

## BERGARAKO UDALA

### Udaleko *Euskara zerbitzuburu* lanpostua lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez betetzeko deialdia arautuko duten oinarriak

#### Lehena. Deialdiaren xedea.

Honako deialdi honen xedea da jabetzan betetzea, lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez, Udaleko ***Euskara zerbitzuburu lanpostua***, Administrazio Berezia eskalako, Teknikarien azpieskalako eta Erdi Mailako Teknikarien klaseko eta A2 taldean sailkatua.

Lanpostua Udaleko Euskara Departamentuan sartuko da eta eginkizun eta ardura nagusiak Bigarren Oinarrian zerrendatzen direnak dira.

Deialdiko lanpostuak Bergarako Udaleko langileriaren lan-harremanak arautzen dituen hitzarmenak jasotako Ordainsarien Taulako 16. maila du, eta derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data beteta duelarik.

Plazaren dedikazioari dagokionez lan-jardun osoa du eta urteko lanaldia udalak urtean-urtean finkatzen duena izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia espezifikoak aintzat harturik. Egun edo egiteko batzuetarako goiz eta arratsaldeko jarduna ere izan dezake.

Hautaketa-prozesua gainditu bai baina funtzionario izendatzen ez diren izangaiak lan-poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta egongo dena. Lan-poltsa hori erabili ahalko da Euskara Departamentuko enplegatu ez-finkoen beharrak betetzeko.

Hautaketa-prozesuari arau hauek aplikatuko zaizkio oinarri hauetan berariaz aurreikusten ez den guztian:

- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duena.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozeduraren oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.
- 19/2024 DEKRETUA, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena.
- 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Era berean aplikatuko zaizkio horiek ordezkatzera etorri litezkeenak zein aplikagarri izan litezkeen bestelako arauak.

### **Bigarrena. Eginkizunak.**

Deialdiaren xedeko lanpostuaren funtzioak eta eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

- Hizkuntza normalizaziorako planak, udal barrurakoak zein udalerrirakoak, landu eta diseinatzea, beste udal departamentuekin eta herriko eragileekin lankidetzan eta udalak finkatutako politikekin bat etorritik: plan estrategikoak zein kudeaketa planak.
- Euskara Departamentua zuzentzea, antolatzea, koordinatzea eta gainbegiratzea, eta langileen artean zereginak banatu eta jarduera horiei jarraipena egitea.
- Aurreikusitako jardueren jarraipena eta ebaluazioa egitea, eta beharrezko neurri zuzentzaileak proposatu eta bideratzea.
- Euskarari buruzko lege-xedapenak, arauak eta erakunde komunitatik finkatutako politika orokorrak eta jarraibideak aztertzea eta ezagutzea, eta arduradun politikoei eta pertsona interesatuei jakinaraztea.
- Normalizazio planetan finkatutakoari jarraiki, eta Euskara Departamentuko lankideekin batera, Udalean euskararen erabilera sustatzeko jarduerak antolatzea, euskararen izaera transbertsala eta departamentuen inplikazioa bultzatuz: hizkuntza erabilerarako irizpideak proposatzea; langile zein zerbitzuen kontratazioetan kontuan hartzeko hizkuntza eskakizunak proposatzea; formazioa eskaintzea; erabilera sustatzeko trebakuntza-bideak eskaintzea...
- Normalizazio planetan jasotakoari jarraiki, gizarteko arlo desberdinetan (familia, irakaskuntza, euskalduntze-alfabetatzea, IKT, lan-mundua, merkataritza, esparru soziokulturala, hedabideak...) euskararen ezagutza sustatzeko eta erabilera dinamizatzeko askotariko ekimenak bideratzea: sentiberatze-kanpainak, lankidetzahitzarmenak, dirulaguntzak, ikastaroak, aholkularitza, eredu materialak...
- Udaleko beste zerbitzuekin eta herriko eragileekin koordinatzeko foroetan parte hartzea eta foro horiek koordinatu eta dinamizatzea, hala dagokionean.
- Herriz gairako entitateekin (bailarako udalak, UEMA, GFA, Eusko Jaurlaritza...) harremanak izatea: hizkuntza politikak koordinatzeko, euren zerbitzu edo laguntzak baliatzeko, proiektu elkartuak bultzatzeko eta abarretarako.
- Udalaren batzorde informatzaile eta erabaki organoetarako proposamenak prestatu eta bideratzea.

- Departamentuko administrazio-prozedurak diseinatu, planifikatu eta gauzatu, eta espedienteen tramitazioarekin lotutako lan administratiboak bideratzea: espedienteen eta korrespondentziaren jarraipena eta kontrola; fakturen jarraipena, artxibatze-lanak...
- Euskara arloko programa eta ekimenen komunikazioa bideratzea, udaleko komunikazio arloaren bitartez.
- Hautaketa-prozesuetan epaimahaikide izatea (euskarazko probak).
- Lehenago deskribatutako eginkizunez gainera, bere gaitasun eta ahalmen profesionalen arabera, ezarritako helburuak betetzeko egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak bideratzea. Baita departamenduaren antolaketarako arduradunak egozten dizkionak ere.

### **Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak.**

Azterketazko lehiaketa honetan onartuak izateko eta, hala badagokie, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta, kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

b) Hamasei (16) urteak beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

c) Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen honako titulu akademikoa izatea: Diplomatura edo baliokidea.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitortzea lortu duten izangaiei.

d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar den bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute dagokien zerbitzu medikoen, praktiketako funtzionario izendatu aurretik. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.

e) Diziplina-espediente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Funtzionario publiko bihurtzea eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagozkien legezko xedapenek ezarritako baldintzetan.

g) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa- eskubideengatik tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (22,35 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) 4. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derrigorrezkoa.

### **Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.**

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Eredu hori Bergarako Udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) "Udal lan eskaintza" atalean bete beharko da.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 3. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenez esango dena.

b) Eskabidean adierazi egin behar dira baloratu nahi diren merezimenduak.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak eskaera orrian horretarako baimena ematen duela adieraziko balu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko "Udal lan eskaintza" ataletik modu elektronikoa aurkeztuko dira, deialdiaren iragarpena ESTATUKO ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta gehienez ere hogei (20) laneguneko epean.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea automatikoki baztertzea ekarriko du.

### **Bosgarrena. Hautagaien onarpena.**

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak.

Halaber lehen ariketa zein izango den erabakiko da dekretu berean.

Zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, eta baita Udalaren web-gunean ere. ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

39/2015 Legearen (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen*) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan kanporatutzat ageri diren hautagaiei hamar (10) laneguneko epea emango zaie –zerrenda hori GIPIZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita– baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak zuzentzeko.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko web-orrian argitaratuko da.

Ebazpen horren kontra, errekurtsio kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Bergarako udaleko web orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtsio aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertzeo errekurtsioa jarri ahalko da, hilabeteko epean.

### **Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea**

6.1. Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago eta emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izango da, eta ezinezko balitz arrazoia espedientearen jasota lagako da.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek prozesu osoan eta beste batek euskararen probarako hartuko dute parte epaimahaian.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatutakoan.

Udolean presentzia duten alderdi politikoaren ordezkariak eta langileen ordezkariak izendatutako batek parte har dezakete begirale moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiak izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzioa eta errefusatzea. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiek behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaudituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki-taulan.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalak ordezkatu du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkorearen kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

### **Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa).**

Lehen ariketaren deialdia GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan emango da argitara, bai halaber udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)), eta deialdian adieraziko da zein egun eta orduan hasiko den eta zein lekutan egingo den. Ondorengo iragarkiak argitaratuko dira udaleko iragarki-taulan eta udaleko web orrian ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Lehen ariketa zein izango den Alkatearen dekretuz erabakiko da.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, esku-hartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; zozketa hori Herri Administrazioetarako Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren emaitzen arabera izango da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta epaimahaiak izangaiei ezagutzera emango die.

Azterketen fasean, honako ariketa hauek egingo dira:

— **Ariketa teoriko/praktikoa:** Derrigorrezkoak eta baztertzailak hautagai guztientzat.

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea praktikoa.

Lanpostu honen funtzioak hizkuntza-normalizazioko prozesuarekin lotuta daudenez, proba guztiak euskaraz egin beharko dira.

a) **Atal teorikoa:** Oinarri hauen I. Eranskineko gaien edukiarekin edo/eta lanpostuaren ardura eta egitekoekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie, Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako ezartzen duen denboran.

Epaimahai Kalifikatzailearen irizpidearen baitan geratzen da ariketa hau egitean zein prozedurari jarraitu finkatzea (test moduko galdera-sorta, gai bat edo batzuk garatzea, etab.), eta, kasua hala bada, gaizki erantzundako galderak nola penalizatu zehaztea.

Ariketa honen lehen atal honi hogeita (20) puntu emango zaizkio gehienez, eta prozesuan aurrera jarraitzeko 10 puntu atera beharko dira.

b) **Atal praktikoa:** Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen suposizio edo kasu praktikoak ebatzi beharko dira. Oinarri hauen I. Eranskineko gaien edukiarekin edo/eta lanpostuaren berezko funtzioekin zerikusia dutenak izango dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako ezartzen duen denboran egin beharko dira.

Ariketaren bigarren atal honi berrogeita hamar (50) puntu emango zaizkio gehienez, eta prozesuan aurrera jarraitzeko 25 puntu atera beharko dira.

— **Ariketa psikoteknikoa:** Lanpostuaren profilari egokitzeari buruzkoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaileria hautagai guztientzat.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesioerako eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzerako bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da, elkarrizketarekin batera.

Bigarren ariketa honi berrogeita hamar (50) puntu emango zaizkio guztira, eta ariketa gaitasun eta prozesuarekin jarraitzeko, gutxienez 25 puntu lortu beharko dira. Gaitasun eta nortasunari buruzko probari 20 puntu eta elkarrizketari 30 puntu emango zaizkio, proba bakoitzean gutxienez % 40ko puntuazioa lortu beharko delarik.

— **Euskara egiaztatze ariketa:** Euskararen ezagutza egiaztatze probak egingo dira. Derrigorrezkoa eta baztertzaileria hautagai guztientzat. “Gai” edo “Ez gai” baloratuko da.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatze probak egingo dira.

IVAP Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak erabakiko du noiz eta non egingo den azterketa.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatze azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 4. hizkuntza-eskakizunaren egiaztatze aurkezten diotenenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatze dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketak ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzeetik salbuesteko dena.

4. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 4. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatze izana frogatzen duena.
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriaren arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitze indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatze probak Bergarako udalerrian edota HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor dakizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

### **Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea.**

1.- Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du 7. oinarrian adierazitako ariketen edo proben hurrenkera, salbu eta lehenbizi egingo denaren kasuan (hori alkatearen dekretuz erabakiko baita). Halaber, erabaki ahalko du egun berean proba bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gaitasunak duten probak bakarrik ebaluatuko ditu.

2.- Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzen edukiaren konfidentzialtasuna bermatu dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezzen.



3.- Baldin eta hautagaien bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren ere, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Haurdunaldia eta edoskitzea. Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzapen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote Langileria eta Antolaketa Arloari, gutxienez proba egin baino bost egun baliodun lehenago. Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroratutako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroratutako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek aldeztu aurretik eskatuta eta beti ere eskabidean adierazi izan badu, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

4.- Kanporatzeak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) argitaratuko ditu ariketa bakoitzaren emaitzak.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, gutxienez 5 egun balioduneko epea izango da ariketa berraztertze edo/eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Probak egiteko egunean errekurtsoren bat ebatzteke badago, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketako horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesua osatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

### **Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa).**

Azterketen fasea gainditzeko duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira.

**Fase honetan guztira 45 puntu** lortuko dira.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta epaimahaiak emandako epean aurkeztu ez direnak. Epe hau oposizioan aurreikusitako azken probarako deiarekin batera argitara emango da web-orrian.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatutako izateko, jatorrizkoak edo fotokopiak izango dira.

Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu baldin eta oinarri honetan jasotakoari jarraituz behar bezala akreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuz.

Egindako zerbitzuen akreditaziorako:

- a) Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzuok bete diren administrazio organo eskumendunak emandako agirien bidez akreditatuko dira, eta ziurtagiri/egiaztagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak eta egitekoak.
- b) Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, alegatu bai, baina ez dira egiaztagirien bidez ziurtatu behar; izan ere, izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko dira.
- c) Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeke, enpresa-egiaztagiriak eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira, eta Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren agiriarekin batera aurkeztuko dira. Egiaztagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira eta gizarte segurantzako 1 edo 2 kotizazio taldean (goi mailako edo erdi mailako titulazioa) kotizatu izan beharko du.

Halaber, eta aurreko atal horietako (a, b eta c) lan-esperientzia baloratzeari begira, ondoren adierazita datozen egoeren artean egon izan bada, eskaera-orrian adierazi beharko du zenbat denbora egon den hautagaia egoera horretan, zinpeko aitopenen balioa izango duelarik:

- Senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k)
- Amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lanaldi-murrizketetan edo baimen egoera(k).
- Genero-indarkeriagatik baimena(k)

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

### **Baloratuko direnak dira:**

#### **- Lan esperientzia:**

##### **Administrazio publikoan duen esperientzia profesionala:**

Administrazio publikoan emandako zerbitzuak gehienez ere **hogeita bost (25) punturekin** baloratuko dira eta atal hauetan jasotakoak dira kontuan izango direnak:

\* Administrazio publikoan euskara arloko, ataleko edo zerbitzuko buru lanpostuetan emandako zerbitzuengatik: 0,008 puntu eguneko, eta 15 puntu gehienez ere.

\* Administrazio publikoan emandako zerbitzuengatik, euskara-teknikari eta/edo normalizazio-teknikari lanpostuetan: 0,005 puntu eguneko eta 10 puntu gehienez ere.

\* Udal batean arloko, ataleko edo zerbitzuko buru lanpostuetan edo administrazio orokorreko teknikari lanpostuetan emandako zerbitzuengatik: 0,003 puntu eguneko eta 10 puntu gehienez ere.

##### **Elkarte edo entitate pribatuetan duen esperientzia profesionala:**

Elkarte edo entitate pribatuetan emandako zerbitzuak gehienez ere **bost (5) punturekin** baloratuko dira eta atal honetan jasotakoak dira kontuan izango direnak:

\* Elkarte edo entitate pribatuetan euskararen normalizazioan (lanpostu honek dituen funtzioetako batzuen deskripzioekin bat badator) dinamizatzailer, koordinatzaile edo teknikarien funtzioetan aritu izana: 0,0015 puntu eguneko eta 5 puntu gehienez ere.

Hogeita hamar (30) egunetik beheragoko izendapen edo kontratu epealdiak ez dira kontutan izango. Bestalde, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzuetan joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak –funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean. Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

#### **- Formazio osagarria:**

Prestakuntzari dagokion atal honetan gehienez ere **20 puntu** atera ahalko da guztira.

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da:

#### **1.- TITULAZIOAK**

Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero:

- Lizentziatura izateagatik: 3 puntu bakoitzeko.
- Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (Goi mailako Hezkuntzako Kualifikazioen Espainiako Esparrua (MECES), 3. eta 4. mailak): 3 puntu bakoitzeko.

#### **2.- IKASTAROAK**

Ikastaroek gutxienez 30 orduko iraupena izan beharko dute kontuan hartzeko. 30 ordukoari 0,10 puntu emango zaio eta hortik gorakoak proportzionalki puntuatuko dira.

Era berean, aurkeztutako ikastaroek edo formazio-ekintzek administrazio publikoek, elkargo profesionalak edo unibertsitateek emandakoak edo antolatutakoak izan beharko dute, eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jasota izan beharko dute baloratuak izateko.

Ikastaro bat eskaera orrian alegatu edo aipatu bada baina agiriak aurkezteko emandako epean aurkeztu diren agirietan ikastaro horren informazioa jaso ez bada, ikastaro hori ez da kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

### **Hamargarrena. Emaitzak argitaratzea.**

Proba bakoitzaren emaitzak eta merituen behin behineko balorazioa argitaratu eta gero, gutxienez 5 egun balioduneko epea izango da argitaratutakoa berraztertu eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Begarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

### **Hamaikagarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.**

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa ateratzeko, azterketen fasean (oposizioan) eta merezimenduen fasean (lehiaketan) lortu dituen puntuak batuko dira, eta batura horrek zehaztuko du hautagaien lehentasunezko hurrenkera.

Berdinketa egongo balitz, honela erabakiko da, eta hurrenkera honetan:

- a) Ariketa psikoteknikoan puntuazio handiagoa ateratzea.
- b) Ariketa teoriko-praktikoaren b) ataleko proba praktikoan puntu-batura handiagoa ateratzea.
- c) Oraindik ere berdinketarik gertatuz gero, epaimahaiak aurretik zehaztu eta argitara emandako irizpidearekin erabakiko da lehentasuna.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Begarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gainditu duten hautagaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera gehienekotik gutxienera ordenatuak, eta puntu gehien lortu dituenak izendatzeko proposamena egingo du. Baldin eta, Epaimahai Kalifikatzailearen iritziz, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxienerako kondizioak betetzen dituenik, esleitu gabe uztea erabaki ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ezein kasutan ere, ez ditu deialdian iragarritako plazak baino hautagai gehiago proposatuko. Hala ere, Begarako Udaleko pertsonalean gerta daitezkeen hutsuneak aldi batez bete ahal izateko, izaera kanporatzaileko ariketak gainditu dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio proposamenari, lortutako puntuen arabera ordenatua.

Epaimahai Kalifikatzaileak Begarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko dio akta, behar den izendapena egin dezan.

Hautagai proposatuak hogeita hamar (20) egun naturaleko epean –probak gainditu dituzten hautagaien zerrenda argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita– ekarri beharko ditu hauta-prozesuan parte hartzeko beharrezkotzat eskatu diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiri jatorrizkoak.

Baldin eta esandako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan gabe, hautagai proposatuak agiriak aurkeztu ez baditu edo deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaztatu ez badu, ezingo da izendatua izan eta haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Ondorioz, funtzionario izendatua izateko dituzkeen eskubide guztiak galduko ditu, alde batera utzi gabe hasierako eskabidean gezurra jartzeagatik legokiokeen erantzukizuna. Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gainditu dutenen artean, puntu-kopuru finalaren ordenan hurrengo lekua betetzen duena izendatzea proposatuko da. Hori baino lehen, beharrezkotzat eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaztatu beharko du. Modu berean jardungo da baldin eta praktiketako funtzionario izendaturiko hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen ez badu.

### **Hamabigarrena. Praktiketako eta prestakuntzako epealdia, eta izendapena.**

Organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposaturiko hautagaia, betiere aurreko oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu dituenean.

Praktiketako eta prestakuntzako epealdiaren iraupena SEI (6) hilabetekoa izango da. Denbora hori efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Denboraldi hori amaitu aurretik, probaldian diharduen funtzionarioari buruzko txostena egingo du gaintetik daukan hurrengo buruak, eta erakutsi dituen gaitasun hauek hartuko ditu kontuan txosten horretan: Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta efizientziaren zentzua, lanerako prestasuna eta inizatiba, eta lanarekiko agertutako interesa. Lantaldean integratzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen badu, hautaketa-probaldia ebaluatzeko ardua duen organoak proposatuta, karrerako funtzionario izendatua izango da, eta izendatzeko erabakia jakinarazten zaionetik kontaktzen hasi eta hogeita hamar (30) egun naturaleko epean jabetu beharko da karguaz. Horrela egin ezean, eskubide guztiak galduko ditu eta erabakitako izendapena indarrrik gabe geratuko da.

### **Hamahirugarrena. Intzidentziak.**

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

### **Hamalauugarrena. Lan-poltsa**

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin, lan-poltsa bat osatuko da Euskara zerbitzuburu lanpostua aldi baterako betetzeko premiei erantzuteko edo udaleko Euskara Zerbitzuko lanpostuak aldi baterako betetzeko egon daitezkeen kontratazio-premiei erantzuteko.

Lan-poltsa hau indarrean sartuko da ebazpenarekin batera.

Lan-poltsak, indarrean jartzen denetik kontaktzen hasita, urtebeteko balioa izango du, baina urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da, betiere Antolaketa Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak kontraktorik erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendurako, udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen Dekretuz onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiari jarraituko zaio edo hori ordezkatzeko onartzen den araudiari.

### **Hamabosgarrena. Lan-poltsaren lagapena**

Begarako Udalak, lan-poltsako parte izango diren izangaien datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emango dizkie, betiere deialdi honen bidez eskuratu nahi den lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratatzekeo beharrei erantzuteko, baldin eta izangaiak berariaz kontraktorik adierazten ez badu.

### **Hamaseigarrena. Datu pertsonalen babesa**

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legimitatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharraren baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiak berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan ([www.bergara.eus/RAT](http://www.bergara.eus/RAT)). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

### **Hamazazpigarrena. Inpugnazioak.**

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

### **Hamazortzigarrena. Dokumentazioa Itzultzea**

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiak, kontratatuko direnek eta lan-poltsarako izendatuko direnek izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru (3) hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du udalak.

\*Euskaraz eta gaztelaniaz oinarri hauen testuen artean kontraesanik sortuz gero, euskaraz dagoen erreferentzia edo bertsioa hartuko da baliozkotzat.

## I. ERANSKINA

1. 1978ko Konstituzioa. Konstituzioaren printzipioak: Zuzenbideko estatu sozial eta demokratikoa.
2. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: Euskal Autonomia Erkidegoko toki-erakundeen hizkuntza ofiziala eta Toki-erakundeen eta udalen eskumenak euskararen erabilerari dagokionez. 6. eta 7. artikulua.
3. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: Toki erakundeen eskumenak: Printzipio orokorrak. Udal-eskumenak. Udal-antolamendua eta funtzionamendua.
4. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Herritarren partaidetza: herritarren partaidetzarako tresnak. Tokiko ordezkarien estatutuari buruzko xedapenak.
5. 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, eta 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: ondare-erantzukizuna. Printzipioak .
6. Administrazio prozedura: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: 13, 14, 15, 16 eta 17 artikulua.
7. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea: interesdunak: kontzeptua. Ordezkaritza eta egiaztatze moduak.
8. 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: sektore publikoaren kontzeptua eta administrazio publikoaren jarduteko printzipio orokorrak.
9. 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: administrazio publikoetako organoak: eskumena eta kide anitzeko organoak.
10. Toki-entitateetako ordenantzak eta erregelamenduak. Motak. Egiteko eta onartzeko prozedurak.
11. 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. VI. kapitulua: Hitzarmenak.
12. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Kontratu motak. 12. artikulutik 26. artikulura.
13. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Kontratazio-espeditentia (116. artikulutik 124. artikulura); adjudikazioa (131. artikulutik 141. artikulura); eta formalizazioa (150. artikulutik 154. artikulura).
14. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena: Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduna gidatu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak eta toki-administrazioaren eginkizunak (3. eta 7. artikulua)
15. Administrazio Publikoa. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa: Printzipio orokorrak; Administrazio-organoak; Eskumena; Eskumenak delegatzea; Kudeaketa-gomendioak; Sinadura delegatzea; Ordezkotza.
16. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. I. titulua eta II. titulua. Xedapen Orokorrak.

17. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. Datuak babesteko printzipioak.
18. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. III. titulua. Pertsonen eskubideak.
19. Datuak Babesteko Europar Batasuneko Erregelamendu Orokorra: 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen: Tratamenduaren arduraduna eta tratamendu-eragilea (IV. kapitulua, 1. atala – Betebehar orokorrak).
20. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: 5. artikulutik 12. artikulura.
21. Udalerria. Biztanleria. Erroldatzea.
22. Udal-antolamendua. Udal-organoen zerrenda eta ezaugarriak. Ahalmenak eta eskumenak, bilkuretarako deialdiak.
23. Toki-administrazioko kontratuen eta kontratazio-organoen betekizunak. Kontratuen iraupena.
24. Toki-ogasunak: diru-sarrereren sailkapena. Ordenantza fiskalak.
25. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. Atariko titulua.
26. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. I. eta II. tituluak.
27. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. III. titulua.
28. Bergarako Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorra (Gipuzkoako Aldizkari ofizialean: 2022/11/30): Lehen Tituluko I eta II kapituluak; III. Tituluko I, II eta III kapituluak eta IV. Tituluko I kapitulua
29. Eskualdeetako edo Eremu Urriko Hizkuntzen Europako Gutuna.
30. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa. Atariko Titulua eta I. Titulua.
31. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa. II. Tituluko I. eta II. kapituluak.
32. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa. II. Tituluko III., IV. eta V. kapituluak.
33. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XIII. Titulua: hizkuntza-normalizazioa.
34. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa. I kapitulua
35. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa. II kapitulua
36. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa. III kapitulua.
37. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. I. eta II. kapituluak.



38. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. III. kapitulua.
39. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. IV. eta V. kapituluak.
40. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. VI. eta VII. kapituluak.
41. 4/2023 Legea, apirilaren 27koa, kontsumitzaile eta erabiltzaileen Estatutuarena. Hizkuntza eskubideak, III. titulua, VIII. kapitulua.
42. 150/2008 Dekretua, uztailaren 29koa, Elebide –Hizkuntza-eskubideak Bermatzeko Zerbitzua– sortu eta kontsulta, iradokizun eta kexen araubidea ezartzen duena.
43. 187/2017 Dekretua, uztailaren 4koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko Dekretua aldatzen duena.
44. 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortu eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriekin egiaztatetik salbuesten dituen.
45. 97/2023 Dekretua, ekainaren 27koa, erakunde publiko eta pribatuen jardueran eta kudeaketan euskarak duen garapen-maila ebaluatzeko, egiaztatzeko eta aitortzeko sistema arautzen duena.
46. Soziolinguistikaren oinarrizko kontzeptuak: hizkuntza-komunitatea, hizkuntza-eskubideak, hizkuntza-aniztasuna, hizkuntza-ukipena, hizkuntza-normalizazioa, hizkuntza-politika eta -plangintza, hizkuntza-ekologia, hizkuntza-jarrerak, -ideologia eta -identitatea, minorizazioa, diglosia, hizkuntza-sozializazioa, hizkuntza-alternantzia, eleaniztasuna eta arnasguneak.
47. Inkesta soziolinguistikoak. Inkestaren ezaugarriak, eta euskarak Euskal Herrian 1991z geroztik izan duen egoeraren bilakaera (VII. inkesta soziolinguistikoa): gaitasuna, lehen hizkuntza, erabilera eta jarrerak
48. Hizkuntzen erabileraren kale-neurketak. Euskal Herrian 1989tik hona egin diren euskararen erabileraren kale-neurketen ezaugarriak eta erabileraren bilakaera.
49. Euskararen Adierazle Sistema. Oinarrizko ezaugarriak, antolakuntza eta edukiak.
50. AROA: Euskara indarberritzeko eta euskaldunok ahalduntzeko marko estrategikoa. Jomuga nagusiak eta ardatz estrategikoak.
51. AROA Bergara: Euskararen Plan Estrategikoa 2024-2027.
52. KEMEN, administrazioan erabilera sustatzeko metodologia. Kemen pilotatzeko prozesua. Plan estrategiko eta kudeaketa-planak sortzeko prozedura proposamena: Kemen adierazle sistema eta metodologia, adierazleen aginte-panela, lan-prozedura.
53. Bergarako Udalean euskararen erabilera normalizatzeko plana (2023-2027).
54. Eremu sozioekonomikoan euskararen erabilera indartzeko, udaletarako zenbait gidalerro. Udaltop 2021.
55. Udalerri Euskaldunen Mankomunitatea: hastapena, izaera, helburu orokorrak, irizpideak, UEMAko udalerrietako ezaugarri eta errealitate soziolinguistikoak eta sozioekonomikoak.
56. Euskaltzaileen topagunea. III. kongresua, datorren hamarkadarako lan ardatzak eta ildoak.

57. EAEko ikasleen euskararen erabilera eskola-giroan (2011-2017). Arrue proiektua. Ondorioak eta hausnarketak.
58. Eusle metodologia. Oinarriak eta aplikaziorako prozedura.
59. *Gazteen hizkuntza erabileran eragiten duten faktoreen azterketa* ikerlana. Emaizak eta ondorio nagusiak.
60. Mintzola hizkeraren lantegia. Euskaltzaindia. Lan eremua, lehentasunezko ildoak eta jarduerak.

*\*Aipatutako araudietan aldaketarik gertatzen bada, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean gai bakoitzean indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan beti.*

## AYUNTAMIENTO DE BERGARA

### **Bases reguladoras de la convocatoria para la provisión de la plaza de jefe del Servicio Municipal de Euskera, mediante sistema de concurso-oposición libre**

#### **Primera. Objeto de la convocatoria.**

Constituye objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante sistema de concurso-oposición libre, de la **plaza de jefe del Servicio Municipal de Euskera**, encuadrada en la escala de Administración Especial, subescala de Técnicos, clase de Técnicos Medios y clasificada en el grupo A2.

El puesto de trabajo se integrará en el Departamento Municipal de Euskera, con las funciones y responsabilidades principales que se relacionan en la Base Segunda.

Al puesto de la presente convocatoria le corresponde el nivel 16 de la Tabla Retributiva que recoge el convenio regulador de las relaciones laborales del personal del Ayuntamiento de Bergara, así como el nivel lingüístico 4 preceptivo, con fecha de preceptividad cumplida.

El régimen de dedicación de la plaza es de jornada completa, con una jornada anual que será establecida anualmente por el ayuntamiento, considerando la naturaleza del puesto y sus necesidades específicas. En ciertas fechas y para algunas funciones puede tener jornada de mañana y tarde.

Con las personas que, aun habiendo superado el proceso selectivo, no hayan sido nombradas funcionarias, se conformará una bolsa de trabajo ordenada en función de la puntuación obtenida. Dicha bolsa podrá ser utilizada para cubrir necesidades de empleo temporales del Departamento de Euskera.

Para todo aquello no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación en el proceso selectivo las siguientes normas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- DECRETO 19/2024, de 22 de febrero, de Normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Asimismo, le serán de aplicación las normas que vengán a sustituirlas, así como cualesquiera otras que pudieran serles de aplicación.

### **Segunda. Funciones.**

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria serán, entre otras, las siguientes:

- Elaborar y diseñar planes de normalización lingüística, destinados tanto a nivel interno del ayuntamiento como a nivel de municipio, en colaboración con otros departamentos municipales y agentes de la localidad, de acuerdo con las políticas establecidas por el ayuntamiento: planes estratégicos y planes de gestión.
- Dirigir, organizar, coordinar y supervisar el Departamento de Euskera, así como distribuir las tareas entre las personas trabajadoras y controlar dichas actividades.
- Realizar el seguimiento y evaluación de las actividades previstas, proponiendo y canalizando las medidas correctoras necesarias.
- Analizar y conocer las disposiciones legales, normas y políticas generales y directrices establecidas desde las instituciones comunes en relación con el euskera, y comunicarlas a los/as responsables políticos/as y a las personas interesadas.
- Organizar actividades de promoción del uso del euskera en el Ayuntamiento, impulsando el carácter transversal del euskera y la implicación de los departamentos, de acuerdo con lo establecido en los planes de normalización, junto con los compañeros y compañeras del Departamento de Euskera: proponer criterios para el uso lingüístico; proponer perfiles lingüísticos a tener en cuenta en la contratación de personal y servicios; ofrecer formación; ofrecer vías de formación para fomentar el uso...
- Canalizar iniciativas de sensibilización, convenios de colaboración, subvenciones, cursos, asesoramiento, materiales tipo... para la promoción y dinamización del conocimiento del euskera en los diferentes ámbitos de la sociedad (familia, enseñanza, euskaldunización-alfabetización, TIC, mundo laboral, comercio, ámbito sociocultural, medios de comunicación...), tal y como se establece en los planes de normalización
- Participar en los foros de coordinación con otros servicios municipales y agentes locales, coordinándolos y en su caso dinamizándolos.

- Mantener relaciones con entidades supramunicipales (ayuntamientos del valle, UEMA, DFG, Gobierno Vasco...) para coordinar las políticas lingüísticas, aprovechar sus servicios o ayudas, impulsar proyectos asociados, etc.
- Elaborar y canalizar propuestas para las comisiones informativas y órganos de decisión municipales.
- Diseñar, planificar y ejecutar los procedimientos administrativos del departamento y canalizar las tareas administrativas relacionadas con la tramitación de expedientes: seguimiento y control de expedientes y correspondencia; seguimiento de facturas, archivo...
- Canalizar la comunicación de programas e iniciativas en materia de euskera a través del área de comunicación municipal.
- Tomar parte en los tribunales de procesos selectivos (pruebas de euskera).
- Canalizar, además de las funciones anteriormente descritas, aquellas otras que, en función de sus capacidades y competencias profesionales, se le encomienden para el cumplimiento de los objetivos establecidos; así como aquellas encomendadas por la/el responsable para la organización del departamento.

### **Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas.**

Para su admisión y, en su caso, participación en este concurso-oposición, serán requisitos necesarios:

a) Ostentar la nacionalidad española o ser nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá tomar parte el cónyuge de personas españolas y de las nacionales de uno de los estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo contemple el correspondiente tratado, el de las personas nacionales de estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar, en igualdad de condiciones, sus descendientes y los del cónyuge, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título indicado a continuación, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias: Diplomatura o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse la posesión del certificado en el que conste la correspondiente convalidación o, en su caso, homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de la cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

d) Tener la capacidad funcional necesaria para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada por los servicios médicos correspondientes con carácter previo a su nombramiento como persona funcionaria en prácticas. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que

se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la condición de funcionario/a público/a, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

g) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (22,35 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) Nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico 4, preceptivo.

#### **Cuarta. Presentación de instancias.**

Las instancias para participar en el proceso de selección se realizarán en el modelo oficial y normalizado. Este modelo deberá cumplimentarse en la página web del Ayuntamiento de Bergara ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) en el apartado "Oferta municipal de empleo".

Para su admisión, las instancias se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3 de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se establecerá sobre la acreditación del conocimiento de euskera.

b) En la instancia deberán alegarse los méritos cuya valoración se pretende.

Siempre que la persona interesada lo autorice en la hoja de solicitud, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

- La acreditación de los datos personales
- Titulaciones académicas (universitarias o no universitarias).
- El perfil lingüístico más alto (Euskera).

- Certificado de cursos: Relación de los cursos realizados y superados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán ser presentadas electrónicamente desde el apartado de "Oferta municipal de empleo" del Ayuntamiento de Bergara dentro del plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha persona automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión automática de la persona solicitante.

#### **Quinta. Admisión de las personas aspirantes.**

Finalizado el período de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–.

En ese mismo decreto se determinará cuál será el primer ejercicio.

La relación será publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal. ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles –contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA–, para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en la página web del Ayuntamiento de Bergara. Sin perjuicio de que pueda

interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente. Previamente, y con carácter potestativo, podrá interponerse un recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

### **Sexta. Tribunal Calificador.**

**6.1. Composición:** El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la Alcaldía-Presidencia; en ningún caso podrán ser menos de cinco miembros y además la representación de mujeres y hombres deberá ser equilibrada, y si ello no fuera posible dicha imposibilidad deberá quedar acreditada en el expediente.

Formarán parte del tribunal por designación del IVAP un/a representante durante todo el proceso y otro/a para la prueba de euskera.

La relación nominal de los miembros titulares y suplentes que integran el tribunal, previa designación por la Alcaldía-Presidencia, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa junto con los listados de las personas aspirantes admitidas y excluidas,.

Podrán estar presentes, con carácter de observadora, las personas representantes de los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento y una persona designada por los/as representantes del personal trabajador.

**6.2. Especialidad:** La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

**6.3. Abstención y recusación.** Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldesa-Presidenta, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

**6.4. Asesores:** Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

**6.5. Constitución y programación de tareas:** El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

#### **6.6. Procedimiento de actuación:**

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal Calificador se adoptarán con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes; en caso de empate, se utilizará el voto de calidad de la Presidencia del



Tribunal para dirimirlo. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

### **Séptima. Fase de aptitud (oposición).**

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)), indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo. Los siguientes anuncios serán publicados en el tablón de anuncios de anuncios del ayuntamiento y en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Mediante Decreto de Alcaldía se determinará cuál será el primer ejercicio.

En los ejercicios que no puedan ser realizados de forma conjunta por todas las personas aspirantes, el orden de intervención se determinará por sorteo que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se realizará por la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, y que el Tribunal dará a conocer a las personas aspirantes.

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

- **Ejercicio teórico/práctico:** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico.

Dado que las funciones de este puesto están vinculadas con el proceso de normalización lingüística, todas las pruebas deberán realizarse en euskera.

a) **Apartado teórico:** Consistirá en contestar, en el tiempo que el Tribunal Calificador establezca al efecto, a preguntas relacionadas con el contenido del temario que figura en el Anexo I de estas bases y/o con las responsabilidades y funciones del puesto.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del procedimiento a seguir en el desarrollo de esta prueba (cuestionario tipo test, desarrollo de uno o varios temas, etc.) y, en su caso, la penalización de las respuestas mal contestadas.

Este primer apartado del ejercicio se calificará sobre un máximo de veinte (20) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para seguir adelante en el proceso.

b) **Apartado práctico:** Se deberán resolver los supuestos o casos prácticos que determine el Tribunal Calificador, en relación con el contenido de los temas del Anexo I de estas bases y/o con las funciones propias del puesto.

Se deberán realizar en el tiempo establecido al efecto por el Tribunal Calificador.

Este segundo apartado del ejercicio se calificará sobre un máximo de cincuenta (50) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos para seguir adelante en el proceso.

- **Ejercicio psicotécnico:** Sobre la adecuación del perfil al puesto de trabajo. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, así como de una entrevista personal, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesiográfico del puesto y a las funciones a desempeñar.

Este segundo ejercicio se calificará sobre cincuenta (50) puntos en total, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos para superar el mismo y continuar con el proceso. La prueba de aptitud y de personalidad se calificará sobre 20 puntos y la entrevista sobre 30 puntos, siendo necesario obtener mínimo el 40 % de la puntuación en cada ejercicio.

- **Ejercicio de acreditación de euskera:** Consistirá en la realización de pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Se valorará como “Apto” o “No apto”.

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 4.

El IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública) establecerá la fecha y lugar para la realización del examen.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 4.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 47/2012 de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La posesión del perfil lingüístico 4 se podrá acreditar mediante:

- Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 4 u otro superior.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 4 podrán realizarse en el municipio de Bergara o en cualquier otro lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

### **Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.**

1.- Si el Tribunal Calificador lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios o pruebas establecido en la base 7ª, excepto en el caso del que se realice en primer lugar (que será decidido mediante Decreto de Alcaldía). Así mismo, podrá decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán las pruebas de quienes hayan superado la prueba anterior.

2.- Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

3.- Las personas aspirantes que no comparezcan a la convocatoria en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal Calificador, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Embarazo y lactancia. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Área de Personal y Organización, con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la realización de la prueba. Cuando una candidata no pueda finalizar el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, y siempre que lo haya expuesto en la instancia, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

4.- Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará los resultados de cada ejercicio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Una vez publicados los resultados de cada prueba, se dispondrá de un plazo mínimo de 5 días hábiles para revisar el ejercicio y/o presentar reclamaciones. Las reclamaciones se dirigirán por escrito al Presidente del Tribunal, en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera algún recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal se reserva la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, mientras se esté realizando cualquiera de las pruebas que conforman el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia ni el uso de aparatos o medios tecnológicos que pudieran utilizarse para vulnerar los principios anteriormente mencionados, suponiendo dicha conducta la exclusión inmediata.

### **Novena. Fase de méritos (concurso).**

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de los exámenes pasarán a la fase de méritos.

**En esta fase** se obtendrán **en total 45 puntos.**

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia o no se hayan presentando en el plazo concedido por el tribunal. Este plazo será publicado en la página web junto con la convocatoria de la última prueba prevista en la oposición.

Los documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, para su valoración en la fase de méritos, serán originales o fotocopias.

En esta fase, el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados conforme a lo recogido en la presente base, y con referencia siempre respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Acreditación de los servicios prestados:

- a) Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.
- b) Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara deberán ser alegados, pero no deberán ser acreditados documentalmente, ya que se valorarán de acuerdo con los datos obrantes en los expedientes personales de las personas aspirantes.
- c) Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los certificados de la empresa y los contratos laborales, además del documento de "Vida Laboral" expedido por la Seguridad Social. En los documentos acreditativos deberán constar las funciones que se han desempeñado y haber cotizado en el grupo de cotización 1 ó 2 (titulación superior o media) de la Seguridad Social.

Asimismo, y a efectos de la valoración de la experiencia laboral de los apartados anteriores (a, b y c), en caso de que la persona aspirante hubiera estado incluida entre las situaciones que se indican a continuación, deberá indicar en la instancia el tiempo en que ha permanecido en dicha situación, con valor de declaración jurada:

- Excedencia(s) por cuidado de familiares o por violencia de género
- Reducciones de jornada o situaciones de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.
- Permiso(s) por violencia de género

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará que ha estado en situación de servicio activo.

### **Se valorarán los siguientes:**

#### **- Experiencia laboral:**

##### **Experiencia profesional en la Administración Pública:**

Los servicios prestados en la Administración Pública se valorarán con un máximo de **veinticinco (25) puntos** y se tendrán en cuenta los recogidos en los siguientes apartados:

- \* Por servicios prestados en la Administración Pública en puestos de jefe de área, sección o servicio de euskera: 0,008 puntos por día, hasta un máximo de 15 puntos.
- \* Por servicios prestados en la Administración Pública en puestos de técnico/a de Euskera y/o técnico/a de Normalización: 0,005 puntos por día, hasta un máximo de 10 puntos.
- \* Por servicios prestados en un Ayuntamiento en puestos de jefe de área, sección o servicio o técnico de administración general: 0,003 puntos por día, hasta un máximo de 10 puntos.

##### **Experiencia profesional en asociaciones o entidades privadas:**

Los servicios prestados en asociaciones o entidades privadas se valorarán con un máximo de **cinco (5) puntos** y se tendrán en cuenta los recogidos en el siguiente apartado:

- \* Haber desempeñado funciones de dinamizador/a, coordinador/a o técnico/a en la normalización del euskera en asociaciones o entidades privadas, de acuerdo con la descripción de algunas de las funciones del puesto: 0,0015 puntos por día, hasta un máximo de 5 puntos

No se tendrán en cuenta períodos de nombramiento o contrato inferiores a treinta (30) días. En caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa –como funcionaria/o bajo régimen de derecho administrativo, o como trabajador/a en régimen de derecho laboral–. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

#### **- Formación complementaria:**

En este apartado relativo a la formación, se podrá obtener un máximo de **20 puntos**.

Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto:

## **1.-. TITULACIONES**

Estar en posesión de la titulación correspondiente a un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que dicha titulación se ajuste al contenido funcional de los puestos de trabajo vinculados a la plaza convocada:

- Licenciatura: 3 puntos por cada una.
- Titulación de máster universitario y/o doctorado o equivalente (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES), nivel 3 y 4): 3 puntos por cada una.

## **2.-. CURSOS**

Para ser tenidos en cuenta, los cursos deberán tener una duración mínima de 30 horas, siendo la puntuación por cada curso de 30 horas de 0,10 puntos y a partir de ahí una puntuación proporcional para los de duración superior.

Así mismo, los cursos presentados deberán haber sido impartidos u organizados por administraciones públicas, colegios profesionales o universidades, y para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada actividad formativa con su duración en horas.

En caso de que un curso sea alegado o citado en la hoja de solicitud, pero no se reciba información sobre el mismo entre la documentación a presentar en el plazo establecido para ello, no será tenido en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

### **Décima. Publicación de resultados**

Una vez publicados los resultados de cada prueba y la valoración provisional de méritos, se dispondrá de un plazo mínimo de 5 días hábiles para revisar la publicación y presentar reclamaciones. Estas se dirigirán por escrito al Presidente del Tribunal, en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

### **Undécima. Propuesta del tribunal calificador.**

A fin de determinar la calificación final de cada persona aspirante, el orden de prioridad de cada una de ellas vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de exámenes (oposición) y en la fase de méritos (concurso).

En caso de producirse un empate, se dilucidará del siguiente modo y por este orden:

- a) Haber obtenido mayor puntuación en el ejercicio psicotécnico.
- b) Haber obtenido mayor puntuación en la prueba práctica del apartado b) del ejercicio teórico-práctico.
- c) En caso de persistir el empate, la prioridad se resolverá con el criterio que previamente haya determinado y hecho público el tribunal.

Una vez efectuada la calificación de los ejercicios y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en el sitio web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme al orden de puntuación obtenido, en orden decreciente, y

propondrá la designación de la persona que haya obtenido la mejor puntuación. No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá declarar desierta la misma.

El Tribunal Calificador en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de poder cubrir temporalmente las posibles ausencias de personal que pudiera haber en el Ayuntamiento de Bergara, deberá acompañar a la propuesta la relación de aspirantes que hayan superado los ejercicios eliminatorios, en orden conforme a la puntuación obtenida.

El Tribunal Calificador elevará el acta a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara para que realice el oportuno nombramiento.

Una vez publicada la relación de las personas que han superado las pruebas, la persona aspirante propuesta dispondrá de un plazo de veinte (20) días naturales –a contar desde el día siguiente al de la publicación– para presentar los documentos originales que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación en el proceso selectivo.

Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrá ser nombrada, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario/a y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final. Antes de ello, deberá acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos como necesarios. Se actuará del mismo modo en caso de que la persona aspirante nombrada funcionaria en prácticas no supere el período de prácticas y formación.

#### **Decimosegunda. Período de prácticas y formación, y nombramiento.**

El órgano competente nombrará funcionaria en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

El periodo de prácticas y formación tendrá una duración de SEIS (6) meses, duración que deberá ser efectivamente realizada y tendrá, además, carácter eliminatorio.

Antes de la finalización de dicho período, su inmediato/a superior/a jerárquico/a emitirá informe sobre el/la funcionario/a en período de prueba, y en dicho informe se tendrán en cuenta las siguientes facultades: capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la eficiencia, disposición e iniciativa para el trabajo, e interés mostrado hacia el trabajo. Se tendrá en cuenta, asimismo, la capacidad demostrada en cuanto a su integración en el equipo de trabajo.

Si la persona aspirante supera el periodo de prácticas y formación, será nombrada funcionaria de carrera a propuesta del órgano responsable de la evaluación del periodo de prueba, debiendo tomar posesión de su cargo dentro de los treinta (30) días naturales siguientes a la notificación del acuerdo de nombramiento. En caso contrario, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

### **Decimotercera. Incidencias.**

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

### **Decimocuarta. Bolsa de trabajo**

Con las personas aspirantes que habiendo superado la oposición no hubieren accedido al puesto, se creará una bolsa de trabajo para atender las necesidades de cobertura temporal del puesto de jefe del Servicio de Euskera u otras necesidades de contratación que pudieran surgir para cubrir temporalmente puestos del Servicio Municipal de Euskera.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor junto con la resolución.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de un año –a partir de su entrada en vigor–, si bien será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Comisión de Organización.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que fue aprobada por el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 o por la normativa que se apruebe en su lugar.

### **Decimoquinta. Cesión de la bolsa de trabajo**

El Ayuntamiento de Bergara, siempre que la persona candidata no se oponga expresamente, facilitará a otras Administraciones Públicas los datos personales de las personas aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo, con el fin de atender necesidades de contratación temporal de personal que puedan surgir en puestos de trabajo similares al que se pretende acceder a través de esta convocatoria.

### **Decimosexta. Protección de datos de carácter personal**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de que no se reciba expresamente la aceptación de la persona aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.



Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Begarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos ([www.bergara.eus/RAT](http://www.bergara.eus/RAT)) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

### **Decimoséptima. Impugnaciones.**

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **Decimoctava. Devolución de documentación**

Toda persona aspirante tendrá derecho a que se le devuelva la documentación que presentó junto con la instancia, salvo la/s persona/s contratada/s y quienes figuren en la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de tres (3) meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

\*En caso de contradicción entre los textos en euskera y castellano de las presentes bases, se considerará como válida la referencia o versión en euskera.

## ANEXO I

1. La Constitución de 1978. Principios constitucionales: El estado social y democrático de derecho.
2. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: Sobre la lengua oficial de las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sobre las competencias de las entidades locales y de los municipios respecto al uso del euskera. artículos 6 y 7.
3. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: Competencias de las entidades locales: Principios generales. Competencias municipales. Organización municipal y funcionamiento.
4. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Participación ciudadana: instrumentos de participación ciudadana. Disposiciones sobre el estatuto de las/os representantes locales.
5. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: responsabilidad patrimonial. Principios.
6. Procedimiento administrativo: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: artículos 13, 14, 15, 16 y 17.
7. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: interesados: concepto. Representación y modos de acreditación.
8. Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público: concepto de sector público y principios generales de actuación de las administraciones públicas.
9. Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público: órganos de las administraciones públicas: competencia y órganos colegiados.
10. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Tipos. Procedimientos de elaboración y aprobación.
11. Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. Capítulo VI: De los convenios.
12. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Tipos de contrato. Artículos 12 a 26.
13. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Expediente de contratación (artículos 116 a 124), adjudicación (artículos 131 a 141) y formalización (artículos 150 a 154).
14. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres, y funciones de la administración local (artículos 3 y 7).
15. Administración Pública. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Principios generales; Órganos administrativos; Competencia; Delegación de competencias; Encomiendas de gestión; Delegación de firma; Suplencia.
16. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Título I y Título II. Disposiciones Generales.

17. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Principios de la protección de datos.
18. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Título III. Derechos de las personas.
19. Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, que establece normas relativas a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos: Responsable del tratamiento y encargado del tratamiento (Capítulo IV, Sección 1- Obligaciones generales).
20. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Artículos 5 a 12.
21. El Municipio. La población. Empadronamiento
22. Organización municipal. Listado de los órganos municipales y características. Potestades y competencias, convocatorias de sesiones.
23. Requisitos de los contratos y órganos de contratación de la administración local. Duración de los contratos.
24. Haciendas locales: clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales.
25. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título preliminar
26. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Títulos I y II.
27. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título III.
28. Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Bergara (Boletín Oficial de Gipuzkoa: 30/11/2022): Del Primer Título, los capítulos I y II; del Tercer Título, los capítulos I, II y III; y del Cuarto Título, el capítulo I.
29. Carta Europea de las Lenguas Regionales o Minoritarias.
30. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera. Título Preliminar y Título I.
31. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera. Título II: capítulos I y II.
32. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera. Título II: capítulos III, IV y V.
33. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XIII: normalización lingüística.
34. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco. Capítulo I
35. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco. Capítulo II
36. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco. Capítulo III.

37. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulos I y II.
38. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulo III.
39. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulos IV y V.
40. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulos VI y VII.
41. Ley 4/2023, de 27 de abril, del Estatuto de las personas consumidoras y usuarias. Derechos lingüísticos, Título III, capítulo VIII.
42. Decreto 150/2008, de 29 de julio, por el que se crea Elebide -Servicio para la Garantía de los Derechos Lingüísticos- y se establece el régimen de consultas, sugerencias y quejas.
43. Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el Decreto de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
44. Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.
45. Decreto 97/2023, de 27 de junio, por el que se regula el sistema de evaluación, acreditación y reconocimiento del nivel de desarrollo del euskera en la actividad y gestión de las entidades públicas y privadas.
46. Conceptos básicos de Sociolingüística: comunidad lingüística, derechos lingüísticos, diversidad lingüística, contacto lingüístico, normalización lingüística, política y planificación lingüística, ecología lingüística, actitudes, ideología e identidad lingüísticas, minoración, diglosia, socialización lingüística, alternancia lingüística, plurilingüismo y los "arnasgune" (espacio vital).
47. Encuestas sociolingüísticas. Características de la encuesta y evolución de la situación del euskera en el País Vasco desde 1991 (VII Encuesta sociolingüística): competencia, primera lengua, usos y actitudes.
48. Mediciones en la calle del uso de las lenguas. Características de las mediciones del uso del euskera en la calle realizadas en el País Vasco desde 1989 y evolución de dicho uso.
49. Sistema de Indicadores del Euskera. Características básicas, organización y contenidos.
50. AROA: Marco estratégico para la revitalización del euskera y el empoderamiento de las personas vascohablantes. Objetivos principales y ejes estratégicos.
51. AROA Bergara: Plan Estratégico del Euskera 2024-2027.
52. KEMEN, metodología para promover el uso en la administración. Proceso de pilotaje de Kemen. Propuesta de procedimiento para la creación del plan estratégico y planes de gestión: Sistema de indicadores Kemen y metodología, panel de mando de indicadores, procedimiento de trabajo.
53. Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Bergara (2023-2027).

54. Directrices para los ayuntamientos para potenciar el uso del euskera en el ámbito socioeconómico. Udaltop 2021.
55. Mancomunidad de Municipios Euskaldunes: inicios, carácter, objetivos generales, criterios, características y realidades sociolingüísticas y socioeconómicas de los municipios de UEMA.
56. “Euskaltzaleen Topagunea”. III Congreso, ejes y líneas de trabajo para la próxima década.
57. Utilización del euskera en el entorno escolar del alumnado de la CAPV (2011-2017). Proyecto Arrue. Conclusiones y reflexiones.
58. Metodología Eusle. Bases y procedimiento para su aplicación.
59. Investigación de estudio de los factores que inciden en el uso lingüístico de la juventud (“*Gazteen hizkuntza erabileran eragiten duten faktoreen azterketa*”). Resultados y conclusiones principales.
60. Taller de oralidad Mintzola. Euskaltzaindia. Ámbito de trabajo, líneas y actuaciones prioritarias.

*\* En caso de que se produzcan modificaciones en la normativa citada, deberán tenerse en cuenta siempre los textos vigentes en cada materia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.*

\*En caso de contradicción entre los textos en euskera y castellano de las presentes bases, se considerará como válida la referencia o versión en euskera.