

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

BERGARAKO UDALA

Iragarkia

2024ko abenduaren 12an emandako dekretu bitartez Bergarako udaleko alkateak erabaki du lehiaketa-oposizio bidez Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako Udaltzain Agente Lehena lanpostua behin betirako betetzeko deialdia egitea eta hau arautzen duten oinarriak onartzea (Espediente zenbakia: 2024LAAU-0025).

Iragarki honekin batera argitara ematen dira.

— Erabakiaren aurkako bideak:

Administrazio bidean behin betikoa den erabaki honen aurka interesdunek Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete, Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Horretarako bi hilabeteko epea dago, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idazatian adierazitako Administrazioarekiko Auzi errekurtsoarean aurretik, berraztertze errekurtsoa jar daiteke erabakia hartu duen organoaren aurrean, hilabeteko epean iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dena den, egoki deritzaten beste edozein errekurtsu ere jar dezakete.

Lege-oinarrria: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c, 123. eta 124. atalak, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioari buruzko 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. atala, abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan aldatua, eta lege bereko 46. atalak eta Kode Zibilaren 5. atala.

Bergara, 2024ko abenduaren 12a.—Gorka Artola Alberdi, alkatea. (9604)

«Udaltzaingoaren oinarrizko eskalako udaltzain agente lehena» postua oposizio-lehiaketa bidez hornitzeko hautaketa-prozesuaren Oinarri-Arauk.

Lehena. Xedea.

Oinarri-arau hauen helburua da hutsik dagoen «Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako Udaltzain Agente Lehena» postua hornitzeko deialdia egin eta hautaketa-prozedura arautzea.

Deitutako plaza-kopurua handitu ahal izango da, hautaketa-prozesu hau garatzean edozein arrazoiengatik udalean agente lehena kategoriako beste lanpostu hutseren bat gehiago suertatuko balitz.

Lanpostu-kopuru handitze hori alkatearen erabakiaren bidez egingo da, eta Udaleko Iragarki Taulan eta udaleko web-orrian argitaratuko da.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Anuncio

El alcalde del ayuntamiento de Bergara mediante decreto de 12 de diciembre de 2024, ha acordado realizar una convocatoria para la provisión definitiva, mediante concurso-oposición, del puesto de Agente Primero/a de la Escala Básica de la Policía Municipal y aprobar las bases que han de regir dicho proceso selectivo (Número de expediente: 2024LAAU0025).

Mediante la presente se procede a la publicación de las mismas.

— Recursos contra la resolución:

Contra la resolución que se publica, y que es definitiva en vía administrativa, cualquier interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución que se notifica se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Fundamentos jurídicos: Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 114.c, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa según redacción dada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre y el art. 46 de la misma Ley así como el artículo 5 del Código Civil.

Bergara, a 12 de diciembre de 2024.—El alcalde, Gorka Artola Alberdi. (9604)

Bases del proceso selectivo para la provisión, mediante concurso-oposición, de la plaza de «agente primero/a de la escala básica de la Policía Municipal».

Primera. Objeto.

Constituye objeto de las presentes bases realizar la convocatoria y regular el procedimiento de selección para la provisión del puesto de «Agente Primero/a de la Escala Básica de la Policía Municipal» que se encuentra vacante.

El número de plazas convocadas podrá ser incrementado en el supuesto de que en el desarrollo de este proceso selectivo se produjera alguna vacante más de la categoría de agente primero en el Ayuntamiento por cualquier causa.

Este incremento de plazas se realizará mediante acuerdo del Alcalde y se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

Kopuru-handitze horiek ere oinarri hauen arabera arautuko dira, eta, nolana ere, prozesu honen oposizioaldi osoa gainditu dutenen pertsonen zerrenda argitaratzeko izapidea egin aurretik xedatu beharko dira.

Bergarako Udalean, emakume eta gizonen arteko berdintasun printzipioa aitortzen da.

Bigarrena. Plazaren eta lanpostuaren ezaugarriak.

Postua:

Udaltzaingoaren oinarritzko eskalako agente lehena. (1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu betegina onartzen duenaren 35.1.d. artikuluko sailkapenaren arabera).

Sailkapen taldea: C1.

Ordainketa guztira gordina: Lan hitzarmeneko soldata tauleta 16 soldata maila du.

Eskutatako hizkuntza eskakizuna: 3. hizkuntza eskakizuna, derrigorrezkoa, eta derrigorrezkotasun eguna amaituta.

Lan-ordutegia: Ohiko ordutegia izango da udalak momentuan erabakitzen duena eta lanpostuaren eginkizunek eskatzen dutena, astelehenetik igandera, egutegiaren eta zerbitzuen premien arabera.

Erabateko prestasunaren erregimena: Lanpostuak dedikazio bereziko erregimena izatea aitortu ahalko du udalak, eta derrigorrezkoa izango da.

Lanpostuaren egitekoak:

Eginkizun esanguratsuenak:

Funtzio betearazleak (exekutiboak):

* Jarduera polizialek eskatzen duten funtzio exekutiboak egin. Udaltzaingoaren zerbitzua eta bere menpe dauden agentek bere gain hartu.

* Udaltzain agenteen lantalde bat gidatu, jarraibideak eta informazioa eman:

– Eguneroko lantaldearen bilera prestatu. Ofizialekin eta beste agente lehenekin bildu eta laneko materiala prestatu. Zerbitzurako plangintza egin, helburuak betetzeko eskuarteak jarri.

– Lantaldearen bilera bideratu. Zerbitzua antolatu, lanak eta lan erramintak banatu, betiere helburua ondo betetzeko.

– Udaltzain bakoitzaren lanak eta ardurak banatu. Irizpideak eman eta ulertu dutela egiaztatu, beti neutraltasun eta inpartzialtasun osoz, diskriminaziorik gabe.

– Antolatu eta plangintzak egin. Zerbitzuak eta laneko helburua gainbegiratu.

– Agenteei emandako lanen jarraipena egin eta betetzearen maila egiaztatu.

* Udaltzain agenteek egin dituzten dokumentu guztiak gainbegiratu eta gestionatu. (Atestatu penalak, trafikoko istripuak, txostenak...).

* Bere menpeko taldean egiten diren atestatu guztien instrukture izan.

* Zerbitzuko gertaera guztien eguneroko txostena formatu digitalen bete.

* Erabilgarria dugun errekurtsio material guztia eta bere egoera kontrolatu.

Beste funtzioak:

* Bergaran eta Deba Garaian burutu diren delitu-egintza guztien informazioa lan taldeari zabaldu. Epe motzera zein luzera izango ditugun ekintzei buruz informatu. Legislazioaren edo protokoloen aldaketak lantaldeari jakinarazi eta agenteak hezitu. Udaltzainen iritzia edo iradokizunak jasotzeko bidea zabaldu eta ondorioaz jokatu.

Estas ampliaciones de número se regularán por las presentes bases, debiendo disponerse, en todo caso, con carácter previo al trámite de publicación de la relación de personas que hayan superado la fase completa de oposición del presente proceso.

El Ayuntamiento de Bergara reconoce el principio de igualdad de mujeres y hombres.

Segunda. Características de la plaza y del puesto.

Plaza:

Agente primero/a de la escala básica de la Policía Municipal (De acuerdo con la clasificación del artículo 35.1.d del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco).

Grupo de clasificación: C1.

Retribución bruta total: Nivel retributivo 16 de las tablas salariales del convenio laboral.

Perfil lingüístico exigido: Perfil lingüístico 3, preceptivo, con la fecha de preceptividad vencida.

Horario laboral: El horario habitual será el que en su momento acuerde el ayuntamiento y venga exigido por las funciones del puesto, de lunes a domingo, en función del calendario y de las necesidades de los servicios.

Régimen de disponibilidad absoluta: El ayuntamiento podrá exigirle el régimen de dedicación especial al puesto, que será preceptivo.

Funciones del puesto:

Son funciones principales del puesto:

Funciones ejecutivas:

* Ejercer las funciones ejecutivas que requieren los cometidos policiales. Asumir el servicio de la Policía Municipal y los agentes a su cargo.

* Liderar un equipo de agentes de la Policía Municipal, darles instrucciones e información:

– Preparar la reunión diaria del equipo. Reunirse con los/as oficiales y otros/as agentes primeros/as y preparar el material de trabajo. Planificar el servicio, poner los medios para el cumplimiento de los objetivos.

– Dirigir la reunión del equipo. Organizar el servicio, distribuir tareas y herramientas de trabajo para el buen fin del mismo.

– Distribuir las tareas y cometidos de cada agente. Verificar la emisión y comprensión de los criterios, siempre con total neutralidad e imparcialidad, sin discriminación.

– Organizar y planificar. Supervisar los servicios y el objetivo del trabajo.

– Seguimiento y verificación del grado de cumplimiento de las tareas encomendadas a los agentes.

* Supervisar y gestionar todos los documentos elaborados por los agentes municipales (Atestados penales, accidentes de tráfico, informes...).

* Ser instructor de todos los atestados realizados en el equipo a su cargo.

* Cumplimentar un informe diario, en formato digital, con todas las incidencias del servicio.

* Controlar todo el recurso material disponible y su estado.

Otras funciones:

* Informar al equipo de todos los actos delictivos cometidos en Bergara y Alto Deba. Informar sobre las acciones previstas a corto y a largo plazo. Comunicar al equipo los cambios legislativos o protocolarios y formar a los agentes. Facilitar la recogida de opiniones o sugerencias de los agentes y actuar en consecuencia.

- * Eguneroko Udaltzaingoaren aktuzio guztien partea euskarri informatikoan bete.
- * Udaltzain guztiei, Tetra emisora digital bana eman eta horren kontrolerako Udaltzaingoaren euskarri digitalean erregistratu.
- * Bertan behera utzitako ibilgailu guztien etengabeko kontrola eta eskatzen duten tramitazioa burutu.
- * Udaltzain guztien lanaren txandak, oporrak, bajak, lizentziak eta abar kontrolatu. Izan daitezkeen ordezkapenak antolatu eta udaltzainen lan egutegiaren kontrola eta jarraipena egin.
- * Herritarren salaketak jaso eta legearen urratze penalen edo istripuen atestatu guztien instruktorea izan eta epaitegira bidali. Gertatutakoa argitzeko dagokion ikerketak egin.
- * Mota guztietako txostenak eta aktak erredaktatu: Udal ordenantzen arau hausteak, istripuak, matxurak, obra gelditzeak, ibilgailuen ibilgetzeak eta abar. Bakoitzari, dagokion irteera eman.
- * Udaleko edo beste administrazioetako arduradunekin harremanetan jarri informazioa jaso/emateko, lanak antolatze-ko, segurtasuna bermatzeko, elkarlanean jarduteko eta abar.
- * Berdin, enpresa pribatuen, kultur taldeen, kirol taldeen, gremioen arduradunekin harremanetan jarri.
- * Praktikaldian dauden udaltzain agenteen aktuzio profesionalen jarraipena egin. Faktore desberdinak ikuskatu, informazio adierazgarria erregistratu beti ere egokitasuna baloratzeko.
- * Arau legeetan espreski jasota ez dauden kasuetan, erabakiak hartu eskumeneko boterea aplikatuz eta kasuz kasu esku hartu.
- * Udaltzain agenteen funtzio guztiak bete.
- * Udalak erabakiko balu udaltzaingoak Armak izatea eta hornitzea: armak eraman eta armak erabiltzeko konpromisoa hartzea, indarrean dagoen araudian aurreikusitako kasuetan, zinpeko aitopenen bidez.
- * Eta bere arduradunek agindutako eginkizunak modo zuzenean betetzea.

Hirugarrena. Parte hartzeko baldintzak.

Hautaketa prozesu honetan parte hartu ahal izango dute eskatutako baldintza orokorrak eta eskainitako lanpostua betetzeko lanpostuen zerrendan ezarritako betebeharrak biltzen dituzten Udaltzaingoko funtzionario guztiek, zerbitzu aktiboan daudenak, zerbitzu berezietako egoeran daudenak, seme-alabak zaintzeko eszedentzian daudenak eta 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duenaren 86. artikuluan jasotako eszedentzian daudenak.

Kasu guztietan, nahitaez baldintza hauek bete behar dira gutxienez:

1. Karrerako funtzionarioa izanik, zerbitzu aktiboko egoeran egotea Euskal Autonomi Erkidegoko udalerrietako Udaltzaingoko oinarritzko eskalako Agente lehena kategorian edo Agente kategorian eta gutxienez benetako 5 urtez zerbitzuak beteta izatea kategoria horretan.

Benetan egindako zerbitzuen aldia zenbatuko da 1/2020 Legegintzako Dekretuaren (uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena) 78.4 artikulua arabera.

2. Hutsegite larria edo oso larria egiteagatik zigorrik jaso ez izana, ezarritako santzioa deuseztatzea lortu ezean.

3. Bete beharreko eginkizunak betetzea eragotziko duen arazo fisikorik edo gaixotasunik ez edukitzea, betiere 36/2004

- * Cumplimentar diariamente, en soporte informático, el parte de todas las actuaciones de la Policía Municipal.
- * Proporcionar una emisora digital Tetra a cada agente y registrarlo en el soporte digital de la Policía Municipal para su control.
- * Respecto a todos los vehículos abandonados, realizar un control permanente y la tramitación que precisen.
- * Controlar los turnos de trabajo, vacaciones, bajas, licencias, etc. de todos los agentes. Organizar las posibles sustituciones y realizar el control y seguimiento del calendario laboral de los agentes.
- * Recibir las denuncias ciudadanas, actuar como instructor/a de todos los atestados de siniestros o de infracciones penales de la ley y remitirlos al juzgado. Realizar las investigaciones oportunas para el esclarecimiento de los hechos.
- * Redactar informes y actas de todo tipo: Infracciones de las ordenanzas municipales, accidentes, averías, paralizaciones de obra, inmovilizaciones de vehículos, etc. Canalizar cada caso como corresponda.
- * Contactar con responsables municipales o de otras administraciones para recibir/facilitar información, organizar trabajos, garantizar la seguridad, actuar en colaboración, etc.
- * Contactar igualmente con responsables de empresas privadas, agrupaciones culturales, deportivas, gremios.
- * Realizar el seguimiento de las actuaciones profesionales de los agentes municipales en prácticas. Supervisar distintos factores, registrando información relevante para valorar su idoneidad.
- * En los casos no contemplados expresamente en las normas legales, adoptar decisiones en el ejercicio de su competencia e intervenir conforme a cada caso.
- * Ejercer todas las funciones de agente municipal.
- * En caso de que el ayuntamiento acordara el suministro y tenencia de armas por parte de la Policía Local, comprometerse a portarlas y utilizarlas en los supuestos previstos en la normativa vigente, mediante declaración jurada.
- * Y cumplir correctamente las funciones encomendadas por sus responsables.

Tercera. Requisitos para tomar parte.

Podrán participar en este proceso de selección todos/as aquellos/as funcionarios/as de la Policía Municipal que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos establecidos en la relación de puestos de trabajo para la provisión del puesto ofertado, se encuentren en situación de servicio activo, en situación de servicios especiales, en excedencia por cuidado de hijos-hijas y en la excedencia contemplada en el artículo 86 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

En todos los casos deben cumplirse, como mínimo, las siguientes condiciones:

1. Ser funcionario/a de carrera y estar en servicio activo en la categoría de Agente y /o Agente Primero de la escala Básica de la Policía Local en alguno de los municipios de la Comunidad Autónoma del País Vasco y haber completado al menos 5 años de servicios efectivos.

El período de tiempo efectivo de servicios prestados se computará conforme al artículo 78.4 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

2. No haber sido sancionada/o por comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la nulidad de la sanción impuesta.

3. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones a cumplir, de conformidad

Dekretuak ezarritakoaren arabera (otsailaren 17ko 36/2004 Dekretua, Euskal Herriko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza araudia onartzen duen dekretua bigarren aldiz aldiz, egoki irizitako mediku-azterketak egin ondoren.

4. B+E klaseko edo baliokidea den gida-baimenaren jabe izatea eta indarrean edukitzea.

5. Batxiler edo baliokidea den tituluaren jabe izatea.

6. Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (22,35 euro) ordaintzeari dagokionean, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak egiteko aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da:

Kutxabank: ES94 2095 5070 79 1061075569.

7. 3. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derri-gorrezkoa.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak Bergarako Udaleko «Udal lan eskaintza» ataletik modu elektronikokoan aurkeztuko dira, deialdiaren iragarpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta gehienez ere hogeita (20) laneguneko epean.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Eredu hori Bergarako Udalaren webgunean (www.bergara.eus) «Udal lan eskaintza» atalean bete beharko da.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 3. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzen hartuta.

Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenaz esango dena.

b) Eskabidean adierazi egin behar dira baloratu nahi diren merezimenduak.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak berriaz kontrarik adierazten ez badu:

– Nortasun-datuak egiaztatzea.

– Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).

– Hizkuntza-eskakizun (Euskara).

– Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.

– B+E gida baimena.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadi-ko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Egiteko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasarteetan zehaztutako kasuan izan ezik.

con lo establecido por el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco, previos los reconocimientos médicos que se estimen convenientes.

4. Estar en posesión del permiso de conducción de clase B + E o equivalente, en vigor.

5. Estar en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente.

6. Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (22,35 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

Kutxabank: ES94 2095 5070 79 1061075569.

7. Nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico 3, preceptivo.

Cuarta. Presentación de instancias.

Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo deberán presentarse en el plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las instancias para participar en el proceso de selección se realizarán en el modelo oficial y normalizado. Este modelo deberá cumplimentarse en la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus) en el apartado «Oferta municipal de empleo».

Para su admisión, las instancias se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3 de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se establecerá sobre la acreditación del conocimiento de euskera.

b) En la instancia deberán alegarse los méritos cuya valoración se pretende.

Siempre que la persona interesada no se oponga expresamente en la hoja de solicitud, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

– La acreditación de los datos personales.

– Titulaciones académicas (universitarias o no universitarias).

– El perfil lingüístico (Euskera).

– Certificado de cursos: Relación de los cursos realizados y superados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).

– Permiso de conducir B+E.

c) Los aspirantes deberán indicar en la solicitud las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las que deseen realizar los ejercicios correspondientes a la fase de exámenes.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahal da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egiteko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea automatikoki baztertzea ekarriko du.

Bosgarrena. Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko Lege Organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazioa libreaki lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduari arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharraren baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiak berriazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta esklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusitakoa bezala. Izangaiaren onarpena berriaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduari aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea eginkaritu ahal izango da tratamenduari arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martín Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamenduari kidea honakoa da: 0602.

Seigarrena. Hautagaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuko du alkateak, eta aginduko du argitaratzeko udaletxeko iragarki taulan, web-orrian eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN. Erreklamazioak egiteko 10 eguneko epea ezarri da akatsak zuzendu ahal izateko.

Behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da inolako erreklamaziorik egon ezean. Egonez gero, onartu edo baztertu egingo dira Alkatetza erabakiz eta behin betiko zerrenda onartuko da, eta horren berri emango du Udalak, udaletxeko iragarki taulan eta web-orrian.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha persona automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión automática de la persona solicitante.

Quinta. Cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de que no se reciba expresamente la aceptación de la persona aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1, 20570 Bergara (Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

Sexta. Admisión de aspirantes.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, y ordenará su publicación en el tablón de anuncios del ayuntamiento, en su página web y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se establece un plazo de reclamaciones de 10 días a efectos de subsanación de errores.

En caso de no haber reclamaciones, la lista provisional se considerará definitiva. Si hubiera reclamaciones, mediante resolución de Alcaldía serán admitidas o rechazadas y se aprobará la lista definitiva, lo que será comunicado por el ayuntamiento en la forma anteriormente indicada.

Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek ez duela betetzen deialdian eskatutako baldintza-ren bat, hautaketatik kanporatua izango da, entzun eta gero.

Probetan onartutako hautagaiek parte hartu ahal izango dute, baita zerrendetan baztertua daudeneke ere, baldin eta dagozkien inpugnazioak aurkeztuak dituztela eta erabakitzeke daudela frogatzen badute. Ebazpenean erreklamazioak atzera botako balituzte, pertsona horiek prozesutik kanpo geratuko lirateke.

Zazpigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea eratuko da Enplegatu Publikoaren 5/2015 Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluari jarraiki, eta 40/2015 Legeko 15. artikulutik 18. artikulura araututakoaren arabera funtzionatuko du.

7.1. Osaera: Deitutako hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da:

– Urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa.

– Ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa.

– Uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onarzen duena.

Epaimahaia osatuko dute mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek, Udalean presentzia duten langileen ordezkariak izendatutako kide bat eta prozesu osorako Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiak izendatutakoak, tartean. Edonola inoiz ez dira izango bost (5) baino gutxiago.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako batek euskararen probarako ere hartuko du parte epaimahaian.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoren izen-zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakariak izendatutakoan.

Udalean presentzia duten alderdi politikoek izendatutako kide banak ere parte har dezakete begirale moduan.

7.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiak izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

7.3. Abstentzioa eta errefusatea: Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero; eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

7.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzen. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

7.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezeko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzen neurri guztiak hartuko dira.

Si en cualquier momento del procedimiento el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna persona candidata no reúne alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, será excluida de la selección, previa audiencia.

Podrán participar en las pruebas tanto las personas candidatas admitidas como las que figuran como excluidas en las listas, siempre que demuestren que han presentado las correspondientes impugnaciones y que se encuentran pendientes de resolución. En caso de que la resolución de sus reclamaciones fuese desestimatoria, dichas personas quedarían excluidas del proceso.

Séptima. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador se constituirá de conformidad con el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley 5/2015 del Empleo Público y funcionará de acuerdo con lo regulado entre los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015.

7.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a:

– Lo dispuesto en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–,

– Lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 8/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, y

– El Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

El tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la Alcaldía-Presidencia, entre ellos un miembro designado por la representación del personal con presencia en el ayuntamiento, así como un miembro designado por la Academia Vasca de Policía y Emergencias, para todo el proceso. En cualquier caso, el número de miembros del tribunal no será nunca inferior a cinco.

Así mismo, para la prueba de euskera formará parte del tribunal una persona designada por el IVAP.

La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el tribunal se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Podrán tomar parte también, en calidad de observadoras, una persona designada por cada partido político con presencia en el ayuntamiento.

7.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

7.3. Abstención y recusación: Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo al Alcalde-Presidente, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

7.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

7.5. Constitución y programación de tareas: Con antelación a la fecha de la primera prueba se constituirá el Tribunal Calificador con la asistencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

7.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren araberrakoa izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaudituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren webgunean.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkorearen kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalak ordezkatzeko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkorearen kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusitako kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Aholkulari espezialistak erabili ahal izango ditu epaimahaiak, balorazioaren faseetako batean parte hartzeko.

Zortzigarrena. Lehiaketa-oposizioa.

Hautaketa prozesuak bi fase ditu:

1. Lehen fasean, oposizio fasea, lehen atalean aipatutako probak burutuko dira (80 puntu).
2. Bigarren fasean, lehiaketaldian, bigarren atalean merituak baloratuko dira (36 puntu).

7.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal Calificador se adoptarán con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes; en caso de empate, se utilizará el voto de calidad del Presidente del Tribunal para dirimirlo. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, el puesto será declarado desierto.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

El jurado podrá servirse de personas asesoras especializadas, que podrán participar en alguna de las fases de valoración.

Octava. Concurso-oposición.

El proceso de selección consta de dos fases:

1. En la primera fase, fase de oposición, se realizarán las pruebas indicadas en el apartado primero (80 puntos).
2. En la segunda fase, fase de concurso, se valorarán los méritos en un segundo apartado (36 puntos).

1. fasea. Probak.

Ondorengo probak izango ditu eta guztira 80 puntu baino gehiago ezin izango da lortu.

1) Ezagutzari buruzko ariketa teoriko-praktikoa(k):

Derrigorrezkoa(k) eta baztertzaila(k) hautagai guztientzat.

Idatziz egin behar dira ariketa teoriko edo/eta teoriko-praktiko batzuk, lanpostuaren eduki funtzionalarekin eta/edo l. eranskineko gaiekin lotutako jakintzari buruz.

Epaimahaiak ariketa jendaurrean aurkeztea erabaki dezake.

Proba honen balioa gehienez 30 puntukoa izango da puntukoa, eta gutxienez 15 eskuratu beharko dira prozesutik baztertua ez izateko. Gainera ariketa bakoitzari emandako puntuazioaren % 50a ateratu beharko da ariketa gainditzeko.

2) Proba psikoteknikoak eta elkarrizketa pertsonala.

Derrigorrezkoak eta baztertzailak hautagai guztientzat.

Proba honen balioa guztira 50 puntukoa izango da.

Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiak, IVAPek edo enpresa espezializatuak kanpo zerbitzu bitartez burutuko ditu proba hauek.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesioerakoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzerantz bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko(ak) egitea izango da, elkarrizketarekin batera.

Ariketa honi berrogeita hamar (50) puntu emango zaizkio guztira, eta ariketa gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko, gutxienez 25 puntu lortu beharko dira, eta gainera proba bakoitzean –elkarrizketa barne– gutxienez % 40ko puntuazioa lortu beharko delarik.

2. fasea. Merituak (36 puntu gehienez).

Azterketen fasea gainditzeko duten hautagaiak merezimenduen fasean igaroko dira.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak, ezta horiek egiaztatzeko epaimahaiak emandako epean aurkeztu ez direnak ere. Merezimenduak egiaztatzeko epe hori oposizioaldian aurreikusi diren bi proba amaitu ondoren argitara emango da web-orrian.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuko izateko, jatorrizkoak edo fotokopia izango dira.

Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu baldin eta oinarri honetan jasotakoari jarraituz behar bezala kreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuz.

Meritu fase hau irizpide hauen arabera baloratuko da:

1) Lan eskarmentua. Gehienez 30 puntu emango dira atal honetan.

Baloratuko da Udaltzaingoan ondorengo kategoriatan burututako eta ziurtatutako lan eskarmentua, gutxienez hilabete osokoak eta jarraian egindako esperientzia tarreak baloratuko direlarik.

Baloratzeko parte hartzeko eskatutako gutxienezko baldintzaren gainetik (benetako 5 urteko zerbitzuen gainetik) egindako esperientzia-denborak baloratuko dira, honako hauek kontuan izanda:

– Agente lehena: 0,01 puntu egun bakoitzeko. Gehienez 15 puntu.

– Agentea: 0,005 puntu egun bakoitzeko. Gehienez, 7,5 puntu.

1.ª fase. Pruebas.

Constará de las siguientes pruebas, obteniéndose un máximo de 80 puntos.

1) Ejercicios teórico-prácticos sobre conocimiento.

De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en realizar por escrito ejercicios teóricos y/o teórico-prácticos sobre el conocimiento relacionado con el contenido funcional del puesto y/o con los temas del anexo I.

El Tribunal podrá acordar la presentación en público del ejercicio.

El valor máximo de esta prueba será de 30 puntos y será necesario obtener un mínimo de 15 puntos para no ser excluido/a del proceso. Además, para superar el ejercicio se deberá obtener el 50 % de la puntuación máxima de cada ejercicio.

2) Pruebas psicotécnicas y entrevista personal.

De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

El valor máximo de esta prueba será de 50 puntos en total.

Estas pruebas serán realizadas por la Academia Vasca de Policía y Emergencias, por el IVAP o por una empresa especializada mediante contratación externa del servicio.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y/o de personalidad, junto con una entrevista, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar.

Este ejercicio se calificará sobre cincuenta (50) puntos en total, siendo necesario para superar el mismo y continuar con el proceso obtener un mínimo de 25 puntos y además obtener como mínimo el 40 % de la puntuación de cada ejercicio (incluido en la entrevista).

2.ª fase. Méritos (hasta 36 puntos).

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de los exámenes pasarán a la fase de méritos.

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia o no se hayan presentado en el plazo concedido por el tribunal. Este plazo será publicado en la página web junto con los resultados provisionales de la última prueba prevista en la oposición.

Los documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, para su valoración en la fase de méritos, serán originales o fotocopias.

En esta fase, el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados conforme a lo recogido en la presente base, y con referencia siempre respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La fase de méritos se valorará de acuerdo con los siguientes criterios:

1) Experiencia laboral. En este apartado se concederá un máximo de 30 puntos.

Se valorará la experiencia laboral acreditada en puestos de trabajo desempeñados en las siguientes categorías en la Policía Municipal, valorándose los intervalos de experiencia realizados con duración mínima de mes completo y además continuado.

Se valorarán los periodos que sobrepasen el requisito mínimo exigido para participar (servicios efectivos de 5 años) y de la siguiente manera:

– Agente primero/a: 0,01 puntos por día. Máximo 15 puntos.

– Agente: 0,005 puntos por día. Máximo, 7,5 puntos.

Egiaztatzeko, beharko den Egiaztatzea jatorrizko herri-administrazioetako eta erakundeetako funtzio publikoko, pertsonaleko, giza baliabideetako edo antzeko zuzendaritzek egin beharko dute.

2) Prestakuntza eta hobetze ikastaroak:

Gehienez 10 punturekin baloratuko da.

Aurkeztutako ikastaroek edo formazio-ekintzek administrazio publikoek, elkargo profesionalek edo unibertsitateek emandakoak edo antolatutakoak izan beharko dute, eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztua eta formazio-ekintzen iraupena orduetan jaso beharko dute baloratuak izateko.

Eskaerak aurkezteko orrian alegatu ez, edo/eta dagozkien agiriak aurkezteko emandako epean aurkeztu diren agirietan informazio hori jasotzen ez dutenak ez dira kontuan izango.

Berariazko Prestakuntza. Funtzionarioen eskola ofizialek, polizia akademia ofizialek (INAP, IVAP, Arkaute, eta abar), edota unibertsitateek antolatutako prestakuntza eta perfektionatze-saioetara joatea. Ikastarook, betiere, honako gai hauei lotutakoak izan behar dute: Zuzenbide penala, zuzenbide administratiboa, trafikoa, herritarrekiko arreta, gatazken konponketa, eta lanpostuaren eginkizunekin zerikusi zuzena duten beste edozein.

Irizpide hauen arabera baloratuko da:

- 10 ordu arteko ikastaroa: 0,05 puntu.
- 10 eta 30 ordu bitartekoa: 0,10 puntu.
- 31 eta 60 ordu bitartekoa: 0,20 puntu.
- 61 eta 100 ordu bitartekoa: 0,50 puntu.
- 100 eta 150 ordu bitartekoa: 0,75 puntu.
- 150 eta 200 ordu bitartekoa: 1,00 puntu.
- 200 eta 250 ordu bitartekoa: 1,50 puntu.
- 250 ordu baino gehiago: 2,00 puntu.

Ikastaroen orduak egiaztatzen ez badira, ez dira baloratuko.

Bakar-bakarrrik kontuan izango dira 2018tik aurrera jasotako ikastaroak.

3) Euskara. 4. HEren maila ziurtatzea (C2) 4 punturekin baloratuko da.

4) Titulazio akademikoak.

Ez da baloratuko lortu nahi den kategoriara sartzeko erabilitako titulazioa.

Atal hau gehienez 2 puntu baloratuko da. Betiere, titulazioak Kriminologia, Zuzenbide, Herritarren Segurtasun, Babes Zibil, Berdintasuna, administrazio/antolaketa arlokoa edota lanpostuaren zereginekin zerikusi zuzena izan beharko du.

- Doktore titulazioak: 1 puntu.
- Lizentziatu, gradu edo titulazio baliokideak: 1 puntu.
- Diplomatura edo titulazio baliokideak: 0,5 puntu.
- Goi mailako teknikari titulua (beti ere ez bada parte hartzeko titulu gisa alegatua izan): 0,25 puntu.

Bederatzigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa ateratzeko, azterketen fasean (oposizioan) eta merezimenduen fasean (lehiaketan) lortu dituen puntuak batuko dira, eta batura horrek zehaztuko du hautagaien lehentasuneko hurrenkera.

Puntuetan berdinketa egonez gero, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1 a) artikuluan jasotako irizpideari jarraituko zaio.

La acreditación se realizará mediante presentación de certificación, que deberá estar expedida por las direcciones de Función Pública, Personal, Recursos Humanos o similares de las Administraciones Públicas e instituciones de procedencia.

2) Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

Los cursos presentados deberán haber sido impartidos u organizados por administraciones públicas, colegios profesionales o universidades, y para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada actividad formativa con su duración en horas.

No se tendrán en cuenta aquellos cursos que no hayan sido alegados en la instancia ni los documentos que presentados en si en el plazo concedido para ello no contienen dicha información.

Formación Específica. Asistencia a sesiones de formación y perfeccionamiento organizadas por Escuelas Oficiales de Funcionarios, Academias Oficiales de Policía (INAP, IVAP, Arkaute, etc.), o por las Universidades. Siempre que estén relacionados con: el Derecho penal, el Derecho administrativo, el tráfico, la atención al ciudadano, la resolución de conflictos y cualesquiera otros directamente relacionados con las funciones del puesto de trabajo.

Se valorará de acuerdo con los siguientes criterios:

- Curso hasta 10 horas: 0,05 puntos.
- Curso entre 10 y 30 horas: 0,10 puntos.
- Curso entre 31 y 60 horas: 0,20 puntos.
- Curso entre 61 y 100 horas: 0,50 puntos.
- Curso entre 100 y 150 horas: 0,75 puntos.
- Curso entre 150 y 200 horas: 1,00 punto.
- Curso entre 200 y 250 horas: 1,50 puntos.
- Más de 250 horas: 2,00 puntos.

Si no se acreditan las horas de los cursos, estos no serán valorados.

Únicamente se tendrán en cuenta los cursos realizados a partir del 2018.

3) Euskera: La acreditación del PL 4 (C2) se valorará con 4 puntos.

4) Titulaciones académicas.

No se valorará la titulación que haya sido exigida para el acceso a la categoría a la que se aspira.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 2 puntos. En todo caso, la titulación deberá ser de Criminología, Derecho, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, área de administración/organización o estar directamente relacionada con las funciones del puesto de trabajo.

- Titulaciones de doctorado: 1 punto.
- Licenciatura, grado o titulaciones equivalentes: 1 punto.
- Diplomatura o titulaciones equivalentes: 0,5 puntos.
- Título de técnico superior (siempre que no haya sido el alegado para su participación): 0,25 puntos.

Novena. Propuesta del Tribunal.

A fin de determinar la calificación final de cada persona aspirante, el orden de prioridad de cada una de ellas vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de exámenes (oposición) y en la fase de méritos (concurso).

En caso de producirse un empate en la puntuación, se actuará siguiendo el criterio recogido en el artículo 21.1 a) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

Berdinketak jarraitzen badu, honela erabakiko da, eta hurrenkeraren honetan:

- a) Proba psikoteknikoetan puntuazio handiagoa ateratzea.
- b) Ariketa teoriko-praktikoan puntuazio handiagoa ateratzea.
- c) Oraindik ere berdinketarik gertatuz gero, epaimahaiak aurretik zehaztu eta argitara emandako irizpidearekin erabakiko da lehentasuna.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gairak dituen hautagaien izenak, lortu dituzten puntuak arabera gehienekotik gutxieneke ordenatuak, eta puntu gehien lortu dituen izendatzeko proposamena egingo du. Baldin eta, Epaimahai Kalifikatzailearen iritziz, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxieneko kondizioak betetzen dituenik, esleitu gabe uztea erabaki ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ezein kasutan ere, ez ditu deialdian iragarritako plaza bako hautagai gehiago proposatuko. Hala ere, Bergarako Udaleko pertsonalean gerta daitezkeen hutsuneak aldi batez bete ahal izateko, izaera kanporatzaileko arriketak gairak dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio proposamenari, lortutako puntuak arabera ordenatua.

Erreklamazioak ez baleude, argitaratutako emaitzak behin betikotzat joko dira. Erreklamazioak baleude, ebatzi eta argitaratu egingo ditu epaimahaiak, eta jarraian Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko dio akta, behar den izendapena egin dezan.

Hala ere, izendapena baino lehen, hautagai proposatuak hogeita (20) eguneko epean –oposizio-lehiaketa gairak dituen hautagaien behin betiko zerrenda argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita– ekarri egin beharko ditu hauta-prozesuan parte hartzeko beharrezkotzat eskatu diren baldintzak betetzen dituela eta meritu bezala baloratutakoak egiaztatzen duten agiri jatorrizkoak.

Baldin eta esandako epean, eta ezinbesteko arrazoren bategatik izan gabe, hautagai proposatuak agiriak aurkeztu ez baditu edo deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaztatuz ez badu, ezingo da izendatua izan eta haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Ondorioz, funtzionario izendatua izateko dituzkeen eskubide guztiak galduko ditu, alde batera utzi gabe hasierako eskabidean gezurra jartzeagatik lego-kioken erantzukizuna. Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gairak dituzten artetik, puntu-kopuru finalaren ordenan hurrengo lekua betetzen duena izendatzeko proposamena formulatuko da. Hori baino lehen, beharrezkotzat eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaztatu beharko du. Modu berean jardungo da baldin eta praktiketako funtzionario izendaturiko hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gairak dituzten ez badu.

Hamargarrena. Praktiketako funtzionario izendatzea.

Aukeratutako hautagaiak prozesu honetan oinarrien hirugarren atalean ezarritako parte hartzeko baldintzak bete dituela behar bezala egiaztatu eta gero, praktiketako funtzionario izango da izendatua Alkate Dekretuz. Bere izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Praktikaldia derrigorrezkoa eta baztertzailerik izango da, eta praktikaldia osatzen duten Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia bera derrigorrezkoak eta baztertzailerik dira, banaka kontuan hartuta.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia antolatu eta garatzea, Polizia eta Larrialdiarako Euskal Akademiari dagokio baita bere azken ebaluazioa ere.

Si persiste el empate, se dilucidará del siguiente modo y por este orden:

- a) Haber obtenido mayor puntuación en las pruebas psicotécnicas.
- b) Haber obtenido mayor puntuación en el ejercicio teórico-práctico.
- c) En caso de persistir el empate, la prioridad se resolverá con el criterio que previamente haya determinado y hecho público el tribunal.

Una vez efectuada la calificación de las pruebas y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en el sitio web del ayuntamiento (www.bergara.eus) los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme al orden de puntuación obtenido, en orden decreciente, y propondrá la designación de la persona que haya obtenido la mejor puntuación. No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá declarar desierta la misma.

El Tribunal Calificador en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de poder cubrir temporalmente posibles faltas de personal en el Ayuntamiento de Bergara, deberá acompañar la propuesta con la relación de aspirantes que hayan superado los ejercicios eliminatorios, en orden conforme a la puntuación obtenida.

Si no hubiera reclamaciones, los resultados publicados se considerarán definitivos. En caso de que las hubiera, el Tribunal las resolverá y hará públicas las mismas, elevando a continuación el acta a la Alcaldía-Presidentencia del Ayuntamiento de Bergara para que realice el oportuno nombramiento.

La persona aspirante propuesta, en un plazo de veinte (20) días naturales –contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación de aspirantes que han superado el concurso-oposición–, deberá aportar los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones exigidas para tomar parte en el proceso selectivo, así como de los valorados como mérito.

Si dentro del plazo señalado, salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrá ser nombrada, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final, previa acreditación del cumplimiento de las condiciones y de los requisitos exigidos. Se actuará del mismo modo en caso de que la persona aspirante nombrada funcionaria en prácticas no supere el período de prácticas y formación.

Décima. Nombramiento como funcionario/a en prácticas.

Una vez que la persona seleccionada acredite fehacientemente el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base tercera para la participación en este proceso, será nombrada funcionaria en prácticas mediante Decreto de Alcaldía, y dicho nombramiento será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El periodo de prácticas es obligatorio y eliminatorio, y el curso de formación y las prácticas que integran el periodo de prácticas son obligatorios y eliminatorios individualmente considerados.

La organización y desarrollo del curso de formación y del periodo de prácticas corresponde a la Academia Vasca de Policía y Emergencias, así como también su evaluación final.

Prestakuntza ikastaroa (egitea derrigorrezkoa den kasuan) eta praktikaldia ezin dira aldi berean gauzatu. Iraupena gehiezin 30 hilabetekoa izango da.

Praktiketako funtzionario izendapenak hautaketa prozedura gainditzearekin du lotura, soil soilik funtzionarioa prestakuntza ikastarora sartuko den unetik (salbuetsita ez balego) eta karrerako funtzionario gisa izendapena egin bitartean edota bere kanporatzea erabaki bitartean.

Hamaikagarrena. Prestakuntza edo formazio ikastaroa.

Nahitaezkoa eta baztertzaila den prestakuntza ikastaroak izatera selektiboa du, ikastaro akademikoa da eta aurrez zehaztutako ikasketa plana eta iraupena izango du. Hasiara Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiak zehaztuko du ebazpen bidez.

Ikastaroaren azken kalifikazioa udal web orrian eta iragarki oholean iragarriko da.

Prestakuntza ikastaroa egitetik salbuetsita geratuko da Oinarrizko eskalako agente lehen kategorian sartzeko eskatzen den ikastaroa eginda eta gainditua duela ziurtatzen duen izangaiak eta horrelakoetan praktikaldian sartuko da zuzenean.

Prestakuntza ikastaroa egin behar duen hautagaiak hori gainditu ezean, automatikoki kanporatua izango da hautaketa-prozesutik, eta ondorioz, «daltzaingoaren agente lehenaren» plazarako balizko eskubideak galtzea eragingo du.

Hautaketa-prozesu honen aldi hau dela eta, kontuan izango dira 1/2020 Legegintzako Dekretuak (uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen Testu Bateginak onartzen duena) ezarritakoa eta 315/1994 Dekretuak (Euskadiko polizia-ren hautaketa eta formazioaren Erregelamenduak) araututakoa.

Hamabigarrena. Praktikaldia.

Praktikaldia derrigorrezkoa eta baztertzaila da.

Praktikaldia abiatu aurretik, Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiako zuzendaritza orokorrak ebazpen bidez zera ezarriko du: praktikaldiaren iraupena, balorazio sistemak eta prozedurak eta praktikaldia nola gaindituko den.

Ebazpen hori Euskadiko polizia akademia zein Bergarako Udaleko web orrian eta iragarki oholean argitaratuko da.

Praktikaldiaren azken kalifikazioa Gai/Ez Gai izango da eta udalaren zein Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiako web orrian eta iragarki oholean argitaratuko da.

Praktikaldiaren arduradunak ezarritako kalifikazio hori loteslea edo binkulantea izango da bai epaimahai kalifikatzailearentzat bai karrerako funtzionario izendapena egiteko eskuduntza duen Bergarako udal organoarentzat.

Hamahirugarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Prestakuntza ikastaroa (egitea beharrezkoa den kasuan) eta praktikaldia gainditu ondoren, Bergarako Udaleko karrerako funtzionario izendatuko da hautagaia. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da izendapen hori.

Izendatu ondoren, plaza jabetzan hartu behar du 10 laneguneko epean eta ezinbesteko kasuetan izan ezik gainerakoan, ordura arte gauzatutako jardun guztiak eraginik gabekoak izango dira eta karrerako funtzionario izateko egoki dakizkikeen eskubideak galduko ditu.

Prestakuntza ikastaroa edota praktikaldia gainditzen ez bada, kanporatua izango da hautaketa prozesutik.

El curso de formación (en caso de no estar exento de su realización) y el periodo de prácticas no se pueden realizar simultáneamente. La duración máxima será de 30 meses.

El nombramiento de funcionario en prácticas está vinculado a la superación del procedimiento selectivo únicamente desde el momento de la incorporación del funcionario al curso de formación (si no estuviera exento) y hasta su nombramiento como funcionario de carrera o hasta su exclusión.

Undécima. Curso de formación.

El curso de formación, obligatorio y eliminatorio, es un curso académico de carácter selectivo, con un plan de estudios y una duración predeterminados, cuyo inicio se establecerá mediante resolución de la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

La calificación final del curso se anunciará en la página web municipal y en el tablón de anuncios.

Quedará exento de la realización del curso de formación el aspirante que acredite haber realizado y superado el curso exigido para el ingreso en la categoría de agente primero de la escala básica, en cuyo caso se incorporará directamente al periodo de prácticas.

En caso de no superarlo, la persona aspirante será automáticamente excluida del proceso de selección, lo que implicará, en consecuencia, la pérdida de los derechos que tuviere respecto a la plaza de «agente primero de la Policía Municipal».

En relación con esta fase del proceso de selección, se estará a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2020 (de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco) y a lo regulado en el Decreto 315/1994 (Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco).

Duodécima. Período de prácticas.

El periodo de prácticas es de carácter obligatorio y eliminatorio.

Con carácter previo al inicio del periodo de prácticas, la Dirección General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias establecerá, mediante resolución, la duración del mismo, los sistemas y procedimientos de valoración y la forma de superarlo.

Dicha resolución se publicará tanto en la Academia de Policía del País Vasco como en la página web del Ayuntamiento de Bergara y en el tablón de anuncios.

La calificación final del periodo de prácticas será «Apto»/«No Apto» y se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del ayuntamiento y de la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

La calificación establecida por la persona responsable del periodo de prácticas será vinculante tanto para el tribunal calificador como para el órgano municipal de Bergara competente para el nombramiento de funcionarios de carrera.

Decimotercera. Nombramiento como funcionario/a de carrera.

Una vez superado el curso de formación (en caso de haberse declarado obligatoria su realización) y el periodo de prácticas, la persona candidata será nombrada funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Bergara, y dicho nombramiento será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Tras el nombramiento, deberá tomar posesión de la plaza en el plazo de 10 días hábiles, salvo causa de fuerza mayor. En caso contrario, todas las actuaciones realizadas hasta la fecha quedarán sin efecto y perderá los derechos que le pudieran corresponder para el acceso a la condición de funcionario de carrera.

Si no supera el curso de formación o el periodo de prácticas, la persona aspirante será excluida del proceso de selección.

Hamalaugarrena. Araudi ezargarria, gorabeherak eta aurteak.

Udaltzaingoko lanpostuak hornitzeko hautaketa-prozesuen deialdietan honako legeria aplikatuko da:

– Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa.

– Abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriei buruzkoa.

– 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.

– 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzeari buruzkoa.

– Euskadiko Poliziaren Legearen Testu Bateratua, uztailaren 22ko 1/2020 Dekretu Legegileak onartua.

– 315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Herriko Poliziaren hautespene- eta prestakuntza-araudia onartzen duena.

– Ordezko gisa, Estatuko Administrazio Orokorrean sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak bete eta lanbide sustapenerako Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartua.

– Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizko 10/1982 Legea, azaroaren 24koa.

– 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko.

– 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.

– 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

– 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

– 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa.

– Emakume eta gizonen berdintasun eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.

– 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.

– Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonal Babestu eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

– Eusko Legebiltzarraren 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

– Toki Araubidearen Oinarrizko arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.

– Toki araubidearen arloan indarrean dauden lege xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegileak onartua.

– Euskadiko Toki Entitateen apirilaren 7ko 2/2016 Legea.

– Oinarri orokor hauek.

– Deialdi bakoitzerako onartzen diren oinarri espezifikoak.

Indarrean den arloko araudia, orokorrean, hornitu beharreko lanpostuaren Gorputz eta Eskala edozein dela.

Decimocuarta. Normativa aplicable, incidencias e impugnaciones.

En las convocatorias de procesos selectivos para la provisión de puestos de Policía Municipal se aplicará la siguiente legislación:

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

– Ley 30/1984, de 2 de agosto, sobre Medidas para la Reforma de la Función Pública.

– Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

– Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

– Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio.

– Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

– Subsidiariamente, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

– Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

– Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

– Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

– Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

– Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

– Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

– Ley 2/2004 del Parlamento Vasco, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

– Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

– Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

– Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

– Las presentes bases generales.

– Las bases específicas aprobadas para cada convocatoria.

La normativa sectorial vigente, con carácter general, cualquiera que sea el Cuerpo y Escala del puesto a proveer.

I. ERANSKINA

1. Udal Administrazioa: 7/1985 Legea. Udalerria. Xedapen orokorrak. Udal antolaketa. Derrigorrezko organoak eta organo osagarriak.
2. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena: Araudiaren helburua eta xedea, printzipio orokorrak, II. tituluko IV. kapitulua (Administrazio arauetan eta jardueretan berdintasuna sustatzeko neurriak), III. tituluko VII. kapitulua (Emakumeen aurkako indarkeria matxista).
3. Estatuko 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero-indarkeriaren aurkako babes integraleko neurriei buruzkoa: IV. eta V. tituluak.
4. Hizkuntzaren erabilera zuzena: Komunikazioa eta zerbitzuen kalitatea: Komunikazio-prozesua. Elementuak. Oztopoak komunikazioan. Administrazio-dokumentuak hobeto idazteko jarraibideak. Administrazio-dokumentuen motak. Administrazio-dokumentuen oinarriko egitura. Hizkuntza errespetuzkoa eta ez-sexista.
5. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena. I. tituluko IV. kapitulua. II. tituluko I. eta III. kapituluak. IV. tituluko X. kapitulua.
6. 15/2012 Legea, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatzeakoa: III. titulua eta IV. titulua.
7. 320/1994 Errege Dekretu Legegilea, Trafikoaren, ibilgailu motordunen zirkulazioaren eta bide-segurtasunaren zigor prozedura. Artikulu hauek: 1etik 10era, 14, 18, 19 eta 20.
8. 8/2004 Errege Dekretu Legegilea, Motordun ibilgailuen zirkulaziorako erantzukizun zibilari eta aseguruari buruzko legearen Testu Bategina: I. tituluko I. kapitulua. I. tituluko II. kapituluko I. atala.
9. 10/2015 Legea, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena. III. titulua (III. kapitulua) eta IV. titulua.
10. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea Garatzeko Erregelamendua onartzen duena.
11. Animalia arriskutsuak: Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeari buruzko 50/1999 Legea. Txakurrak edukitzeari buruzko 101/2004 Dekretua.
12. Herritarren arreta eta komunikazioa. Herritarren kexak kudeatu. Hizkera administratiboaren erabilera egokia.
13. Etxeko tratu txarrak eta sexu indarkeria jasaten dituzten emakumeei harrera hobe egiteko erakundeen arteko II. Akordioa (Emakunde).
14. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa: II., III. eta IV. tituluak.
15. Eraikinak hustea: Autobabeserako planen hastapenak. Gertakariari erantzutea. Gutxieneko jokabide-jarraibideak. Okupazio handiko eraikinak. Larrialdi Plana.
16. Lehen laguntzak: lesioen lehen eta bigarren mailako balorazioa. Bihotz-biriketako bizkortzea. Aire-bideen buxadura. Odoljarioak. Erreduren arreta orokorra.
17. Gardentasunaren 19/2013 Legea: I. titulua, II. eta III. kapituluak.
18. Bergarako Udalean indarrean dauden ordenantzak eta araudia. Udalaren ezagutza: kale izendegia, bertako geografia...

ANEXO I

1. Administración Municipal: Ley 7/1985. El Municipio. Disposiciones generales. Organización municipal. Órganos necesarios y órganos complementarios.
2. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Objeto y objetivo de la norma, principios generales, Título II - Capítulo IV (Medidas para impulsar la igualdad en las normas y actuaciones administrativas), Título III - Capítulo VII (Violencia machista contra las mujeres).
3. Ley Orgánica 1/2004, estatal, de 28 de diciembre, de Medidas de protección integral contra la violencia de género: Títulos IV y V.
4. Uso lingüístico correcto: Comunicación y calidad del servicio: Proceso comunicativo. Elementos. Obstáculos en la comunicación. Pautas para una mejor redacción de los documentos administrativos. Tipos de documentos administrativos. Estructura básica de los documentos administrativos. Lenguaje respetuoso y no sexista.
5. Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco. Título I, Capítulo IV. Título II, Capítulos I y III. Título IV, Capítulo X.
6. Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del Sistema de Seguridad Pública de Euskadi: Título III y Título IV.
7. Real Decreto Legislativo 320/1994, Procedimiento sancionador en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Artículos 1 a 10, 14, 18, 19 y 20.
8. Real Decreto Legislativo 8/2004, Texto Refundido de la ley sobre de responsabilidad civil y seguro en la circulación de vehículos a motor: Título I, Capítulo I. Título I, Capítulo II, Sección I.
9. Ley 10/2015, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Título III (Capítulo III) y Título IV.
10. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
11. Animales peligrosos: Ley 50/1999, sobre tenencia de animales potencialmente peligrosos. Decreto 101/2004, sobre tenencia de animales de la especie canina.
12. Atención y comunicación ciudadana. Gestión de quejas ciudadanas. Uso adecuado del lenguaje administrativo.
13. II Acuerdo Interinstitucional para la mejora en la atención de mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico y de violencia sexual (Emakunde).
14. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Títulos II, III y IV.
15. Evacuación de edificios: Introducción a los planes de auto-protección. Respuesta al incidente. Pautas mínimas de conducta. Edificios de gran ocupación. Plan de Emergencia.
16. Primeros auxilios: Valoración primaria y secundaria de las lesiones. Reanimación cardiopulmonar. Obstrucción de las vías aéreas. Hemorragias. Atención general a quemaduras.
17. Ley 19/2013, de Transparencia: Título I, Capítulos II y III.
18. Ordenanzas y normativa en vigor en el Ayuntamiento de Bergara. Conocimiento del Ayuntamiento: callejero, geografía local...