



**ALDI BATERAKO KONTRATUAREKIN,
OBRA ETA ZERBITZUETAKO
TEKNIKARIA KONTRATATZEKO
AUKERAKETA-PROZESURAKO
OINARRIAK. PRESAZKO PROZEDURA.**

1.- OINARRIEN XEDEA

Oinarrien xedea da, **LANBIDEn** izena emanda dauden eta interesa izan dezaketenen artean, Obra eta Zerbitzuetako teknikaria aldi baterako kontratatzekeo –gaur egungo lanpostu horren titularra Obra eta Zerbitzuetako burua ordezkatzan ari den bitartean– prozesua arautzea. Lanpostu horren euskararen ezagutzan 4. Hizkuntza Eskakizuna (4.HE) du eta derrigortasun data 2020-11-30ean.

Aurreikusten da ordezkatzeko premiak 6-12 hilabete bitarteko iraupena izan dezakeela.

Halaber, titulazio eta eginkizun parekideak izan daitezkeen eta egon daitezkeen aldi baterako beste premia batzuetarako ere lanpostu izaera izango du, udalak horrela onartuko balu.

2.- KONTRATAZIOAREN BALDINTZAK

Aukeratuari aldi baterako kontratua egingo zaio, oinarri hauetako lehenengo puntuan jasotako bezala, % 100eko lan-jardunarekin.

Soldata **urteko 42.667,17 eurokoa** izango du, eta **aurreikusten da 2024ko maiatzaren 1ean hasiko litzatekeela** lanean.

Oinarri hauetan aurreikusten ez direnetan, eta behin-behineko egoerarekin bateragarri denean, Udalaren lan-hitzarmena aplikatuko zaio.

Lanegunak eta ordutegia Udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira.

**BASES DEL PROCESO SELECTIVO
PARA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE
TÉCNICO/A DE OBRAS Y SERVICIOS.
PROCEDIMIENTO DE URGENCIA.**

1.- OBJETO DE LAS BASES

Las bases tienen por objeto regular el proceso para, entre las personas inscritas en LANBIDE que puedan estar interesadas, contratar un/a técnico/a de Obras y Servicios con carácter temporal, mientras la actual titular de dicho puesto sustituya a la jefa de Obras y Servicios. En cuanto al conocimiento de euskera, este puesto tiene asignado el perfil lingüístico 4 (PL4), con fecha de preceptividad de 30-11-2020.

Se prevé que la necesidad de sustitución pueda tener una duración de 6 a 12 meses.

Asimismo, se considerará como bolsa de trabajo para otras necesidades temporales que pueda haber para titulaciones y funciones equivalentes, si así lo aprobara el ayuntamiento.

**2.- CONDICIONES DE LA
CONTRATACIÓN**

A la persona seleccionada se le hará un contrato temporal, tal y como se recoge en el primer punto de las presentes bases, con una jornada laboral del 100 %.

Su salario será de **42.667,17 euros anuales** y **se prevé que comenzaría a trabajar el 1 de mayo de 2024.**

Para cuanto no esté previsto en las presentes bases, le será de aplicación el convenio laboral municipal en todo cuanto sea compatible con el carácter temporal del contrato.

El calendario y horario laboral serán los establecidos anualmente por el ayuntamiento.



3.- LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK

Obra eta Zerbitzuen buruaren menpean, honako hauek izango dira, hasiera batean behintzat, bere egitekoak:

- Obra eta Zerbitzuetako brigaden lanak antolatu, koordinatu, kontrolatu, gainbegiratu eta jarraipena egin brigadetako arduradunekin batera (Elektrizitatea, Bide-seinalizazio eta Mantentzea, Lorezaintza eta Mendiak, Obrak, Urak eta Kalegarbiketa).
- Obra eta Zerbitzuen buruarekin bilerak izan, brigadek egin behar dituzten lanak aztertzeko eta lehentasunak markatzeko.
- Brigadetako arduradunek azpikontratei eskatutako aurrekontuak aztertu eta buruarekin komentatu, horrela beharrez gero.
- Azpikontrataturako lanak gainbegiratu arduradunekin batera. Azaldutako zalantzak edota arazoak argitu eta bideratu.
- Urbanizazio-proiektu berriak analizatu eta ikusitakoak Obra eta Zerbitzuen buruari jakinarazi.
- Eskatutako txostenak prestatu eta brigadetako arduradunek egindako txostenak aztertu (ondarezko erantzukizunak, eskaera-txostenak, egoera-txostenak...).
- Bilerak antolatu eta eskatutako bileretara joan (zerbitzuko bilerak, beste zerbitzu batzuetako lankideekin, enpresetako teknikariek...). Obra eta Zerbitzuetako asteko bileren akta jaso eta bidali.
- Kategoria horri dagokion agindutako beste edozein zeregin, aurrez lan horretarako behar bezalako formazioa eta informazioa jaso ondoren.

3.- FUNCIONES DEL PUESTO

Bajo la supervisión de la jefa de Obras y Servicios, sus funciones al menos en un principio serán las siguientes:

- Organización, coordinación, control, supervisión y seguimiento de los trabajos de las brigadas de Obras y Servicios en colaboración con los/as encargados/as de las mismas (Electricidad, Señalización Viaria y Mantenimiento, Jardinería y Montes, Obras, Aguas y Limpieza Viaria).
- Reunirse con la jefa de Obras y Servicios para analizar los trabajos a realizar por las brigadas y marcar prioridades.
- Analizar los presupuestos solicitados a las subcontratas por los responsables de las brigadas y comentarlos con la jefa, si fuera necesario.
- Supervisar los trabajos subcontratados junto con los/as encargados/as. Aclarar y canalizar las dudas o problemas planteados.
- Analizar los nuevos proyectos de urbanización y comunicar lo que se aprecie a la jefatura de Obras y Servicios.
- Elaborar los informes solicitados y analizar los informes emitidos por los responsables de las brigadas (responsabilidades patrimoniales, informes de solicitudes, informes de situación...).
- Organizar reuniones y asistir a aquellas en las que se solicite su presencia (reuniones de servicio, con compañeros/as de otros servicios, con técnicos/as de empresas...). Redactar el acta de las reuniones semanales de Obras y Servicios y enviarla.
- Cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada, tras haber recibido la necesaria formación e información sobre la misma.



4.- HAUTAGAI IZATEKO BALDINTZAK

Deialdi honen helburuari jarraituz, kontratatua izateko eta, beraz, hautaketa-frogetan parte hartzeko, honako baldintza hauek betetzea ezinbestekoa da:

- Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.
- Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta, kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.
- 16 urte beteta izatea eta derrigorrezko erretiro adinera ez iristea.
- Diziplina-espedita batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-

4.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Atendiendo a la finalidad de esta convocatoria, para la contratación y, por tanto, para la participación en las pruebas de selección, se han de cumplir obligatoriamente los siguientes requisitos:

- Ostentar la nacionalidad española o ser nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- También podrá tomar parte el cónyuge de personas españolas y de las nacionales de uno de los estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo contemple el correspondiente tratado, el de las personas nacionales de estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar, en igualdad de condiciones, sus descendientes y los del cónyuge, siempre que sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.
- Tener cumplidos 16 años y no alcanzar la edad de jubilación forzosa.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o



gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

- Lanpostuaren zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea eta dagozkion zereginak egitea eragotziko duen gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik ez edukitzea. Inguruabar hau dagokion unean egiaztatu beharko da eta, horretarako, gairitu duen hautagaiak mediku-azterketa bat egin beharko du udalak berariaz ezarriko dituen zerbitzuetan.
- Arkitektura teknikoan jarduteko gaitzen duen graduako unibertsitate-titulua edo arkitekto teknikoaren edo eraikuntzako ingeniartzaren unibertsitate-titulua.
- Euskara-ezagutza: 4. Hizkuntza Eskakizunari (4.HE) dagokion mailaren parekoa (edo 3. HEarena inor ez balego 4. HEarekin)
- Urte bateko esperientzia izatea arkitekto tekniko edo eraikuntzako ingeniari bezala.
- Deialdian parte hartzeko Bergarako ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana. Azterketa egiteko tasa (11,20 euro) ordaintzeari dagokionean, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako biderei jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes tareas.<0> Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento al que será sometida la persona aspirante aprobada, en los servicios establecidos a tal efecto por el ayuntamiento.
- Título universitario de grado habilitante para ejercer la arquitectura técnica o arquitecto técnico o ingeniería en construcción.
- Conocimiento de euskera: Nivel equivalente al del Perfil Lingüístico 4 (PL-4) (o al del PL-3 si nadie alcanzara el PL-4).
- Experiencia de un año como arquitecto/a técnico/a o ingeniero/a en construcción.
- Haber abonado la tasa de derechos de examen contemplada en la ordenanza de Bergara para su participación en la convocatoria. El pago de la tasa por realización de examen (11,20 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.



Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da:

KUTXABANK ES94 2095
5070 79 1061075569

Transferentzia-agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Izangaiek baldintza horiek beteta eduki behar dituzte deialdian onartuak izateko eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, prozeduratik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

5.- ESKAINTZAREN EPEALDIA

Lanbideren bitartez egingo den eskaintzan izena emateko **epea 2024ko apirilaren 19an bukatuko da**. Epe horren barruan hautaketa-prozesuan parte hartzeko interesa dutenek eskaera aurkeztu beharko dute LANBIDE zerbitzu publikoan. Halaber, instantziak Bergarako Udalean ere aurkeztu beharko dira hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuak erabilita. Eredu hori Bergarako Udalaren webgunean (www.bergara.eus) «Udal lan eskaintza» atalean bete beharko da.

Eskabideek ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 4. oinarriaren eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela,

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79
1061075569

El documento de la transferencia se presentará junto con la instancia.

Las personas aspirantes, para ser admitidas en la convocatoria, deberán tener cumplidos dichos requisitos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

No obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegase a conocimiento del tribunal que alguna de las personas candidatas carece de los requisitos o condiciones exigidos en la convocatoria, dicha persona quedará excluida de la convocatoria tras concederle audiencia, y ese mismo día se dará cuenta de ello a la autoridad convocante del proceso selectivo.

5.- PLAZO DE LA OFERTA

El **plazo** para tomar parte en la oferta que se realizará a través de Lanbide **finaliza el 19 de abril de 2024**. Dentro de dicho plazo las personas interesadas en tomar parte en el proceso selectivo deberán presentar su solicitud en el servicio público LANBIDE. Así mismo, deberán presentar solicitud ante el Ayuntamiento de Bergara, utilizando a tal fin el modelo oficial y normalizado que se deberá cumplimentar en el apartado «Oferta de empleo del Ayto.» de la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus).

Las instancias deberán reunir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de



betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

b) Eskabidean adierazi egin behar dira baloratu nahi diren merezimenduak.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakorik adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Gida baimena

Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenez esango dena.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak zehatz adierazi ez izana. Baldin eta interesatuak

las condiciones exigidas en la Base 4 de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) En la instancia deberán alegarse los méritos cuya valoración se pretende.

Siempre que la persona interesada no se oponga expresamente, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

- La acreditación de los datos personales
- Titulaciones académicas (universitarias o no universitarias).
- El perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Permiso de conducir

Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se establecerá sobre la acreditación del conocimiento de euskera.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerarán errores de hecho la no alegación de méritos en la instancia. Si por



gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko, ezta ere, dagozkion tasak ordaindu ez izana, eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea automatikoki baztertzea ekarriko du.

6.- HAUTAKETA -PROZESUAREN GARAPENA

Baldintza guztiak betetzen dituzten izangaien artean hautaketa egingo da, derrigorrezkoak eta baztertzaileak diren probekin eta gidabaimena eta lan-esperientziaren merezimenduen balorazioaren bitartez.

6.1 Hautaketa-prozesuko frogak

- **Lehenengo froga (froga psikoteknikoa)**. Trebetasun edota nortasun probak, lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat. Hautagaiak lanpostuaren profil profesiografikoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzen bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da. Probek elkarrizketa ere izan dezakete.

Ariketa honi **10 puntu** emango zaizkio gehienez eta gutxienez 5 atera beharko dira gairak eta aurrera jarraitzeko. Ariketa hau egiteko enpresa adituen laguntza tekniko izango du epaimahaiak.

parte de la persona interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo de presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

No se considerará error de hecho, tampoco, el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha instancia automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión automática de la persona solicitante.

6.- DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

Se realizará una selección entre las personas aspirantes que cumplan **todos los requisitos**, con pruebas obligatorias y eliminatorias y mediante la valoración de los méritos de carnet de conducir y experiencia laboral.

6.1 Pruebas del procedimiento selectivo

- **Primera prueba (prueba psicotécnica)**. Pruebas de competencia y/o de personalidad, prueba de adecuación al perfil del puesto. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesiográfico del puesto y a las funciones a desempeñar. Las pruebas podrán incluir una entrevista.

Con este ejercicio se obtendrá como máximo **10 puntos**, debiendo obtener como mínimo 5 para superarlo y continuar adelante. Para la realización de este ejercicio el tribunal contará con asistencia técnica de empresas especializadas.



Frogaren egun eta ordua:

2024ko apirilaren 22an argitaratuko da web-orrian data eta ordu zehatza, aste horretan bertan izango delarik, kontrakorik argitara ematen ez bada.

- **Bigarren froga (froga teorikoa).** Nahitaezkoa eta baztertzaila. I. Eranskineko gaiei buruzko galderei erantzutean datza, garatzekoak izan edo/eta erantzun alternatiboko galdetegia izan (epaimahaiaren erabakiaren arabera). Gehienez ere **10 punturekin** baloratuko da, eta, gainditzeko, gutxienez 5 puntu atera beharko dira baztertua ez izateko.

- **Hirugarren froga (Euskara jakitea).**

Euskararen 4. Hizkuntza Eskakizunaren pareko jakite-maila derrigorrezkoa izango da.

Euskararen ezagutza hori frogatzeko HAAEk emandako agiria edo pareko balioa duen agiria aurkeztu beharko dute.

Agiria ez dutenei Euskara Zerbitzuak proba bat egingo die. Proba horren emaitzek barnerako balioa izango dute eta bakarrik deialdi honetarako.

Proba honen emaitza “Gai” – “Ez gai” izango da.

Bigarren eta hirugarren frogen datak epaimahaiak jakinaraziko dizkie izangaiei egoki irizitako eran.

6.2 Merezimenduen balorazioa

Frogak gainditu dituztenei honako meritu hauek baloratuko zaizkie:

Día y hora de la prueba:

El 22 de abril de 2024 se publicará en la página web el día y hora exacta, y se hará esa misma semana, a no ser que se publique lo contrario.

- **Segunda prueba (prueba teórica).** De carácter obligatorio y eliminatorio. Consiste en responder a preguntas relacionadas con el temario del Anexo I, ya sean respuestas de desarrollo y/o cuestionario de respuesta alternativa (conforme a lo que acuerde el tribunal). Se valorará como máximo con **10 puntos**, debiendo obtener como mínimo 5 puntos para superarlo y no ser excluido.

- **Tercera prueba (Conocimiento de euskera).**

Será imprescindible dominar el euskera a nivel de Perfil Lingüístico 4.

Para acreditar dicho conocimiento de euskera, deberán presentar el documento expedido por el IVAP o documento equivalente.

Quienes no tengan dicho documento podrán acreditarlo a través de una prueba que les realizará el Servicio de Euskera, cuyos resultados tendrán únicamente valor interno y exclusivamente para la presente convocatoria.

El resultado de esta prueba será “Apto/a” – “No apto/a”.

Las fechas de la segunda y tercera pruebas serán comunicadas por el Tribunal a las personas aspirantes en la forma que estime oportuna.

6.2. Valoración de méritos

A quienes superen las pruebas se les valorarán los méritos siguientes:



- Urte batetik gorako esperientzia Administrazio Publikoan arkitekto tekniko edo eraikuntzako ingeniari bezala egindako lana.

Lan egindako **eguneko 0,009 puntu** emango dira eta **gehienez 5 puntu** lortu ahal izango dira.

- B gidabaimena indarrean dutenei **3 puntu** emango zaie.

Azken frogako emaitzekin batera, izangai bakoitzak alegatutako autobalorazioaren arabera lortutako puntuazioa argitaratuko da eta hiru eguneko epea emango da horiek egiaztatzen duten dokumentazioa aurkezteko.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuko izateko, hauek izango dira:

- 1.- Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta hautagai bakoitzaren espedientean ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

- 2.- Gidabaimenaren kopia.

- Experiencia superior a un año en la Administración Pública trabajando como arquitecto/a técnico/a o ingeniero/a en construcción.

Se concederán **0,009 puntos por día** trabajado, pudiendo obtener hasta un **máximo de 5 puntos**.

- Se concederá **3 puntos** a quienes estén en posesión del permiso de conducir B en vigor.

Junto con los resultados de la última prueba, se publicará la puntuación obtenida en función de la autovaloración alegada por cada aspirante y se concederá un plazo de tres días para presentar la documentación acreditativa.

Los documentos acreditativos de los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la fase de méritos, serán los siguientes:

- 1.- En relación con la experiencia laboral o de servicios:

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmentemente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

- 2.- Copia del permiso de conducir.



Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

Oharra: Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak.

Dokumentu bidez egiaztatzeko epea amaituta epaimahaiak alegatu eta egiaztatu diren merezimenduen balorazioa egin eta argitaratuko du.

7.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Hautaketa-probetarako, Epaimahai Kalifikatzailea ondoren aipatzen direnek osatuko dute:

Lehendakaria: Bergarako Udaleko Hirigintza, Lurralde Antolamendu eta Ingurumeneko Departamentuko burua

Bokalak:

- Bergarako Udaleko Nekazaritza teknikaria.
- Beste udal bateko obra eta zerbitzuetako teknikaria edo aparejadorea
- Bergarako Udaleko aparejadorea
- Enpresa Komiteak izendatutako kidea
- Bergarako Udaleko Euskara zerbitziburua, euskara-probarako

Idazkaria: Udalarena, edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa.

Epaimahaiak aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu, hautaketa-prozesuaren proba guztietarako edo baten baterako. Aholkulariok beraien espezialitate teknikora mugatu beharko dute euren zeregina, abenduaren 1eko Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 81.9 artikuluan ezarritakoarekin bat etorruta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

Nota: No se tendrán en cuenta los méritos que no hayan sido alegados en la instancia.

Finalizado el plazo de acreditación documental, el Tribunal realizará y hará pública la valoración de los méritos alegados y acreditados.

7.- TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de las pruebas de selección estará formado por los siguientes miembros:

Presidente: La jefa del Departamento de Urbanismo, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente del Ayuntamiento de Bergara

Vocales:

El técnico agrónomo del Ayuntamiento de Bergara.

Un/a aparejador/a o técnico/a de obras y servicios de otro ayuntamiento

El aparejador del Ayuntamiento de Bergara

Un miembro designado por el Comité de Empresa

El jefe del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Bergara, para la prueba de euskera.

Secretaria: La del ayuntamiento o persona funcionaria que la sustituya.

El Tribunal podrá contar con asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo, limitándose su labor a su especialidad técnica, conforme a lo establecido en el artículo 81.9 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.



8.- IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEKO LEGE ORGANIKOA BETETZEA

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa-prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu-tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago, interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak eta lege-betebehar baten baitan tratatzen direlako. Halaber, izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu-lagapen horren helburu bakar eta esklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egiteko zein horiek mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da, tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martín Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Datuen kontserbazioari dagokionean, lan-poltsan sartzea lortu dutenen datuak indarrean dauden bitarteko denboraz mantenduko dira. Plazarik lortu ez dutenen

8.- CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal, ya que se realiza en el cumplimiento de una misión efectuada en nombre del interés público y en el ámbito de una obligación legal. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de que no se reciba expresamente la aceptación de la persona aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).



datuak ezabatu egingo dira prozesua bukatu eta bi hilabeteko epean.

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren aurrean (<https://www.avpd.euskadi.eus>).

Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

Datu pertsonalak eman ezean, ezin izango da aurkeztu hautaketa-prozesuan.

9.- PROZESUAREN AZKEN KALIFIKAZIOA ETA BERDINKETA

Hautaketa-prozeduraren azken kalifikazioa izango da hautaketa-prozesuaren frogetan eta epaimahaiak egindako merezimenduen balorazioan lortutako emaitzen batuketan.

Hautespen-sistema osatzen duten ariketen kalifikazioa eta merezimenduen balioztapena amaitutakoan, Epaimahaiak Bergarako Udalaren iragarki-oholean eta web-orrian argitaratuko du hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda, puntuaziorik handienetik txikienera doan ordenan.

Kalifikazio-epaimahaiak aurreko paragrafoan aurreikusitako zerrenda bidaliko dio alkate-udalburuari, lan-poltsak onartzeko proposamena eginez.

Berdinketa egongo balitz, 1/2023 Legegintzako Dekretuak (martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako

En cuanto a su conservación, los datos de quienes hayan conseguido su inclusión en la bolsa de trabajo se mantendrán durante el tiempo de su vigencia. Los datos de quienes no hayan obtenido plaza serán eliminados en el plazo de dos meses desde la finalización del proceso.

Así mismo, en caso de no respetarse sus derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad de la web del Ayuntamiento de Bergara, así como en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT). El código de tratamiento es 0602.

En caso de no aportar datos personales, no podrá presentarse al proceso selectivo.

9.- CALIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO Y EMPATE

La calificación final del procedimiento selectivo será la suma de los resultados obtenidos en las pruebas del proceso selectivo y en la valoración de los méritos efectuada por el Tribunal.

Una vez finalizada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos que conforman el sistema de selección, el tribunal publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Bergara la relación de personas candidatas que hayan superado el proceso de selección, en orden de puntuación decreciente.

El Tribunal Calificador elevará a la Alcaldía-Presidencia la relación contemplada en el párrafo anterior, proponiendo la aprobación de las bolsas de trabajo.

En caso de empate, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1.a) del Decreto



indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena) 21.1.a) artikuluan xedatutakoa betetzeko, gaitasun bera izanik, lehentasuna emango zaio, dagokion plazan, %40tik beherako ordezkaritza duen sexuari, baldin eta berdinduta dagoen beste hautagaiak, sexuagatiko diskriminazioan sartu gabe, neurri hau ez ezartzea justifikatzen duten arrazoiak betetzen baditu, hala nola, lana eskuratzeko eta lan sustapenerako zailtasunak dituzten talderen bateko partaide izatea.

Eta halere berdintasunak jarraituko balu, horien artean honela erabakiko da eta hurrenkera honetan:

- a. Lan-esperientzian puntuazio handiena
- b. Oposizioaldian aurreikusi den proba psikoteknikoan puntuaziorik handiena
- c. Zozketaz

10.- AGIRIAK EKARTZEA ETA IZENDAPENA EGITEA

Edozein kasutan ere, izendapenaren aurretik, lanpostua betetzeko proposatu den oposizilogileak Pertsonal Sailean dokumentazio hau entregatu beharko du:

— Zinpeko aitortpena, non jasoko den zeregin publikoak betetzeko gaitasuna galduta ez duela eta Administrazio Publikoaren zerbitzutik zigor-espedita bidez baztertuta ez dagoela.

— Zinpeko aitortpena, non jasoko den ez dagoela Administrazio publikoetan lan egiten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasuneko eta ezgaitasuneko inongo kasutan sartuta.

— Eskatutako gutxieneko esperientzia ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez

Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en caso de contar con igual capacidad se dará prioridad a la persona del sexo que en el puesto de trabajo de que se trate tenga una representación inferior al 40 %, siempre que la otra parte aspirante igualada, sin incurrir en discriminación por razón de sexo, justifique la no aplicación de esta medida, tales como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

En caso de persistir el empate, se dilucidará entre las aspirantes del siguiente modo y por este orden:

- a. Mayor puntuación en la experiencia laboral
- b. Mayor puntuación en la prueba psicotécnica contemplada en la fase de oposición
- c. Por sorteo

10.- APORTACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTO

En todo caso, antes del correspondiente nombramiento, la persona opositora propuesta para cubrir el puesto deberá presentar en el Departamento de Personal la siguiente documentación:

— Declaración jurada de no hallarse inhabilitada para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.

— Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.— Declaración La experiencia mínima requerida deberá ser acreditada mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser



egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta hautagai bakoitzaren espedienteen ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, enpresa-ziurtagiriak eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira. Egiaztagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira. Kasu guztietan Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren agiria ere aurkeztuko da, bai administrazioan eta bai enpresa pribatuan egindako lana ziurtatutzat kontsideratu dadin.

Dokumentazio hori aurkezteko emandako epearen barruan izangaiak ez badu agiririk ekartzen, edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, aukeraketak ez du inongo ondoriorik izango eta ordura arte egin dituen jardun guztiak baliogabetuta geratuko dira.

Oinarrien arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzeko, kontratua egin aurretik Bergarako Udaleko mediku-zerbitzuak behar diren osasun azterketa eta frogak egingo dizkio, eta uko egiten balu edo ez dela gai edo gaitasun mugatuak baditu kontratatua izateko eskubideak galduko ditu lan-politsetatik kanpo lagako delarik.

acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los certificados de la empresa y los contratos laborales. En los documentos acreditativos deberán constar las funciones que se han desempeñado. En todos los casos, a fin de considerar como acreditada la experiencia laboral tanto en la administración como en la empresa privada, se deberá presentar además el documento de Vida Laboral expedido por la Seguridad Social.

Si dentro del plazo otorgado para la presentación de dicha documentación la persona aspirante no presentase su documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, la selección no surtirá efectos y quedarán anuladas todas las actuaciones que haya realizado hasta ese momento.

A fin de acreditar que no padece enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de las funciones que le corresponden conforme a las bases, antes de suscribir el contrato el servicio médico del Ayuntamiento de Bergara someterá a dicha persona al reconocimiento y pruebas sanitarias precisas, y en caso de negarse a ello, o de resultar no apta, o de tener capacidades limitadas, ello supondrá la pérdida de sus derechos a ser contratada, quedando excluida de las bolsas de trabajo.



11. LAN-POLTSA ERATZEA

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin lan-poltsa bat osatuko da, Obra eta Zerbitzuetako teknikariaren lanpostuko eta titulazio eta eginkizun parekideak izan daitezkeen eta egon daitezkeen aldi baterako beste premiei erantzuteko.

Lan-poltsa hau indarrean sartuko da udalak ebazten duenetik aurrera.

Lan-poltsak urtebeteko balioa izango du – indarrean jartzen denetik kontatzen hasita–, baina urtez urte luzatu ahal izango da gehienez ere beste lau urtez, baldin eta Antolakuntza Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak kontrakoa erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendurako, udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen Dekretuz onartua zuen lan-poltsen erabilerarako barne araudiari jarraituko zaio (eranskin gisa dago jasota).

12. LAN-POLTSAREN LAGAPENA

Bergarako Udalak lan-poltsako parte izango diren izangaien datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emango dizkie, betiere deialdi honen bidez eskuratu nahi den lanpostuen antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratatzeko beharrei erantzuteko. Betiere izangaia horren aurka dagoela adieraziko ez balu, propio aurkeztutako idatziaren bidez.

11. CONFORMACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO

Con las personas aspirantes que habiendo superado la oposición no hubieren accedido al puesto, se creará una bolsa de trabajo para atender otras necesidades de carácter temporal que pueda haber en el puesto de técnico/a de Obras y Servicios y titulaciones y funciones equivalentes.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor a partir de la resolución municipal.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de un año –a partir de su entrada en vigor–, si bien será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Comisión de Organización.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que fue aprobada por el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 (se adjunta como anexo).

12. CESIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO

El Ayuntamiento de Bergara facilitará a otras Administraciones Públicas los datos personales de las personas aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo, con el fin de atender necesidades de contratación de personal temporal que puedan surgir en puestos de trabajo similares al que se pretende acceder a través de esta convocatoria. Siempre que la persona aspirante no manifieste su oposición mediante escrito expresamente presentado.



I. ERANSKINA GAITEGIA

1. 38/1999 Legea, azaroaren 5eko Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoa: xedea, eremua, Eraikuntzaren eskakizun teknikoak eta administratiboak. Eraikuntzaren eragileak. Erantzukizunak.
2. 68/2000 DEKRETUA, apirilaren 11koa, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. II. ERANSKINA. HIRI-INGURUNEKO IRISGARRITASUN-BALDINTZA TEKNIKOAK.
3. EKT OD-SS Suteetatik babesteko segurtasuna (CTE DB-SI). SS 4 atala: Suteetatik babesteko instalazioak.
4. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. 1. atala. Kontratu-motak mugatzea.

ANEXO I TEMARIO

1. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación: objeto, ámbito. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Los agentes de la edificación. Responsabilidad.
2. DECRETO 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. ANEJO II. CONDICIONES TÉCNICAS SOBRE ACCESIBILIDAD EN EL ENTORNO URBANO.
3. CTE-DB-SI Seguridad en caso de incendio. Sección SI 4: Instalaciones de protección contra incendios.
4. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Sección 1ª. Delimitación de los tipos contractuales.