

LANBIDEK ENPLEGUA BULTZATZEKO 2022ko PROGRAMA

AUKERAKETA-PROZESURAKO OINARRIAK, BEHIN-BEHINEKO KONTRATUAREKIN HIRU ADMINISTRARI KONTRATATZEKO

1.- Oinarrien xedea

Oinarrien xedea da, **LANBIDE**ren Tokiko Enplegua Bultzatzeko 2022ko Programaren barruan, HIRU (3) administrari aukeratzeko prozesua arautzea; horien lana izango da Euskara Zerbitzuko datu-baseetan udal espedienteen inguruko lanketa egitea, Kontuhartzailtza Departamentuan eta Laboratorium museoan ere hainbat informazio osatu eta datu-baseetan eguneratze-lanak egitea.

Kontratatu diren hiru administrarien lanak hauek izango dira:

- Administraria Laboratoriumean: Bildumaren informazioarekin osatzea museoan sareko plataforma berria.
- Administraria Euskara Zerbitzuan: Zerbitzuko espedienteak antolatzeko behar diren aurrelanak.
- Administraria Kontuhartzailtzan: Zergen kudeaketa hobetzeko eta zergadunen informazioa hobetzeko, informazio zuzenarekin datu-baseak eguneratzeko lanak.

Kontratu hauen iraupena sei hilabetekoa izango da eta dedikazioa %75ekoa izango dute Laboratorium eta Euskara Zerbitzuko administrariak, eta %100ekoa Kontuhartzailtza administrariak.

Lan-jarduna goizez edo goiz eta arratsaldean, aurrerago adieraziko zaien ordutegian.

2.- Lanpostuaren deskribapena

LANBIDEk Enplegua Bultzatzeko 2022ko Programaren barnean, toki-administrazioaren digitalizazioaren helburuarekin jarraitzeko egin beharreko lanetan arituko dira hiru (3) administrariak.

3.- Lanpostuaren eginkizunak

Honako hauek izango dira, beste batzuen artean eta beren lan-kategoriaren arabera, izango dituzten eginkizun garrantzitsuenetakoak:

- 3.1. Administraria Euskara Zerbitzuan: Zerbitzuko espedienteak antolatzeko behar diren aurrelanak eta zerbitzuko espedienteak antolatzea.
- 3.2. Administraria Laboratorium museoan: Bertako bildumen informazioarekin osatzea museoan sareko plataforma berria.
- 3.3. Administraria Kontuhartzailtzan: Informazioa hobetzeko eta datu-baseak eguneratzeko lanak.

Orokorrean, udaleko espedienteen inguruan sortutako eginbeharrei erantzutea, betiere kontratatu diren kategorian eta kualifikazioarekin bat etorritik.

4.- Hautagai izateko baldintzak

Deialdi honen helburuari jarraituz, kontratatua izateko eta, beraz, hautaketa-frogetan parte hartzeko, honako baldintza hauek ezinbestekoak dira:

A) Lanbidek eskatutakoak:

1. Langabezia-egoeran egotea eta Euskal Enplegu Zerbitzuan langabetu gisa izena emanda egotea.
2. 2021eko Lanbideko programaren bidez edozein udalekin kontratatua egon ez izana.

B) Bergarako Udalak ezarritako baldintza hauek betetzea:

- o Formazioa: Gutxienez Batxilergoa edo Lanbide Heziketako Goi Mailako formazioa gainditua izatea.
- o 3. Hizkuntza Eskakizunari dagokion euskara-maila izatea, derrigorrezkoa.
- o Excel programa erabiltzen jakitea.
- o Bergaran errolatuta egotea gutxienez 2021eko martxoaren 15etik.

5.- Hautagaien aukeraketa

Baldintza guzti horiek betetzen dituztenen artean **aukeraketa** egingo da frogen bitartez.

- 1.- Lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasuna neurtzeko, proba baztertzailleak egingo dira:

Baztertzaila(k) d(ir)en proba(k) egitean datza. Proba hori(ek) lanpostuen eginkizunekin zerikusia du(t)en proba(k) izango d(ir)a, Epaimahaiak zehaztutako(a)(k), eta hark erabakitako denboran egingo d(ir)a.

Honako hauek baloratuko dira, orientazio gisa:
1.- Udal-espeditentak ezagutzea (udalaren webgunean dauden izapideen oinarritzko ezagutza, zehazki multzo hauetan jasotakoak:

1.-Izapide erabilienak

(<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU074>)

2.- Informazio, erreklamazio, alegazio eta errekurtsioak

(<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU074>)

3.- Bestelako lizentzia eta baimenak

(<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU074>)

4.- Espediente administratiboa zer den eta nola osatzen den ezagutzea, eta, horretarako, honen oinarritzko ezagutza ere izatea: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea (I. Titulua osorik, 13 - 21 artetako artikulua (biak barne) eta IV. Tituluaren I., II., III., V. eta VI. kapituluak).

5.- Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauaren ondorengo atalak: II. Titulua Tributua: II kapitulua . Zergapekoak

Laurogei (80) puntura arte baloratuko da, eta gutxienez 40 puntu lortu beharko dira baztertua ez izateko.

Ariketa honetan, EXCEL 2010 ezagutzen dela neurtzeko ariketa ere jarri ahalko du epaimahaiak, eta Excelaren ezagutzaren maila ere neurtzeko balioko duenez, horretarako eskatutako gutxienekoa lortuko ez balitz, guztira 40 puntu izan arren ere, baztertuta geldituko da.

2.- Euskara jakitea:

- 3. Hizkuntza Eskakizunaren pareko euskara-maila izatea derrigorrezkoa da.

Hori dela-eta, agiria aurkeztu beharko dute. Agiririk ez dutenei Euskara Zerbitzuak proba bat egingo die. Proba horren emaitzak barnerako balioa izango du eta bakarrik deialdi honetarako.

Aukeraketa-probetan Epaimahai Kalifikatzailea ondoren aipatzen direnek osatuko dute:

Lehendakaria: Idazkariatzeko AOT bat

Bokalak: Normalizazio teknikaria

Errenta eta Ordainarazpenetarako teknikaria

Laboratorium museoko arduraduna

Euskara Zerbitzuko burua, epaimahaikide eta euskara-probarako

Komiteak izendatutako kidea

Idazkaria: Udalarena, edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa

Beharrezkotzat jotzen duen probetarako, Epaimahaiak aholkulariak izendatu ahal izango ditu.

Parte hartu ahal izango dute Antolakuntza Batzordeko kide diren zinegotziek, baina ez dute boto-eskubiderik izango.

Proben eguna eta ordua:

Web-orrian eta udaleko iragarki-taulan jakitera emango da eguna eta ordua.

5.1.- Honako baldintza hauek baloratuko dira:

- Emakumea eta 55 urte baino gehiago izatea: 20 puntu.
- Emakumea izatea eta 45 urte baino gehiago izatea: 10 puntu.
- 35 urte baino gutxiago izatea: 20 puntu.

6. Kontratazioaren baldintzak

Aukeratuei sei (6) hilabeterako kontratua egingo zaie.

Dedikazioa edo jarduna %75ekoa izango da Laboratorium Museoko eta Euskara Zerbitzuko administrariei dagokienean, eta %100ekoa Kontuhartzaitzakoari dagokionean.



Soldata %100eko lan-jardunarekin urteko 28.932,64 eurokoa da, eta proportzioan beste dedikazioa dutenek.

Oinarri hauetan aurreikusten ez direnetan, eta behin-behineko egoerarekin bateragarri denetan, udalaren lan-hitzarmena aplikatuko zaie.

Kontratua 2022ko abenduaren 15etik aurrera eta abenduaren 31 baino lehen egingo zaie.

Lanegunak eta ordutegia udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira.

7.- Hautagai-kopurua

Onartutako irizpideak aplikatuta, baldintzak betetzen dituztenen artean egingo dira planteatzen diren probak.

Horretarako, aurrez Lanbiden izena eman dutenen artean egingo da dagokion konprobaketa.

8.- Eskaintzaren epealdia

Eskaintza 2022ko azaroaren 10era arte egongo da irekia.

Epe horretan aurkeztu ahal izango dira eskaerak, LANBIDE zerbitzu publikora bideratu beharko direlarik.

PROGRAMA DE LANBIDE DE FOMENTO DE EMPLEO 2022

BASES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE TRES ADMINISTRATIVOS/AS

1.- Objeto de las bases

Constituye objeto de las presentes bases la regulación del proceso de selección de TRES (3) administrativos/as, dentro del Programa de Fomento de Empleo Local 2022 de **LANBIDE**; su labor consistirá, por un lado, en trabajar con los expedientes municipales de las bases de datos del Servicio de Euskera y, por otro lado, en el Departamento de Intervención y en el museo Laboratorium, realizar tareas de recopilación de diversas informaciones y actualización de las bases de datos.

Los trabajos a realizar por los/as tres administrativos/as serán los siguientes:

- Administrativo en el Laboratorium: Completar con la información de la colección la nueva plataforma de la red de museos.
- Administrativo en el Servicio de Euskera: Trabajos previos necesarios para la organización de los expedientes del servicio.
- Administrativo en Intervención: Trabajos de actualización de las bases de datos con información correcta a fin de mejorar la información de sus contribuyentes y la gestión de los impuestos.

La duración de estos contratos será de seis meses, con una dedicación del 75% en cuanto a los/as administrativos/as de Laboratorium y Servicio de Euskera, y dedicación del 100% en cuanto al administrativo/a de Intervención.

La jornada laboral será de mañana o de mañana y tarde, en el horario que se indicará más adelante.

2.- Descripción del puesto

Dentro del Programa de Fomento de Empleo 2022 de **LANBIDE**, se trata de tres (3) administrativos/as que ejercerán los trabajos necesarios para continuar con el objetivo de digitalización de la administración local.

3.- Funciones del puesto

Sus funciones principales serán, entre otras y en función de su categoría laboral, las siguientes:

- 3.1. Administrativo en el Servicio de Euskera: Trabajos previos necesarios para la organización de los expedientes del servicio y la organización en sí de los mismos.
- 3.2. Administrativo en el museo Laboratorium: Completar con la información de sus colecciones la nueva plataforma de la red de museos.
- 3.3. Administrativo en Intervención: Tareas de mejora de la información y actualización de las bases de datos.

En general, responder a las necesidades generadas en torno a los expedientes municipales, siempre de acuerdo con la categoría y cualificación contratadas.

4.- Requisitos de las personas aspirantes

Atendiendo a la finalidad de esta convocatoria, para la contratación y, por tanto, para la participación en las pruebas de selección, son requisitos imprescindibles los siguientes:

A) Exigidos por Lanbide:

1. La persona aspirante deberá estar en situación de desempleo e inscrita como desempleada en el Servicio Vasco de Empleo.
2. No haber estado contratada en ningún ayuntamiento mediante el programa de Lanbide de 2021.

B) Cumplir los siguientes requisitos establecidos por el Ayuntamiento de Bergara:

- Formación: Como mínimo, haber superado el Bachillerato o Formación Profesional de Grado Superior.
- Contar con nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico 3, preceptivo.
- Conocimiento del programa Excel a nivel de usuario/a.
- Estar empadronado/a en Bergara como mínimo desde el 15 de marzo de 2021.

5.- Selección de personas candidatas

Entre las personas aspirantes que reúnan todas las condiciones se realizará la **selección** a través de una serie de pruebas.

- 1.- A fin de determinar la capacidad para desempeñar las funciones del puesto, se realizarán pruebas de carácter eliminatorio:

Consiste en la realización de una(s) prueba(s) de carácter eliminatorio. Esta(s) prueba(s), que tendrá(n) relación con las funciones de los puestos, será(n) determinada(s) por el tribunal y se realizará(n) en el tiempo señalado por el mismo.

Se valorarán, a título orientativo:

- 1.- El conocimiento de los expedientes municipales (conocimiento básico de los trámites existentes en la web municipal), concretamente los contenidos en los siguientes grupos:

1.- Trámites más frecuentes

(<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA074>)

2.- Información, reclamaciones, alegaciones y recursos

(<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA074>)

3.- Otras licencias y permisos

(<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA074>)

4.- Conocimiento del concepto de expediente administrativo y de cómo se conforma, y para ello, conocimiento básico también de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Título I entero, artículos 13 al 21 (ambos inclusive) y del Título IV los capítulos I, II, III, V y VI).

5.- De la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, los siguientes apartados: Título II, Los Tributos: Capítulo II, Obligados Tributarios

Se valorará hasta ochenta (80) puntos, debiendo alcanzar un mínimo de 40 puntos para no ser eliminado/a del proceso.

En este ejercicio, el tribunal podrá además disponer un ejercicio para determinar el conocimiento de EXCEL 2010, que servirá también para medir el grado de conocimiento del mismo, y por ello, en caso de no obtener la puntuación mínima exigida para dicho ejercicio –aun contando con 40 puntos en total–, estas personas quedarán excluidas.

2.- Conocimiento de euskera:

- Estar en posesión de un nivel de euskera correspondiente al Perfil Lingüístico 3, preceptivo.

Para ello, deberán presentar el documento acreditativo. Quienes no tengan certificado se someterán a una prueba realizada por el Servicio de Euskera. Los resultados de esta prueba tendrán únicamente efectos internos y exclusivamente para la presente convocatoria.

El Tribunal Calificador de las pruebas de selección estará formado por los siguientes miembros:

Presidente: Un/a TAG de Secretaría

Vocales: Técnica de Normalización

Técnico de Rentas y Exacciones

Responsable del museo Laboratorium

Jefe del Servicio de Euskera, como miembro del tribunal y para la prueba de euskera

Miembro nombrado por el Comité

Secretario/a: La del ayuntamiento, o persona funcionaria que la sustituya

Para las pruebas en que se estime necesario, el Tribunal podrá nombrar asesores/as.

Podrán tomar parte, con voz pero sin voto, las/los concejales miembros de la Comisión de Organización.

Día y hora de las pruebas:

El día y hora se darán a conocer en la página web y en el tablón de anuncios municipal.

5.1.- Se valorarán las siguientes condiciones:

- Ser mujer y mayor de 55 años: 20 puntos.
- Ser mujer y mayor de 45 años: 10 puntos.

- Ser menor de 35 años: 20 puntos.

6. Condiciones de contratación

A las personas seleccionadas se les realizará un contrato de seis meses de duración.

La dedicación o jornada será del 75% en cuanto a los/as administrativos/as del museo Laboratorium y del Servicio de Euskera, y del 100% en cuanto al administrativo/a de Intervención.

El salario con una jornada del 100% será de 28.932,64 euros anuales, y proporcional en el caso de quienes tengan otra dedicación.

Para cuanto no esté previsto en las presentes bases, será de aplicación el convenio laboral municipal en todo aquello que sea compatible con el carácter temporal del contrato.

El contrato se formalizará del 15 de diciembre en adelante y antes del 31 de dicho mes.

El calendario y horario laboral serán los establecidos anualmente por el ayuntamiento.

7.- Número de personas candidatas

Las pruebas planteadas serán realizadas por las personas que reúnan las condiciones señaladas en aplicación de los criterios aprobados.

Para ello, previamente se realizará la comprobación pertinente entre las personas inscritas en Lanbide.

8.- Plazo de la oferta

Esta oferta permanecerá abierta hasta el 10 de noviembre de 2022.

Las solicitudes podrán presentarse, durante dicho plazo, debiendo dirigirse al servicio público LANBIDE.