso y estuviera pendiente de resolución, la persona interesada podrá, con carácter cautelar, realizar las pruebas, y estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal se reserva la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, mientras se esté realizando cualquiera de las pruebas que conforman el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia ni el uso de aparatos o medios tecnológicos que pudieran utilizarse para vulnerar los principios anteriormente mencionados, suponiendo dicha conducta la exclusión inmediata.

Novena. Fase de méritos (concurso).

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de los exámenes pasarán a la fase de méritos.

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia y no se hayan acreditado, con la documentación indicada a tal efecto en las presentes bases, en el plazo concedido por el tribunal. Este plazo será publicado en la página web junto con los resultados provisionales de la última prueba realizada en la oposición.

Esta documentación se presentará electrónicamente desde la sección "Oferta de empleo municipal" del Ayuntamiento de Bergara.

En esta fase se podrán obtener como **maximo 20 puntos en total**.

El Tribunal Calificador **valorará** la siguiente **experiencia profesional**, siempre que hayan sido alegada en la instancia y acreditada conforme a lo recogido en las presentes bases, y con referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

* Por servicios prestados en la Administración Pública en puestos de técnico/a de prevención y salud laboral: **0,03 puntos por día**.

En el caso de que en los certificados acreditativos de estos méritos no recojan la mayor parte de las funciones del puesto previstas en la base segunda, el tribunal determinará como valorar.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa –como funcionaria/o bajo régimen de derecho administrativo, o como trabajador/a en régimen de derecho laboral–. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

La experiencia laboral, para ser valorada, deberá de ser al menos de cuatro (4) meses continuados por administración pública. Se entenderá continuada cuando los contratos de trabajo que se sucedan para el mismo puesto o trabajo sean con una interrupción menor a 15 días, en cuyo caso se tomarán todos en cuenta (si alcanzan los 4 meses).

Por otro lado, en caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

Acreditación de los servicios prestados:

- Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados **mediante certificaciones** expedidas por el órgano competente para ello de la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y el grupo de titulación y las funciones correspondientes al puesto desempeñado.
- Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara deberán ser alegados, pero no deberán ser acreditados documentalmente, ya que se valorarán de acuerdo con los datos obrantes en los expedientes personales de las personas aspirantes.

Asimismo, y a efectos de la valoración de la experiencia laboral, en caso de que la persona aspirante hubiera estado en las situaciones que se indican a continuación, deberá indicar en la instancia el tiempo en que ha permanecido en dicha situación, con valor de declaración jurada:

- Excedencia(s) por cuidado de familiares o por violencia de género
- Reducciones de jornada o situaciones de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.
- Permiso(s) por violencia de género

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará que ha estado en situación de servicio activo.

Décima. Procedimiento de la fase de méritos

Realizada por el Tribunal Calificador la valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes que han pasado a la fase de méritos, publicará la valoración provisional en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Una vez publicadas las valoraciones, se dispondrá de un plazo **mínimo de 3 días hábiles** para presentar reclamaciones contra los resultados o para poder SUBSANAR o COMPLETAR la documentación presentada en el plazo para presentar la documentación (no se podrá presentar otros documentos que no hayan sido presentados en el plazo para presentar la documentación). Las reclamaciones, por escrito, o la documentación, se dirigirán al Presidente/a del Tribunal a través del Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

Undécima. Propuesta del tribunal calificador.

A fin de determinar la calificación final de cada persona aspirante, se sumarán las puntuaciones obtenidas en la fase de exámenes (oposición) y en la fase de méritos (concurso), y esa suma determinará el orden de prioridad de cada una de las personas aspirantes.

En caso de producirse un empate, se resolverá del siguiente modo y por este orden:

- a) Haber obtenido mayor puntuación en el ejercicio psicotécnico.
- b) Haber obtenido mayor puntuación en la experiencia profesional.
- c) Haber obtenido mayor puntuación en el ejercicio teórico y/o práctico.
- d) En caso de persistir el empate, se resolverá mediante sorteo.

Una vez efectuada la calificación de los ejercicios y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en el sitio web municipal (www.bergara.eus) los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme al orden de puntuación obtenido, en orden decreciente, y teniendo en cuenta dicho orden de prelación propondrá a la persona que será nombrada.

No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá decidir declarar desierta la convocatoria.

El Tribunal Calificador elevará el acta a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara para que apruebe la propuesta de nombramiento de esta convocatoria.

A la persona aspirante propuesta para el nombramiento, en el plazo que se dará a conocer, se le podrá requerir para que presente los documentos originales para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación en el proceso selectivo, siempre que no se hayan podido acreditar de oficio.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, todas sus actuaciones quedarán sin efecto y no será nombrada y el alcalde decidirá apartarla del proceso.

Decimosegunda. Relación de aspirantes

Con las personas aspirantes que habiendo superado la oposición y de acuerdo con el orden de puntuación obtenido en el proceso, se constituirá una relación de aspirantes para atender las necesidades de cobertura temporal del puesto de técnico/a de prevención y salud laboral.

Esta lista no será facilitada a otra administración y será de uso interno, hasta que el Ayuntamiento constituya una bolsa de trabajo.

Para el funcionamiento de esta relación de aspirantes, se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que tiene aprobada el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 o por la normativa que se apruebe en su lugar.

Decimotercera. Nombramiento y período de prácticas.

El órgano competente nombrará a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

Será funcionario/a interino/a con un periodo de prácticas de una duración máxima de SEIS (6) meses. El periodo de prácticas deberá ser efectivamente realizado y tendrá, además, carácter eliminatorio.

Antes de la finalización de dicho período, el/la jefe/a inmediato/a superior/a emitirá informe sobre el/la funcionario/a interino/a en período de prueba, y en dicho informe se tendrán en cuenta las siguientes competencias demostradas: capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la eficiencia, disposición e iniciativa para el trabajo, e interés mostrado hacia el trabajo. Se tendrá en cuenta, asimismo, la capacidad demostrada en cuanto a su integración en el equipo de trabajo.

Será causa de rescisión del nombramiento como funcionario/a interino/a y pérdida de sus derechos a ser nombrado/a:

- 1.- Que la persona aspirante no haya superado el período de prueba.
- 2.- La negativa a someterse a los reconocimientos y pruebas médicas realizadas por el Servicio Médico del Ayuntamiento de Bergara con el fin de acreditar su buen estado de salud así como su aptitud para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo o, que el resultado de las mismas demuestre la incapacidad o aptitudes limitadas para dicho desempeño.

En dicho caso, se nombrará a la siguiente persona aspirante en el proceso, concediéndole previamente un plazo para el cumplimiento de lo previsto en la base undécima y siéndole de aplicación lo dispuesto sobre el periodo de prueba.

Decimocuarta. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que que pudieran surgir y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimoquinta. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. El Ayuntamiento de Bergara, siempre que la persona candidata no se oponga expresamente, facilitará a otras Administraciones Públicas los datos personales de las personas aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo, con el fin de atender necesidades de contratación temporal de personal que puedan surgir en puestos de trabajo similares al que se pretende acceder a través de esta convocatoria. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Begarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

Decimoséptima. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoctava. Anulación de documentación

La documentación aportada por todas las personas aspirantes se entenderá que queda anulada en el plazo de seis (6) meses desde la finalización del proceso selectivo, a los efectos de cualquier expediente municipal.

*En caso de contradicción entre los textos en euskera y castellano de las presentes bases, se considerará como válida la referencia o versión en euskera.

ANEXO I

1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Interesados en el procedimiento administrativo (Título I) y De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (Título IV Capítulos III, IV y V).
2. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Órganos Colegiados (artículos 15 al 22, ambos inclusive).
3. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Artículo 3 - Principios generales.
4. Reglamento General de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Principios y legitimación. Artículos 5 al 9, ambos inclusive; y transparencia e información (artículos 12 al 14, ambos inclusive).
5. Ley 31/1995, de 8 de noviembre de la Prevención de Riesgos Laborales
6. Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales
7. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo
8. Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual: Del artículo 1 al 10.
9. Real Decreto 374/2001, de 6 de abril, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo
10. Real Decreto 1311/2005, de 4 de noviembre, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas: Del artículo 1 al 6 y Anexo
11. Real Decreto 286/2006, de 10 de marzo, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido: Del artículo 1 al 12 y Anexos II y III.
12. Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbar, para los trabajadores.
13. La evaluación de riesgos psicosociales. Técnicas cualitativas y cuantitativas. Metodologías de evaluación de riesgos psicosociales.
14. NTP 854: Acoso psicológico en el trabajo: definición - Año 2009

** En caso de que se produzcan modificaciones en la normativa citada, deberán tenerse en cuenta siempre los textos vigentes en cada materia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.*

*En caso de contradicción entre los textos en euskera y castellano de las presentes bases, se considerará como válida la referencia o versión en euskera.