

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

BERGARAKO UDALA

Iragarkia

2025eko otsailaren 25ean emandako dekretu bitartez Bergarako udaleko alkateak erabaki du lehiaketa-oposizio bidez kale-garbiketako gidari lanpostua behin betiko betetzeko deialdia egitea eta hau arautzen duten oinarriak onartzea (espediente zenbakia: 2025LAAU0001).

Iragarki honekin batera argitara ematen dira.

Erabakiaren aurkako bideak:

Administrazio bidean behin betikoa den erabaki honen aurka interesdunek Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete, Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Horretarako bi hila-beteko epea dago, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idazatian adierazitako Administrazioarekiko Auzi errekurtsoaren aurretik, berraztertze errekurtsoa jar daiteke erabakia hartu duen organoaren aurrean, hilabeteko epean iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dena den, egoki deritzaten beste edozein errekurtso ere jar dezakete.

Lege-oinarria: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c, 123. eta 124. atalak, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioari buruzko 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. atala, abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan aldatua, eta lege bereko 46. atalak eta Kode Zibilaren 5. atala.

Bergara, 2025eko martxoaren 21a.—Gorka Artola Alberdi, alkatea. (2332)

Kale-garbiketako gidaria deialdi libre bidez kontratazko deialdia arautuko duten oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Honako deialdi honen xedea da lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez obra eta zerbitzuetako kale-garbiketako gidaria kontratatzea, kontratu finkoarekin.

Lanpostua sailkapeneko C sailkapen-mailan C2 azpitaldekoa da, eta 8. mailari dagokion soldata-maila du. Halaber, 1. hizkuntz eskakizuna dagokio, ez derrigorrezkoa.

Lan-kontratua lan-jardun osokoa izango da.

Lanegunak –astelehenetik igandera– eta ordutegia Udalak urtean-urtean finkatzen dituenak izango dira, betiere lanpostuaren ezaugarrien eta zerbitzuaren premien arabera; adibide gisa, Bergarako jaietan, San Martin jaietan, San Martzial jaietan, Erramu Zapatuan eta antzerako jaietan antolatzen diren egitarauak eskatzen duten langile-premiari erantzuteko lan egin beharko du; horiek guztiak egutegian aurreikusiko dira.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Anuncio

El alcalde del ayuntamiento de Bergara mediante decreto de 25 de febrero de 2025, ha acordado realizar una convocatoria para la provisión definitiva del puesto de trabajo de conductor/a de limpieza viaria, mediante concurso-oposición y aprobar las bases que han de regir el proceso selectivo (número de expediente: 2025LAAU0001).

Mediante la presente se procede a la publicación de las mismas.

Recursos contra la resolución:

Contra la resolución que se publica, y que es definitiva en vía administrativa, cualquier interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución que se notifica se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Fundamentos jurídicos: Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 114.c, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa según redacción dada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre y el art. 46 de la misma Ley así como el artículo 5 del Código Civil.

Bergara, a 21 de marzo de 2025.—El alcalde, Gorka Artola Alberdi. (2332)

Bases reguladoras de la convocatoria para la contratación, mediante convocatoria libre, de un/a conductor/a de limpieza viaria.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Constituye objeto de la presente convocatoria la contratación, con contrato fijo, de un/a conductor/a del servicio de limpieza viaria de obras y servicios, mediante concurso-oposición libre.

El puesto de trabajo está incluido en el grupo de clasificación C, subgrupo C2, con un nivel retributivo 8. Asimismo, tiene asignado el perfil lingüístico 1, con carácter no preceptivo.

El contrato laboral será de jornada completa.

La jornada, de lunes a domingo, y el horario laboral serán los fijados por el ayuntamiento cada año, adecuándose siempre a las características del puesto y a las necesidades del servicio. Por ejemplo, deberá trabajar para cubrir las necesidades de personal del programa de fiestas de Bergara, fiestas de San Martín, fiestas de San Marcial, Sábado de Ramos y similares, con previsión de todas ellas en sus calendarios.

Hautaketa-prozesua gainditu bai baina lanposturako kontratu finkoa lortzen ez duten izangaiak lan-poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta egongo dena. Lan-poltsa hori erabili ahal izango da behin-behineko kale-garbitaketako gidari lan-premiei erantzuteko.

Oposizioaldiaren fasea bukatu aurretik, deialdi honetaz baliatuz udalak kale garbiketa zerbitzurako bigarren gidari lanpostu bat betetzea ere erabaki dezake, hutsik geratu dela eta lan eskaintza publikoa argitara emango duelarik aurrez.

Hautaketa-prozesuari arau hauek aplikatuko zaizkio oinarri hauetan berariaz aurreikusten ez den guztian:

– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen.

– 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testuategina onartzen duena.

– 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.

– 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozeduraren oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituen.

– 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.

– 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.

– 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko.

– 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.

– 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorra lortzekoa.

– 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena.

– 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.

– 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa.

Era berean, horiek ordezkatzera etor litezkeen arauak zein aplikagarri izan litezkeen bestelakoak aplikatuko zaizkio.

Bigarrena. Eginkizunak.

Ondorengoak dira, besteak beste, deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak:

1. Herriko kaleak eta industriaguneak garbitzea, kale-garbitketarako dauden makinekin: kale-garbigailu ezberdinak gidatzea eta erabiltzea.
2. Udallerriko bide eta guneak ureztatzea, kamioiarekin eta horren mahuka edo mangerarekin.
3. Udallerriko guneak presio-ekipoarekin garbitzea, ardura-dunak hala agintzen dihonean.

Con las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, no obtengan contrato fijo para el puesto, se conformará una bolsa de trabajo, ordenada en función de la puntuación obtenida, que se podrá utilizar para responder ante necesidades laborales temporales de conductor/a de limpieza viaria.

Antes de la finalización de la fase de oposición, el ayuntamiento podrá determinar que mediante la presente convocatoria se realice también la provisión de un segundo puesto de trabajo de conductor/a del servicio de limpieza viaria debiendo previamente declarar que ha quedado desierta y proceder a la publicación de la Oferta de Empleo Público.

Para todo aquello no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación en el proceso selectivo las siguientes normas:

– Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

– Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

– Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

– Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

– Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

– Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

– Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

– Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

– Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

– Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Asimismo, le serán de aplicación las normas que vengan a sustituirlas, así como cualesquiera otras que pudieran serles de aplicación.

Segunda. Funciones.

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

1. Limpiar las calles y las zonas industriales del municipio con la maquinaria disponible para la limpieza viaria: conducir y utilizar las diferentes barredoras y máquinas limpiadoras...
2. Baldear las vías y zonas del municipio con el camión y su manguera.
3. Limpiar las zonas del municipio con el equipo a presión cuando el responsable así se lo ordene.

4. Ekortzeko ibilgailua (erratz-makina) ezarritako bidetik gidatzea, esleitutako bide publikoko eremuetan garbitasuna mantenduz, betiere zirkulazio-arauak errespetatuz.

5. Kontserbazio- eta garbiketa-egoera onean mantentzea esleitutako erremintak, erabiltzen duen ekortzeko makina eta kale-garbiketako kamioia, mantentze-jarraibideei jarraituz eta horiek egin direla jasota utziz, baita aurkitutako gorabeherak eta/edo akatsak ere.

6. Bide-garbiketako zerbitzuaren kudeaketarekin zerikusia duen guztian, nagusiak eskatzen dion informazio egituratua nagusiari jakinaraztea.

7. Ezbeharren, kolpeen eta abarren kasuan, gidariak istripuen parte xehatua beteko du, gertatutakoa argi eta garbi islatuz, eta ahalik eta lasterren jakinaraziko dio nagusiari.

8. Elurra egiten duenean, elurra kentzea espaloietatik, eskaileretatik, bideetatik...; eta gatza botatzea, elurra lehenago urtu dadin. Horretarako, ekortzeko makina aurrez prestatzea, pala eta elurra kentzekoa jarritz.

9. Makinaren aurretik doan langileak itxotea eta behar diren aginduak ematea, garbiketa eraginkorra izan dadin.

10. Azoka, jai-lekuak edo presaz garbitu beharrekoak garbitzea.

11. Arduradunari zerbitzuaren gorabeheren berri ematea.

12. Agintzen zaionean, kale-garbiketako pioiaren eta pioi espezialistaren lanak egitea.

13. Obra eta zerbitzuetako kamioien gidariak ordezkatzeta, hala eskatzen zaionean.

14. Lanpostuarekin eta kategoriarekin zerikusia izanik, obra eta zerbitzuetako brigadetako lanetan aritzea, arduradunak edo zerbitzuburuak, edo horien ordezkoeak, agintzen diotenean.

Hautagaiak honako gaitasun hauek izan behar ditu:

— Kamioiarekin eta ekortzeko makinarekin egin beharreko lanak antolatzekoa.

— Ibilgailuen mekanika eta motorrak ezagutzea, mantenu-premiak ezagutzea eta lan horiek antolatzea eta egitea, Udalaren zerbitzuak kontutan izanda. Horrek eskatzen duen mantenu-zerbitzuez eta materiala eskura izateaz arduratzea.

— Lantaldean lan egiteko gaitasuna.

— Lanaren antolaketa eskatzen duen koordinazioa eta dinamika bultzatzeko gaitasuna, taldean lan egiteko gaitasuna.

— Ezagutza aurreratuak izatea, ibilgailu eta ekipo espezializatuak maneiatzean.

— Segurtasunez gidatzeko trebetasun aurreratuak izatea.

— Edozein baldintza meteorologikotan lan egiteko gaitasuna, beti ere prebentzioko neurriek aurreikusitakoak errespetatuz.

— Jardunbide operatibo seguruak eta bide-segurtasuneko arauak sakon ezagutzea.

— Komunikazio eraginkorrerako gaitasuna eta taldeen lidergoa.

— Ibilgailuen eta ekipo estandarren mantentze-lanen inguruko ezagutza praktikoa.

— Erregistroak mantentzeko eta gertakariak jakinarazteko gaitasuna.

4. Conducir la barredora por las vías establecidas, manteniendo la debida limpieza en las zonas de vía pública asignadas, respetando en todo momento las normas de circulación.

5. Mantener en buen estado de conservación y limpieza las herramientas asignadas, la barredora y el camión de limpieza viaria, siguiendo las instrucciones de mantenimiento y dejando constancia de ello, así como de las incidencias y/o deficiencias detectadas.

6. En todo lo referente a la gestión del servicio de limpieza viaria, comunicar a su jefe/jefa la información estructurada requerida por el mismo/la misma.

7. En caso de accidentes, golpes, etc., el/la conductor/a cumplimentará el parte detallado de los siniestros, reflejando claramente lo ocurrido y comunicándolo a la mayor brevedad a su superior/superiora.

8. En caso de nevada, retirar la nieve de las aceras, escaleras, caminos... y echar sal para que la nieve se derrita antes. Para ello, preparar la barredora previamente, colocando la pala y el quitanieves.

9. El empleado/La empleada que va por delante, debe aguardar y dar las órdenes necesarias, para que la limpieza resulte efectiva.

10. Limpiar el mercado, las zonas de fiestas y los espacios que se deban limpiar urgentemente.

11. Comunicar a la persona responsable las incidencias del servicio.

12. Realizar trabajos de peón y peón especialista de limpieza viaria, cuando así se le encomiende.

13. Sustituir a los/las conductores/as de los camiones de obras y servicios, cuando así se le encomiende.

14. Las tareas que le sean encomendadas por su responsable, por el/la asistente de Obras y Servicios o por la jefatura del servicio o sus sustitutos/as, en relación con su puesto y categoría.

La persona candidata deberá poseer las siguientes competencias:

— Organización de las tareas a realizar con el camión y la barredora.

— Conocimientos de mecánica y motores de vehículos, de necesidades de mantenimiento y la planificación y ejecución de dichas tareas, teniendo en cuenta los servicios del Ayuntamiento. Responsabilidad sobre los servicios de mantenimiento y la disponibilidad de materiales.

— Capacidad para trabajar en equipo.

— Capacidad para impulsar la coordinación y dinámicas que requiere la organización del trabajo, capacidad de trabajo en equipo.

— Conocimientos avanzados para el manejo de vehículos y equipos especializados.

— Aptitudes avanzadas para una conducción segura.

— Capacidad para trabajar en cualquier condición meteorológica, respetando en todo caso las medidas preventivas previstas.

— Conocer en profundidad las prácticas operativas seguras y las normas de seguridad vial.

— Capacidad para la comunicación efectiva y liderazgo de equipos.

— Conocimientos prácticos relacionados con las tareas de mantenimiento de vehículos y equipos estándares.

— Capacidad para el mantenimiento de registros y comunicación de incidentes.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak.

Deialdi honetan onartuak izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Europako Batasuneko estatu kideetakoren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuei jarraikiz, langileen zirkulazio librea aplikatzekoa zaion estaturen bateko herritarra izatea, urriaren 30ean onartutako 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 57. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

Halaber, espainiarren eta Europako Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidez bananduak ez badaude, bai eta haren eta ezkontidearen ondorengoez ere, betiere, era berean, zuzenbidez bananduak ez badaude, baldin eta hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo, urte gehiago izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

Lan-kontratupeko lanpostua izanik, aurreko paragrafoetan adierazitako pertsonen gain, Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrek ere parte hartu dezakete prozesuan. Kontratatzeko unean egiaztatu beharko dute lanean jarduteko baldintza administratiboak betetzen dituztela.

b) 1. Hizkuntza Eskakizuna, ez derrigorrezkoa.

c) Eskola graduatua, LH 1 edo parekoa edo maila bereko titulazioa izatea.

d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute dagokien zerbitzu medikoez, praktiketako funtzionario izendatu aurretik. Hori dena, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onesten duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua aplikatzearen kalterik gabe.

e) Diziiplina-espediente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik berezita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetze erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko edo, lan-kontratadun langileen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

f) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duen diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

g) Enplegatutako izatea eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagozkien legezko xedapenak ezarritako baldintzetan.

h) C gida-baimena izatea, bai eta Gaitasun Profesionalaren Agiria ere («Certificado de Aptitud Profesional» CAP), uztailaren 20ko 1032/2007 Errege Dekretuak araututakoa.

i) Deialdian parte hartzeko, Bergarako Udalak Zerga Ordinantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (23,00 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan, derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu-korronte honetan egin beharko da:

Kutxabank ES94 2095 5070 79 1061075569.

Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas.

Para su admisión y, en su caso, participación en esta convocatoria, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Ostentará la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras, a tenor de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprobó el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

También podrán participar los/las cónyuges de personas españolas y de ciudadanas de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que no estén separadas de derecho, menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes.

Teniendo en cuenta que se trata de un puesto de contrato laboral, podrán participar en el proceso, además de las personas señaladas en los párrafos anteriores, las personas extranjeras que tengan su residencia legal en España. En el momento de la contratación deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos administrativos para desarrollar la actividad laboral.

b) Perfil lingüístico 1, con carácter no preceptivo.

c) Estar en posesión del Graduado Escolar, FP 1, o titulación equivalente o del mismo nivel.

d) Tener la capacidad funcional necesaria para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada por los servicios médicos correspondientes con carácter previo a su nombramiento como persona funcionaria en prácticas. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

f) En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la condición de funcionario/a público/a, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

h) Permiso de conducción C, así como del Certificado de Aptitud Profesional –CAP–, regulado por el Real Decreto 1032/2007, del 20 de julio.

i) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (23,00 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

Kutxabank ES94 2095 5070 79 1061075569.

Izangaiek, deialdian onartuak izateko, beteta eduki behar dituzte baldintza horiek eskabideak entregatzeko epea amaitu baino lehen, bai eta lanpostua jabetzan hartzerakoan ere.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, deialditik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskaera, eskabide-eredu ofizial eta normalizatuan egingo da, Bergarako Udalaren webgunean (www.bergara.eus) «Udal lan eskaintza» ataletik bete eta aurkeztu beharko delarik.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko hirugarren (3.) oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

b) Eskabidean adierazi egin behar dira baloratu nahi diren merezimenduak.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahal izango zaizkio, interesdunak eskaera-orrrian berariaz kontrakorik adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- Gida-baimena eta Gaitasun Profesionalaren Agiria («Certificado de Aptitud Profesional» CAPa).

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udalaren webguneko «Udal lan-eskaintza» ataletik modu elektronikokoan aurkeztuko dira, deialdiaren iragarpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta gehienez ere hogeita (20) laneguneko epean.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahal da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana, eta eskaria baztertu egingo da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea baztertzea ekarriko du.

Bosgarrena. Hautagaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-udalburuak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, hala badagokio, baztertzearen kausak. Zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI

Las personas aspirantes, para ser admitidas en la convocatoria, deberán tener cumplidos dichos requisitos antes de la finalización del plazo de entrega de solicitudes y también en la toma de posesión del puesto.

No obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegase a conocimiento del tribunal que alguna de las personas candidatas carece de los requisitos o condiciones exigidos en la convocatoria, dicha persona quedará excluida de la convocatoria tras concederle audiencia, y ese mismo día se dará cuenta de ello a la autoridad convocante del proceso selectivo.

Cuarta. Presentación de instancias.

La solicitud para participar en el proceso de selección se realizará mediante el modelo de instancia oficial y normalizado, que se cumplimentará y presentará desde la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus) en el apartado «Oferta municipal de empleo».

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Tercera (3.ª) de la convocatoria, referido siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) En la instancia deberán alegarse los méritos cuya valoración se pretende.

Siempre que la persona interesada no se oponga expresamente en la instancia, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

- La acreditación de los datos personales.
- Titulaciones académicas (tanto las universitarias como las no universitarias).
- El perfil lingüístico (Euskera).
- Certificado de cursos: Relación de los cursos realizados y superados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).
- Permiso de conducir y Certificado de Aptitud Profesional –CAP–.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán ser presentadas electrónicamente desde el apartado de «Oferta municipal de empleo» de la página web del Ayuntamiento de Bergara dentro del plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho, el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha instancia automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión de la persona solicitante.

Quinta. Admisión de personas aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde-Presidente de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–, relación que será publicada

OFIZIALEAN argitaratuko da eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, baita, halaber, Udalaren webgunean ere (www.bergara.eus).

39/2015 Legearen (urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako behin-behineko zerrenda horretan baztertutaz ageri diren hautagaiei hamar (10) egun balioduneko epea emango zaie, zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, baztertua iza-tea eragin duten errakuntzak edo omisioak zuzentzeko.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betiko bihurtuko da, baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, orde, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta Udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren webgunean argitaratuko da.

Ebazpen horren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Bergarako Udalaren iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–. Hori, orde, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtso aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, hila-beteko epean.

Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

6.1. Osaera: Deitutako hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta alkate-udalburuak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago eta emakumeen eta gizonen ordezkari-tza orekatua izango da; hori ezinezkoa izango balitz, arrazoa espedientearen jasota lagako da.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek prozesu osoan hartuko du parte epaimahaian, eta beste batek euskararen probarako.

Halaber, langileen ordezkariak izendatutako pertsona batek parte hartu ahal izango du.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkate-udalburuak izendatu ondoren.

Udalean presentzia duten alderdi politikoek izendatutako pertsona batek ere har dezake parte, behatzaile moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da nagusiki, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako plazetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzia eta errefusatzeari. Epaimahai kalifikatzailearen kideek, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, ez dute epaimahaian esku hartuko eta alkate-udalburuari jakinaraziko diote; bestalde, izangaiek ere arbuia ahal izango dituzte mahaikideak, aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Sin que ello suponga impedimento alguno para la interposición de cualquier otro recurso, si se estima procedente. Con carácter previo y potestativo, se podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de reposición.

Sexta. Tribunal calificador.

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 8/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine el alcalde-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco debiendo garantizarse la representación equilibrada de mujeres y hombres, y si no fuera posible haciéndose constar en el expediente las razones.

Formarán parte del tribunal por designación del IVAP una persona representante durante todo el proceso y otra persona para la prueba de euskera.

Así mismo podrá tomar parte una persona designada por los/as representantes del personal.

La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidentencia.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo al Alcalde-Presidente, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo, por otro lado, las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egoki irizten zaizkion probak programatzeko edo ebaluatzeako. Aholkulari horiek beraien espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeako neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren erdiek eta gutxienez kideetako hiru (3) bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua bete dadin ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatzeari uko egiten badio, proposatutako izangaiaren ondorengo izangaiez osatutako zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaudituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, deialdia hutsik aitortuko litzateke.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osatuta egongo da, eta horien izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren iragarki-taulan eta Bergarako udaleko web orrian emango da argitara.

Epaimahaiburua eta bere ordezkorekin kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausaren bat gertatzen bada, ordezkari horretarako epaimahaiak izendatutako duen bokalordezkari du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkorekin kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautatutako beste edozein kide hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduta eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebartzeko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusitako gabeko kasuak buruz hartu beharreko irizpideak ezarritik.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietako batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetako bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, de la mitad de sus integrantes y un mínimo de tres (3) miembros titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de puestos convocados. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial y en el sitio web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que nombre el Tribunal para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa).

Lehen ariketaren deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Bergarako Udalaren iragarki-taulan emango da argitara, bai eta Udalaren webgunean ere (www.bergara.eus), eta deialdian adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko den eta zein lekutan egingo den. Ondorengo iragarkiak Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus) argitaratuko dira.

Alkatearen dekretuz erabakiko da lehen ariketa zein izango den.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, zozketa bidez erabakiko da esku hartzeko ordena; Herri Administrazioetarako Estatu Idazkaritzak egindakoa da zozketa hori, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta epaimahaiak izangaiei ezagutzera emango diena.

Azterketen fasean, gehienez ere 60 puntu aterako dira, eta ondoko ariketa hauek egingo dira:

— Ariketa teorikoak eta praktikoak: Derrigorrezkoak eta baztertzaileak hautagai guztientzat.

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea izaera praktikokoa.

1. Proba teorikoa(k). Kale-garbitaketa gidari lanpostuaren eginkizunekin eta/edo gaitasunekin edo/eta eranskinean jasotako gaiekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie. Epaimahaiak erabakiko du ariketa test modukoa izango den edo ez, eta nola puntuatuko den.

Proba honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko derrigorrezkoa izango den puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

2. Proba praktikoa: Kale-garbitaketa gidariaren lanpostuaren eginkizunekin eta gaitasunekin zerikusia du(t)en proba praktikoa(k) egin beharko dituzte.

Proba honetan, gehienez 25 puntu lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko atera beharreko puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango ariketa bakoitzaren % 50etik beherakoa (ariketa bat baino gehiago balego).

— Ariketa Psikoteknikoa: Derrigorrezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat: lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko probak.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesionalari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzeraz bideratutako gaitasun edo/eta nortasunari buruzko proba psikoteknikoak egingo dira. Probek elkarriketa ere izango dute.

Ariketa hau egiteko, adituak direnak izendatuko ditu alkateak dekretu bidez, eta horrela jakinaraziko dio epaimahaiari.

Halaber, adituak/adituek epaimahaiari jakinaraziko dizkio(te) ariketaren inguruko informazioa eta ariketaren garapenean izandako gorabehera guztiak; adituaren/adituen proposamenak lotseleak izango dira.

Bigarren ariketa honi hogeita bost (25) puntu emango zaizkio eta horietatik elkarriketak 15 puntu izango ditu.

Bestalde, proba bakoitzari emandako puntuazioaren % 50a edo/eta guztira gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

Ariketa honen informazioa eta atera beharrekoen gutxiengo puntuazioa proba egin aurretik emango du jakitera epaimahaiak.

Séptima. Fase de exámenes (oposición).

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus), indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo. Los siguientes anuncios serán publicados en el tablón de anuncios de anuncios del ayuntamiento y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Mediante Decreto de Alcaldía se determinará cuál será el primer ejercicio.

En los ejercicios que no puedan ser realizados de forma conjunta por todas las personas aspirantes, el orden de intervención se determinará por sorteo que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, realizado por la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, y que el Tribunal dará a conocer a las personas aspirantes.

En la fase de oposición se podrá obtener un máximo de 60 puntos y constará de los ejercicios que a continuación se indican:

— Ejercicios teóricos y prácticos: De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico.

1. Prueba(s) teórica(s). Deberán responder a cuestiones relacionadas con las funciones y/o competencias del puesto de conductor/a de limpieza viaria y/o con los temas que figuran en el anexo. El tribunal decidirá si el examen será tipo test o no, así como la forma de puntuar.

En esta prueba se podrá obtener un máximo de 10 puntos. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

2. Prueba práctica: Deberá(n) realizarse una(s) prueba(s) práctica(s) relacionada(s) con las funciones y competencias del puesto de trabajo de conductor/a de limpieza viaria.

En esta prueba se podrá obtener un máximo de 25 puntos. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 % de la puntuación otorgada a cada prueba, si hubiera mas de una, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

— Ejercicio Psicotécnico: De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes: prueba de adecuación al perfil del puesto.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y/o de personalidad, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar. Las pruebas incluirán una entrevista personal.

Para la realización de este ejercicio, el Alcalde, mediante Decreto, nombrará personas expertas y lo comunicará al Tribunal.

Asimismo, la(s) persona(s) experta(s) comunicará(n) al tribunal la información sobre el ejercicio y cualquier incidencia en el desarrollo del mismo, y las propuestas de la(s) persona(s) experta(s) serán vinculantes.

Este segundo ejercicio se calificará sobre un máximo de veinticinco (25) puntos, de los cuales la entrevista tendrá 15 puntos.

Por otra parte, para super y continuar en el proceso se deberá obtener un mínimo del 50 % de la puntuación asignada a cada prueba y un mínimo de 12,5 puntos en total.

La información de este ejercicio y la puntuación mínima que se deberá obtener será dada a conocer por el tribunal antes de la celebración de la prueba.

Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea.

1. Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du zazpigarren (7.) oinarrian adierazitako ariketen edo proben hurrenkera, salbu eta lehenbizi egingo denaren kasuan (hori alkatearen dekretuz erabakiko baita). Halaber, egun berean proba bat baino gehiago egitea ere erabaki ahal izango du; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

2. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna berma dadin, baita, halaber, ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezen ere.

3. Baldin eta hautagaien bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta gero geratutako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroratutako probak.

Haurdunaldia eta edoskitzea. Haurdunaldian edo edoskitzealdian dauden emakumeek egokitzapen materialak eskatu ahal izango dituzte; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote Langileria eta Antolaketa Arloari, gutxienez proba egin baino bost egun baliodun lehenago. Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta gero geratutako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroratutako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek aldeztu aurretik eskatuta eta beti ere eskabidean adierazi badu, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

4. Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus) argitaratuko ditu ariketa bakoitzaren emaitzak.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, gutxienez 5 egun balioduneko epea egongo da ariketa berraztertze edo/eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Probak egiteko egunean errekurtsoren bat ebazteke badago, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketa horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesuaosatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa).

Merezimenduen fasean guztira gehienez ere 27 puntu lortu ahalgo dira.

Ez dira baloratuko eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta epaimahaiak emandako epean eta oinarri

Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.

1. El Tribunal Calificador decidirá el orden de los ejercicios o pruebas establecido en la base séptima (7.^a), excepto en el caso de la primera (que será decidida mediante Decreto de Alcaldía). Así mismo, podrá decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán las pruebas de quienes hayan superado la prueba anterior.

2. Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de exámenes como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

3. Las personas aspirantes que no comparezcan a la convocatoria en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal Calificador, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Embarazo y lactancia. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Área de Personal y Organización, con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la realización de la prueba. Cuando una candidata no pueda finalizar el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, y siempre que lo haya expuesto en la instancia, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

4. Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará los resultados de cada ejercicio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Una vez publicados los resultados de cada prueba, se dispondrá de un plazo mínimo de 5 días hábiles para revisar el ejercicio y/o presentar reclamaciones. Estas se dirigirán por escrito al presidente del Tribunal, presentándolas en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera algún recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal se reserva la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, durante la realización de cualquier prueba que constituya el proceso selectivo, no se admitirá la posesión o utilización de dispositivos o medios tecnológicos susceptibles de ser utilizados para vulnerar los principios anteriormente mencionados, lo que supondrá una exclusión inmediata.

Novena. Fase de méritos (concurso).

En la fase de méritos se podrán obtener como máximo 27 puntos en total.

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia y no se hayan acreditado en el plazo

hauetan eragin horretarako jasotako agiriekin egiaztu ez direnak. Epe hau oposizioan egindako azken probarako behin-behineko emaitzekin batera argitara emango da webgunean.

Agiri hauek modu elektronikoan aurkeztuko dira, Bergarako Udalaren «Udal lan eskaintza» ataletik.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak –merezimenduen fasean ebaluatutako izateko– jatorrizkoak edo fotokopiak izango dira.

Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu, baldin eta, oinarri hauetan jasotakoari jarraituz eskabidean adierazi eta akreditatu badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta:

Baloratuko direnak dira:

A. Lan esperientzia: gehienez ere 15 puntu.

Epaimahaiak ondorengo merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta eskabidean adieraziak eta ondoren egiaztatutako izan badira, eta betiere eragin guztietarako eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz:

a) Bete behar den lanpostuarekin erlazioatuta administrazioan egindako lana –hau da, kalegarbiketako kamioiaren eta ekortze makinaren gidari–: 0,009 puntu eguneko eta gehienez ere 10 puntu arte.

b) Udal batean edo administrazio batean kamioi gidari lanetan edo kale-garbiketa zerbitzuan peoi (espezialista) edo ofizial moduan egindako beste lana: 0,003 puntu eguneko eta 5 puntu gehienez.

c) Enpresa pribatuan kale-garbiketako kamioi eta ekortze-makinako gidari lanetan edo kamioi-gidari moduan egindako lana: 0,003 puntu eguneko eta 5 puntu gehienez.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak –funtzionario gisa zuzenbide administrazioaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean–. Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

Merezimendu horien egiaztatgiritan betetako funtzio guztiak zehaztu beharko dira, eta ez badira lanpostuaren eginkizunen artean jasotako gehienak aipatzen, epaimahaiak erabaki ahal izango du nola baloratu.

Enpresako edo administrazio publikoko gutxienez lau (4) hilabeteko lan-esperientzia jarraitua izan beharko du baloratua izateko. Jarraitua ulertuko da lan berdinerako edo lanpostu berdinerako lan-kontratuen artean 15 egun baino gutxiagoko ete-naldia ematen bada. Kasu honetan, denak kontuan izango dira (4 hilabetera iristen badira).

Bestalde, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

Egindako zerbitzuen edo lanaren akreditaziorako:

– Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzuok bete diren administrazio organo eskumendunak emandako agiriaren bidez akreditatuko dira, eta ziurtagiri/egiaztatgiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak eta egitekoak.

concedido por el tribunal y con la documentación indicada a tal efecto en las presentes bases. Este plazo se publicará en la página web junto con los resultados provisionales de la última prueba realizada en la fase de oposición.

Esta documentación se presentará electrónicamente desde la sección «Oferta de empleo municipal» del Ayuntamiento de Bergara.

Los documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, para su valoración en la fase de méritos, serán originales o fotocopias.

En esta fase, el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y acreditados de acuerdo con lo establecido en las presentes bases, con referencia siempre respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias:

Se valorarán los siguientes:

A. Experiencia laboral: hasta un máximo de 15 puntos.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos presentados junto con la instancia, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes:

a) Trabajo desempeñado en la administración y en relación con el puesto a cubrir –es decir, conductor/a de camión de limpieza viaria y de maquina barredora–: 0,009 puntos por día y hasta un máximo de 10 puntos.

b) Otros trabajos desempeñados en un ayuntamiento o administración como conductor/a de camión o en el servicio de limpieza viaria como peón (especialista) u oficial: 0,003 puntos por día y hasta un máximo de 5 puntos.

c) Trabajo desempeñado en empresa privada como conductor/a de camión de limpieza viaria y de maquina barredora o como conductor/a de camión: 0,003 puntos por día y hasta un máximo de 5 puntos.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa, bajo el régimen de derecho administrativo como funcionaria/o o en el régimen de derecho laboral como trabajador/a laboral. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

En los certificados acreditativos de dichos méritos deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado, y en caso de que no consten la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, el modo de valoración quedará a criterio del Tribunal.

La experiencia laboral se valorará a partir de un mínimo de cuatro (4) meses continuados en la empresa o la administración pública, entendiéndose como continuados los contratos de trabajo que se sucedan para el mismo puesto o trabajo con una interrupción menor de 15 días, en cuyo caso se tomarán todos en cuenta (si alcanzan los 4 meses).

En caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

Para la acreditación de los servicios y trabajos realizados:

– Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

— Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, alegatu bai, baina ez dira egiaztagirien bidez ziurtatu behar; izan ere, izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko dira.

— Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatze, enpresa-egiaztagiriak eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira, eta Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren agiriarekin batera aurkeztuko dira. Egiaztagiritan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira eta gizarte segurantzako 7 edo 8 kotizazio taldean kotizatu izan beharko du.

Halaber, eta aurreko atal horietako (a, b eta c) lan-esperientzia baloratzeari begira, ondoren adierazita datozen egoeren artean egon izan bada, eskaera-orrian adierazi beharko du zenbat denbora egon den hautagaia egoera horretan, zinpeko aitortzenaren balioa izango duelarik:

— Senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k).

— Amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lanaldimurrizketetan edo baimen egoera(k).

— Genero-indarkeriagatik baimena(k).

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

B. Formazio osagarria: gehienez ere 12 puntu arte.

Ikastaroek gutxienez 5 orduko iraupena izan beharko dute kontuan hartzeko eta ikastaroaren ordu bakotzeko puntuazioa 0,08 puntu izango da.

Administrazio Publikoko Eskolek (IVAP, INAP, IEAP), Lanbide eta Zentro Ofizialek antolatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria haiek emana bada. Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailen mendeko ikastetxeak eta ministerioak, kontseilaritzak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak.

Halaber, laneko arriskuen prebentzioaren arloko prestakuntza-ekintzei dagokienez, Agintaritza Eskudunak prestakuntza-gaitasuna aitortu dien homologatutako entitateak emandakoak baloratuko dira.

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandako ikastaroak, ezta fakultateko edo eskolako ikasketa-plan ofizialeko ikasgaiei buruzkoak ere.

Bestalde eta era berean, agiritan bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jasota izan beharko dute baloratuak izateko.

Ikastaro bat eskaera orrian alegatu edo aipatu bada baina agiriak aurkezteko emandako epean aurkeztu diren agiritan ikastaro horren informazioa jaso ez bada, ikastaro hori ez da kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

Baloratuko direnak izango dira:

— Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko formazioa izatea, lanpostuaren eginkizunen arloko arriskuekin zerikusia izango balu eta, beti ere, Administrazio Publikoko Eskolek edo enpresa homologatuek emandakoak izan balira. Atal honetan gehienez ere 3 puntu arte emango dira.

2018. urtetik aurrera egindakoak izango dira baloratuko direnak.

— Mekanikako ikastaroak: 3,5 puntu arte.

— Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara deberán ser alegados, pero no deberán ser acreditados documentalmente, ya que se valorarán de acuerdo con los datos obrantes en los expedientes personales de las personas aspirantes.

— Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los certificados de la empresa y los contratos laborales, además del documento de «Vida Laboral» expedido por la Seguridad Social. Los certificados deberán especificar las funciones desempeñadas y haber cotizado en el grupo de cotización 7 u 8 de la seguridad social.

Asimismo, y a efectos de la valoración de la experiencia laboral de los apartados anteriores (a, b y c), en caso de que la persona aspirante hubiera estado en las situaciones que se indican a continuación, deberá indicar en la instancia el tiempo en que ha permanecido en dicha situación, con valor de declaración jurada:

— Excedencia(s) por cuidado de familiares o por violencia de género.

— Reducciones de jornada o situaciones de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.

— Permiso(s) por violencia de género.

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará que ha estado en situación de servicio activo.

B. Formación complementaria: Hasta un máximo de 12 puntos.

Para ser tenidos en cuenta, los cursos deberán tener una duración mínima de 5 horas y la puntuación por hora de curso será de 0,08 puntos.

Se valorarán los cursos de formación o perfeccionamiento organizados por las Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP), Lanbide y los Centros Oficiales, siempre que el certificado de asistencia haya sido expedido por ellos. A estos efectos, tendrán la consideración de centros oficiales las administraciones públicas, las universidades, los centros docentes y los ministerios dependientes del Ministerio de Educación o de los departamentos de educación de las comunidades autónomas, consejerías, cámaras de comercio o colegios oficiales.

Asimismo, en relación con las acciones formativas en materia de prevención de riesgos laborales, se valorarán las impartidas por entidades homologadas a las que la Autoridad Competente haya reconocido capacidad formativa.

No se valorarán los cursos impartidos por academias privadas, ni los correspondientes a materias de los planes oficiales de estudios de la facultad o escuela.

Asimismo, para ser valorados los documentos acreditativos deberán contener el temario o contenido de cada uno de ellos y la duración de las acciones formativas en horas.

En caso de que un curso sea alegado o citado en la hoja de solicitud pero no se reciba información sobre el mismo entre la documentación presentada en el plazo establecido para ello, no será tenido en cuenta.

Asimismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

Se valorarán los siguientes:

— Formación en el ámbito de Prevención de Riesgos Laborales, siempre que esté en relación con los riesgos propios de las funciones del puesto y haya sido impartida por empresas homologadas o por las Escuelas de Administración Pública. Este apartado se podrá valorar con un máximo de 3 puntos.

Se valorará la formación realizada a partir del año 2018.

— Cursos de mecánica: Hasta 3,5 puntos.

— Lanpostuaren eginkizun zehatzekin zerikusia duten beste formazio osagarriak: egitekoen inguruko edo erabili daitezkeen teknika edo exekuziorako lagungarri den formazio espezifikoa. Atal honetan gehienez ere 3 puntu arte emango dira.

— Garraioaren eta ibilgailuen mantentze-lanen arloko lanbide heziketako titulazioa izatea:

≡ Erdi mailako titulua: 3 puntu.

≡ Goi mailako titulua: 5 puntu.

Goi mailakoa duenari ez zaio erdi mailakoa kontuan izango, arlo berekoa denean.

C. Lehen hizkuntza eskakizunari dagokion euskara maila izatea: 4 puntu.

Merezimendu fase honetan ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 1. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua –azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria-tuko mailekin parekatzeko dena– eta 47/2012 Dekretua –apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartze-ko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzen salbuesteko dena–. 1. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahal da:

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 1. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.

— Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen eza-gutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriaren arteko baliokide-tzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria-tura egokitze indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.

Edonola ere 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egiteko aukera emango da.

1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak HAAE-IVAPek horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahal da. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sorzaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

Hamargarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Berdinketa kasuan, emakumeei emango zaie lehenetasuna, emakumeak % 40 baino gutxiago dira-eta kategoria honetan.

Berdinketak jarraituz gero, honako hurrenkerari jarraituz erabakiko da lehenetasuna:

a) Oposizioaldiko ariketa psikoteknikoan puntu-kopururik handiena ateratzea.

b) Proba praktikoetan puntu-kopururik handiena ateratzea.

c) Formazio osagarrian puntuazio handiena izatea.

d) Bete behar den lanpostuarekin erlazionatuta egindako esperientzia gehien izatea.

Bi faseak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan eta web orrian agerian jarriko ditu lehiaketa-oposizioa gaingitu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera hurrenkeran antolatuta, puntu gehienekotik gutxienera.

Era berean, hautatutako izangaiaren izena argitaratuko du, deialdian iragarritako lanposturako kontratatzeko proposamenekin.

— Otras formaciones complementarias en relación con las funciones concretas del puesto: Formación específica que pueda ser de ayuda para las funciones o sobre técnicas a utilizar o ejecuciones a realizar. Este apartado se valorará hasta un máximo de 3 puntos.

— Estar en posesión de una titulación de formación profesional en materia de transporte y mantenimiento de vehículos:

≡ Título de grado medio: 3 puntos.

≡ Título de grado superior: 5 puntos.

A la persona que tenga grado superior no se le tendrá en cuenta el de grado medio, cuando sea de la misma área.

C. Contar con nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico uno de euskera: 4 puntos.

En esta fase de méritos, estarán exentos de realizar el examen de euskera quienes presenten el certificado de perfil lingüístico 1 al Tribunal con anterioridad a la realización de los exámenes de acreditación del nivel de euskera.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 –de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas–, así como en el Decreto 47/2012 –de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera–. La posesión del perfil lingüístico 1 se podrá acreditar mediante:

— Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 1 u otro superior.

— Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

No obstante, se dará opción a realizar las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 1.

Las pruebas de acreditación del perfil lingüístico 1 podrán realizarse en cualquiera de los lugares que al efecto determine el IVAP y correrán a cargo de las personas aspirantes los gastos de desplazamiento, manutención, etc. que se les ocasionen como consecuencia de la realización de dichas pruebas.

Décima. Propuesta del tribunal calificador.

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que ha obtenido en las dos fases, y esa suma decidirá el orden para priorizar a los aspirantes.

En caso de empate, tendrán prioridad las mujeres, por ser su representación en esta categoría inferior al 40 %.

En caso de persistir el empate se decidirá la preferencia siguiendo el siguiente orden:

a) La obtención de mayor número de puntos en el ejercicio psicotécnico de la fase de oposición.

c) La obtención de mayor número de puntos en las pruebas prácticas.

d) La obtención de mayor puntuación en formación complementaria.

e) Mayor experiencia realizada relacionada con el puesto a cubrir.

Una vez valoradas las dos faeses, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios y en la página web los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, en orden decreciente conforme a los puntos obtenidos.

Del mismo modo, también publicará el nombre de la persona aspirante seleccionada, con la propuesta de contratación para el puesto objeto de esta convocatoria.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago lanpostua betetzeko gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, deialdia hutsik aitortzea erabaki dezake.

Epaimahaiak ezingo ditu inolaz ere deitutako postu kopurua baino izangai gehiago proposatu, lan-poltsarako izangaien kasuan izan ezik.

Epaimahaiak Bergarako Udaleko organo eskudunari bidaliko dio akta, behar diren kontratazioak egin ditzan.

Proposatua izan den izangaiak, hautatutako izangaiaren proposamena argitaratutakoan jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, eta emandako epean lanean hasteko kontratua sinatu beharko du.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, izangaiak agiriak aurkeztu ez baditu, edo kontratua sinatzen ez badu, bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, lehiaketa-oposizioa gainditu eta azken kalifikazioaren hurrenkeran ondoren dagoenaren edo dauden aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

Hamaikagarrena. Probaldiko epealdia, eta izendapena.

Alkate-udalburuak epaimahaiak proposatutako izangaiari kontratu finkoa egingo dio, baina legeak aurreikusitako frogaldia izango du, hau da, bi hilabetekoa.

Probaldiko epealdiaren iraupena bi (2) hilabetekoa izango da. Denbora hori efektiboki burutu beharko du eta, gainera, bazter-tzaile izango da.

Behin-behineko ezgaitasun-egoeragatik, amatasunagatik, aitatasunagatik eta adopzioa edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldia etetea ekarriko du, eta lanera bueltatzerakoan, berriz hasiko da zenbatzen frogaldiari dagokion falta den epea.

Denboraldi hori amaitu aurretik, probaldian diharduen langileari buruzko txostena egingo du gainera daukan hurrengo buruak, eta erakutsi dituen gaitasun hauek hartuko ditu kontuan txosten horretan:

Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta efizientziaren zentzua, lanerako prestasuna eta iniziatiba, eta lanarekiko agertutako interesa. Lantaldean integrazteko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Kontratu finkoa egin zaion izangaiari kontratua bertan behera utzi eta kontratatua izateko eskubideak galtzeko arrazoia izango da:

1. Hautagaiak probaldi-epealdia ez gainditzea.
2. Bergarako Udaleko mediku zerbitzuak bere osasun egoera ona dela eta lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatzeko beharrezkoak diren osasun azterketa eta probak egiteari uko egitea edo proba horiek erakusten badute eginkizunok betetzeko ez dela gai edo gaitasun mugatuak dituela.

Horrelakorik gertatuko balitz, prozesuan hurrengoa den izangaiak kontratatuko da, eta aurretik hamargarren oinarrian jasotakoak betetzeko epea emango zaiolarik eta frogaldiari adierazitakoak aplikagarri izanik ere.

Udaleko plantillako langileetako batek erretiro partziala aitortzeko eskaera egin eta horregatik Udalak txandakako kontratua egiteko premia izango balu, kontratu mugagabea egingo lioke; horretarako, derrigorrezkoa izango da aurretik bete behar diren baldintzak betetzea. Hori dela eta, kontratua sinatzeko eguna erreferentzia hartuta eta aurreko bi lanegunetan gutxienez enplegu bulegoan langabetu gisa eta lan-eskatzaile gisa inskribatuta egon beharko da. alkate-udalburuak epaimahaiak proposatutako

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

El Tribunal no podrá, de ninguna manera, proponer más aspirantes que el número de puesto de trabajo convocados, excepto en el caso de las personas aspirantes para la bolsa de trabajo.

El Tribunal remitirá el acta al órgano competente del Ayuntamiento de Bergara, al objeto de que realice las contrataciones correspondientes.

La persona aspirante propuesta, dentro del plazo que se establezca cuando se publique la propuesta de selección, deberá presentar los documentos originales que acreditan el cumplimiento de los requisitos que se exigen en las bases para tomar parte en la convocatoria, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

En caso de que la persona aspirante no presente dichos documentos o no firme el contrato en el plazo establecido, salvo que concurren razones de fuerza mayor, todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona o personas que haya(n) superado el concurso-oposición y conforme al orden de la última calificación se encuentren en el/los siguiente(s) puesto(s).

Undécima. Período de prácticas y formación y nombramiento.

La Alcaldía-Presidencia realizará un contrato fijo a la persona aspirante propuesta por el Tribunal, con el periodo de prueba legal correspondiente, es decir, de dos meses.

El periodo de prueba, que tendrá una duración de dos (2) meses, deberá ser efectivamente realizado y tendrá además carácter eliminatorio.

Las licencias por situación de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogida supondrán la interrupción del periodo de prueba, cuyo cómputo se reanudará a partir de su reincorporación al trabajo.

Antes de la finalización de dicho período, su inmediato/a superior/a jerárquico/a emitirá informe sobre el/la trabajador/a en período de prueba, en donde se tendrán en cuenta las siguientes facultades:

Capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la eficiencia, disposición e iniciativa para el trabajo, e interés mostrado hacia el trabajo. Se tendrá en cuenta, asimismo, la capacidad demostrada en cuanto a su integración en el equipo de trabajo.

Será causa de rescisión del contrato fijo a la persona aspirante con pérdida de sus derechos a ser contratada:

1. Que no haya superado el período de prueba.
2. La negativa a someterse a los reconocimientos y pruebas médicas realizadas por el Servicio Médico del Ayuntamiento de Bergara con el fin de acreditar su buen estado de salud y aptitud para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo o que el resultado de las mismas demuestre su incapacidad o aptitudes limitadas para dicho desempeño.

En dicho caso, se contratará a la siguiente persona aspirante en el proceso, concediéndole previamente un plazo para el cumplimiento de lo previsto en la base décima y siéndole de aplicación lo dispuesto sobre el periodo de prueba.

En caso de que alguno/a de los/as trabajadores/as de la plantilla municipal solicitara el reconocimiento de la jubilación parcial y por ello el ayuntamiento tuviera que realizar un contrato de relevo, se le hará un contrato indefinido, siendo para ello obligatorio cumplir previamente con los requisitos exigidos. Por ello, con referencia a la fecha de la firma del contrato, deberá estar inscrito/a en la oficina de empleo en calidad de solicitante durante al menos los dos días hábiles anteriores. La Alcaldía-Presidencia

izangaiari kontratu mugagabea egingo dio, finkoa bihurtuko dena automatikoki txandakako kontratuari mugagabea izateko dagokion epea pasatu ondoren (jubilazio osoari dagokion datatik bi urtera).

Hamabigarrena. Intzidentziak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketa behar bezala garatzeko beharrezko erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

Hamahirugarrena. Lan-poltsa.

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin, lan-poltsa bat osatuko da kale-garbitaketako gidari lanpostua aldi baterako betetzeko premiei erantzuteko edo obra eta zerbitzuetako kamioien gidari lanpostuak aldi baterako betetzeko egon daitezkeen kontratazio-premiei erantzuteko.

Ebazpenarekin batera sartuko da indarrean lan-poltsa hori.

Lan-poltsak, indarrean jartzen denetik kontatzen hasita, urte-beteko balioa izango du, baina urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da, betiere Antolaketa Batzordearen proposamenari jarraituz, alkate-udalburuak kontraktorik erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendurako, Udalak 2006ko apirilaren 4an alkatearen Dekretuz onartuta duen lan-poltsen erabilerarako barne-araudiari jarraituko zaio, edo hori ordezkatzeko onartzen den araudiari.

Hamalagarrena. Lan-poltsaren lagapena.

Bergarako Udalak, lan-poltsako parte izango diren izangaien datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emango dizkie, betiere deialdi honen bidez eskuratu nahi den lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen langileak aldi baterako kontratazeko beharrei erantzuteko, baldin eta izangaiak berariaz kontraktorik adierazten ez badu.

Hamabosgarrena. Datu pertsonalen babesa.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendujarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa-prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzeko ere.

Bergarako Udala, datuen tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimata dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharraren barruan tratatzen direlako, bai eta datuak beharrezkoak direlako ere, tratamendua beharrezkoa delako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko. Halaber, izangaiek, parte hartzeko eskaeran, beraien datuak beste administrazio publikoei lagatzeko berariazko baimena eman beharko dute. Datuen lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela ulertuko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduari aurka egin zein horiek mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martín Agirre plaza 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

hará un contrato indefinido a la persona aspirante propuesta por el Tribunal, contrato que se convertirá automáticamente en fijo cuando transcurra el plazo correspondiente al contrato indefinido del contrato de relevo (a los dos años a partir de la fecha correspondiente a la jubilación completa).

Duodécima. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimotercera. Bolsa de trabajo.

Con las personas candidatas que no hayan accedido al puesto pero hayan superado la oposición, se constituirá una bolsa de Trabajo para responder a las necesidades de contratación temporal de conductor/a de limpieza viaria o conductor/a de camión del obras y servicios.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor junto con la resolución.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de un año –a partir de su entrada en vigor–, si bien será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, a propuesta de la Comisión de Organización, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que fue aprobada por el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 o por la normativa que se apruebe en su lugar.

Decimocuarta. Cesión de la bolsa de trabajo.

El Ayuntamiento de Bergara facilitará a otras Administraciones Públicas los datos personales de las personas aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo, con el fin de atender necesidades de contratación temporal de personal que puedan surgir en puestos de trabajo similares al que se pretende acceder a través de esta convocatoria, siempre que la persona candidata no manifieste su oposición expresamente.

Decimoquinta. Protección de datos de carácter personal.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de que no se reciba expresamente la aceptación de la persona aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 - 20570 Bergara (Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

Hamaseigarrena. Inpugnazioak.

Honako deialdi hau, deialdiaren oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egin-tza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administraziooko Prozedura Erki-dearen 39/2015 Legeak ezartzen dituen epeetan eta forman.

Hamazazpigarrena. Dokumentazioaren baliogetzea.

Izangai guztiek aurkeztu duten dokumentazioa, hautaketa-prozesua bukatu eta sei (6) hilabeteko epean baliogabetua ulertuko da udaleko edozein espedienteri begira.

ERANSKINA

GAITEGI OROKORRA

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. Oinarritzko eskubideak eta askatasun publikoak: 14. eta 28. artikulua.
2. 11/2022 Legea, abenduaren 1koa, Euskal Enplegu Publikoarena: euskal enplegatu publikoen eskubideak, bete-beharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak (XI. Titulua).
3. Udal organoak: alkatea, alkateordea, Udalbatzarra eta Tokiko Gobernu-batzordea (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa Tokiko araubidearen oinarriak arautzen dituen).
4. Udal biztanleria. Biztanleen errolda. Udal-eskumenak (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa Tokiko araubidearen oinarriak arautzen dituen).
5. 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundearen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena. Toki erakundearen ondasunak: kontzeptua eta sailkapena.
6. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina onartzen duena (Atariko titulua, I. Tituluko I. Kapitulua).

GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA

1. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-Arriskuen Prebentzioari buruzkoa, 14, 15, 17, 18 eta 19. artikulua.
2. 485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, laneko segurtasun- eta osasun-seinaleen gutxieneko xedapenei buruzkoa.
 - a. 4. artikulua. Seinaleak erabiltzeko irizpideak.
 - b. I. eranskina. Lantokiko segurtasun- eta osasun-seinalei buruzko gutxieneko xedapen orokorrak.
 - c. II. eranskina. Segurtasun-koloreak.
 - d. III. eranskina. Panel itxurako seinaleak.
 - e. IV. eranskina. Argi-seinaleak eta seinale akustikoak.
 - f. V. eranskina. Ahozko komunikazioak.
 - g. VI. eranskina. Keinu-seinaleak.

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

Decimosexta. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoséptima. Anulación de la documentación.

La documentación aportada por todas las personas aspirantes se entenderá que queda anulada en el plazo de seis (6) meses desde la finalización del proceso selectivo, a los efectos de cualquier expediente municipal.

ANEXO

TEMARIO GENERAL

1. La Constitución Española de 1978. Derechos básicos y libertades públicas: Artículos 14 y 28.
2. Ley 11/2022, del 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público vasco (Título XI).
3. Órganos municipales. Alcalde, Teniente de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local (Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local).
4. Población municipal. Padrón de habitantes. Competencias municipales (Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local).
5. El Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Los bienes de las Entidades Locales: concepto y clasificación.
6. El Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y contra la Violencia Machista (Título Preliminar, Capítulo I del Título I).

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (arts. 14, 15, 17, 18 y 19).
2. Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
 - a. Artículo 4. Criterios para el empleo de la señalización.
 - b. Anexo I. Disposiciones mínimas de carácter general relativas a la señalización de seguridad y salud en el lugar de trabajo.
 - c. Anexo II. Colores de seguridad.
 - d. Anexo III. Señales en forma de papel.
 - e. Anexo IV. Señales luminosas y acústicas.
 - f. Anexo V. Comunicaciones verbales.
 - g. Anexo VI. Señales gestuales.

3. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa.
— 7. artikulua. Norbera babesteko tresneria erabiltzea eta mantentzea.
— 10. artikulua. Langileen betebeharrak.
— II. eranskina. Norbera babesteko ekipamendu-moten zerrenda ez zehatza, zer arriskuren aurka babesten duten kontuan hartuta.
4. Bergarako udalerrriaren gaineko ezagutza. Kale-izendegia eta jaiak.
5. Automobilaren oinarritzko mantenua.
— Konponketa-prozesuak hautatzea, eskuliburuetan eta katalogoetan jasotako informazio teknikoa interpretatuta.
— Ibilgailuen sistema mekanikoetan, hidraulikoetan, pneumatikoetan eta elektriko-elektronikoetan matxurak identifikatu, aurkitzea... diagnostikorako tresna eta tresneria egoiak erabiltzea.
— Ibilgailuaren sistema elektriko-elektronikoen multzoak, azpimultzoak eta elementuak konpontzea (fabrikatzaileek agindutako konponketa-teknikak erabiltzea).
— Esekidura- eta direkzio-sistemen elementuak (ordeztea eta doitzea).
6. Ibilgailuen Oinarritzko automozioa: ibilgailuaren mantentze-lanak. Motorra, transmisio-sistema, esekidura-sistema, direkzio-sistema, balazta-sistema, pneumatikoak.
7. Gasolinako motoreak. Horien funtzionamenduaren oinarritzko ezagutza.
8. Diesel motoreak. Horien funtzionamenduaren oinarritzko jakintza.
9. Azaroaren 21eko 1428/2003 Errege Dekretua, Zirkulazio-Araudi Orokorra onartzeko dena, betiere, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide-segurtasunari buruzko Legearen testu artikulatua (martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez onartua) aplikatu eta garatzearen (testu kontsolidatua: 21-12-2021).
— II titulua. Ibilgailuen zirkulazioa.
10. Azaroaren 21eko 1428/2003 Errege Dekretua, Zirkulazio-araudi Orokorra onartzeko dena, betiere, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide-segurtasunari buruzko Legearen testu artikulatua (martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez onartua) aplikatu eta garatzearen (testu kontsolidatua: 21-12-2021).
— I. eranskina. 5. Zirkulazio-seinale bertikalak.
11. Zer da bide publiko garbia? Definizioa. Bide publikoak garbitzeko zailtasunak eta zailtasun horiek saihesteko sistemak edo baliabideak.
12. Bideak garbitzeko tresnak eta erremintak. Deskribapena, erabilera eta erabiltzeko modua.
13. Ekortzeko sistemak. Antolamendua, bitartekoak eta motak.
14. Garbiketa-produktuak. Ezaugarriak eta aplikazioak. Garbitzeko eta desinfektatzeko produktuak identifikatzea. Produktuen etiketetan erabiltzen diren sinboloen esanahia. Manipulazioa.
15. Kale-garbiketaren eragina duten arazo bereziak: elurteak, izozteak, hostoak erortzea...
16. Fatxadetako pintadak kentzeko lanak.

Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta hautaketa-prozesu honetako izangaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Ezagutzea eskatuko den araudia, deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da.

3. Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
— Artículo 7. Utilización y mantenimiento de los equipos de protección individual.
— Artículo 10. Obligaciones de los trabajadores.
— Anexo II. Lista no exhaustiva de tipos de equipos de protección individual en relación con los riesgos contra los que protegen.
4. Conocimiento sobre el municipio de Bergara. Callejero y fiestas.
5. Mantenimiento básico del vehículo.
— Seleccionar los procesos de reparación, interpretando la información técnica contenida en manuales y catálogos.
— Identificación, localización... de averías en los sistemas mecánicos, hidráulicos, neumáticos y electro-electrónicos de los vehículos, utilizando los instrumentos y equipos de diagnóstico adecuados.
— Reparar los conjuntos, subconjuntos y elementos de los sistemas eléctricos-electrónicos del vehículo, utilizando las técnicas de reparación prescritas por los fabricantes.
— Elementos de los sistemas de suspensión y dirección (sustitución y ajuste).
6. Automoción básica de vehículos: mantenimiento del vehículo. Motor, sistema de transmisión, sistema de suspensión, sistema de dirección, sistema de frenado, neumáticos.
7. Motores de gasolina. Conocimiento básico de su funcionamiento.
8. Motores diésel. Conocimiento básico de su funcionamiento.
9. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo (texto consolidado: 2021/12/21).
— Título II De la circulación de vehículos.
10. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo (texto consolidado: 2021/12/21).
— Anexo I. 5. Señales verticales de circulación.
11. ¿Qué es una vía pública limpia? Definición. Dificultades en la limpieza de las vías públicas y sistemas o recursos para evitarlas.
12. Útiles y herramientas de limpieza viaria. Descripción, uso y modo de empleo.
13. Sistemas de barrido. Organización, medios y tipos.
14. Productos de limpieza. Características y aplicaciones. Identificación de los productos de limpieza y desinfección. Significado de los símbolos utilizados en el etiquetado de los productos. Manipulación.
15. Problemas especiales que afectan a la limpieza viaria: nevadas, heladas, caída de hojas...
16. Trabajos de retirada de pintadas en fachadas.

Las referencias normativas se proporcionan a título informativo, siendo responsabilidad de los aspirantes de este proceso selectivo la adecuación y actualización permanente de la normativa dictada. La normativa que se exigirá conocer es la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.