



LANEKO OSASUN ETA PREBENTZIO TEKNIKARIA ALDI BATERAKO IZENDATZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK. PRESAZKO PROZEDURA.

1.- OINARRIEN XEDEA

Presazkoa den deialdi honen xedea da, **LANBIDEn** izena emanda dauden eta interesa izan dezaketen artean, aldi baterako **LANEKO OSASUN ETA PREBENTZIO TEKNIKARIA** izendatzea lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez (lanpostua: udaleko laneko osasun eta prebentzio teknikaria; eskala: Administrazio Berezia; azpieskala: Teknikaria; klasea: Erdi Mailako Teknikaria; sailkapen-taldea: A2).

Lanpostuaren eginkizun eta ardura nagusiak Bigarren Oinarrian zerrendatzen dira.

Deialdi honetako lanpostuak Bergarako Udaleko langileriaren lan-harremanak arautzen dituen hitzarmenak jasotako Ordainsarien Taulako 14. maila du, eta derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna, derrigorrezkotasun-data beteta duelarik. Maila hau behin-behinekoa da eta egiten ari den balorazioaren *kontura* ordaintzen da, hau da, azken honen emaitzaren arabera erregulizatuko da.

Aurreikusten den kontratuaren iraupena gutxienez 6 hilabetekoa izango da. Jarraian, lanpostua behin betirako bete bitartean (dagokion lan-eskaintza eta deialdi irekiaren bidez) luzatzea ere aurreikusten delarik.

Halaber, udal honetan aldi baterako beste premia batzuetarako ere udalaren erabilerarako izango den lan-poltsa izaera izan dezake, udalak horrela onartuko balu.

2.- LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK

Deialdiaren xedeko lanpostuaren funtzioak eta eginkizunak, besteak beste, honako hauek dira:

- Titulazioak gaitzen dituen eginkizunak betetzea.
- Erakundearentzako dirulaguntzak bilatu, izapidetu eta justifikatzea.
- Datu-baseak eta erregistroak eguneratzea eta tratatzea.
- Jendeari arreta eta informazioa ematea, bere eskumenen esparruan.
- Administrazio-prozesu guztiak legezko epe eta aginduetara egokitzen direla kontrolatzea.
- Prozedurak sinplifikatzeko eta dokumentuak normalizatzeko lanak bultzatzea.
- Prozedurak berriro diseinatzen eta izapidetzen laguntzea.
- Txostenak eta ebazpen-proposamenak, estatistikak, memoriak eta hierarkian gorago dagoenak eskatutako beste dokumentu batzuk egitea.
- Lizitazio publikoetan preskripzio teknikoaren pleguak idazten laguntzea, bere eskumen-eremuaren barruan.
- Bere eskumen-eremuari dagozkion udal-ordenantzak eta -araudiak idazten parte hartzea.
- Bere nagusiei aholkularitza teknikoa ematea, bere eskumenen esparruan.



- Arloko gainerako teknikariei laguntzea eta indartzea, hala eskatzen zaionean.
- Korporazioak laneko arriskuen prebentzioari buruz indarrean dagoen araudia betetzen duen arduratzea.
- Prebentzioko dokumentazioa eguneratzea (Prebentzio Plana, arriskuen ebaluazio txostenak, programazioa, plangintza, emergentzia planak, autobabes-planak...).
- Prebentzio arloko kudeaketa eta jarraipen lanak (ikuskapenak, etab.) egitea.
- Lanpostuetan zereginak betetzeko behar diren lan ekipoak, babes ekipoak (NBE) eta produktu kimikoak zehaztea.
- Higieneari, segurtasunari, ergonomiari eta psikosozioologiari buruzko azterlanak egitea, edo, hala balegokio, ahalbidetzeko lanak koordinatzea.
- Enpresa jardueren koordinazioan aholkularitza eta laguntza ematea, edo, hala balegokio, bideratzea.
- Sail guztietan prebentzioaren arloan egindako lanak egiaztatzea, eta hartutako neurri prebentiboen ezarpena eta eraginkortasuna ikuskatu, kontrolatu eta horien jarraipena egitea.
- Langileen osasuna zaintzea eta kontrolatzea, aplikatu beharreko araudian adierazitako baldintzetan.
- Lan-istripuak eta gaixotasun profesionalak aztertzea, eta horien ondorioz hartzen diren zuzenketa-neurriak ikertu eta proposatzen laguntzea.
- Laneko Arriskuen Prebentzio gaietan aplikatzekoak diren lege eta arauzko betebeharren erregistro gaurkotua izatea.
- Sistemaren prozeduretatik eratorritako zuzenketa- eta prebentzio-ekintzen ezarpen maila kontrolatzea.
- Agintean daudenekin elkarlanean aritzea prozedurak, instrukzioak, erregelak eta zertu beharreko ekintzak aztertu, ezarri eta egiteko. Ezarritako prebentzio-jardueretan aholkularitza eta laguntza ematea.
- Langileei prestakuntza eta informazioa ematea, beren lanpostuei esleituriko eginkizunak bete ditzaten, lan horiek lehenengo pertsonan eginez, edota hala balegokio, horien koordinazioa eginez.
- Prebentzio arloan intereseko informazioa erakundeko egiturarantz bideratzea, antolaketa maila guztietan.
- Prebentzioaren inguruko informazio jarduerak egitea
- Hierarkiako nagusiak esleitzen dion antzeko beste edozein lan egitea.
- Osasun eta Segurtasun Batzordeko bilerak antolatzea, aktak jasotzea, aholkua eman.

3.- HAUTAGAI IZATEKO BALDINTZAK

Deialdi honen helburuari jarraituz, kontratatua izateko eta, beraz, hautaketa-frogetan parte hartzeko, honako baldintza hauek ezinbestekoak dira:

- Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen honako titulu akademikoa izatea: Diplomatura, ingeniariitza teknikoa edo baliokidea eta Lan Arriskuen Prebentzioan goi mailako teknikari titulua.



- 3. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derrigorrezkoa (C1).
- Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (11,50 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da: KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

- Laneko Arriskuen Prebentzio zerbitzu baten teknikari lanetan **gutxienez 6 hilabeteko** lan esperientzia izatea.

4.- ESKABIDEAK AURKEZTEA

Eskaintza 2025eko uztailaren 29ra arte egongo da irekia. Epe horretan aurkeztu ahal izango dira eskaerak, LANBIDE zerbitzu publikora bideratu beharko direlarik.

Halaber, 2025eko uztailaren 28tik irailaren 2a bitartean eskabide-eredu ofizial eta normalizatua Bergarako Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) "Udal lan eskaintza" ataletik modu elektronikoan bete eta aurkeztu beharko da.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta errefusatuak ez izateko hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 3. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta, eta ezinbestekoa izango da sinatuta aurkeztea (Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenaz esango dena).

Prozesua zuzen egin bada, aplikazioan adierazi den helbide elektronikoan horren frogagiria eta aurkeztutako eskabidea jasoko da.

Eskabidean adierazi beharko dira baloratu nahi diren merezimendu guztiak. Eskabideekin batera EZ da dokumentaziorik aurkeztu behar, merezimendu fasearen aurretik emango da horretarako epea, baina soilik adieraziak edo alegatuak izan diren merezimenduak egiaztatu ahal izango dira.

Halaber, epe honetan (eskabide-eredu ofizial eta normalizatua aurkezteko emango den epean), deialdian parte hartzeko dagozkion tasak ordaindu beharko dira.

5.- HAUTAGAIEN AUKERAKETA

Baldintza guzti horiek betetzen dituztenen artean **aukeraketa** egingo da, frogen bitartez.

5.1.- Ariketa psikoteknikoa: Lanpostuaren profilari egokitzeari buruzkoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesiografikoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzerak bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko edo/eta elkarrizketa egingo dira.

Ariketa hau egiteko, alkateak dekretu bidez adituak direnak izendatuko ditu, eta horrela jakinaraziko dio epaimahaiari.



Halaber, adituak/adituek epaimahaiari jakinaraziko dizkiote ariketaren inguruko informazioa eta ariketaren garapenean izandako gorabehera guztiak; adituaren/adituen proposamenak lotesleak izango dira.

Ariketa honi **hogeita bost (25) puntu** emango zaizkio guztira, eta ariketa gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko, gutxienez ariketa honen puntuazioaren % 50a lortu beharko da.

Ariketa hau irailaren lehenengo astean egingo dela aurreikusten da.

5.2.- Euskara jakitea:

Euskara: 3. Hizkuntza Eskakizunaren jakite-maila derrigorrezkoa izango da.

HAEE/IVAPek emandako agiria edo pareko balioa duen agiria aurkeztu beharko dute.

Agiria ez dutenei Euskara Zerbitzuak proba bat egingo die. Proba honen emaitzek barnerako balioa izango dute eta bakarrik deialdi honetarako.

Proba honen emaitza “Gai” – “Ez gai” izango da.

5.3.- Lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasuna neurtzeko probak egingo dira:

Baztertzaila(k) izango ez d(ir)en proba(k) egitean datza. Proba hori(ek) lanpostuen eginkizunekin zerikusia du(t)en proba(k) izango d(ir)a, Epaimahaiak zehaztutakoak eta erabakitako denboran.

25 puntura arte baloratuko da.

Frogen egun eta ordua:

Irailaren 8ko astean. WEB orrian argitaratuko dira egun eta ordu zehatzak.

Halaber, Merezimenduen fasea (lehiaketa) ere izango du.

Azterketen fasea gainditzeko duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira.

Ez dira kontuan izango eskabide-orri normalizatuan alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak ezta epaimahaiak emandako epean eta moduan egiaztatu ez direnak ere. Epe hori argitara emango da web-orrian.

Agiri hauek modu elektronikoan aurkeztuko dira, Bergarako Udalaren “Udal lan eskaintza” ataletik.

Fase honetan **guztira gehienez ere 20 puntu** lortu ahalko dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak hurrengo **esperientzia profesionala baloratuko** du baldin eta eskabidean adierazi eta oinarri hauetan jasotakoari jarraituz akreditatua izan bada, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuz:

- * Administrazio publikoan Laneko osasun eta prebentzio teknikariaren lanpostu batean emandako zerbitzuengatik: **0,03 puntu eguneko**.

- * Enpresa pribatuan Laneko osasun eta prebentzio teknikariaren lanetan emandako zerbitzuengatik: **0,02 puntu eguneko**

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak –funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren



erregimenean-. Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

Lan-esperientziak gutxienez lau (4) hilabete jarraitukoa izan beharko du baloratua izateko. Jarraitua dela ulertuko lan berdinerako edo lanpostu berdinerako lan-kontratuen artean 15 egun baino gutxiagoko etenaldia ematen bada. Kasu horretan, denak kontuan izango dira (4 hilabetera iristen badira).

Bestalde, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

Egindako zerbitzuen **akreditaziorako**:

- Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzuok bete diren administrazioko organo eskumendunak emandako **agirien bidez** akreditatuko dira, eta ziurtagiri/egiaztagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuari dagokion titulazio taldea eta funtzioak.
- Enpresa pribatuan egindako lanari dagokionean, **lan kontratua**, **egindako lanak** jasoko duen ziurtagiri edo agiria edo zinpeko aitortpena eta Gizarte Segurantzak emandako **bizitza laboralarik dagokion agiria** aurkeztu beharko da.

Halaber, eta lan-esperientzia baloratzeari begira, izangaia ondoren adierazita datozen egoeretan egon bada, eskaera-orrian adierazi beharko du zenbat denbora egon den egoera horretan, zinpeko aitortpenaren balioa izango duelarik:

- Senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k)
- Amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lanaldi-murrizketetan edo baimen egoera(k).
- Genero-indarkeriagatik baimena(k)

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

6.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Hautaketa-probetan, Epaimahai Kalifikatzailea ondoren aipatzen direnek osatuko dute:

Lehendakaria: Hirigintza, Lurralde Antolamendu eta Ingurumeneko Departamentuko burua

Bokalak: Obra eta Zerbitzuetako teknikaria
Kontratazio eta Zerbitzu Orokorreko teknikaria.
Enpresa Komiteko ordezkari bat
Euskara Zerbitzuko burua, euskara-probarako

Idazkaria: Udalarena, edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa

Beharrezkotzat jotzen dituen probetarako, Epaimahaiak aholkulariak izendatu ahal izango ditu.

Parte hartu ahal izango dute Antolakuntza Batzordeko kide diren zinegotziek, baina horiek ez dute bozketa-eskubiderik izango.



7.- KONTRATAZIOAREN BALDINTZAK

Aukeratuari 6 hilabeterako kontratua egingo zaio, % 100eko lan-jardunarekin.

Deialdi honetako lanpostuak Bergarako Udaleko langileriaren lan-harremanak arautzen dituen hitzarmenak jasotako Ordainsarien Taulako 14. maila du. Maila hau behin-behinekoa da eta egiten ari den balorazioaren *kontura* ordaintzen da, hau da, azken honen emaitzaren arabera erregularizatuko da.

Lan-egunak eta -ordutegia Udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira.



BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA DESIGNACIÓN TEMPORAL DE UN/A TÉCNICO/A DE SALUD Y PREVENCIÓN LABORAL.

PROCEDIMIENTO DE URGENCIA.

1.- OBJETO DE LAS BASES

Constituye objeto de la presente convocatoria con carácter de urgencia la designación, mediante sistema abierto de concurso-oposición, de un/a **TÉCNICO/A DE SALUD Y PREVENCIÓN LABORAL** temporal, entre las personas inscritas en LANBIDE que estén interesadas (puesto: técnico/a municipal de salud y prevención laboral; escala: Administración Especial; subescala: Técnico/a; clase: técnico/a de grado medio; grupo de clasificación: A2).

Las funciones y responsabilidades principales del puesto se relacionan en la Base Segunda.

Al puesto de la presente convocatoria le corresponde el nivel 14 de la Tabla Retributiva que recoge el convenio regulador de las relaciones laborales del personal del Ayuntamiento de Bergara, así como el nivel lingüístico 3 preceptivo, con fecha de preceptividad cumplida. Este nivel es provisional y se retribuye *a cuenta* de la valoración que se está realizando, es decir, se regularizará en función del resultado de esta última.

La duración prevista para el contrato será como mínimo de 6 meses. A continuación, se contempla prorrogarlo hasta la cobertura definitiva del puesto mediante la correspondiente oferta de empleo y convocatoria abierta.

Además, si así lo aprobara el ayuntamiento, este podría utilizarla también como bolsa de trabajo para otras necesidades de tipo temporal en este ayuntamiento.

2.- FUNCIONES DEL PUESTO

Las funciones y tareas del puesto de trabajo objeto de la convocatoria serán, entre otras, las siguientes:

- Cumplir las funciones para las que habilita su titulación.
- Buscar, tramitar y justificar subvenciones para la institución.
- Actualizar y tratar bases de datos y registros.
- Atender e informar al público en su ámbito competencial.
- Controlar la adecuación de todos los procesos administrativos a los plazos y prescripciones legales.
- Impulsar la simplificación de procedimientos y la normalización de documentos.
- Colaborar en el rediseño de los procedimientos y en su tramitación.
- Emitir informes y propuestas de resolución, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos por su superior jerárquico.
- Colaborar en la redacción de pliegos de prescripciones técnicas en las licitaciones públicas dentro de su ámbito competencial.



- Participar en la redacción de ordenanzas y normativas municipales que correspondan a su ámbito competencial.
- Asesorar técnicamente a sus superiores dentro de su ámbito competencial.
- Colaborar y reforzar al resto de técnicos/as del área, cuando así se le requiera.
- Velar por el cumplimiento de la normativa vigente por parte de la Corporación en materia de prevención de riesgos laborales.
- Actualizar la documentación de prevención (Plan de prevención, informes de evaluación de riesgos, programación, planificación, planes de emergencia, planes de autoprotección...).
- Gestión y seguimiento del área de prevención (inspecciones, etc.).
- Determinar los equipos de trabajo, equipos de protección (EPI) y productos químicos necesarios para el desempeño de las tareas en los puestos de trabajo.
- Elaborar estudios sobre higiene, seguridad, ergonomía y psicología o, en su caso, coordinar las labores para obtenerlos.
- Prestar asesoramiento y apoyo, o en su caso derivación, en la coordinación de actividades de empresa.
- Verificar las actuaciones realizadas en materia preventiva en todos los departamentos, así como supervisar, controlar y realizar el seguimiento de la implantación y efectividad de las medidas preventivas adoptadas.
- Vigilar y controlar la salud del personal en los términos señalados en la normativa de aplicación.
- Analizar los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales y colaborar en la investigación y propuesta de las medidas correctoras derivadas de los mismos.
- Mantener un registro actualizado de las obligaciones legales y normativas aplicables en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- Controlar el grado de implantación de las acciones correctoras y preventivas derivadas de los procedimientos del sistema.
- Colaborar con las autoridades en el análisis, implantación y ejecución de procedimientos, instrucciones, reglas y acciones a realizar. Prestar asesoramiento y apoyo en las actividades preventivas establecidas.
- Facilitar formación e información al personal para el desempeño de las funciones asignadas a sus puestos de trabajo, impartiendo las mismas en primera persona o, en su caso, coordinándolas.
- Canalizar la información de interés en materia preventiva hacia la estructura de la institución en todos sus niveles organizativos.
- Realizar actividades informativas sobre prevención.
- Realizar cualesquiera otros trabajos de naturaleza análoga que le sean encomendados por su superior jerárquico.
- Organizar las sesiones del Comité de Salud y Seguridad, levantar sus actas y prestar asesoramiento en el mismo.



3.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Atendiendo a la finalidad de esta convocatoria, para la contratación y, por tanto, para la participación en las pruebas de selección, se han de cumplir obligatoriamente los siguientes requisitos:

- Antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, estar en posesión del título académico de diplomatura, ingeniería técnica o equivalente y el título de técnico/a superior en Prevención de Riesgos Laborales.
- Nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico 3, preceptivo (C1).
- Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (11,50 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente: KUTXABANK
ES94 2095 5070 79 1061075569

- Experiencia mínima de 6 meses en labores de técnico/a de un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

4.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Esta **oferta** permanecerá abierta **hasta el 29 de julio de 2025**. Las solicitudes podrán presentarse, durante dicho plazo, debiendo dirigirse al servicio público LANBIDE.

Asimismo, en el plazo comprendido entre el 28 de julio y el 2 de septiembre se deberá cumplimentar y presentar electrónicamente, desde la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus) en el apartado "Oferta municipal de empleo", el modelo de instancia oficial y normalizado.

Para su admisión, las instancias se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, y para que no sean rechazadas las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3 de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y será imprescindible presentarlas firmadas (Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se establecerá sobre la acreditación del conocimiento de euskera).

Si el proceso se ha realizado correctamente, en la dirección electrónica que se haya indicado en la aplicación se recibirá el justificante y la solicitud presentada.

En la instancia deberán alegarse todos los méritos cuya valoración se pretende. NO es necesario adjuntar documentación a las solicitudes, ya que se concederá un plazo para ello antes de la fase de méritos, pero únicamente se podrán acreditar los méritos que hayan sido alegados o expuestos.

Además, en este plazo (en el plazo concedido para presentar el modelo de instancia oficial y normalizado), deberán abonarse las tasas correspondientes para participar en la convocatoria.



5.- SELECCIÓN DE PERSONAS CANDIDATAS

Entre las personas aspirantes que reúnan **todas las condiciones** se realizará la **selección** a través de una serie de pruebas.

5.1.- Ejercicio psicotécnico: Sobre adecuación al perfil del puesto. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, y/o una entrevista, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesigráfico del puesto y a las funciones a desempeñar.

Para la realización de este ejercicio, la Alcaldía designará mediante Decreto a personas expertas, poniéndolo en conocimiento del Tribunal.

Asimismo, la(s) persona(s) experta(s) comunicarán al tribunal la información sobre el ejercicio y cualquier incidencia en el desarrollo del mismo, y sus propuestas serán vinculantes.

Este ejercicio se valorará con un total de **veinticinco (25) puntos** y para superarlo y continuar con el proceso será necesario obtener al menos el 50% de la puntuación del mismo.

Se prevé que este ejercicio se realice la primera semana de septiembre.

5.2.- Conocimiento de euskera:

Euskera: Será imprescindible el conocimiento de euskera a nivel de Perfil Lingüístico 3.

Deberán presentar documento acreditativo expedido por el IVAP o documento equivalente.

Quienes no tengan dicho documento podrán acreditarlo a través de una prueba que les realizará el Servicio de Euskera, cuyos resultados tendrán únicamente efectos internos y exclusivamente para la presente convocatoria.

El resultado de esta prueba será “Apto/a” – “No apto/a”.

5.3.- Se realizarán **pruebas para medir la capacidad** para desempeñar las funciones del puesto:

Consiste en la realización de una(s) prueba(s) de carácter no eliminatorio. Esta(s) prueba(s), que tendrá(n) relación con las funciones a desempeñar en el puesto, serán determinadas por el tribunal y se realizarán en el tiempo señalado por el mismo.

Se valorará hasta un máximo de 25 puntos.

Día y hora para la realización de las pruebas:

En la semana del 8 de septiembre, La fecha y hora exactas se publicarán en la página WEB.

Asimismo, **también se incluirá la fase de méritos (concurso):**

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de pruebas o exámenes pasarán a la fase de méritos.



No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia o no se hayan acreditado presentándolos en forma y plazo concedido por el tribunal. Este plazo se publicará en la página web junto con los resultados provisionales de la última prueba realizada en la fase de oposición.

La documentación se presentará electrónicamente desde la sección "Oferta de empleo municipal" del Ayuntamiento de Bergara.

En la fase de concurso se podrá obtener **en total un máximo de 20 puntos**.

El Tribunal Calificador **valorará la siguiente experiencia profesional**, siempre que hayan sido alegada en la instancia y acreditada conforme a lo recogido en las presentes bases, y con referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

* Por servicios prestados en la Administración Pública en puestos de técnico/a de salud y prevención: **0,03 puntos por día**.

* Por servicios prestados en la empresa privada, en trabajos de técnico/a de salud y prevención laboral: **0,02 puntos por día**.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa, bajo el régimen de derecho administrativo como funcionaria/o o el régimen de derecho laboral como trabajador/a. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

La experiencia laboral se valorará a partir de un mínimo de cuatro (4) meses continuados, entendiéndose como continuados los contratos de trabajo que se sucedan para el mismo puesto o trabajo con una interrupción menor de 15 días, en cuyo caso se tomarán todos en cuenta (si alcanzan los 4 meses).

En caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

Acreditación de los servicios prestados:

- Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados **mediante certificaciones** expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y el grupo de titulación y funciones del puesto desempeñado.
- En cuanto al trabajo realizado en la empresa privada, se deberá presentar el **contrato de trabajo**, el certificado o documento en el que consten **los trabajos realizados** o declaración jurada, y el **documento de vida laboral** expedido por la Seguridad Social.

Asimismo, y a efectos de la valoración de la experiencia laboral, en caso de que la persona aspirante hubiera estado incluida entre las situaciones que se indican a continuación, deberá indicar en la instancia el tiempo en que ha permanecido en dicha situación, con valor de declaración jurada:

- Excedencia(s) por cuidado de familiares o por violencia de género
- Reducciones de jornada o situaciones de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.



- Permiso(s) por violencia de género

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará que ha estado en situación de servicio activo.

6.- TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de las pruebas de selección estará formado por los siguientes miembros:

Presidente: La jefa del Departamento de Urbanismo, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente

Vocales: Técnico/a de Obras y Servicios.
Técnico/a de Contratación y Servicios Generales.
Un/a representante del Comité de Empresa
La jefa del Servicio de Euskera, para la prueba de euskera

Secretario/a: La del ayuntamiento o persona funcionaria que la sustituya.

El Tribunal podrá designar personas asesoras para las pruebas en que lo considere necesario.

Podrán tomar parte con voz, pero sin derecho a voto, los/as concejales miembros de la Comisión de Organización.

7.- CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

A la persona seleccionada se le hará un contrato para 6 meses, con una jornada laboral del 100 %.

Al puesto de la presente convocatoria le corresponde el nivel 14 de la Tabla Retributiva recogida en el convenio regulador de las relaciones laborales del personal del Ayuntamiento de Bergara. Este nivel es provisional y se retribuye *a cuenta* de la valoración que se está realizando, es decir, se regularizará en función del resultado de esta última.

El calendario y horario laboral serán los establecidos anualmente por el ayuntamiento.