

BERGARAKO UDALA
OBRA ETA ZERBITZUETAKO TEKNIKARIAREN LANPOSTUA BEHIN BETIKO
BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

Lehena. Deialdiaren xedea

Honako deialdi honen xedea da jabetzan betetzea, lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez, Udaleko Obra eta Zerbitzuetako teknikaria postua, Administrazio Berezia eskalakoa, Teknikarien azpieskalakoa eta Erdi Mailako Teknikarien klasekoa eta A2 taldean sailkatua, Bergarako Udaleko pertsonal funtzionarioaren taulan bete gabe dagoena.

Lanpostua Obra eta Zerbitzuetako Departamentuan sartuko da eta izango dituen eginkizun eta ardura nagusiak 2. oinarrian zerrendatzen dira.

Deialdiko lanpostuak Bergarako Udaleko langileriaren lan-harremanak arautzen dituen hitzarmenak jasotako Ordainsarien Taulako 15. maila du, eta derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna, derrigorrezkotasun-data beteta duelarik.

Plazaren dedikazio-erregimena egun duena da: "lanaldi luzatua eta erabateko baliagarritasuna". Lanaldia udalak urtean-urtean finkatzen duena izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia espezifikoak aintzat harturik.

Plaza honen balorazioa egin gabe dago eta balorazioaren atzeraeraginak izendapenaren lehen egunetik aplikatuko dira.

Azterketen faseko ariketa kanporatzaileak gainditu dituzten hautagaiek deialdiko plazen kopurua gainditzen badute, soberakoen zerrenda erabili ahalko da lanpostu berdinetan edo antzekoetan enplegatuz ez finkoen beharrak betetzeko.

Hautaketa-prozesuari arau hauek aplikatuko zaizkio, oinarri hauetan berariaz aurreikusten ez den guztian:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testuategina onartzen duena.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatuz Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioeko funtzionarioak hautatzeko prozeduraren oinarriko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun Eragingarriakoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa.
- 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko

funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.

- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

Era berean aplikatuko zaizkio horiek ordezkatzera etorri litezkeenak zein aplikagarri izan litezkeen bestelako arauak.

Bigarrena. Eginkizunak

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

1. Eguneroko lanak antolatzea, koordinatzea, kontrolatzea, gainbegiratzea eta jarraipena egitea:
 - a. Brigadetako arduradunekin batera (Elektrizitatea, Bide-seinalizazio eta Mantentze-lana, Lorezaintza eta Mendiak, Obrak, Urak eta Kale-garbiketa). Eta aipatutako brigaden kasuetan, arduradunak falta direnean, lan horiek zuzenean egitea.
 - b. Bere ardurapean zuzenean dauden langileena (txoferrak, hilerriko langileak, eskoletako atezainak eta eraikinetako garbitzaileak).
 - c. Kontratutako enpresekin.
 - d. Eta, Obra eta Zerbitzuen menpe dauden zerbitzu mankomunatuekin (hiri-hondakin solidoak).
2. Obra eta Zerbitzuetako lantalde guztien lan-partea kontrolatzea.
3. Bere ardura zuzeneko eremuan egon daitezkeen zerbitzu guztien datuak eta planoak informatizatzen laguntzea eta hori koordinatzea. Eta sortzen diren arazoak konpontzen saiatzea.
4. Udal-zerbitzuei, kale eta bide publikoei, udal-lokalei eta mantentze-lanei dagokienez, premiei buruzko azterlanak egitea eta txosten teknikoak idaztea, eremu horietan indarrean dagoen araudia kontuan hartuta.
5. Udalaren ondasun higigarriei eta higiezinei buruz, eta kontratatutako obrei, lanei eta zerbitzuei buruz, horien jarraipen eta kontrol egitea dagokien araudiaren arabera.
6. Deskribapen eta neurketa memoriak, instalazioen eta egituren kalkuluak, etab. egitea.
7. Egin beharreko kontratazioetarako (zerbitzuak, mantentze-obrak, proiektuak, etab.) baldintza-plegu teknikoak prestatzen laguntzea eta horiek adjudikatzeko aholkuak ematea.
8. Proiektuen eta obren zuzendaritza-lanetan laguntzea.
9. Obretako zuinketak eta obra-harrerak egitea.
10. Egindako lanen ziurtagiriak egitea eta bere ardurapean dauden lanen fakturak berrikustea.
11. Erosketen, zerbitzuen kontratazioen, obren eta abarren azterketan eta kudeaketan laguntzea, indarrean dagoen araudiaren arabera, arloko kontsumo beharrak eta mailak zehaztuta.
12. Laguntza teknikoa ematea, txosten teknikoak idaztea edo eskatutako aholkularitza eskaintzea, eta eskatzen zaionean bilera teknikoetan parte hartzea.

13. Obra eta Zerbitzuetako arloari atxikitako langileek eta bereziki bere kudeaketa zuzenaren pean dauden langileek lanean behar dituzten segurtasun eta osasun neurriak betetzen eta gauzatzen direla zaintzea; eta indarreko araudiaren arabera kontratatutako enpresek behar duten dokumentazioaren kudeaketaren jarraipena egitea.
14. Jendeari arreta eta informazioa ematea.
15. Eta, oro har, bere kategoriaren barruan hierarkian gorago dagoenak eskatzen dizkion egiteko guztiak.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko eta, hala badagokie, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

- b) Hamasei (16) urteak beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.
- c) Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen honako titulu akademikoa izatea: Arkitekto teknikoa edo eraikuntzako ingeniaria edo hori lortzeko eskubideak ordainduta eduki beharko ditu.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitortpena lortu duten izangaiei.

- d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar den bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute dagokien zerbitzu medikoek, praktiketako funtzionario izendatu aurretik. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duena.
- e) Diziiplina-espeditente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

- f) Funtzionario publiko bihurtzea eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagozkien legezko xedapenek ezarritako baldintzetan.
- g) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (22,35 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

- h) 4. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derrigorrezkoa. Hala ere, 1990eko uztailaren 24ko Udal Osoko Bilkuraren erabakiari jarraituz, 3. hizkuntz eskakizuna dutenak ere onartuak izango dira, eta plaza ateratzen duenak urte eta erdiko epea izango du 4. hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko.

Horrela egingo ez balu, izendapena indargabetu eta eskubide guztiak galduko lituzke.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Eredu hori Bergarako Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) "Udal lan eskaintza" atalean bete beharko da.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 3. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta.

Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenez esango dena.

b) Eskabidean adierazi egin behar dira baloratu nahi diren merezimenduak.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak eskaera orrian horretarako baimena ematen duela adieraziko balu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak, deialdi honetan aurreikusitakoaren arabera euskara hutsean egin behar ez direnetan.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko "Udal lan eskaintza" ataletik modu elektronikoan aurkeztuko dira, deialdiaren iragarpena ESTATUKO ALDIZKARI

OFIZIALEAN publikatzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta gehienez ere hogei (20) laneguneko epean.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea automatikoki baztertzea ekarriko du.

Bosgarrena. Hautagaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak.

Halaber lehen ariketa zein izango den erabakiko da dekretu berean.

Zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, eta baita Udalaren web-gunean ere (www.bergara.eus).

39/2015 Legearen (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legearen*) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan kanporatutzat ageri diren hautagaiei hamar (10) laneguneko epea emango zaie –zerrenda hori GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita– baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak zuzentzeko.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko web-orrian argitaratuko da.

Ebazpen horren kontra, errekurso kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Bergarako udaleko web orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurso aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertzeko errekursoa jarri ahalko da, hilabeteko epean.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea

6.1. Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute,

eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek prozesu osoan eta beste batek euskararen probarako hartuko dute parte epaimahaian. Halaber parte har dezake udalean presentzia duten langileen ordezkariak izendatutako kide batek. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatutakoan.

Udalean presentzia duten alderdi politikoen ordezkariak izendatutako kide banak parte har dezake begirale moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzia eta errefusatzea. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorren antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaudituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren webgunean.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkorekin kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkari horretarako

izendatu den bokalak ordezkatu du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkorearen kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa)

Lehen ariketaren deialdia GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan emango da argitara, bai halaber udalaren web-gunean (www.bergara.eus), eta deialdian adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko den eta zein lekutan egingo den. Ondorengo iragarkiak argitaratuko dira udaleko iragarki-taulan eta udaleko web orrian (www.bergara.eus).

Lehen ariketa zein izango den Alkatearen dekretuz erabakiko da.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, esku-hartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; zozketa hori Herri Administrazioetarako Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren emaitzen arabera izango da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta epaimahaiak izangaiei ezagutzera emango die.

Azterketen fasean, ondoko ariketa hauek egingo dira:

— **Proba teoriko-praktikoa**: Derrigorrezkoa eta baztertzalea hautagai guztientzat.

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea izaera praktikokoa.

1. **Atal teorikoa**. **Obra eta Zerbitzuetako teknikaria** lanpostuaren eginkizunekin edo/eta eranskinean jasotako gaiekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie. Epaimahaiak erabakiko du izangaiek erantzun beharrekoa test modukoa izango den edo ez, eta nola puntuatuko den.

Atal honetan gehienez **15 puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko derrigorrezkoa izango den puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango %50etik beherakoa.

2. **Atal praktikoa**: **Obra eta Zerbitzuetako teknikaria** lanpostuaren eginkizunekin eta gaitasunekin zerikusia du(t)en proba(k) egin beharko dituzte.

Atal honetan gehienez **25 puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko atera beharreko puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

— **Proba psikoteknikoa**: Derrigorrezkoa eta baztertzalea hautagai guztientzat: lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko probak.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesional eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzea bideraturiko gaitasun edo/eta nortasunari buruzko proba/ariketa psikoteknikoak egitea izango da eta elkarrizketa ere izan dezakete.

Bigarren proba honi **HOGETA HAMAR (30)** puntu emango zaizkio gehienez, eta proba edo/eta ariketa bakoitzari emandako puntuazioren %50a eta guztira hamabost (15) puntu lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

Ariketaren informazioa proba egin aurretik emango da jakitera.

— **Euskara-proba:** Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat. Gai edo Ez gai baloratuko da.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 4. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua –azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena– eta 47/2012 Dekretua –apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena–.

4. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu izana frogatzen duena.
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Bergarako udalerrian edota HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea

1.- Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du 7. oinarrian adierazitako ariketen edo proben hurrenkera, salbu eta lehenbizi egingo denaren kasuan (hori alkatearen dekretuz erabakiko baita). Halaber, erabaki ahalko du egun berean proba bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

2.- Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna berma dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezen.

3.- Baldin eta hautagaien bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren ere, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Haurdunaldia eta edoskitzea. Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzapen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote Langileria eta Antolaketa Arloari, gutxienez proba egin baino bost egun balioudun lehenago. Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia,

prozesua amaitu beharko du eta geroratutako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiak prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroratutako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek aldeztu aurretik eskatuta eta beti ere eskabidean adierazi izan badu, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

4.- Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko ditu ariketa bakoitzaren emaitzak.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, gutxienez 5 egun balioduneko epea izango da ariketa berraztertzeko edo/eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Probak egiteko egunean errekurtsoren bat ebazteke badago, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtsua ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeke ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketara horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesua osatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

Bederatziagarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa)

Azterketen fasea gainditzen duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira.

Lehiaketaldia fase honetan guztira gehienez ere 30 puntu lortu ahalko dira.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta epaimahaiak emandako epean aurkeztu ez direnak. Epe hau oposizioan aurreikusitako azken probarako behin behineko emaitzekin batera argitara emango da web-orrian.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuko izateko, jatorrizkoak edo fotokopiak izango dira.

Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu baldin eta oinarri honetan jasotakoari jarraituz behar bezala akreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatuz hartuz.

Honako hauek dira baloratuko diren merezimenduak:

— **Lan-esperientziari dagokionean baloratuko direnak dira inoren kontura edo funtzionario gisa egindako lana eta gehienez ere 20 puntu arte:**

- Bete behar den lanpostuaren eginkizunekin erlazionatuta egindako lana —hau da, brigada ezberdinak dituen obra eta zerbitzuetako teknikari, koordinatzaile edo obra buru gisa egindako lanak—: Gehienez ere 15 puntu arte, eta zerbitzuko egun bakoitzeko 0.008 puntu esleituz. Dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

- Bete behar den lanpostuaren funtzio batzuekin lotutako egindako beste lana: Gehienez ere 7 puntu arte, eta zerbitzuko egun bakoitzeko 0.005 puntu esleitzuz. Dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

Merezimendu horietarako aurkeztu behar diren egiaztagirietan betetako funtzio guztiak zehaztu beharko dira, eta eginkizunen artean jasotako gehienak kontuan izanda, epaimahaiak erabaki ahal izango du nola baloratu.

Kotizazio-agirietan **teknikari edo lehen mailako ofizial/arduradun kategoriari** dagokion kotizazio-maila izan beharko du (Gizarte Segurantzako 1 eta 5 bitarteko talde profesionaletako batean) eta enpresako eta lanpostuko **gutxienez sei (6) hilabeteko lan-esperientzia** egin izana izan beharko du baloratua izateko.

Egindako zerbitzuen **akreditaziorako**:

- a) Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzuok bete diren administrazio organo eskumendunak emandako agirien bidez akreditatuko dira, eta ziurtagiri/egiaztagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak eta egitekoak.
- b) Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, alegatu bai, baina ez dira egiaztagirien bidez ziurtatu behar; izan ere izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko dira.
- c) Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeke, enpresa-egiaztagiriak eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira, eta Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren agiriarekin batera aurkeztuko dira. Egiaztagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira eta gizarte segurantzako 1 eta 5 bitarteko kotizazio taldeetan (goi mailako edo erdi mailako titulazioa) kotizatu izan beharko du.

Halaber, eta aurreko atal horietako (a, b eta c) lan-esperientzia baloratzeari begira, ondoren adierazita datozen egoeren artean egon izan bada, eskaera-orrian adierazi beharko du zenbat denbora egon den hautagaia egoera horretan, zinpeko aitortpenaren balioa izango duelarik:

- Senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k)
- Amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lanaldi-murrizketetan edo baimen egoera(k).
- Genero-indarkeriagatik baimena(k)

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

— **Formazio osagarriari dagokionean**:

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da, gehienez ere **10 puntu** arte.

Ebaluazioan bakarrik hartuko dira kontuan zentro ofizialek antolatutako formazio ikastaroak.

Horretarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: - unibertsitateak, - elkargoak, - jabetza eta merkataritza ganberak, - Herri administrazioeko eskolak (IVAP, INAP, IEAP edo herri administrazioetako beste eskola batzuk) - Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia erkidegoetako hezkuntza sailen mendeko prestakuntza zentroak - INEM Enpleguko Institutu Nazionala - eta berezko nortasun juridikoa duen beste edozein zentro, baldin eta ikastarora joan eta horretan parte hartu izanaren agiria erakunde horiek emana bada

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandako ikastaroak, ezta fakultateko edo eskolako ikasketa-plan ofizialetako ikasgaiei buruzkoak ere.

Bestalde eta era berean, agirietan bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jasota izan beharko dute baloratuak izateko.

Ikastaro edo formazio-ekintza bakoitzak gutxienez 10 orduko iraupena izango du baloratua izateko eta orduko 0,10 puntu emango zaio.

Horren guztiaren eraginetarako baloratuko direnak hauek izango dira:

— Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko formazioa izatea, lanpostuaren eginkizunen arloko arriskuekin zerikusia izango balu. eta betiere enpresa homologatuek emandakoak izan balira. Atal honetan gehienez ere **3 puntu** arte emango dira eta ekintzako gehienez ere 1,5 puntu.

— Laneko Arriskuen Prebentzioan: Laneko Arriskuen Prebentzioko goi-mailako teknikaria izateko dagokion Masterra izatea: **4 punturekin** baloratuko da,

— Talde-laneko dinamikak sortzeko eta motibaziorako prestakuntza izatea, gehienez ere **3 puntura arte** eta ekintzako gehienez ere 1,5 puntu.

— Lanpostuaren ardurekin zerikusia izan dezakeen beste formazioa: gehienez ere **9 puntura arte** eta ekintzako gehienez ere 3 puntu.

Ikastaro bat eskaera-orrian alegatu edo aipatu bada, baina agiriak aurkezteko emandako epean aurkeztu diren agirietan ikastaro horren informazioa jaso ez bada, ikastaro hori ez da kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

— B gida baimena izateagatik: 10 puntu

Hamargarrena. Emaitzak argitaratzea.

Proba bakoitzaren emaitzak eta merituen behin-behineko balorazioa argitaratu eta gero, gutxienez 5 egun balioduneko epea izango da argitaratutakoa berraztertu eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Hamaikagarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Berdinketak egonez gero honako hurrenkerari jarraituz erabakiko da lehentasuna:

- a) Oposizioaldiko Proba psikoteknikoan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- b) **Proba teoriko praktikoaren** atal praktikoan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- c) Formazio osagarrian puntuazio handiena izatea.
- d) Oraindik ere berdinketarik gertatuz gero, epaimahaiak aurretik zehaztu eta argitara emandako irizpidearekin erabakiko da lehentasuna.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gainditu duten hautagaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera gehienekotik gutxienera ordenatuak, eta puntu gehien lortu dituen izendatzeko proposamena egingo du. Baldin eta, Epaimahai

Kalifikatzailearen iritziz, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxieneko kondizioak betetzen dituenik, esleitu gabe uztea erabaki ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ezein kasutan ere, ez ditu deialdian iragarritako plazak baino hautagai gehiago proposatuko. Hala ere, Bergarako Udaleko pertsonalean gerta daitezkeen hutsuneak aldi batez bete ahal izateko, izaera kanporatzaileko ariketak gainditu dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio proposamenari, lortutako puntuen arabera ordenatua.

Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko dio akta, behar den izendapena egin dezan.

Hautagai proposatuak hamar (10) egun naturaleko epean –epaimahaiaren izendapen proposamena web orrian argitara eman eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita– ekarri beharko ditu hauta-prozesuan parte hartzeko beharrezkotzat eskatu diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espeditente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik kendu ez dutela dioen adierazpena.
2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-arrazoiren batean sartuta ez egotearen adierazpena.
3. Oinarrien arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzeko, Bergarako udalak kontratatuta duen mediku-zerbitzuak behar diren osasun azterketa eta frogak egingo dizkio hautaketa prozesuaren parte den frogaldian. Osasun azterketa eta frogak egiteari uko egiten badu edo horietatik ez dela gai edo gaitasun mugatuak dituela ondorioztatzen bada, proposatutako hautagaiak kontratatua izateko eskubideak galduko ditu eta frogaldia bertan behera lagako da.

Baldin eta esandako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan gabe, hautagai proposatuak agiriak aurkeztu ez baditu edo deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaztatu ez badu, ezingo da izendatua izan eta haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Ondorioz, funtzionario izendatua izateko dituzkeen eskubide guztiak galduko ditu, alde batera utzi gabe hasierako eskabidean gezurra jartzeagatik legokiokeen erantzukizuna. Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gainditu dutenen artetik, puntu-kopuru finalaren ordenan hurrengo lekua betetzen duena izendatzea proposatuko da. Hori baino lehen, beharrezkotzat eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaztatu beharko du. Modu berean jardungo da baldin eta praktiketako funtzionario izendaturiko hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzeko ez badu.

Hamabigarrena. Praktiketako eta prestakuntzako epealdia, eta izendapena.

Organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposaturiko hautagaia, betiere aurreko oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu dituenean.

Praktiketako eta prestakuntzako epealdiaren iraupena SEI (6) hilabetekoa izango da. Denbora hori efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Epe hori amaitu aurretik, dagokion frogaldiaren arduradunak(ek) langileak egindako lanari buruzko txostena egingo du, eta erakutsi dituen gaitasunak hartuko ditu kontuan txosten horretan:

- Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, lanerako prestasuna eta ekimena, eta lanarekiko interesa.
- Lantaldera moldatzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Kalifikazio-txostena langilearen aldekoa ez bada, langileak alegazioak egiteko aukera izango du erabakia hartu aurretik.

Frogaldiaren arduradunak(ek) ezarritako kalifikazioa alkateari helaraziko dio eta loteslea ez bada ere proposamenaren aurkako erabakia hartzekotan aurretik arrazoitu egingo du, txostenaren egileari(ei) entzunaldia emanaz.

Behin-behineko ezgaitasun-egoeratik, amatasunagatik, aitatasunagatik edo adopzio edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzerakoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

Hamahirugarrena. Intzidentziak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

Hamalauugarrena. Lan-poltsa

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin, Udaleko Obra eta Zerbitzuetako teknikari posturako aldi baterako kontratazio-premiei erantzuteko edo udalean profil horrekin egon daitezkeen beste kontratazio-premiei erantzuteko lan-poltsa osatuko da.

Lan-poltsa hau indarrean sartuko da ebazpenarekin batera.

Lan-poltsak urtebeteko balioa izango du –indarrean jartzen denetik kontatzen hasita–, baina urtez urte luzatu ahal izango da, Barne Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak kontraktorik erabakiko ez balu.

Une bakoitzean Udalak lan-poltsen funtzionamendurako indarrean dituen arau eta erabakiak aplikatuko dira. Halaber, aldi baterako izaerarekin kontratatuak izateko legezko mugak aplikatuko dira.

Hamabosgarrena. Lan-poltsaren lagapena

Bergarako Udalak, lan-poltsako parte izango diren izangaien datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emango dizkie, betiere deialdi honen bidez eskuratu nahi den lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratatzeke beharrei erantzuteko, baldin eta izangaiak berariaz kontraktorik adierazten ez badu.

Hamaseigarrena. Datu pertsonalen babes

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta persona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Begarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharraren baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiak berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legeaz aurreikusitako bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Begarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Begarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

Hamazazpigarrena. Inpugnazioak

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

Hamazortzigarrena. Dokumentazioa itzultzea

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiak, salbu eta kontratatuko direnek eta lan-poltsarako izendatuko direnek.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru (3) hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

I.ERANSKINA

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak: 14. eta 28. artikulua.
2. Administrazio-prozedura: jarduteko arau orokorrak. Epe-mugak eta epeak. Faseak: Hasiera; antolamendua; instrukzioa, 39/2015 Legearen arabera.
3. Udal-antolaketa. Eskumenak. (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 19. artikulutik 28. artikulura).
4. Toki-erakundeen ondasunak: kontzeptua eta sailkapena. Toki-erakundeen ondarea. Herri-jabariko ondasunen, ondare-ondasunen eta herri-ondasunen erabilera, aprobetxamendua eta gozamina.
5. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Izaera Pertsonaleko Datuak Babestari buruzkoa: 4. artikulua: 1 eta 2 zenbakiak
6. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduna gidatu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak: Tratu-berdintasuna eta aukera-berdintasuna.
7. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa: Datuak babesteko printzipioak (II. Titulua).
8. 9/2017 Legea: Sektore Publikoko Kontratuena. Xedapen orokorrak (Atariko Tituluaren II. Kapituluak, 1. sekzioa eta 2. sekzioa). 12. artikulutik 23. artikulura.
9. 9/2017 Legea: Sektore Publikoko Kontratuena. Kontratuaren zatiak. Kontratazio organoa (II. Tituluko I. Kapituluak). Toki erakundeen eskumenak kontratazioan. 61. artikulutik 64. artikulura eta Bigarren Xedapen Gehigarria.
10. 9/2017 Legea: Sektore Publikoko Kontratuena. Kontratu txikiak. (29.8, 36.1, 118, 131.3 artikulua)
11. 9/2017 Legea: Sektore Publikoko Kontratuena. Baldintza Agiri Teknikoak (123. artikulutik 128. artikulura).
12. Ondarezko erantzukizuna: Kontzeptua eta oinarriak (40/2015 Legea: 32., 33., 34., 35. eta 36. artikulua).
13. Ondarezko erantzukizuna: Prozeduraren berezitasunak (39/2015 Legea: 65., 67., 81., 91. eta 92. artikulua).
14. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa: II. Titulua. Lurzoruaren sailkapena, kalifikazioa eta araubidea: I. Kapituluak. Lurzoruaren sailkapena, motak eta kategoriak; eta II. Kapituluak. Lurzoruaren kalifikazioa.
15. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa: V. Titulua. Hirigintzako antolamendua egikaritzea: VI. Kapituluak. Obrak eta eraikinak kontserbatzea.
16. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, Eraikuntza-obretako segurtasunaren eta osasunaren gutxieneko xedapenak ezartzen dituena.
17. 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa. Lantokietako segurtasun eta osasuneko gutxieneko xedapenak.
18. 38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoa.
19. Obra-proiektuak: xedea, edukia eta dokumentazioa.
20. Zuinketak, orokorrean: Definizioa. Eraikin baten zuinketa.

21. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. I. ZATIA.
22. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. II. ZATIA: DB-SI: Suteetatik babesteko segurtasuna.
23. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. II. ZATIA: Osasungarritasuna: DB-HS1: Hezetasunaren kontrako babesa.
24. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. II. ZATIA: Osasungarritasuna: DB-HS3: Barruko airearen kalitatea.
25. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. II. ZATIA: Osasungarritasuna: DB-HS4: Ur-hornidura.
26. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. II. ZATIA: Osasungarritasuna: DB-HS5: Urak hustea.
27. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. II. ZATIA: Erabileraren segurtasuna eta Irisgarritasuna: DB-SUA1: Erortzeko arriskutik babesteko segurtasuna.
28. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. II. ZATIA: Erabileraren segurtasuna eta Irisgarritasuna: DB-SUA2: Kolperen bat hartzeko edo harrapatuta geratzeko arriskutik babesteko segurtasuna.
29. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. II. ZATIA: Erabileraren segurtasuna eta Irisgarritasuna: DB-SUA3: Itxita geratzeko arriskutik babesteko segurtasuna.
30. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. II. ZATIA: Erabileraren segurtasuna eta Irisgarritasuna: DB-SUA4: Argiztapen desegokiak eragindako arriskutik babesteko segurtasuna.
31. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. II. ZATIA: Erabileraren segurtasuna eta Irisgarritasuna: DB-SUA5: Jendetza biltzen deneko egoerek eragindako arriskutik babesteko segurtasuna.
32. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. II. ZATIA: Erabileraren segurtasuna eta Irisgarritasuna: DB-SUA7: Mugitzen ari diren ibilgailuek eragindako arriskutik babesteko segurtasuna.
33. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. II. ZATIA: Erabileraren segurtasuna eta Irisgarritasuna: DB-SUA8: Tximistak eragindako arriskutik babesteko segurtasuna.
34. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzaren Kode Teknikoa onartzen duena. II. ZATIA: Erabileraren segurtasuna eta Irisgarritasuna: DB-SUA9: Irisgarritasuna.
35. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Irisgarritasuna Sustatzekoa.
36. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena: II. eranskina.
37. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena: III. eranskina.

38. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena: IV. eranskina.
39. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena: V. eranskina.
40. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea Garatzeko Erregelamendua onartzen duena. IX. Kapitulua: Aldi Bateko Instalazioen Gaikuntza-tituluak.
41. 202/2004 Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duena. Lehenengo Titulua: Xedapen orokorrak.
42. 202/2004 Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duena. Bigarren Titulua: Hilotzen sanitate-sailkapena, manipulazioa eta azken buruko destinoa.
43. 202/2004 Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duena. Laugarren Titulua: Erreketa, ehorzketa eta desehorzketa.
44. 1027/2007 Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua onartzen duena.
45. Argiteria publikoa. Tipologiak eta ezaugarriak. Kanpoko argiteria publikoaren diseinua eta mantenimendua.
46. Kanpoko Argiteria-instalazioen Efizientzia Energetikoaren Erregelamendua. Argiztapen-mailak.
47. Kanpoko Argiteria-instalazioen Efizientzia Energetikoaren Erregelamendua. Dokumentazio Teknikoa. Egiztapenak eta ikuskapenak.
48. Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoa. Kanpoko argiteriako instalazioak.
49. Seinaleztapen horizontalari eta bertikalari buruz, aplikazio-irizpideak, mantentzeko lanak eta ezaugarriak.
50. Hiri-altzariak. Izaera eta motak.
51. Bide publikoak garbitzea. Eskuz eta mekanikoki garbitzeko sistemak. Arazo espezifikoak: hostoak erortzea, izotza, elurra, jaiak.
52. Berdeguneak mantentzea eta kontserbatzea (lorezaintza eta mendiak). Mantentze-lanak.
53. Lokalak garbitzeko zerbitzu bat antolatzea, planifikatzea eta kontrolatzea.
54. Hiri-zoladurak. Motak. Kalitateak. Hautatzeko irizpideak. Galtzadak, espaloiak, araudia.
55. Errepide-zoruak: Materialak eta obra-unitateak. Eraiki beharreko zoru berriak.
56. Lantaldeak kudeatzea. Brigadak eta proiektuak eta mantentze-planak koordinatzea.
57. Ur-horniduraren hiri-sareak. Materialak eta kudeaketa.
58. Saneamenduko instalazioak (eraikingintza eta urbanizazioa). Motak, diferentziak, abantailak eta desabantailak. Materialak. Kalitateak. Hautatzeko irizpideak.
59. Jabetzaren kontzeptua. Jabetza horizontala. Denontzako zerbitzu eta instalazio bateratuak. Jabeen eskubideak eta betebeharrak. Ondasun higigarriak. Ondasun higiezinak. Jabari publikoko ondasunak. Jabetza pribatuko ondasunak.

60. 487/2022 Errege Dekretua, ekainaren 21ekoa, legionelosiaren prebenitzeko eta kontrolatzeko osasun-betekizunak ezartzen dituenak.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA
BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN
DEFINITIVA DEL PUESTO DE TÉCNICO/A DE OBRAS Y SERVICIOS

Primera. Objeto de la convocatoria

Constituye objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante sistema de concurso-oposición libre, del puesto de trabajo de técnico/a de Obras y Servicios de la de la escala de Administración Especial, subescala de Técnicos y clase de Técnicos Medios, y clasificado en el grupo A2, que se encuentra vacante en la tabla de personal funcionario del Ayuntamiento de Bergara.

El puesto de trabajo se integrará en el Departamento Municipal de Obras y Servicios, con las funciones y tareas principales que se relacionan en la base segunda.

Al puesto de la presente convocatoria le corresponde el nivel 15 de la Tabla Retributiva que recoge el convenio regulador de las relaciones laborales del personal del Ayuntamiento de Bergara, así como el nivel lingüístico 4 preceptivo, con fecha de preceptividad cumplida.

El régimen de dedicación de su plaza actual es de "jornada prolongada y disponibilidad absoluta". La jornada será la que anualmente fije el Ayuntamiento atendiendo a la naturaleza y necesidades específicas del puesto de trabajo.

La valoración de esta plaza está pendiente de realizar, por lo que la misma será aplicada con carácter retroactivo respecto al primer día del nombramiento.

La lista de las personas aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios de la fase de Oposición, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Para todo aquello no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación en el proceso selectivo las siguientes normas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- La Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Asimismo, le serán de aplicación las normas que vengan a sustituirlas, así como cualesquiera otras que pudieran serles de aplicación.

Segunda. Funciones

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

1. Organización, coordinación, control, supervisión y seguimiento de los trabajos diarios:
 - a. Junto con las personas responsables de las brigadas (Electricidad, Señalización Viaria y Mantenimiento, Jardinería y Montes, Obras, Aguas y Limpieza Viaria). Y en los casos de las citadas brigadas, en caso de ausencia de dichas personas responsables, desempeñar directamente dichos trabajos.
 - b. Del personal directamente a su cargo (chóferes, personal de cementerio, conserjes de centros escolares y limpiadores/as de edificios).
 - c. Con las empresas contratadas.
 - d. Y con los servicios mancomunados que dependan de Obras y Servicios (residuos sólidos urbanos).
2. Controlar los partes de trabajo de todas las brigadas o equipos de Obras y Servicios.
3. Coordinar y colaborar en la informatización de los datos y planos de todos los servicios que puedan estar bajo su responsabilidad directa. Así como procurar resolver los problemas que surjan.
4. Realizar estudios de necesidades y redactar informes técnicos relativos a servicios municipales, vías públicas y caminos, locales municipales y trabajos de mantenimiento teniendo en cuenta la normativa vigente en dichos campos.
5. Realizar conforme a la normativa correspondiente el seguimiento y control de los bienes muebles e inmuebles municipales, así como de las obras, trabajos y servicios contratados.
6. Realizar memorias descriptivas y de mediciones, cálculos de instalaciones y estructuras, etc.
7. Colaborar en la elaboración de pliegos técnicos de condiciones para las diferentes contrataciones a realizar (servicios, obras de mantenimiento, proyectos, etc.), así como asesorar en la adjudicación de las mismas.
8. Colaborar en la dirección de los proyectos y las obras.
9. Realizar los replanteos y recepciones de las obras.

10. Emitir certificaciones de trabajos realizados y revisar las facturas de los trabajos ejecutados bajo su responsabilidad.
11. Colaborar en el estudio y gestión de compras, contrataciones de servicios, obras, etc., conforme a la normativa vigente, determinando las necesidades y grados de consumo del área.
12. Prestar asistencia técnica, redactar informes técnicos o prestar el asesoramiento que se le solicite y, cuando se le requiera para ello, participar en reuniones técnicas.
13. Vigilar el cumplimiento y ejecución de las medidas de seguridad y salud necesarias en el trabajo del personal adscrito al área de Obras y Servicios y en especial de las personas trabajadoras que estén bajo su gestión directa, así como realizar el seguimiento de la gestión de la documentación que precisen las empresas contratadas conforme a la normativa vigente.
14. Atender e informar al público.
15. Y, en general, todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su superior/a jerárquico/a dentro de su categoría.

Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas

Para su admisión y, en su caso, participación en esta convocatoria de concurso-oposición, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Ostentar la nacionalidad española o ser nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá tomar parte el cónyuge de personas españolas y de las nacionales de uno de los estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo contemple el correspondiente tratado, el de las personas nacionales de estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar, en igualdad de condiciones, sus descendientes y los del cónyuge, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título indicado a continuación, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias: Arquitecto Técnico o Ingeniero de la Construcción, o haber abonado los derechos para obtenerlo.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse la posesión del certificado en el que conste la correspondiente convalidación o, en su caso, homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de la cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

d) Tener la capacidad funcional necesaria para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada por los servicios médicos correspondientes con carácter previo a su nombramiento como persona funcionaria en prácticas. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el

que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la condición de funcionario/a público/a, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

g) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (22,35 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) Nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico 4, preceptivo. No obstante, de acuerdo con el acuerdo del Pleno Municipal de 24 de julio de 1990, también serán admitidas las personas que tengan el perfil lingüístico 3, y la persona que consiga la plaza tendrá un plazo de un año y medio para acreditar el perfil 4.

En caso de no acreditarlo, se anularía el nombramiento y perdería todos sus derechos.

Cuarta. Presentación de instancias.

Las instancias para participar en el proceso de selección se realizarán en el modelo oficial y normalizado. Este modelo deberá cumplimentarse en la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus) en el apartado "Oferta municipal de empleo".

Para su admisión, las instancias se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3 de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se establecerá sobre la acreditación del conocimiento de euskera.

b) En la instancia deberán alegarse los méritos cuya valoración se pretende.

Siempre que la persona interesada lo autorice en la hoja de solicitud, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

- La acreditación de los datos personales
- Titulaciones académicas (universitarias o no universitarias).
- El perfil lingüístico más alto (Euskera).

- Certificado de cursos: Relación de los cursos realizados y superados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).
- c) Los aspirantes deberán indicar en la solicitud las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las que deseen realizar los ejercicios correspondientes a la fase de exámenes que, de acuerdo con lo previsto en esta convocatoria, no deban realizarse íntegramente en euskera.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán ser presentadas electrónicamente desde el apartado de "Oferta municipal de empleo" del Ayuntamiento de Bergara dentro del plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha persona automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión automática de la persona solicitante.

Quinta. Admisión de las personas aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–.

En ese mismo decreto se determinará cuál será el primer ejercicio.

La relación será publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal. (www.bergara.eus).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles –contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA–, para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en la página web del Ayuntamiento de Bergara. Sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Previamente, y con carácter potestativo, podrá interponerse un recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

Sexta. Tribunal Calificador.

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 8/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la Alcaldía-Presidencia, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Formarán parte del tribunal por designación del IVAP un/a representante durante todo el proceso y otro/a para la prueba de euskera. También podrá tomar parte una persona designada por los/as representantes del personal con presencia en el ayuntamiento. La relación nominal de los miembros titulares y suplentes que integran el tribunal, previa designación por la Alcaldía-Presidencia, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa junto con los listados de las personas aspirantes admitidas y excluidas,.

Podrán tomar parte, en calidad de observador, sendos miembros designados por los/as representantes de los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldesa-Presidenta, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal Calificador se adoptarán con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes; en caso de empate, se utilizará el voto de calidad de la Presidencia del Tribunal para dirimirlo. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

Séptima. Fase de exámenes (oposición)

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus), indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo. Los siguientes anuncios serán publicados en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Mediante Decreto de Alcaldía se determinará cuál será el primer ejercicio.

En aquellos ejercicios que no puedan realizarse de manera conjunta, el orden de intervención de las personas aspirantes se determinará conforme a los resultados del sorteo que realiza la Secretaría del Estado para la Administración Pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y será comunicado a las personas aspirantes por el tribunal.

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

— **Prueba teórica-práctica:** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico.

1. **Parte teórica.** Consistirá en responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el anexo y/o con las funciones del puesto de **técnico/a de Obras y**

Servicios. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación.

En este apartado se podrá obtener un máximo de **15 puntos**. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

2. **Parte práctica:** Deberá(n) realizar una(s) prueba(s) relacionada(s) con las funciones y aptitudes del puesto de trabajo de **técnico de Obras y Servicios**.

En este apartado se podrá obtener un máximo de **25 puntos**. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50%, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

— **Prueba psicotécnica:** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes: pruebas de adecuación al perfil del puesto.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar, y pudiendo incluir una entrevista.

Esta prueba se calificará sobre un máximo de **TREINTA (30)** puntos, siendo necesario obtener un 50% de la puntuación prevista en cada prueba y en total un mínimo de quince (15) puntos para superar el mismo y continuar con el proceso.

La información del ejercicio se facilitará antes de realizarse la prueba.

— **Prueba de euskera:** Consistirá en la realización de pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Se calificará como “Apto/a” o “No apto/a”.

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 4.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 4.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 –de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas–, así como en el Decreto 47/2012 –de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera–.

La posesión del perfil lingüístico 4 se podrá acreditar mediante:

- Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 4.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 4 podrán realizarse en el municipio de Bergara o en cualquier otro lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.

1.- Si el Tribunal Calificador lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios o pruebas establecido en la base 7ª, excepto en el caso del que se realice en primer lugar (que será decidido mediante Decreto de Alcaldía). Así mismo, podrá decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán las pruebas de quienes hayan superado la prueba anterior.

2.- Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

3.- Las personas aspirantes que no comparezcan a la convocatoria en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal Calificador, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Embarazo y lactancia. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Área de Personal y Organización, con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la realización de la prueba. Cuando una candidata no pueda finalizar el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, y siempre que lo haya expuesto en la instancia, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

4.- Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará los resultados de cada ejercicio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Una vez publicados los resultados de cada prueba, se dispondrá de un plazo mínimo de 5 días hábiles para revisar el ejercicio y/o presentar reclamaciones. Las reclamaciones se dirigirán por escrito al Presidente/a del Tribunal, en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera algún recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal se reserva la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogéndolas en el acta de la sesión. Asimismo, mientras se esté realizando cualquiera de las pruebas que conforman el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia ni el uso de aparatos o medios tecnológicos que pudieran utilizarse para vulnerar los principios anteriormente mencionados, suponiendo dicha conducta la exclusión inmediata.

Novena. Fase de méritos (concurso)

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de los exámenes pasarán a la fase de méritos.

En la fase de concurso se podrá obtener en total un máximo de 30 puntos.

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia o no se hayan presentando en el plazo concedido por el tribunal. Este plazo será publicado en la página web junto con los resultados provisionales de la última prueba prevista en la oposición.

Los documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, para su valoración en la fase de méritos, serán originales o fotocopias.

En esta fase, el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados conforme a lo recogido en la presente base, y con referencia siempre respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Serán valorados los siguientes méritos:

— **En cuanto a la experiencia laboral, se valorará el trabajo realizado por cuenta ajena o como funcionario/a** y hasta un máximo de **20 puntos**:

- El trabajo realizado relacionado con las funciones del puesto a cumplir –es decir, como técnico/a, coordinador/a o jefe/a de obra de Obras y Servicios que dispongan de varias brigadas– hasta un máximo de 15 puntos. asignándose 0.008 puntos por día de servicio. En caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.
- Haber desempeñado otros trabajos relacionados con algunas de las funciones del puesto a cubrir: hasta un máximo de 7 puntos. asignándose 0.005 puntos por día de servicio. En caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

En los certificados acreditativos que se han de presentar para dichos méritos, deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado, quedando a criterio del Tribunal el modo de valorarlos teniendo en cuenta la mayoría de las funciones recogidas.

En los documentos de cotización deberá constar el nivel de cotización correspondiente a la **categoría de técnico u oficial/encargado de primera** (en alguno de los grupos profesionales 1 a 5 de la Seguridad Social) y para ser valorado deberá contar con una experiencia laboral **mínima de seis (6) meses** por empresa y puesto de trabajo.

Acreditación de los servicios prestados:

- a) Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.
- b) Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara deberán ser alegados, pero no deberán ser acreditados documentalmente, ya que se valorarán de acuerdo con los datos obrantes en los expedientes personales de las personas aspirantes.

- c) Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los certificados de la empresa y los contratos laborales, además del documento de "Vida Laboral" expedido por la Seguridad Social. En los documentos acreditativos deberán constar las funciones que se han desempeñado y haber cotizado en el grupo de cotización 1 a 5 (titulación superior o media) de la Seguridad Social.

Asimismo, y a efectos de la valoración de la experiencia laboral de los apartados anteriores (a, b y c), en caso de que la persona aspirante hubiera estado incluida entre las situaciones que se indican a continuación, deberá indicar en la instancia el tiempo en que ha permanecido en dicha situación, con valor de declaración jurada:

- Excedencia(s) por cuidado de familiares o por violencia de género
- Reducciones de jornada o situaciones de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.
- Permiso(s) por violencia de género

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará que ha estado en situación de servicio activo.

— **En cuanto a la formación complementaria:**

Se valorará, hasta un máximo de **10 puntos**, la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto.

Únicamente serán objeto de valoración los cursos de formación organizados por Centros Oficiales.

A estos efectos se entenderá por Centros Oficiales: - las Universidades, - los Colegios Profesionales, - Cámaras de la Propiedad y de Comercio, - Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP u otras Escuelas de Administración Pública) - los Centros de formación dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas - el INEM - y cualquier otro centro con personalidad jurídica pública, siempre que el certificado de asistencia o de impartición estuviera expedido por los mismos

No se valorarán los cursos impartidos por academias privadas, ni los correspondientes a materias de los planes oficiales de estudios de la facultad o escuela.

Asimismo, para ser valorados los documentos deberán contener el temario o contenido de cada uno de ellos y la duración de las acciones formativas en horas.

Para ser valorado, cada curso o acción formativa deberá tener una duración mínima de 10 horas, otorgando 0,10 puntos por hora.

A todos estos efectos se valorará:

- Contar con formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales relacionada con los riesgos propios de las funciones del puesto de trabajo, siempre que haya sido impartida por empresas homologadas. En este apartado se otorgarán hasta un máximo de **3 puntos**, con un máximo de 1,5 puntos por acción.
- En Prevención de Riesgos Laborales: Estar en posesión del Máster que habilita para ser técnico/a superior en Prevención de Riesgos Laborales se valorará **con 4 puntos**.

- Contar con formación en generación de dinámicas de trabajo en grupo y motivación, **hasta un máximo de 3 puntos**, con un máximo de 1,5 puntos por cada acción formativa.
- Otra formación relacionada con las responsabilidades del puesto de trabajo: **hasta un máximo de 9 puntos**, con un máximo de 3 puntos por acción.

Si un curso ha sido alegado o mencionado en la solicitud, pero no consta entre la documentación aportada en el plazo concedido para la presentación de la documentación, no se tendrá en cuenta dicho curso. Asimismo, la facultad de resolver las dudas que puedan surgir o cuestiones no previstas corresponderá al tribunal.

— **Estar en posesión del permiso de conducción tipo B: 10 puntos**

Décima. Publicación de resultados

Una vez publicados los resultados de cada prueba y la valoración provisional de méritos, se dispondrá de un plazo mínimo de 5 días hábiles para revisar la publicación y presentar reclamaciones. Estas se dirigirán por escrito al Presidente/a del Tribunal, en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

Undécima. Propuesta del tribunal calificador

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que haya obtenido en las dos fases, de modo que dicha puntuación establecerá el orden de prioridad de las personas candidatas.

En caso de empate, la prioridad se determinará conforme al orden siguiente:

- a) La obtención de mayor número de puntos en la prueba psicotécnica de la fase de oposición.
- b) La obtención de mayor número de puntos en la Parte práctica de la **Prueba teórica-práctica**
- c) La obtención de mayor puntuación en formación complementaria.
- d) En caso de persistir el empate, la prioridad se resolverá con el criterio que previamente haya determinado y hecho público el tribunal

Una vez efectuada la calificación de los ejercicios y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en el sitio web municipal (www.bergara.eus) los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme al orden de puntuación obtenido, en orden decreciente, y propondrá la designación de la persona que haya obtenido la mejor puntuación. No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá declarar desierta la misma.

El Tribunal Calificador en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de poder cubrir temporalmente las posibles ausencias de personal que pudiera haber en el Ayuntamiento de Bergara, deberá acompañar a la propuesta la relación de aspirantes que hayan superado los ejercicios eliminatorios, en orden conforme a la puntuación obtenida.

El Tribunal Calificador elevará el acta a la Alcaldía-Presidentencia del Ayuntamiento de Bergara para que realice el oportuno nombramiento.

La persona aspirante propuesta dispondrá de un plazo de diez (10) días naturales –a contar desde el día siguiente al de la publicación en la página web de la propuesta de nombramiento realizada por el tribunal – para presentar los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación en el proceso selectivo:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.
2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
3. Para acreditar que no padece enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de las funciones que le corresponden conforme a las bases, el Servicio Médico que el Ayuntamiento de Bergara tiene contratado realizará los reconocimientos y pruebas médicas pertinentes durante el periodo de prueba que forma parte del proceso selectivo. La negativa a someterse a los reconocimientos y pruebas médicas, o de resultar no apta, o de tener capacidades limitadas, supondrá a la persona candidata propuesta la pérdida de sus derechos a ser contratada y la suspensión del período de prueba

Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrá ser nombrada, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario/a y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final. Antes de ello, deberá acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos como necesarios. Se actuará del mismo modo en caso de que la persona aspirante nombrada funcionaria en prácticas no supere el período de prácticas y formación.

Decimosegunda. Período de prácticas y formación, y nombramiento

El órgano competente nombrará funcionaria en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

El periodo de prácticas y formación tendrá una duración de SEIS (6) meses, duración que deberá ser efectivamente realizada y tendrá, además, carácter eliminatorio.

Antes de la finalización del periodo de prueba, la(s) persona(s) responsable(s) correspondiente(s) emitirá(n) un informe sobre el trabajo desempeñado por la persona trabajadora, en el que hará constar las aptitudes mostradas:

- Capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la efectividad, disposición e iniciativa para el trabajo y, por último, interés mostrado hacia el trabajo.

- Se tendrá también en cuenta la capacidad mostrada para adaptarse al equipo de trabajo.

Si el informe de calificación no fuera favorable a la persona trabajadora, ésta podrá formular alegaciones antes de adoptarse la decisión.

La(s) persona(s) responsable(s) del periodo de prueba dará(n) traslado de la calificación establecida a la Alcaldía y, aun no siendo esta vinculante, en caso de pronunciarse en contra de la propuesta lo razonará previamente, dando audiencia a quien(es) haya(n) emitido el informe.

Las licencias por situación de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogida supondrán la interrupción del periodo de prueba, cuyo cómputo se reanudará a partir de su reincorporación al trabajo.

Decimotercera. Incidencias

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso--oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimocuarta. Bolsa de trabajo

Con las personas aspirantes que habiendo superado la oposición no hubieren accedido al puesto, se creará una bolsa de trabajo para atender las necesidades de contratación temporal para el puesto de técnico/a de Obras y Servicios Municipales u otras necesidades de contratación que pudieran surgir en el ayuntamiento con dicho perfil.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor junto con la resolución.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de un año –a partir de su entrada en vigor–, si bien será prorrogable anualmente, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Comisión de Interior.

El funcionamiento de las bolsas de trabajo se regirá en cada momento por las normas y acuerdos que el ayuntamiento tiene vigentes. Así mismo serán de aplicación los límites legales para la contratación temporal.

Decimoquinta. Cesión de la bolsa de trabajo

El Ayuntamiento de Bergara, siempre que la persona candidata no se oponga expresamente, facilitará a otras Administraciones Públicas los datos personales de las personas aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo, con el fin de atender necesidades de contratación temporal de personal que puedan surgir en puestos de trabajo similares al que se pretende acceder a través de esta convocatoria.

Decimosexta. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de que no se reciba expresamente la aceptación de la persona aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Begarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

Decimoséptima. Impugnaciones

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoctava. Devolución de documentación

Las personas aspirantes presentadas tendrán derecho a recuperar la documentación que presentaron junto con la instancia, excepto aquellas que sean contratadas y quienes sean designadas para la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de tres (3) meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

ANEXO I

1. La Constitución Española de 1978. Derechos básicos y libertades públicas: artículos 14 y 28.
2. El procedimiento administrativo: normas generales de actuación. Términos y plazos. Fases: Iniciación, ordenación, instrucción, de acuerdo con la Ley 39/2015.
3. Organización municipal. Competencias. (Artículos 19 a 28 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local).
4. Los bienes de las Entidades Locales: Concepto y clasificación. Patrimonio de las entidades locales. Utilización, aprovechamiento y disfrute de los bienes de dominio público, patrimoniales y comunales.
5. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: Artículo 4: números 1 y 2.
6. Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres: Igualdad de trato e igualdad de oportunidades.
7. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales: Principios de protección de datos (Título II).
8. Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Disposiciones generales (Título Preliminar, Capítulo II, Sección 1 y Sección 2). Artículos 12 a 23.
9. Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Partes en el contrato. Órgano de contratación (Título II, Capítulo I). Competencias de las entidades locales en la contratación. Artículos 61 a 64 y Disposición Adicional Segunda.
10. Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Contratos menores. (Artículos 29.8, 36.1, 118, 131.3)
11. Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Pliegos de Prescripciones Técnicas (Artículos 123 a 128).
12. Responsabilidad patrimonial: Concepto y fundamentos (Ley 40/2015: artículos 32, 33, 34, 35 y 36).
13. Responsabilidad patrimonial: Especialidades del procedimiento (Ley 39/2015: artículos 65, 67, 81, 91 y 92).
14. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo: Título II. Clasificación, calificación y régimen del suelo: Capítulo I. Clasificación, clases y categorías de suelo; y Capítulo II. Calificación del Suelo.
15. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo: Título V. Ejecución de la ordenación urbanística: Capítulo VI. Conservación de obras y construcciones.
16. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
17. Real Decreto 486/1997, de 14 de Abril. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.
18. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
19. Los proyectos de obras: objeto, contenido y documentación.
20. Los Replanteos, en general: Definición. El replanteo de un edificio.

21. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. PARTE I.
22. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. PARTE II: DB-SI: Seguridad en caso de incendio.
23. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. PARTE II: Salubridad: DB-HS1: Protección frente a la humedad.
24. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. PARTE II: Salubridad: DB-HS3: Calidad del aire interior.
25. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. PARTE II: Salubridad: DB-HS4: Suministro de agua.
26. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. PARTE II: Salubridad: DB-HS5: Evacuación de aguas.
27. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. PARTE II: Seguridad de utilización y accesibilidad: DB-SUA1: Seguridad frente al riesgo de caídas.
28. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. PARTE II: Seguridad de utilización y accesibilidad: DB-SUA2: Seguridad frente al riesgo de impacto o atrapamiento.
29. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. PARTE II: Seguridad de utilización y accesibilidad: DB-SUA3: Seguridad frente al riesgo de aprisionamiento en recintos.
30. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. PARTE II: Seguridad de utilización y accesibilidad: DB-SUA4: Seguridad frente al riesgo causado por iluminación inadecuada.
31. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. PARTE II: Seguridad de utilización y accesibilidad: DB-SUA5: Seguridad frente al riesgo causado por situaciones de alta ocupación.
32. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. PARTE II: Seguridad de utilización y accesibilidad: DB-SUA7: Seguridad frente al riesgo causado por vehículos en movimiento.
33. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. PARTE II: Seguridad de utilización y accesibilidad: DB-SUA8: Seguridad frente al riesgo causado por la acción del rayo.
34. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. PARTE II: Seguridad de utilización y accesibilidad: DB-SUA9: Accesibilidad.
35. LEY 20/1997, de 4 diciembre, de Promoción de la Accesibilidad.
36. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Anexo II.
37. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Anexo III.

38. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Anexo IV.
39. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Anexo V.
40. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Capítulo IX: Títulos Habilitantes de Instalaciones Eventuales.
41. Decreto 202/2004, de 19 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Sanidad Mortuoria de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Título Primero: Disposiciones generales.
42. Decreto 202/2004, de 19 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Sanidad Mortuoria de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Título Segundo: Clasificación sanitaria de los cadáveres, manipulación y destino final.
43. Decreto 202/2004, de 19 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Sanidad Mortuoria de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Título cuarto: Cremación, inhumación y exhumación.
44. Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los edificios.
45. El alumbrado público. Tipologías y características. Diseño y mantenimiento del alumbrado público exterior.
46. Reglamento de Eficiencia Energética en Alumbrado Exterior. Niveles de iluminación.
47. Reglamento de Eficiencia Energética en Alumbrado Exterior. Documentación técnica. Verificaciones e inspecciones.
48. Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión. Instalaciones de alumbrado exterior.
49. Criterios de aplicación, mantenimiento y características de la señalización horizontal y vertical.
50. El mobiliario urbano. Naturaleza y tipos. La limpieza de las vías públicas. Sistemas de limpieza manual y mecánica. Problemáticas específicas: caída de las hojas, el hielo, la nieve, las fiestas.
52. El mantenimiento y la conservación de espacios verdes (jardinería y montes). Labores de mantenimiento.
53. Organización, planificación y control de un servicio de limpieza de locales.
54. Pavimentaciones urbanas. Tipos. Calidades. Criterios de selección. Calzadas, aceras, normativa.
55. Firmes de carretera: Materiales y unidades de obra. Firmes de nueva construcción.
56. Gestión de equipos de trabajo. Coordinación de brigadas y proyectos y planes de mantenimiento.
57. Redes urbanas de abastecimiento de agua. Materiales y gestión.
58. Instalaciones de saneamiento (edificación y urbanización). Tipos, diferencias, ventajas y desventajas. Materiales. Calidades. Criterios de selección.
59. Concepto de propiedad. La propiedad horizontal. Servicios e instalaciones comunes. Derechos y obligaciones de los propietarios. Bienes muebles. Bienes inmuebles. Bienes de dominio público. Bienes de propiedad privada.

60. Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis.