

BERGARAKO UDALA

KALE GARBIKETAKO ZERBITZUKO ARDURADUNAREN LAGUNTZAILEA ALDI BATERAKO IZENDATZEKO PRESAZKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

Lehena. Deialdiaren xedea.

Oinarrien xedea da, **KALE GARBIKETAKO ZERBITZUKO ARDURADUNAREN LAGUNTZAILE BAT** aldi baterako izendatzeko hautaketa prozesua arautzea.

Lanpostu honek euskararen ezagutzen B2B2 Hizkuntza Eskakizuna (2.HE) du derrigorrezkoa.

Izendapenaren baldintzak ondorengoak izango dira:

- Iraupena izango da 2025eko abenduko hirugarren astean hasi eta programaren iraupenerako da (hasiera batean urtebetekoa eta ondoren luzagarria, lanpostua sortu eta betetzea erabakiko balu udalak).
- % 100eko lan-jarduna.
- Soldata gordina: urteko 34.495,99 euro.

Lanegunak eta ordutegia Udalak urtean-urtean finkatutakoak izango badira ere ezaugarri hauek ditu:

Ordutegian flexibilitatea izatea (disponibilitatea garrantzizkoa) eta ordutegia: 8:30etik aurrera hasita eta 7:18 orduko lan-jarduna izatea.

Lanpostua eta ardura hauek berriak izanda, ordutegia lanpostua definitu arte eta horren arabera aldatzen/finkatzen joango da.

Jai eta egun berezietan antolatzen diren egitarauak eskatzen duten langile-premiari erantzuteko lan egin beharko du; adibide gisa, Bergarako jaietan, San Martin jaietan, San Martzial jaietan, Erramu Zapatuan eta antzerako jaietan; horiek guztiak egutegian aurreikusiko dira. Asteburu batzuetan ere lan egingo du, horrela beharrez gero.

Oinarri hauetan aurreikusten ez direnetan, eta behin-behineko egoerarekin bateragarri denean, Udalaren lan-hitzarmena aplikatuko zaio.

Deialdi honekin ez da lan-poltsarik osatuko.

Hautaketa-prozesuari arau hauek aplikatuko zaizkio oinarri hauetan berariaz aurreikusten ez den guztian:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duena.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozeduraren oinarritzko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituen.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa.

- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzea.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun Eragingarriakoa.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena.
- 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Era berean aplikatuko zaizkio horiek ordezkatzera etorri litezkeenak zein aplikagarri izan litezkeen bestelako arauak.

Bigarrena. Eginkizunak.

Deialdiaren xedeko lanpostuaren funtzioak eta eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

1. Kale-garbiketako zerbitzuko eguneroko lanen jarraipena egitea, eta egindakoak eta egi-teke gelditu direnak jasotzea eta arduradunari jakinaraztea.
2. Jasotzen diren kexa eta intzidentzietako guneak errebisatzea eta arduradunari ikusita-koaren berri ematea.
3. Jarraipenetan eta ikuskapenetan ikusitakoaren arabera, arduradunari eguneroko anto-laketarako aholkuak ematea eta hobekuntzak proposatzea. Guneen lanaren dinami-kak definitzen lagundu arduradunari.
4. Urgentziazko uneetan zein behar berezietan, kale-garbiketako lanetan jardutea.
5. Kale-garbiketako gidariei laguntza ematea edo kale-garbiketako peoi espezialisten lane-tan jardutea.
6. Langile berriei erakustea, azaltzea, informatzea eta jarraipena egitea: garbiketa guneak, makina eta erreminten erabilera, lan metodologia, prozedurak... Lanen jarraipena egi-tea.
7. Arduraduna ordezkatzeko hura ez dagoenean (oporrak, NGE, bajak...)
8. Arduradunak emandako jarraipenerako aginduak betetzea.
9. Eta, oro har, bere kategoriaren, edo gaitasuna izanda, zerbitzuari atxikitako eginkizunen barruan hierarkian gorago dagoenak eskatzen dizkion egiteko guztiak.

Hautagaiak honako gaitasun hauek izan behar ditu:

10. Lantaldean lan egiteko gaitasuna.
11. Lanaren antolaketak eskatzen duen koordinazioa eta dinamika bultzatzeko gaitasuna, taldeko lanerako gaitasuna.
12. Ezagutza aurreratuak ibilgailu eta ekipo espezializatuak maneiatzean.
13. Edozein baldintza meteorologikotan lan egiteko gaitasuna, betiere prebentzioko neurriek aurreikusitakoak errespetatuz.
14. Jardunbide operatibo seguruak eta bide-segurtasuneko arauak sakon ezagutzea.
15. Komunikazio eraginkorrerako gaitasuna eta taldeen lidergoa.
16. Erregistroak mantentzeko eta gertakariak jakinarazteko eskumena.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak.

Deialdi honetan onartuak izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, beharrezko baldintzak izango dira:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

b) Hamasei (16) urteak beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

c) Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen honako titulu akademikoa izatea: Eskola graduatua titulua edo Lanbide Heziketako erdi mailako teknikari edo hortik gorako titulazioa

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitortpena lortu duten izangaiei.

d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar den bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute udalak kontratatutako zerbitzu medikoek eragin horretarako deitutakoan eta egingo zaien proben bidez. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duena.

e) Diziplina-espediente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Funtzio publikorako eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagozkien legezko xedapenek ezarritako baldintzetan.

g) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (11.50 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) B2B2 hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila.

i) B gida baimena izatea

Izangaiek, deialdian onartuak izateko, beteta eduki behar dituzte baldintza horiek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen (h puntua izan ezik), bai eta izendapena egiterakoan ere.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, deialditik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskaera, eskabide-eredu ofizial eta normalizatuan egingo da, Bergarako Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) "Udal lan eskaintza" ataletik **modu elektronikoan** bete eta aurkeztu beharko delarik, oinarri hauek Bergarako Udaleko web-orrian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta **2025eko abenduaren 5a arte**.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta errefusatuak ez izateko hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko **3. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela**, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta, eta ezinbestekoa izango da **sinatuta aurkeztea** (Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenaz esango dena).

Prozesua zuzen egin bada, aplikazioan adierazi den helbide elektronikoan horren frogagiria eta aurkeztutako eskabidea jasoko da.

Eskabidean adierazi beharko dira baloratu nahi diren merezimendu guztiak. Eskabideekin batera **EZ da dokumentaziorik aurkeztu behar**, merezimendu fasearen aurretik emango da horretarako epea, baina soilik adieraziak edo alegatuak izan diren merezimenduak egiaztatu ahal izango dira. Halaber, hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa

egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egiteko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea baztertzea ekarriko du.

Bosgarrena. Hautagaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak.

Zerrenda Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko da.

Behin-behineko zerrenda honen aurka erreklamazioak aurkezteko eta baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omisioak **zuzentzeko abenduaren 11a** arteko epea emango da –zerrenda hori Bergarako udaleko web orrian argitaratzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita–.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu.

Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko web-orrian argitaratuko da.

Behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen horren kontra, errekurso kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda Bergarako udaleko web orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurso aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertze errekursoa jarri ahalko da, hilabeteko epean.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea

6.1. Osaera: Deitutako hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia alkate-udalburuak erabakiko dituen mahaiburuak, idazkariak eta kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago eta emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua izango da; hori ezinezkoa izango balitz, arrazoia espedientean jasota lagako da.

Halber, langileen ordezkariak izendatutako pertsona batek parte hartu ahal izango du.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Bergarako udaleko web orrian argitaratuko da, hautaketa prozesuko onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkate-udalburuak izendatu ondoren.

Udalan presentzia duten alderdi politikoek izendatutako pertsona batek ere har dezake parte, behatzaile moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da nagusiki, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako plazetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa edo espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzia eta errefusatzeta. Epaimahai kalifikatzailearen kideek, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, ez dute epaimahaian esku hartuko eta alkate-udalburuari jakinaraziko diote; bestalde, izangaiek ere arbuia ahal izango dituzte mahaikideak, aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egoki irizten zaizkion probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beraien espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezingo da osatu eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako erdia eta gutxienez hiru (3) bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokiak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua bete dadin ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak aldi baterako izendapenari uko egiten badio, proposatutako izangaiaren ondorengo izangaiez osatutako zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gairatutako ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, deialdia hutsik aitorituko litzateke.

Lehiaketa-oposizioko Epaimahai Kalifikatzailearen izendapena, osatuko duten kide titular eta ordezkariak, udalaren iragarki-taulan eta Bergarako udaleko web orrian emango da argitara.

Epaimahaiburuaren eta bere ordezkariaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausaren bat gertatzen bada, ordezkari horretarako epaimahaiak izendatutako duen bokalari ordezkari du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkariaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautatutako beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak

ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa).

Oposizioaldiko ariketen deialdiak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan emango da argitara, bai halaber udalaren web-gunean (www.bergara.eus), eta deialdietan adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko diren eta zein lekutan egingo diren.

Lehen ariketa zein izango den Alkatearen dekretuz erabakiko da. Halaber egun berean ariketa bat baino gehiago egitea erabaki dezake.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, esku-hartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; zozketa hori Herri Administrazioetarako Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren emaitzen arabera izango da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta epaimahaiak izangaiei ezagutzera emango die.

Oposizio faseak honako ariketa hauek izango ditu:

— **Ariketa teorikoa edo/eta teoriko/praktikoa:** Derrigorrezkoak eta baztertzailerak hautagai guztientzat.

Oinarri hauen I. Eranskineko gaien edukiarekin edo/eta lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten izaera teorikoa edo eta praktikoa izango duten galderei erantzun beharko zaie, Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako ezartzen duen denboran.

Epaimahai Kalifikatzailearen irizpidearen baitan geratzen da ariketa hau egitean zein prozedurari jarraitu finkatzea (test moduko galdera-sorta, gai bat edo batzuk garatzea, etab.), eta, kasua hala bada, gaizki erantzundako galderak nola penalizatu zehaztea.

Ariketa hau **30 puntu** arte baloratuko da. Gai baloratua izateko eta prozesuan aurrera jarraitzeko gutxienez atera beharreko puntuazioa(k) epaimahaiak erabakiko du eta azterketa egunean emango du jakitera.

Ariketa hau **abenduaren 8ko astean** egingo da. Data zehatza Bergarako udaleko WEB orrian jakitea emango da aurreko astean.

Oposizio faseak honako ariketa hauek izango ditu:

— **Ariketa psikoteknikoa:** Lanpostuaren profilari egokitzeari buruzkoa. Derrigorrezkoa eta baztertzailerak hautagai guztientzat.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesioerakoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzea bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko edo/eta elkarriketa egitean datza.

Ariketa hau egiteko, adituak direnak izendatuko ditu alkateak dekretu bidez, eta horrela jakinaraziko dio epaimahaiari.

Halaber, adituak/adituek epaimahaiari jakinaraziko dizkio(te) ariketaren inguruko informazioa eta ariketaren garapenean izandako gorabehera guztiak; adituaren/adituen proposamena(k) lotesleak izango dira.

Ariketa honi **hogeitabost (25) puntu** emango zaizkio guztira, eta ariketa gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko, gutxienez egingo diren proba bakoitzari emandako puntuazioaren %50a eta guztira hamabi **eta** erdi (12.5) puntu lortu beharko dira.

—**Euskara egiaztatzeko ariketa:** Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak. Derrigorrezkoa eta baztertzailea lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatuta ez duten hautagai guztientzat.

Euskara Zerbitzuak B2B2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo ditu. “Gai” edo “Ez gai” baloratuko da.

Proba honek barne eraginak izango ditu; horrenbestez, Bergarako Udalak ez du inongo ziurtagiririk emango.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari “B2B2 “ hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenek.

Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea.

1.- Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du 7. oinarrian adierazitako ariketen edo proben hurrenkera, salbu eta lehenbizi egingo denaren kasuan (hori alkatearen dekretuz erabakiko baita). Halaber, erabaki ahalko du egun berean proba bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

2.- Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna berma dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezen.

3.- Baldin eta hautagaien bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren ere, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Haurdunaldia eta edoskitzea. Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzapen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote Langileria eta Antolaketa Arloari, gutxienez proba egin baino bost egun baliodun lehenago. Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroraturako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroraturako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek aldeztu aurretik eskatuta eta beti ere eskabidean adierazi izan badu, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

4.- Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko ditu ariketa bakoitzaren emaitzak.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, **2 egun balioduneko** epea izango da ariketa berraztertzeko edo/eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Probak egiteko egunean erreklamazio edo errekurtsoren bat ebazteke badago, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtsua ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketa horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesuaosatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa).

Azterketen fasea gainditzen duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta epaimahaiak emandako epean, oinarri hauetan eragin horretarako jasotako agiriekin, egiaztatu ez direnak. Epe hau oposizioan egingo den azken probako behin behineko emaitzekin batera argitara emango da web-orrian.

Agiri hauek **modu elektronikoan** aurkeztuko dira, Bergarako Udalaren “Udal lan eskaintza” ataletik.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak eskaera orrian berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- B gida baimena

Merezimenduen fase honetan gehienez ere **24 puntu** lortuko dira guztira.

Baloratuko direnak dira:

A- Esperientzia profesionala:

Epaimahai Kalifikatzaileak hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu baldin eta oinarri hauetan jasotakoari jarraituz eskabidean adieraziak eta akreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuz:

- a) Kale-garbiketako arduradun gisa egindako lana, gutxienez C1 titulazio taldeko lanpostu batean izandako lan-esperientzia: 0,0083 puntu eguneko, gehienez ere **12 puntu** arte.
- b) Lantalde baten arduradun lanetan izandako beste lan-esperientzia: 0,0041 puntu eguneko, gehienez ere **6 puntu** arte
- c) kale-garbiketa zerbitzuan kamioi gidari lanetan edo peoi (espezialista) edo ofizial moduan egindako lan-esperientzia: 0,0027 puntu eguneko, gehienez ere **4 puntu** arte

Egindako zerbitzuen **akreditaziorako:**

- Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzuok bete diren administrazioako organo eskumendunak emandako **agiriaren bidez** akreditatuko dira, eta ziurtagiri/egiaztagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuari dagokion titulazio taldea eta funtzioak.
- Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, alegatu bai, baina ez dira egiaztagiriaren bidez ziurtatu behar; izan ere izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko dira.
- Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, **enpresa-egiaztagiriak eta lan-kontratuak** aurkeztu beharko dira, eta **Gizarte Segurantzak emandako laneko biziaren** agiriarekin batera aurkeztuko dira. Egiaztagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira eta gizarte segurantzako 8 eta 11 bitarteko kotizazio taldeetako batean kotizatu izan beharko du.

Halaber, eta aurreko atal horietako (a, b eta c) lan-esperientzia baloratzeari begira, ondoren adierazita datozen egoeretan egon bada, eskaera-orian adierazi beharko du zenbat denbora egon den hautagaia egoera horretan, zinpeko aitortpenaren balioa izango duelarik:

- Senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k)
- Amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lanaldi-murrizketetan edo baimen egoera(k).
- Genero-indarkeriagatik baimena(k)

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

B- Formazio osagarria:

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den ikastaroak baloratuko da.

B Atal honetan gehienez ere **12 puntu** atera ahalko dira guztira.

Ebaluazioan bakarrik hartuko dira kontuan zentro ofizialek antolatutako formazio ikastaroak.

Horretarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: - unibertsitateak, - elkargoak, - jabetza eta merkataritza ganberak, - Herri administrazioako eskolak (IVAP, INAP, IEAP edo herri administrazioetako beste eskola batzuk) - Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia erkidegoetako hezkuntza sailen mendeko prestakuntza zentroak - INEM Enpleguko Institutu Nazionala - eta berezko nortasun juridikoa duen beste edozein zentro, baldin eta ikastarora joan eta horretan parte hartu izanaren agiria erakunde horiek emana bada.

Halaber, laneko arriskuen prebentzioaren arloko prestakuntza-ekintzei dagokienez, Agintaritza Eskudunak prestakuntza-gaitasuna aitortu dien homologatutako entitateak emandakoak baloratuko dira.

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandako ikastaroak, ezta fakultateko edo eskolako ikasketa-plan ofizialeko ikasgaiei buruzkoak ere.

Bestalde, agirietan bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jasota izan beharko dute baloratuak izateko.

Ikastaro bat eskaera-orrian alegatu edo aipatu bada baina agiriak aurkezteko emandako epean aurkeztu diren agirietan ikastaro horren informazioa jaso ez bada, ikastaro hori ez da kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

Ikastaroek **gutxienez 8 orduko iraupena** izan beharko dute kontuan hartzeko eta ikastaroaren **ordu bakoitzari 0,12 puntu** emango zaio:

Horren guztiaren eraginetarako **baloratuko** direnak hauek izango dira:

- a) Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko formazioa izatea, lanpostuaren eginkizunen arloko arriskuekin zerikusia izango balu eta beti ere enpresa homologatuek emandakoak izan balira. Atal honetan gehienez ere **8 puntu** arte emango dira.

Formazio hau 2017ko urtarrilaren 1a geroztik jasotakoa izango da kontuan izateko.

- b) Lanpostuaren eginkizun zehatzekin zerikusia duten beste formazio osagarriak izatea, adibidez, giza baliabideen antolaketa, ekipoen mantenua, laneko giroa hobetzeko dinamikak, liderazgo, gehienez ere **10 puntu arte**.

C- Beste formazioa:

Eskatutakoa baino goi-mailako prestakuntza, antolamenduarekin edo/arlo teknikoarekin lortutako:

- LH II (goi mailako teknikaria) titulua: 3 puntu
- Lizentziatura, diplomatura edo gradua: 5 puntu

Maila altuena duen titulua puntuatuko da bakarrik.

Hamargarrena. Merezimendu fasearen jardunbidea

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduen fasera igaro diren hautagaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduen balorazioa egin ondoren, Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko du behin behineko balorazioa.

Balorazioak argitaratu eta gero, **3 egun balioduneko** epea izango da emaitzen aurka erreklamazioak aurkezteko edo dokumentazioa aurkezteko epean aurkeztutako dokumentazioa ZUZENDU edo jasotzen duten informazioa OSATU ahal izateko (ezingo da dokumentazioa aurkezteko epean aurkeztu ez den bestelako dokumenturik aurkeztu). Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, edota dokumentazioa, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Hamaikagarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa ateratzeko, azterketen fasean (oposizioan) eta merezimenduen fasean (lehiaketan) lortu dituen puntuak batuko dira, eta batura horrek zehaztuko du hautagaien lehentasunezko hurrenkera.

Berdinketa egongo balitz, honela erabakiko da, eta hurrenkera honetan:

- a) Esperientzia profesionalean puntuazio altuena izatea
- b) Ariketa psikoteknikoari dagokion ariketan puntuazio handiena izatea.

c) Oraindik ere berdinketarik gertatuz gero, zozketa bidez erabakiko da.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gainditu duten hautagaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera gehienekotik gutxienekora ordenatuak, eta puntu gehien lortu dituen izendatzeko proposamena egingo du.

Hala ere, Epaimahai Kalifikatzailearen iritziz, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, deialdia hutsik aitortzea erabaki ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko dio akta, proposamena onatu eta behar den izendapena egin dezan.

Izendatzeko proposatua izan den izangaiari, jakitera emango den epean, hauta-prozesuan parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztea eskatu ahalko zaio, betiere ofizioz egiaztatu ezin izan badira.

Baldin eta esandako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, hautagai proposatuak agiriak aurkeztu ez baditu edo deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaztatu ez badu, ezingo da izendatua izan eta haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira eta prozesutik kanporatzea erabakiko du alkateak.

Hamabigarrena. Izangaien zerrenda

Oposizioa gainditu duten hautagaiekin eta prozesuan izandako puntuazioaren hurrenkerarekin, izangaien zerrenda osatuko da, 2025 urtean sortutako KALEGARBIKETAKO ARDURADUNAREN LAGUNTZAILE lanposturako aldi baterako izendapen premiei erantzuteko.

Halaber kategoria eta ezagutza berdinekin bateragarri diren aldi baterako kontratazio premietarako bertara jo ahalko du udalak, lanpoltsa espezifikoak indarrean ez dituenean edo bertako izangaiek uko egiten diotenean lan eskaintzari.

Zerrenda hau ez da beste administrazio bateri lagako eta barne erabilera izango du.

Izangaien zerrenda honen funtzionamendurako, udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen Dekretuz onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiari jarraituko zaio edo hori ordezkatzeko onartzen den araudiari

Hamahirugarrena. Izendapena.

Organo eskudunak Epaimahai Kalifikatzaileak proposaturiko hautagaia hasiera batean urtebeterako iraupena izango duela aurreikusten den PROGRAMAKO aldi baterako funtzionario izendatuko du, betiere aurreko oinarrian aipatzen diren agiriak eta emandako epean aurkeztu balitu.

Praktiketako epealdiaren iraupena HIRU (3) hilabetekoa izango da. Denbora hori efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Denboraldi hori amaitu aurretik, probaldian diharduen funtzionarioari buruzko txostena egingo du gainera daukan hurrengo buruak, eta erakutsi dituen gaitasun hauek hartuko ditu kontuan txosten horretan: Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta efizientziaren zentzua, lanerako prestasuna eta iniziatiba, eta lanarekiko agertutako interesa. Lantaldean integratzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Behin-behineko ezgaitasun-egoeragatik, amatasunagatik, aitatasunagatik eta adopzio edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzerakoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

Izendapena bertan behera utzi eta izendatua izateko eskubideak galtzeko arrazoia izango da:

1.-Hautagaiak probaldi-epealdia ez gainditzea.

2.-Bergarako Udalak kontratatutako mediku zerbitzuak *bere osasun egoera ona dela eta lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatzeko* beharrezkoak diren osasun azterketa eta probak egiteari uko egitea, horiek egitera emandako egun eta ordurako ez bertaratzea edo proba horiek erakusten badute *eginkizunok betetzeko* ez dela gai edo gaitasun mugatuak dituela.

Horrelakorik gertatuko balitz, prozesuan hurrengoa den izangaia izendatuko da, aurretik hamaikagarren oinarrian jasotakoak betetzeko epea emango zaiolarik eta 1 eta 2 zenbakidun aurreko pasarteetan adierazitakoak aplikagarri izanik ere.

Hamalugarrena. Intzidentziak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren guztietan.

Hamabosgarrena. Datu pertsonalen babesa

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legimitatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharrak baten baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Bergarako Udalak, lan-poltsako parte izango diren izangaien datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emango dizkie, betiere deialdi honen bidez eskuratu nahi den lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileen kontratazio premiei erantzuteko, baldin eta izangaiak berariaz kontraktorik adierazten ez badu. Datu lagapen horren helburu bakar eta eksklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legea aurreikusitako baldintzetan.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago

Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

Hamaseigarrena. Inpugnazioak.

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

Hamazazpigarrena. Dokumentazioaren baliogetzea

Izangai guztiek aurkeztu duten dokumentazioa, hautaketa-prozesua bukatu eta sei (6) hilabeteko epean baliogabetua ulertuko da udaleko edozein espedienteri begira.

I. ERANSKINA

GAITEGIA

1. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-Arriskuen Prebentzioari buruzkoa (14, 15, 17, 18 eta 19. artikulua).
2. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa.
 - 7. artikulua. Norbera babesteko tresneria erabiltzea eta mantentzea.
 - 10. artikulua. Langileen betebeharrak.
 - II. Eranskina. Norbera babesteko ekipamendu-moten zerrenda ez zehatza, zer arriskuren aurka babesten duten kontuan hartuta.
3. Bergarako udalerriaren gaineko ezagutza. Kale-izendegia eta jaiak.
4. Azaroaren 21eko 1428/2003 Errege Dekretua, Zirkulazio-Araudi Orokorra onartzeko dena, betiere, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide-segurtasunari buruzko Legearen testu artikulatua (martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez onartua) aplikatu eta garatzearren (testu kontsolidatua: 21-12-2021).
 - II titulua. Ibilgailuen zirkulazioa.
5. Zer da bide publiko garbia? Definizioa. Bide publikoak garbitzeko zailtasunak eta zailtasun horiek saihesteko sistemak edo baliabideak.
6. Bideak garbitzeko tresnak eta erremintak. Deskribapena, erabilera eta erabiltzeko modua.
7. Ekortzeko sistemak. Antolamendua, bitartekoak eta motak.
8. Kale-garbiketaren eragina duten arazo bereziak: elurteak, izozteak, hostoak erortzea...
9. Fatxadetako pintadak kentzeko lanak.

*Euskaraz eta gaztelaniaz oinarri hauen testuen artean kontraesanik sortuz gero, euskaraz dagoen erreferentzia edo bertsioa hartuko da baliozkotzat.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA
BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA EL NOMBRAMIENTO
TEMPORAL DE UN/A AUXILIAR DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE LIMPIEZA
VIARIA

Primera. Objeto de la convocatoria.

Las bases tienen por objeto regular el proceso selectivo para el nombramiento temporal de **UN/UNA AUXILIAR DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA.**

Este puesto tiene asignado en cuanto al conocimiento de euskera B2-B2 el perfil lingüístico 2 (PL2) preceptivo.

Las condiciones del nombramiento serán las siguientes:

- La duración será desde la tercera semana de diciembre de 2025 hasta la duración del programa (en principio será de un año, prorrogable posteriormente en caso de que el ayuntamiento acordase la creación y provisión del puesto de trabajo).
- Jornada laboral del 100 %.
- Sueldo bruto: 34.495,99 euros anuales.

Si bien el calendario y horario laboral serán los establecidos anualmente por el ayuntamiento, tendrá también las siguientes características:

Flexibilidad en el horario (disponibilidad importante) y horario a partir de las 8:30 horas con una jornada laboral de 7:18 horas.

Al ser nuevos el puesto y estas responsabilidades, el horario se irá modificando/consolidando hasta la definición del puesto de trabajo.

Deberá trabajar para responder ante las necesidades de personal que exigen los programas organizados en fiestas y fechas especiales; a modo de ejemplo, en fiestas de Bergara, fiestas de San Martín, fiestas de San Marcial, Sábado de Ramos y fiestas similares, con previsión de todas ellas en el calendario. También trabajará algunos fines de semana, si es necesario.

Para cuanto no esté previsto en las presentes bases, le será de aplicación el convenio laboral municipal en todo cuanto sea compatible con su situación de temporalidad.

Con esta convocatoria no se conformará bolsa de trabajo.

Para todo aquello no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación en el proceso selectivo las siguientes normas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los

funcionarios de Administración Local.

- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de Normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Asimismo, le serán de aplicación las normas que vengán a sustituir a las anteriores, así como cualesquiera otras que pudieran serles de aplicación.

Segunda. Funciones.

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria serán, entre otras, las siguientes:

1. Realizar el seguimiento de las tareas diarias del servicio de limpieza viaria, registrando las realizadas y las pendientes, y comunicárselas al responsable.
2. Revisar los espacios que han sido objeto de quejas recibidas o de incidencias e informar al responsable de lo observado.
3. Asesorar y proponer mejoras al responsable en la organización diaria, de acuerdo con lo observado en los seguimientos e inspecciones. Ayudar al responsable a definir las dinámicas de trabajo de los espacios.
4. Realizar trabajos de limpieza viaria, tanto en momentos de urgencia como en necesidades especiales.
5. Ayudar a los/as conductores/as de limpieza viaria o realizar tareas de peones especialistas de limpieza viaria.
6. Enseñar a los/as nuevos/as trabajadores/as, explicarles, informarles y hacer su seguimiento: zonas de limpieza, uso de máquinas y herramientas, metodología de trabajo, procedimientos... Seguimiento de los trabajos.
7. Sustituir al responsable en su ausencia (vacaciones, días de libre disposición, bajas...)

8. Cumplir las órdenes de seguimiento dictadas por el responsable.
9. Y, en general, todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su superior/a jerárquico/a dentro de su categoría o capacidad.

La persona candidata deberá poseer las siguientes competencias:

10. Capacidad para trabajar en equipo.
11. Capacidad para impulsar la coordinación y dinámicas que requiere la organización del trabajo, capacidad de trabajo en equipo.
12. Conocimientos avanzados para el manejo de vehículos y equipos especializados.
13. Capacidad para trabajar en cualquier condición meteorológica, respetando en todo caso las medidas preventivas previstas.
14. Conocer en profundidad las prácticas operativas seguras y las normas de seguridad vial.
15. Capacidad para la comunicación efectiva y liderazgo de equipos.
16. Ser competente en mantenimiento de registros y comunicación de incidentes.

Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas.

Para su admisión y, en su caso, participación en esta convocatoria, serán requisitos necesarios:

a) Ostentar la nacionalidad española o ser nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá tomar parte el cónyuge de personas españolas y de las nacionales de uno de los estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo contemple el correspondiente tratado, el de las personas nacionales de estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar, en igualdad de condiciones, sus descendientes y los del cónyuge, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, estar en posesión del título de Graduado escolar o técnico de grado medio de Formación Profesional, o titulación superior.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse la posesión del certificado en el que conste la correspondiente convalidación o, en su caso, homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de la cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

d) Tener la capacidad funcional necesaria para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada cuando sean citados a tal efecto y mediante las pruebas que se les realicen por los servicios médicos contratados por el Ayuntamiento. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad

y de su inclusión social.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la función pública, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

g) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (11,50 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) Nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico B2B2.

i) Estar en posesión del permiso de conducir B.

Las personas aspirantes, para ser admitidas en la convocatoria, deberán tener cumplidos dichos requisitos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes (a excepción del punto h) y también en el nombramiento.

No obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegase a conocimiento del tribunal que alguna de las personas candidatas carece de los requisitos o condiciones exigidos en la convocatoria, dicha persona quedará excluida de la convocatoria tras concederle audiencia, y ese mismo día se dará cuenta de ello a la autoridad convocante del proceso selectivo.

Cuarta. Presentación de instancias.

La solicitud para participar en el proceso de selección, se realizarán mediante el modelo de instancia oficial y normalizado, que se cumplimentará y presentará **electrónicamente** desde la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus) en el apartado "Oferta municipal de empleo", contado a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en la página web del ayuntamiento de Bergara y **hasta el 5 de diciembre de 2025**.

Para su admisión, las instancias se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, y para que no sean rechazadas las personas aspirantes deberán hacer constar que **reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3** de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y será imprescindible **presentarlas firmadas** (Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se establecerá sobre la acreditación del conocimiento de euskera).

Si el proceso se ha realizado correctamente, en la dirección electrónica que se haya indicado

en la aplicación se recibirá el justificante y la solicitud presentada.

En la instancia deberán alegarse todos los méritos cuya valoración se pretende. NO es necesario adjuntar documentación a las solicitudes, ya que se concederá un plazo para ello antes de la fase de méritos, pero únicamente se podrán acreditar los méritos que hayan sido alegados o expuestos. Así mismo, las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha instancia automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión de la persona solicitante.

Quinta. Admisión de las personas aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–.

La relación será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus).

Para presentar reclamaciones contra la citada relación provisional o subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión se les concederá un plazo de hasta **el 11 de diciembre** - a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en la página web del ayuntamiento de Bergara–.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones.

Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra la resolución que aprueba la relación definitiva podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en la página web del Ayuntamiento de Bergara. Sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente. Previamente, y con carácter potestativo, podrá interponerse un recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

Sexta. Tribunal Calificador.

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca.

El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la Alcaldía-Presidencia, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco debiendo garantizarse la representación equilibrada de mujeres y hombres, y si esto no fuera posible, haciéndose constar en el expediente las razones.

Así mismo podrá tomar parte una persona designada por los/as representantes del personal.

La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en la página web del ayuntamiento de Bergara, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo al Alcalde-Presidente, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; pudiendo, por otro lado, las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus integrantes y un mínimo de tres (3) que sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de puestos convocados. No obstante, a fin de asegurar la provisión del puesto, en caso de que la persona seleccionada renunciara al nombramiento temporal, se podrá requerir del Tribunal la relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el página web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que nombre el Tribunal para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

Séptima. Fase de exámenes (oposición).

Las convocatorias de los ejercicios se publicarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus), indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo.

Mediante Decreto de Alcaldía se determinará cuál será el primer ejercicio. Asimismo, podrá acordar la realización de más de un ejercicio en el mismo día.

En los ejercicios que no puedan ser realizados de forma conjunta por todas las personas aspirantes, el orden de intervención se determinará por sorteo realizado por la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y que el Tribunal dará a conocer a las personas aspirantes.

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

- **Ejercicio teórico y/o teórico/práctico:** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en contestar, en el tiempo que el Tribunal Calificador establezca al efecto, a preguntas de carácter teórico o práctico relacionadas con el contenido del temario que figura en el Anexo I de estas bases y/o con las funciones del puesto.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del procedimiento a seguir en el desarrollo de esta prueba (cuestionario tipo test, desarrollo de uno o varios temas, etc.) y, en su caso, la penalización de las respuestas mal contestadas.

Este ejercicio se valorará con un máximo de **30 puntos**. El Tribunal Calificador decidirá la puntuación mínima necesaria para ser valorado/a como Apto/a y seguir adelante en el proceso, que se dará a conocer el día de la prueba.

Este ejercicio se realizará **en la semana del 8 de diciembre**. La fecha concreta se dará a conocer la semana anterior en la página web del ayuntamiento de Bergara.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

– **Ejercicio psicotécnico:** Sobre adecuación al perfil del puesto. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, y/o una entrevista, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesiográfico del puesto y a las funciones a desempeñar.

Para la realización de este ejercicio, mediante Decreto de Alcaldía se nombrará a personas expertas y se le comunicará al Tribunal.

Asimismo, la(s) persona(s) experta(s) comunicarán al tribunal la información sobre el ejercicio y cualquier incidencia en el desarrollo del mismo, siendo sus propuestas vinculantes.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de **veinticinco (25) puntos**, siendo necesario obtener un 50 % de la puntuación prevista en cada prueba y en total un mínimo de doce y medio (12,5) puntos para superar el mismo y continuar con el proceso.

– **Ejercicio de acreditación de euskera:** Pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes que no tengan acreditado el perfil lingüístico asignado al puesto.

El Servicio de Euskera realizará pruebas de acreditación del perfil lingüístico B2B2. Se valorará como “Apto” o “No apto”.

Esta prueba tendrá efectos internos, por lo que el Ayuntamiento de Bergara no emitirá certificación alguna.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de

Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.

1.- Si el Tribunal Calificador lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios o pruebas establecido en la base 7ª, excepto en el caso del que se realice en primer lugar (que será decidido mediante Decreto de Alcaldía). Así mismo, podrá decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán las pruebas de quienes hayan superado la prueba anterior.

2.- Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de exámenes como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

3.- Las personas aspirantes que no comparezcan a la convocatoria en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal Calificador, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Embarazo y lactancia. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Área de Personal y Organización, con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la realización de la prueba. Cuando una candidata no pueda llevar a cabo el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, y siempre que lo haya expuesto en la instancia, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

4.- Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará los resultados de cada ejercicio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Una vez publicados los resultados de cada prueba, se dispondrá de un plazo **de 2 días hábiles** para revisar el ejercicio y/o presentar reclamaciones. Las reclamaciones se dirigirán por escrito al Presidente/a del Tribunal, presentándolas en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera alguna reclamación o recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal se reserva la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, mientras se esté realizando cualquiera de las pruebas que conforman el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia ni el uso de aparatos o medios tecnológicos que pudieran utilizarse para vulnerar los principios anteriormente mencionados, suponiendo dicha conducta la exclusión inmediata.

Novena. Fase de méritos (concurso).

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de los exámenes pasarán a la fase de méritos.

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia y no se hayan acreditado, con la documentación indicada a tal efecto en las presentes bases, en el plazo concedido por el tribunal. Este plazo será publicado en la página web junto con los resultados provisionales de la última prueba realizada en la oposición.

Esta documentación se presentará **electrónicamente** desde la sección "Oferta de empleo municipal" del Ayuntamiento de Bergara.

Siempre que la persona interesada no se oponga expresamente en la hoja de solicitud, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

- La acreditación de los datos personales
- Titulaciones académicas (universitarias o no universitarias).
- El perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de cursos: Relación de los cursos realizados y superados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).
- Permiso de conducir B

En esta fase de méritos se alcanzará un máximo total de **24 puntos**.

Se valorarán los siguientes:

A- Experiencia profesional:

El Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y acreditados conforme a lo establecido en las presentes bases, y con referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias:

- a) Trabajo como responsable de limpieza viaria, experiencia laboral en un puesto de al menos el grupo de titulación C1: 0,0083 puntos por día, hasta un máximo de **12 puntos**.
- b) Otras experiencias profesionales como responsable de un equipo de trabajo: 0,0041 puntos por día, hasta un máximo de **6 puntos**.
- c) Experiencia laboral en el servicio de limpieza viaria como conductor de camión o como peón (especialista) u oficial: 0,0027 puntos por día, hasta un máximo de **4 puntos**.

Acreditación de los servicios prestados:

- Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados **mediante certificaciones** expedidas por el órgano competente para ello de la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y el nivel de titulación y funciones del puesto desempeñado.
- Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara deberán ser alegados, pero no deberán ser acreditados documentalmente, ya que se valorarán de acuerdo con los datos obrantes en los expedientes personales de las personas aspirantes.
- Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los **certificados de empresa** y los **contratos laborales**, además del documento de **"Vida Laboral" expedido por la Seguridad Social**. Los certificados deberán especificar las funciones desempeñadas y haber cotizado en alguno de los grupos de cotización 8 a 11 de la seguridad social.

Asimismo, y a efectos de la valoración de la experiencia laboral de los apartados anteriores (a, b y c), en caso de que la persona aspirante hubiera estado en alguna de las situaciones que se indican a continuación, deberá indicar en la instancia el tiempo en que ha permanecido en dicha situación, con valor de declaración jurada:

- Excedencia(s) por cuidado de familiares o por violencia de género

- Reducciones de jornada o situaciones de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.
- Permiso(s) por violencia de género

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará que ha estado en situación de servicio activo.

B- Formación complementaria:

Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto:

En este apartado B se podrá obtener un máximo de **12 puntos**.

Únicamente serán objeto de valoración los cursos de formación organizados por Centros Oficiales.

A estos efectos se entenderá por Centros Oficiales: - las Universidades, - los Colegios Profesionales, - Cámaras de la Propiedad y de Comercio, - Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP u otras Escuelas de Administración Pública) - los Centros de formación dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas - el INEM - y cualquier otro centro con personalidad jurídica pública, siempre que el certificado de asistencia o de impartición estuviera expedido por los mismos.

Asimismo, en relación con las acciones formativas en materia de prevención de riesgos laborales, se valorarán las impartidas por entidades homologadas a las que la Autoridad Competente haya reconocido capacidad formativa.

No se valorarán los cursos impartidos por academias privadas, ni los correspondientes a materias de los planes oficiales de estudios de la facultad o escuela.

Asimismo, para ser valorados los documentos deberán contener el temario o contenido de cada uno de ellos y la duración de las acciones formativas en horas.

En caso de que un curso sea alegado o citado en la hoja de solicitud, pero no se recoja la información sobre el mismo en la documentación presentada en el plazo establecido para ello, no será tenido en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

Para ser tenidos en cuenta, los cursos deberán tener una **duración mínima de 8 horas**, siendo la puntuación **por hora de curso de 0,12 puntos**.

A todos estos efectos **se valorará:**

- a) Formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales relacionada con los riesgos propios de las funciones del puesto de trabajo, siempre que hayan sido impartidos por empresas homologadas. Se valorará hasta un máximo de **8 puntos** en este apartado.

Para ser valorada esta formación deberá haber sido realizada a partir del 1 de enero de 2017.

- b) Otras formaciones complementarias relacionadas con las funciones concretas del puesto, tales como organización de recursos humanos, mantenimiento de equipos, dinámicas para la mejora del clima laboral, liderazgo, hasta un máximo de **10 puntos**.

C- Otra formación:

Formación superior a la requerida obtenida con carácter organizativo y/o técnico:

- Título FP II (técnico superior): 3 puntos
- Licenciatura , Diplomatura o grado: 5 puntos

Solo se puntuará el título de mayor nivel.

Décima. Procedimiento de la fase de méritos

Realizada por el Tribunal Calificador la valoración provisional de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes que han pasado a la fase de méritos, publicará la valoración provisional en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Una vez publicadas las valoraciones, se dispondrá de un plazo **de 3 días hábiles** para presentar reclamaciones contra los resultados o para poder SUBSANAR la documentación presentada en el plazo para presentar la documentación o COMPLETAR la información que se recoge (no se podrá presentar otros documentos que no hayan sido presentados en el plazo para presentar la documentación). Las reclamaciones, por escrito, o la documentación, se dirigirán al Presidente/a del Tribunal a través del Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

Undécima. Propuesta del tribunal calificador.

A fin de determinar la calificación final de cada persona aspirante, el orden de prioridad de cada una de ellas vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de exámenes (oposición) y en la fase de méritos (concurso).

En caso de producirse un empate, se resolverá del siguiente modo y por este orden:

- a) Mayor puntuación en la experiencia profesional
- b) Mayor puntuación en el ejercicio psicotécnico.
- c) En caso de persistir el empate, se decidirá por sorteo.

Una vez efectuada la calificación de los ejercicios y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en el sitio web municipal (www.bergara.eus) los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme al orden de puntuación obtenido, en orden decreciente, y propondrá el nombramiento de la persona que haya obtenido la mayor puntuación.

No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá declarar desierta la misma.

El Tribunal Calificador elevará el acta a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara para que apruebe la propuesta y realice el oportuno nombramiento.

A la persona aspirante propuesta para el nombramiento, en el plazo que se dará a conocer, se le podrá requerir para que presente los documentos originales para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación en el proceso selectivo, siempre que no se hayan podido acreditar de oficio.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrá ser nombrada, quedando sin efecto todas sus actuaciones y el alcalde decidirá apartarla del proceso.

Decimosegunda. Relación de aspirantes

Con las personas aspirantes que hayan superado la oposición y siguiendo el orden de puntuación obtenido en el proceso, se conformará una lista de aspirantes para atender necesidades de nombramiento temporal para el puesto de AUXILIAR DE RESPONSABLE DE LIMPIEZA VIARIA que surjan en el año 2025.

Asimismo, el Ayuntamiento podrá acudir a la misma para necesidades de contratación temporal compatibles con las mismas categorías y conocimientos, cuando no exista una bolsa de trabajo específica en vigor o las personas candidatas de la misma rechacen la oferta de trabajo.

Esta lista no será facilitada a otra administración y será de uso interno.

Para el funcionamiento de esta relación de aspirantes, se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que tiene aprobada el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 o por la normativa que se apruebe en su lugar.

Decimotercera. Nombramiento.

El órgano competente nombrará funcionario temporal a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, siempre que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

El periodo de prácticas tendrá una duración de TRES (3) meses, duración que deberá ser efectivamente realizada y tendrá, además, carácter eliminatorio.

Antes de la finalización de dicho periodo, el/la jefe/a inmediato/a superior/a emitirá informe sobre el/la funcionario/a en periodo de prueba, y en dicho informe se tendrán en cuenta las siguientes aptitudes demostradas: capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la eficiencia, disposición e iniciativa para el trabajo, e interés mostrado hacia el trabajo. Se tendrá en cuenta, asimismo, la capacidad demostrada en cuanto a su integración en el equipo de trabajo.

El disfrute de licencias por incapacidad temporal, maternidad, paternidad y adopción o acogimiento supondrá la suspensión del periodo de prueba, reanudándose el cómputo del periodo de prueba que faltara tras su incorporación.

Será causa de rescisión del nombramiento y pérdida de sus derechos a ser nombrada:

- 1.- Que la persona aspirante no haya superado el periodo de prueba.
- 2.- La negativa a someterse a los reconocimientos y pruebas médicas realizadas por el Servicio Médico contratado por el Ayuntamiento de Bergara con el fin de acreditar su buen estado de salud así como su aptitud para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo o no asistir el día y a la hora señalados para la realización de las mismas, o que el resultado de las mismas demuestre su incapacidad o aptitudes limitadas para dicho desempeño.

En dicho caso, se nombrará a la siguiente persona aspirante en el proceso, concediéndole previamente un plazo para el cumplimiento de lo previsto en la base décimoprimeras y siéndole de aplicación lo dispuesto en los números 1 y 2 de los fragmentos anteriores.

Decimocuarta. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que que pudieran surgir y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimoquinta. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. El Ayuntamiento de Bergara, siempre que la persona candidata no se oponga expresamente, facilitará a otras Administraciones Públicas los datos personales de las personas aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo, con el fin de atender necesidades de contratación temporal de personal que puedan surgir en puestos de trabajo similares al que se pretende acceder a través de esta convocatoria. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Begarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

Decimosexta. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoséptima. Anulación de documentación

La documentación aportada por todas las personas aspirantes se entenderá que queda anulada en el plazo de seis (6) meses desde la finalización del proceso selectivo, a los efectos de cualquier expediente municipal.

ANEXO I

TEMARIO

1. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (arts. 14, 15, 17, 18 y 19).
2. Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
 - Artículo 7. Utilización y mantenimiento de los equipos de protección individual.
 - Artículo 10. Obligaciones de los trabajadores.
 - Anexo II. Lista no exhaustiva de tipos de equipos de protección individual en relación con los riesgos contra los que protegen.
3. Conocimiento sobre el municipio de Bergara. Callejero y fiestas.
4. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo (texto consolidado: 2021/12/21).
 - Título II. Circulación de vehículos.
5. ¿Qué es una vía pública limpia? Definición. Dificultades en la limpieza de las vías públicas y sistemas o recursos para evitarlas.
6. Útiles y herramientas de limpieza viaria. Descripción, uso y modo de empleo.
- 7.- Sistemas de barrido. Organización, medios y tipos.
8. Problemas especiales que afectan a la limpieza viaria: nevadas, heladas, caída de hojas...
9. Trabajos de retirada de pintadas en fachadas.

*En caso de contradicción entre los textos en euskera y castellano de las presentes bases, se considerará como válida la referencia o versión en euskera.