

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

BERGARAKO UDALA

Iragarkia

2024ko urriaren 17an emandako dekretu baten bitartez Bergarako udaleko alkateak erabaki zuen lehiaketa-oposizio irekiaren bidez Administrazio Berezia eskalako, Teknikarien azpieskalako eta Goi Mailako Teknikarien klaseko plaza, eta aldi berean, Ingurumen teknikariaren lanpostua behin betiko betetzeko hautaketa-prozesuen oinarriak onartzea eta dagokion deialdia egitea.

Iragarki honekin batera argitaratu ematen dira.

— Erabakiaren aurkako bideak:

Administrazio bidean behin betikoa den erabaki honen aurka interesdunek Administrazioarekiko auzi errekurtsioa jar dezakete, Administrazioarekiko Auzitarako Epategian. Horretarako bi hilabeteko epea dago, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dena den, egoki deritzaten beste edozein errekurtsio ere jar dezakete.

Lege-oinarria: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c, 123. eta 124. atalak, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioari buruzko 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. atala, abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan aldatua, eta lege bereko 46. atalak eta Kode Zibilarren 5. atala.

Bergara, 2024ko azaroaren 15a.—Gorka Artola Alberdi, alkatea. (8398)

Udaleko Ingurumen teknikaria lanpostua lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez betetzeko deialdia arautuko duten oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Honako deialdi honen xedea da jabetzan betetzea, lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez, Bergarako Udalean pertsonal funtzionarioaren plantillan bete gabe dagoen Administrazio Berezia eskalako, Teknikarien azpieskalako eta Goi Mailako Teknikarien klaseko plaza.

Aldi berean Udaleko Obra eta Hirigintzako Departamentuan kokatzen den eta A1 taldean sailkatua dagoen Ingurumen teknikariaren Lanpostua hornituko da.

Lanpostu horren eginkizun eta ardura nagusiak Bigarren Oinarrrian zerrendatzen direnak dira.

Deialdiko lanpostuak Bergarako Udaleko langileriaren lanharremanak arautzen dituen hitzarmenak jasotako Ordainsariari Taulako 13. maila du, eta derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna, derrigorrezkotasun-data beteta duelarik. Plaza honen balorazioa egin gabe dago eta balorazioaren atzeraeraginak izendapenaren lehen egunetik aplikatuko dira.

Plazaren dedikazioari dagokionez lan-jardun osoa du eta urteko lanaldia udalak urtean-urtean finkatzen duena izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia espezifikoak aintzat harturik. Egun edo egiteko batzuetarako goiz eta arratsaldeko jarduna ere izan dezake.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Anuncio

El alcalde del ayuntamiento de Bergara mediante decreto de 17 de octubre de 2024, acordó realizar la convocatoria y aprobar las bases que han de regir el proceso selectivo mediante concurso-oposición libre para la provisión de la plaza de la Escala de Administración Especial, Subescala de Técnicos y Clase de Técnicos Superiores, así como el puesto de Técnico/a de medioambiente.

Mediante la presente se procede a la publicación de las mismas.

— Recursos contra la resolución:

Contra la resolución que se publica, y que es definitiva en vía administrativa, cualquier interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Fundamentos jurídicos: Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 114.c, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa según redacción dada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre y el art. 46 de la misma Ley así como el artículo 5 del Código Civil.

Bergara, a 15 de noviembre de 2024.—El alcalde, Gorka Artola Alberdi. (8398)

Bases reguladoras de la convocatoria para la provisión del puesto de técnico/a municipal de Medioambiente, mediante sistema de concurso-oposición libre.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Constituye objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante sistema de concurso-oposición libre, de la escala de Administración Especial, subescala de Técnicos y clase de Técnicos Superiores.

Asimismo, se proveerá el puesto de trabajo de técnico/a de medioambiente que se integrará en el Departamento Municipal de Obras y Urbanismo y está clasificado en el grupo A1.

Las funciones y responsabilidades principales de este puesto de trabajo son las relacionadas en la Base Segunda.

Al puesto de la presente convocatoria le corresponde el nivel 13 de la Tabla Retributiva que recoge el convenio regulador de las relaciones laborales del personal del Ayuntamiento de Bergara, así como el nivel lingüístico 4 preceptivo, con fecha de preceptividad cumplida. La valoración de esta plaza está pendiente de realizar, por lo que la misma será aplicada con carácter retroactivo respecto al primer día del nombramiento.

Respecto a la dedicación de la plaza, es de jornada completa y la jornada anual será la establecida anualmente por el ayuntamiento, considerando la naturaleza del puesto y sus necesidades específicas. Algunos días o para algunas funciones puede tener jornada de mañana y tarde.

Azterketen faseko ariketa kanporatzaileak gainditu dituzten hautagaiek deialdiko plazen kopurua gainditzen badute, soberakoen lista erabili ahalko da lanpostu berdinetan edo antzekoetan enplegatu ez-finkoen beharrak betetzeko.

Hautaketa-prozesuari arau hauek aplikatuko zaizkio oinarri hauetan berariaz aurreikusten ez den guztian:

– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

– 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duena.

– 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

– 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozeduraren oinarriko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.

– 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.

– 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa.

– 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko.

– 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parkeatzeko dena.

– 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun Eragingarrirakoa.

– 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistari gabe bizi izateko Legearen testu bategina onartzen duena.

– 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatu-ko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatu-ko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.

– 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Era berean aplikatuko zaizkio horiek ordezkatzera etorri litezkeenak zein aplikagarri izan litezkeen bestelako arauak.

Bigarrena. Eginkizunak.

Deialdiaren xedeko lanpostuaren funtzioak eta eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

* Hirigintza.

– Lizentziak:

1. Hirigintza-lizentzien, jarduera-lizentzien, neurri zuzentzaileak ezartzearen, salaketen, arau-hausteen eta abarren espedienteetan ingurumen-osagaiari buruzko era guztietako txostenak egitea eta idaztea, baita informazio grafikoa ere.

2. Ingurumenaren, emisioen eta isurketen arloko arauak betetzen diren berrikustea, baita laginak hartzea ere, aztertzea. Ingurumenari eragiten dioten gaietan ikuskerak egitea eta aktak egitea.

– Planak, ordenantzak...:

3. Hirigintza Plangintzako, Ordenantzetako, Urbanizazio Proiektuetako, Obretako eta Zerbitzuetako dokumentuei buruzko txostenak egitea, ingurumenari eragiten dioten alderdiei buruz eta/edo ingurumen-irizpideak emanez.

La lista de las personas aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios de la Fase de Oposición, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Para todo aquello no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación en el proceso selectivo las siguientes normas:

– Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

– Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

– Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

– Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

– Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

– Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de Normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

– Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

– Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

– Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

– Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Asimismo, le serán de aplicación las normas que vengan a sustituirlas, así como cualesquiera otras que pudieran serles de aplicación.

Segunda. Funciones.

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria serán, entre otras, las siguientes:

* Urbanismo.

– Licencias:

1. Elaboración y redacción de todo tipo de informes sobre la componente medioambiental en expedientes de las diversas licencias urbanísticas, licencias de actividad, imposición de medidas correctoras, denuncias, infracciones, etc., incluso con información gráfica.

2. Revisión del cumplimiento de Normas en materia de medio ambiente, emisiones y vertidos, incluso toma de muestras para su análisis. Efectuar inspecciones, levantando actas de las mismas, en asuntos que afecten al medio ambiente.

– Planes, ordenanzas...:

3. Informar los documentos de Planeamiento Urbanístico, Ordenanzas, Proyectos de Urbanización, Obras y Servicios, en los aspectos que afecten al medio ambiente y/o aportando criterios ambientales.

4. Bergarako udal-mugarteko planen jarraipen-lanak, ingurune fisikoarekin, lurralde-antolamenduekin, natura-guneekin, ingurumen-inpaktuari buruzko azterlanekin, nekazaritza eta abeltzaintzako erabilerekin eta eremu degradatuak lehengoratzearekin lotutako azterlanak eta lanak.

5. Ingurumen-arloko udal-ordenantzak idazten laguntzea.

– Lurzoru urbanizaezina eta landa-garapena:

6. Hirigintza Arloko udal-teknikariei aholkularitza eta laguntza ematea, ingurumenari, lurzoru urbanizaezinari eta landa-garapenari dagokienez. Udalbatzari aholkularitza tekniko ematea, Hirigintza Saileko teknikariekin batera, landa-ingurunearen plangintzari eta antolamenduari buruzko gaietan zuzentzea eta bultzatzea. Mendi publikoen kudeaketa eta erabilera: Beste administrazio batzuekin lankidetzan aritzea.

7. Ingurumenaren, lurzoru urbanizaezinaren eta landa-garapenaren arloan, beste erakunde, elkarte, administrazio, partikular, enpresa eta gainerako udal-arloekin koordinatzen laguntzea.

– Koordinazioa gainerako administrazioekin:

8. Udalaren ingurumen-jarduerak beste organismo, erakunde eta administrazio batzuekin koordinatzea (beste udalerrri, mankomunitate, partzuergo, probintzia-diputazio, ingurumen-estamentu autonomiko, Ingurumen Ministerio, ingurumen-fundazio eta -sareekin, etab.).

– Informazioa:

9. Herritarrei oro har, auzo-elkarteei eta ingurumen-gaietan interesa duten teknikariei informazioa ematea.

* Agenda 2030.

10. Udal-programak, -ekimenak eta -jarduerak planifikatzea, diseinatzea eta egitea ingurumenaren arloan eta, bereziki, Bergarako Agenda 2030en prozesuan.

11. Bergarako Agenda 2030aren herritarren partaidetza-prozesua planifikatzea, diseinatzea eta lantzea.

12. Eskolako Agenda planifikatzen, diseinatzen eta lantzen laguntzea (Agenda 2030aren barnean).

* Baliabide naturalak (ura, airea, lurzorua eta energia) eta hondakinen kudeaketa.

13. Giza kontsumorako uren kudeaketaz arduratzen den teknikariari laguntza ematea: SINACen kudeaketa, analisien eta emaitzen kontrola, arazoren bat sortuz gero jarduteko protokoloa, EUTeren kudeaketa...

14. Hondakin-urak kudeatzeko teknikari arduradunari laguntza ematea: HUAren funtzionamendua gainbegiratzea. Hondakinen eta hondakin-uren kudeaketa integralerako planak egiteko aholkularitza ematea.

15. Atmosferaren, akustikaren eta argiaren kutsadura prebenitzeko planak eta programak diseinatzea eta ezartzea. Kutsadura atmosferikoaren eta akustikoaren problematika kudeatzea. Zarata-mapa.

16. Kutsatutako lurzoruen eremuen jarraipena egitea eta lotze horiek kudeatzeko plangintza egitea, bai eta gai horri buruzko dirulaguntzak eta proiektuak eskatzea eta izapidetzea ere.

17. Udalaren energia-kudeaketan aurrezteko eta efizientzia izateko programa.

18. Hiri-hondakinen kudeaketan iraunkortasun-irizpideak integratzeko programa.

19. Hondakinen gaikako bilketaren jarraipena egitea eta hobetzeko proposamenak egitea. Konpostajearen jarraipena.

20. Udal-hondakin arriskutsuen kudeaketa eta Bergarako enprekin lankidetzan aritzea hondakin arriskutsuen kudeaketan. Udalerrian sortzen diren hondakinak eta horiek biltzeko bideak zehaztu beharko ditu.

4. Labores de seguimiento de planes, estudios y trabajos relacionados con el medio físico, ordenación del territorio, espacios naturales, estudios de impacto ambiental, usos agropecuarios y restauración de zonas degradadas del término municipal de Bergara.

5. Colaboración en la redacción de las ordenanzas municipales en materia de medio ambiente.

– Suelo no urbanizable y desarrollo rural:

6. Asesoramiento y apoyo a los técnicos municipales del Área de Urbanismo en lo que respecta a cuestiones medioambientales, suelo no urbanizable y al desarrollo rural. Asesorar a la Corporación, dirigir e impulsar técnicamente junto a los técnicos del área de Urbanismo en los temas relativos a planificación y ordenación del medio rural. Gestión y uso de los montes públicos: Colaborar con otras administraciones.

7. Ayudar a la coordinación con otros organismos, asociaciones, administraciones, particulares, empresas y restantes áreas municipales en materia de medio ambiente, suelo no urbanizable y desarrollo rural.

– Coordinación con el resto de administraciones:

8. Coordinación de las actuaciones ambientales municipales con otros organismos, entidades y administraciones (con otros municipios, mancomunidades, consorcios, diputación provincial, estamento autonómico ambiental, Ministerio de Medio Ambiente, fundaciones y redes ambientales, etc.).

– Información:

9. Información al público en general, asociaciones vecinales y técnicos interesados en temas medioambientales.

* Agenda 2030.

10. Planificación, diseño y elaboración de programas, iniciativas y actuaciones municipales en materia de medio ambiente y, especialmente, en el proceso de la Agenda 2030 de Bergara.

11. Planificación, diseño y elaboración del proceso de participación ciudadana de la Agenda 2030 Local de Bergara.

12. Colaboración en la planificación, diseño y elaboración de la Agenda escolar, dentro de la Agenda 2030.

* Recursos naturales (agua, aire, suelo y energía) y la gestión de los residuos.

13. Prestar asistencia al técnico responsable de la Gestión de Aguas de Consumo Humano: gestión del SINAC, control de analíticas y resultados, protocolo de actuación en caso de surgir un problema, gestión de la ETAP...

14. Prestar asistencia al técnico responsable de la Gestión de Aguas Residuales: supervisión del funcionamiento de la EDAR Asesoramiento en la elaboración de planes de gestión integral de residuos y de aguas residuales.

15. Diseño e implementación de planes y programas para la prevención de contaminación atmosférica, acústica y lumínica. Gestión de la problemática de contaminación atmosférica y acústica. Mapa de Ruido.

16. Seguimiento de las áreas de suelos contaminados y Planificación para la gestión de dichos suelos así como la solicitud y tramitación de subvenciones y proyectos de dicha temática.

17. Programa de ahorro y eficiencia en la gestión energética municipal.

18. Programa de integración de criterios de sostenibilidad en la gestión de residuos urbanos.

19. Seguimiento a la recogida selectiva de residuos y realizar propuestas de mejora. Seguimiento del compostaje.

20. Gestión de residuos peligrosos municipales y colaboración con las empresas de Bergara en la gestión de sus residuos peligrosos. Deberá establecer qué residuos se generan en el municipio y cuáles son los cauces de recogida, para establecer si se realiza adecuadamente y cómo mejorarlo.

* Biodibertsitatea, natura-balioak eta paisaia babestea eta hobetzea.

21. Ingurumena babesteko eremuen proposamena, plangintza, jarraipena eta kudeaketa. Udal-lurraldeko espezieei eta naturguneei buruzko azterlanak eta horiek babesteko udal-planak egitea. Kapital naturala kudeatzeko, kontserbatzeko eta hobetzeko plangintza.

22. Biodibertsitateari eta natura-balioei buruzko ikerketa-, dibulgazio- eta sentsibilizazio-programa. Ingurumen Sentsibilizazioko eta Herritarren Partaidetzako Kanpainak diseinatzea eta gauzatzea (betiere biztanleriaren profilean eta inguruan dauden ingurumen-gatazketan oinarrituta, ingurumen-hezkuntzaren printzipio metodologikoei jarraiki). Dibulgazio-jardunaldiak eta ingurumen-izaerako beste ekitaldi batzuk antolatzea (Natura Eguna...).

23. Erosketa publiko berdea eta udal-ekipamenduen eta -zerbitzuen kudeaketa iraunkorra sustatzea.

24. Biodibertsitatea, ekosistemak, paisaia eta udal-lur menditsuak kontserbatzeko, babesteko eta hobetzeko programa.

25. Lehen sektorea indartzea, merkatua hobetzea eta baratze komunitarioen proiektuaren jarraipena udal-zerbitzuekin lan-kidetzan.

* Mugikortasun iraunkorra.

26. Mugikortasun iraunkorrerako planak egiten eta abian jartzen laguntzea.

27. Hirigunearen kalitatea hobetzeko lana egitea, hirigintzako lantalde teknikoarekin batera.

* Dirulaguntzak.

28. Ingurumen-plan eta -jarduketa zehatzei ekiteko laguntzen eta dirulaguntzen eskabideak izapidetzen laguntzea.

* Aurrekontua.

29. Arloari dagozkion gaietan aurrekontu-proposamenak eta -jarduerak idazten eta urteko udal-aurrekontuak kontrolatzen laguntzea.

* Bestelakoak.

30. Deskribatutakoez gain, ezarritako helburuak lortze aldera, bere gaitasun eta gaitasun profisionalekin bat datozen beste zer-regin batzuk egitea.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak.

Azterketazko lehiaketa honetan onartuak izateko eta, hala badagokie, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urteko beharagoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

b) Hamasei (16) urteak beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gaintzea.

* Proteger y mejorar la biodiversidad, los valores naturales y el paisaje.

21. Propuesta, Planificación, seguimiento y gestión de las áreas de protección ambiental. Estudios de especies y espacios naturales en el territorio municipal y elaboración de planes municipales para su protección. Planificación para la gestión, conservación y mejora del capital natural.

22. Programa de investigación, divulgación y sensibilización sobre la biodiversidad y los valores naturales. Diseño y Ejecución de Campañas de Sensibilización Ambiental y Participación Ciudadana (siempre en base al perfil poblacional y a los conflictos ambientales existentes en la zona, siguiendo los principios metodológicos de la educación ambiental). Organización de jornadas divulgativas y otros eventos de carácter ambiental (Natura Eguna...).

23. Fomento de la compra pública verde y de la gestión sostenible de los equipamientos y servicios municipales.

24. Programa para la conservación, protección y mejora de la biodiversidad, los ecosistemas y el paisaje y en los terrenos montañosos municipales.

25. Con el objetivo de fortalecer el sector primario, mejorar el mercado y poner en marcha proyectos de huertos comunitarios en colaboración con los servicios municipales.

* Movilidad sostenible.

26. Colaboración en la elaboración y puesta en marcha de planes para la Movilidad sostenible.

27. Trabajar en implementar la mejora de la calidad del espacio urbano junto al equipo técnico de Urbanismo.

* Subvenciones.

28. Colaborar en la tramitación de las solicitudes de ayudas y subvenciones para la acometida de planes y actuaciones ambientales concretas.

* Presupuesto.

29. Colaboración en la redacción de propuestas y actuaciones presupuestarias en los temas propios del Área y en el control de los presupuestos municipales anuales.

* Otros.

30. Realizar además de las descritas, otras tareas que en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales, le sean encomendadas de cara a la consecución de los objetivos establecidos.

Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas.

Para su admisión y, en su caso, participación en este concurso-oposición, serán requisitos necesarios:

a) Ostentar la nacionalidad española o ser nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá tomar parte el cónyuge de personas españolas y de las nacionales de uno de los estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo contemple el correspondiente tratado, el de las personas nacionales de estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar, en igualdad de condiciones, sus descendientes y los del cónyuge, siempre que sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen honako titulu akademikoa izatea: Ingurumen Ingeniaritzako Graduko edo Ingurumen Zientzietako Graduko titulazioa edo parekideak.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitortpena lortu duten izangaiei.

d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar den bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute dagokien zerbitzu medikoek, praktiketako funtzionario izendatu aurretik. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duena.

e) Diziplina-espeditente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Funtzionario publiko bihurtzea eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagozkien legezko xedapenek ezarritako baldintzetan.

g) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (22,35 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espeditente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da:

Kutxabank: ES94 2095 5070 79 1061075569.

h) 4. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derri-gorrezkoa. Hala ere, 1990eko uztailaren 24ko Udal Osoko Bilkuraren erabakiari jarraituz, 3. hizkuntz eskakizuna dutenak ere onartuak izango dira, eta plaza ateratzen duenak urte eta erdiko epea izango du 4. hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko.

Horrela egingo ez balu, izendapena indargabetu eta eskubi-guztiak galduko lituzke.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Eredu hori Bergarako Udalaren webgunean (www.bergara.eus) «Udal lan eskaintza» atalean bete beharko da.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 3. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaizten den eguna erreferentziatzen hartuta.

c) Estar en posesión del título indicado a continuación, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias: Grado en ingeniería medioambiental o grado en ciencias medioambientales o titulación equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse la posesión del certificado en el que conste la correspondiente convalidación o, en su caso, homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de la cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

d) Tener la capacidad funcional necesaria para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada por los servicios médicos correspondientes con carácter previo a su nombramiento como persona funcionaria en prácticas. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la condición de funcionario/a público/a, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

g) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (22,35 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

Kutxabank: ES94 2095 5070 79 1061075569.

h) Nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico 4, preceptivo. No obstante, de acuerdo con el acuerdo del Pleno Municipal de 24 de julio de 1990, también serán admitidas las personas que tengan el perfil lingüístico 3, y la persona que consiga la plaza tendrá un plazo de un año y medio para acreditar el perfil 4.

En caso de no acreditarlo, se anularía el nombramiento y perdería todos sus derechos.

Cuarta. Presentación de instancias.

Las instancias para participar en el proceso de selección se realizarán en el modelo oficial y normalizado. Este modelo deberá cumplimentarse en la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus) en el apartado «Oferta municipal de empleo».

Para su admisión, las instancias se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3 de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenez esango dena.

b) Eskabidean adierazi egin behar dira baloratu nahi diren merezimenduak.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak eskaera orrian horretarako baimena ematen duela adieraziko balu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadi-ko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak, deialdi honetan aurreikusitakoaren arabera euskara hutsean egin behar ez direnetan.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko «Udal lan eskaintza» ataletik modu elektronikoa aurkeztuko dira, deialdiaren iragarpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* publikatzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta gehienez ere hogeita (20) laneguneko epean.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea automatikoki baztertzea ekarriko du.

Bosgarrena. Hautagaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak.

Halaber lehen ariketa zein izango den erabakiko da dekretu berean.

Zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, eta baita Udalaren webgunean ere (www.bergara.eus).

39/2015 Legearen (urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan kanporatutaz ageri diren hautagaien hamar (10) laneguneko epea emango zaie –zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita– baztertutako gertatzea kausatu duten errakuntzak zuzentzeko.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamazioak aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko

Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se establecerá sobre la acreditación del conocimiento de euskera.

b) En la instancia deberán alegarse los méritos cuya valoración se pretende.

Siempre que la persona interesada lo autorice en la hoja de solicitud, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

- La acreditación de los datos personales.
- Titulaciones académicas (universitarias o no universitarias).
- El perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de cursos: Relación de los cursos realizados y superados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).

c) Los aspirantes deberán indicar en la solicitud las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las que deseen realizar los ejercicios correspondientes a la fase de exámenes que, de acuerdo con lo previsto en esta convocatoria, no deban realizarse íntegramente en euskera.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán ser presentadas electrónicamente desde el apartado de «Oferta municipal de empleo» del Ayuntamiento de Bergara dentro del plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha persona automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión automática de la persona solicitante.

Quinta. Admisión de las personas aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–.

En ese mismo decreto se determinará cuál será el primer ejercicio.

La relación será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles –contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa–, para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se apro-

da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko web-orrian argitaratuko da.

Ebazpen horren kontra, errekurtsio kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Bergarako udaleko web orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita-. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtsio aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertze errekurtsioa jarri ahalko da, hilabeteko epean.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

6.1. Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia honela osatuko da: mahaiburua, idazkaria eta alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideak. Eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago eta emakumeen eta gizonen ordezkari-tza orekatua izango da, eta ezinezko balitz arrazoia espedientean jasota lagako da.

Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak (IVAPEk) izendatutako ordezkari batek prozesu osoan eta beste batek euskararen probarako hartuko dute parte epaimahaian.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakari-tzak izendatutakoan.

Udalan presentzia duten alderdi politikoen ordezkariak eta langileen ordezkariak izendatutako batek parte har dezakete begirale moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzioa eta errefusatzeta. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak eze-tsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeke. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeke neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren araberkora izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan

bará la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en la página web del Ayuntamiento de Bergara. Sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente. Previamente, y con carácter potestativo, podrá interponerse un recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

Sexta. Tribunal Calificador.

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la Alcaldía-Presidencia. En ningún caso podrán ser menos de cinco miembros y además la representación de mujeres y hombres deberá ser equilibrada, y si ello no fuera posible dicha imposibilidad deberá quedar acreditada en el expediente.

Formarán parte del tribunal por designación del IVAP un/a representante durante todo el proceso y otro/a para la prueba de euskera.

La relación nominal de los miembros titulares y suplentes que integran el tribunal, previa designación por la Alcaldía-Presidencia, se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con los listados de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

Podrán estar presentes, con carácter de observadora, las personas representantes de los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento y una persona designada por los/as representantes del personal trabajador.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldesa-Presidenta, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cóm-

hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaindituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrer eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaletxe-ko iragarki-taulan.

Epaimahaiburua edo bere ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalake ordezkaturiko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zaindud eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena oinarri burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarritik.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa).

Lehen ariketaren deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan emango da argitara, bai halaber udalaren webgunean (www.bergara.eus), eta deialdian adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko den eta zein lekutan egingo den. Ondorengo iragarkiak argitaratuko dira udaleko iragarki-taulan eta udaleko web orrian (www.bergara.eus).

Lehen ariketa zein izango den Alkatearen dekretuz erabakiko da.

Hautagai guztiak batera egin ezin dituzten ariketetan, eskuhartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; zozketa hori Herri Administrazioetarako Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren emaitzen araberakoa izango da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta epaimahaiak izangaiei ezagutzera emango die.

Azterketen fasean, honako ariketa hauek egingo dira:

puto a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal Calificador se adoptarán con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes; en caso de empate, se utilizará el voto de calidad de la Presidencia del Tribunal para dirimirlo. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente/a y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o de la Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

Séptima. Fase de aptitud (oposición).

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus), indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo. Los siguientes anuncios serán publicados en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Mediante Decreto de Alcaldía se determinará cuál será el primer ejercicio.

En los ejercicios que no puedan ser realizados de forma conjunta por todas las personas aspirantes, el orden de intervención se determinará por sorteo que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se realizará por la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, y que el Tribunal dará a conocer a las personas aspirantes.

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

* Ariketa teorikoa(k) eta praktikoa(k): Derrigorrezkoak eta baztertzailak hautagai guztientzat.

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea izaera praktikoa.

a) Atal teorikoa: Oinarri hauen I. eranskinetako gaien edukia-ekin edo/eta lanpostuaren ardurara eta egitekoekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie, Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako ezartzen duen denboran.

Epaimahai Kalifikatzailearen irizpidearen baitan geratzen da ariketa hau egitean zein prozedurari jarraitu finkatzea (test moduko galdera-sorta, gai bat edo batzuk garatzea, etab.), eta, kasua hala bada, gaizki erantzundako galderak nola penalizatu zehaztea.

Lehen atal honi hogeitaz (20) puntu emango zaizkio gehienez, eta prozesuan aurrera jarraitzeko 10 puntu ateratu beharko dira.

b) Atal praktikoa: Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen suposizio edo kasu praktikoa ebatzi beharko dira. Oinarri hauen I. eranskinetako gaien edukiarekin edo/eta lanpostuaren berezko funtzioekin zerikusia dutenak izango dira.

Bigarren atal honi berrogeitaz (40) puntu emango zaizkio gehienez, eta prozesuan aurrera jarraitzeko 20 puntu ateratu beharko dira.

* Ariketa psikoteknikoa: Lanpostuaren profilari egokitzeari buruzkoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesioerakoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzen bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da, elkarriketarekin batera.

Ariketa honi berrogeitaz hamar (50) puntu emango zaizkio gutxien, eta ariketa gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko, gutxienez 25 puntu lortu beharko dira. Gaitasun eta nortasunari buruzko probari 20 puntu eta elkarriketari 30 puntu emango zaizkio, proba bakoitzean gutxienez % 40ko puntuazioa lortu beharko delarik.

* Euskara egiaztzeko ariketa: Euskararen ezagutza egiaztzeko probak egingo dira. Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat. «Gai» edo «Ez gai» baloratuko da.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztzeko probak egingo dira.

Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak (IVAPek) erabakidun noiz eta non egingo den azterketa.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskaraila egiaztzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 4. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztzatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bate-ratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztzetik salbuesteko dena.

4. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahal da:

– Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak (IVAPek) emandako ziurtagiria, 4. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaz-tatu izana frogatzen duena.

– Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztzatzen duten titulu eta ziurtagiriaren arteko baliokide-tzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Batera-tura egokitzeko indarrean dagoen araudiak diotenen arabera.

* Ejercicio(s) teórico(s) y práctico(s): De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico.

a) Apartado teórico: Consistirá en contestar, en el tiempo que el Tribunal Calificador establezca al efecto, a preguntas relacionadas con el contenido del temario que figura en el anexo I de estas bases y/o con las responsabilidades y funciones del puesto.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del procedimiento a seguir en el desarrollo de esta prueba (cuestionario tipo test, desarrollo de uno o varios temas, etc.) y, en su caso, la penalización de las respuestas mal contestadas.

Este primer apartado se calificará sobre un máximo de veinte (20) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para seguir adelante en el proceso.

b) Apartado práctico: Se deberán resolver los supuestos o casos prácticos que determine el Tribunal Calificador, en relación con el contenido de los temas del anexo I de estas bases y/o con las funciones propias del puesto.

Este segundo apartado se calificará sobre un máximo de cincuenta (40) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para seguir adelante en el proceso.

* Ejercicio psicotécnico: Sobre la adecuación del perfil al puesto de trabajo. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, así como de una entrevista personal, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar.

Este ejercicio se calificará sobre cincuenta (50) puntos en total, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos para superar el mismo y continuar con el proceso. La prueba de aptitud y de personalidad se calificará sobre 20 puntos y la entrevista sobre 30 puntos, siendo necesario obtener mínimo el 40 % de la puntuación en cada ejercicio.

* Ejercicio de acreditación de euskera: Consistirá en la realización de pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Se valorará como «Apto» o «No apto».

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 4.

El IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública) establecerá la fecha y lugar para la realización del examen.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 4.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 47/2012 de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La posesión del perfil lingüístico 4 se podrá acreditar mediante:

– Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 4 u otro superior.

– Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Bergarako udalerrian edota HAEE-IVAPEk horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor dakizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea.

1. Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du 7. oinarrian adierazitako ariketen edo proben hurrenkera, salbu eta lehenbizi egingo denaren kasuan (hori alkatearen dekretuz erabakiko baita). Halaber, erabaki ahalko du egun berean proba bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

2. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna berma dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezzen.

3. Baldin eta hautagaien bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren ere, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Haurdunaldia eta edoskitzea. Haurdunaldian edo edoskitzealdian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote Langileria eta Antolaketa Arloari, gutxienez proba egin baino bost egun baliogun lehenago. Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroratutako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroratutako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek aldeaz aurretik eskatuta eta beti ere eskabidean adierazi izan badu, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

4. Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren webgunean (www.bergara.eus) argitaratuko ditu ariketa bakoitzaren emaitzak.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, gutxienez 5 egun balioguneko epea izango da ariketa berraztertzeko edo/eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Probak egiteko egunean errekurtsoren bat ebazteke badago, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketa horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesua osatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 4 podrán realizarse en el municipio de Bergara o en cualquier otro lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.

1. Si el Tribunal Calificador lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios o pruebas establecido en la base 7.^a, excepto en el caso del que se realice en primer lugar (que será decidido mediante Decreto de Alcaldía). Así mismo, podrá decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán las pruebas de quienes hayan superado la prueba anterior.

2. Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

3. Las personas aspirantes que no comparezcan a la convocatoria en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal Calificador, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Embarazo y lactancia. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Área de Personal y Organización, con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la realización de la prueba. Cuando una candidata no pueda finalizar el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, y siempre que lo haya expuesto en la instancia, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

4. Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará los resultados de cada ejercicio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Una vez publicados los resultados de cada prueba, se dispondrá de un plazo mínimo de 5 días hábiles para revisar el ejercicio y/o presentar reclamaciones. Las reclamaciones se dirigirán por escrito al Presidente/a del Tribunal, en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera algún recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal se reserva la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, mientras se esté realizando cualquiera de las pruebas que conforman el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia ni el uso de aparatos o medios tecnológicos que pudieran utilizarse para vulnerar los principios anteriormente mencionados, suponiendo dicha conducta la exclusión inmediata.

Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa).

Azterketen fasea gainditzen duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira.

Fase honetan guztira 45 puntu lortuko dira.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta epaimahaiak emandako epean aurkeztu ez direnak. Epe hau oposizioan aurreikusitako azken probarako behin-behineko emaitzekin batera argitara emango da web-orrian.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuko izateko, jatorrizkoak edo fotokopiak izango dira.

Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu baldin eta oinarri honetan jasotakoari jarraituz behar bezala akreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuz.

Baloratuko direnak dira:

* Esperientzia profesionala:

Hogeita hamar (30) egunetik beheragoko izendapen edo kontratu epealdiak ez dira kontutan izango. Bestalde, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

a) Administrazio publikoan duen esperientzia profesionala:

Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, bete behar den lanpostuarekin lotutako ardura gehienekin eginak badira, gehienez ere hogeitabost (25) punturekin baloratuko dira, eta atal hauetan jasotakoak dira kontuan izango direnak:

– Administrazio publikoan ingurumen teknikari lanpostu batean emandako zerbitzuengatik, Bigarren oinarrian aurreikusitako funtzio edo eginkizunekin: 0,008 puntu eguneko, eta 20 puntu gehienez ere.

– Administrazio publikoan ingurumen teknikari lanpostu batean emandako zerbitzuengatik, Bigarren oinarrian aurreikusitako funtzio edo eginkizun batzuekin: 0,005 puntu eguneko eta 10 puntu gehienez ere.

– Administrazio publiko batean teknikari lanpostu batean emandako zerbitzuengatik, beti ere Bigarren oinarrian aurreikusitako funtzio edo eginkizun batzuk baditu. 0,003 puntu eguneko eta 5 puntu gehienez ere.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak –funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean-. Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

b) Elkarre, entitate edo enpresa pribatuetan duen esperientzia profesionala:

Elkarre, entitate edo enpresa pribatuetan inoren kontura eta lan kontratuarekin emandako zerbitzuak gehienez ere bost (5) punturekin baloratuko dira:

– Elkarre, entitate edo enpresa pribatuetan ingurumen teknikari gisa aritu izana (kasu guztietan deialdi honetako Bigarren oinarrian aurreikusitako funtzio edo eginkizun batzuekin bat badator): 0,003 puntu eguneko eta 5 puntu gehienez ere.

Egindako zerbitzuen akreditaziorako:

a.– Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzuok bete diren administrazio organo eskumendunak emandako agirien bidez akreditatuko dira, eta ziurtagiri/egiaztatgiri horietan

Novena. Fase de méritos (concurso).

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de los exámenes pasarán a la fase de méritos.

En esta fase se obtendrán en total 45 puntos.

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia o no se hayan presentando en el plazo concedido por el tribunal. Este plazo será publicado en la página web junto con los resultados provisionales de la última prueba prevista en la oposición.

Los documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, para su valoración en la fase de méritos, serán originales o fotocopias.

En esta fase, el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados conforme a lo recogido en la presente base, y con referencia siempre respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Se valorarán los siguientes:

* Experiencia laboral:

No se tendrán en cuenta períodos de nombramiento o contrato inferiores a treinta (30) días. En caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

a) Experiencia profesional en la Administración Pública:

Los servicios prestados en la Administración Pública, relacionados con la mayor parte de las responsabilidades del puesto a cubrir, se valorarán con un máximo de veinticinco (25) puntos y se tendrán en cuenta los recogidos en los siguientes apartados:

– Por servicios prestados en la Administración Pública en puestos de técnico/a de medioambiente, con las funciones recogidas en la base segunda: 0,008 puntos por día, hasta un máximo de 20 puntos.

– Por servicios prestados en la Administración Pública en puestos de técnico/a de medioambiente, con algunas de las funciones recogidas en la base segunda: 0,005 puntos por día, hasta un máximo de 10 puntos.

– Por servicios prestados en la Administración Pública en puestos de técnico/a, siempre que tenga alguna de las funciones recogidas en la base segunda: 0,003 puntos por día, hasta un máximo de 5 puntos.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa –como funcionario/o bajo régimen de derecho administrativo, o como trabajador/a en régimen de derecho laboral–. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

b) Experiencia profesional en asociaciones, entidades o empresas privadas:

Los servicios prestados por cuenta ajena y con contrato laboral en asociaciones, entidades o empresas privadas se valorarán con un máximo de cinco (5) puntos y se tendrán en cuenta los recogidos en el siguiente apartado:

– Haber desempeñado funciones como técnico/a de medioambiente en asociaciones, entidades o empresas privadas (en todos los casos siempre que tenga alguna de las funciones recogidas en la base segunda): 0,003 puntos por día, hasta un máximo de 5 puntos.

Acreditación de los servicios prestados:

a.– Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se

zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak eta egitekoak.

b.— Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, alegatu bai, baina ez dira egiaztatgiriaren bidez ziurtatu behar; izan ere izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko dira.

c.— Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, enpresa-egiaztatgiriak eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira, eta Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren agiriarekin batera aurkeztuko dira. Egiaztatgiritan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira eta gizarte segurantzako 1 edo 2 kotizazio taldean (goi mailako edo erdi mailako titulazioa) kotizatu izan beharko du.

Halaber, eta aurreko atal horietako (a, b eta c) lan-esperientzia baloratzeari begira, ondoren adierazita datozen egoeren artean egon izan bada, eskaera-orrian adierazi beharko du zenbat denbora egon den hautagaia egoera horretan, zinpeko aitortuaren balioa izango duelarik:

— Senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k).

— Amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lan-di-murrizketetan edo baimen egoera(k).

— Genero-indarkeriagatik baimena(k).

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

* Formazio osagarria:

Prestakuntzari dagokion atal honetan gehienez ere 20 puntu atera ahalko da guztira.

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da:

1. Titulazioak.

Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritik gero:

— Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (Goi mailako Hezkuntzako Kualifikazioen Espainiako Esparrua (Meces), 3. eta 4. mailak): 3 puntu bakoitzeko.

2. Ikastaroak.

Ebaluazioan bakarrik hartuko dira kontuan zentro ofizialek antolatutako formazio ikastaroak.

Horretarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat:

— Unibertsitateak.

— Elkargoak.

— Jabetza eta merkataritza ganberak.

— Herri administrazioko eskolak (IVAP, INAP, IEAP edo herri administrazioetako beste eskola batzuk).

— Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia erkidegoetako hezkuntza sailen mendeko prestakuntza zentroak.

— INEM Enplegu Institutu Nazionala.

— Eta berezko nortasun juridikoa duen beste edozein zentro, baldin eta ikastarora joan eta horretan parte hartu izanaren agiria erakunde horiek emana bada.

Ez dira baloratuko akademia pribatuak emandako ikastaroak, ezta fakultateko edo eskolako ikasketa-plan ofizialeko ikasgaie buruzkoak ere.

han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

b.— Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara deberán ser alegados, pero no deberán ser acreditados documentalmente, ya que se valorarán de acuerdo con los datos obrantes en los expedientes personales de las personas aspirantes.

c.— Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los certificados de la empresa y los contratos laborales, además del documento de «Vida Laboral» expedido por la Seguridad Social. En los documentos acreditativos deberán constar las funciones que se han desempeñado y haber cotizado en el grupo de cotización 1 o 2 (titulación superior o media) de la Seguridad Social.

Asimismo, y a efectos de la valoración de la experiencia laboral de los apartados anteriores (a, b y c), en caso de que la persona aspirante hubiera estado incluida entre las situaciones que se indican a continuación, deberá indicar en la instancia el tiempo en que ha permanecido en dicha situación, con valor de declaración jurada:

— Excedencia(s) por cuidado de familiares o por violencia de género.

— Reducciones de jornada o situaciones de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.

— Permiso(s) por violencia de género.

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará que ha estado en situación de servicio activo.

* Formación complementaria:

En este apartado relativo a la formación, se podrá obtener un máximo de 20 puntos.

Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto:

1. Titulaciones.

Estar en posesión de la titulación correspondiente a un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que dicha titulación se ajuste al contenido funcional de los puestos de trabajo vinculados a la plaza convocada:

— Titulación de máster universitario y/o doctorado o equivalente (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (Meces), nivel 3 y 4): 3 puntos por cada una.

2. Cursos.

Únicamente serán objeto de valoración los cursos de formación organizados por Centros Oficiales.

A estos efectos se entenderá por Centros Oficiales:

— Las Universidades.

— Los Colegios Profesionales.

— Cámaras de la Propiedad y de Comercio.

— Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP u otras Escuelas de Administración Pública).

— Los Centros de formación dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas.

— El INEM.

— Y cualquier otro centro con personalidad jurídica pública, siempre que el certificado de asistencia o de impartición estuviera expedido por los mismos.

No se valorarán los cursos impartidos por academias privadas, ni los correspondientes a materias de los planes oficiales de estudios de la facultad o escuela.

Bestalde eta era berean, agiritan bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jasota izan beharko dute baloratuak izateko.

Ikastaroek gutxienez 30 orduko iraupena izan beharko dute kontuan hartzeko. 30 ordukoari 0,10 puntu emango zaio eta hortik gorakoak proportzionalki puntuatuko dira.

Ikastaro bat eskaera-orrrian alegatu edo aipatu bada, baina agiriak aurkezteko emandako epean aurkeztu diren agiritan ikastaro horren informazioa jaso ez bada, ikastaro hori ez da kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

Hamargarrena. Emaitzak argitaratzea.

Proba bakoitzaren emaitzak eta merituen behin-behineko balorazioa argitaratu eta gero, gutxienez 5 egun balioduneko epea izango da argitaratutakoa berraztertu eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoro korrean aurkeztuta.

Hamaikagarrena. Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa ateratzeko, azterketen fasean (oposizioan) eta merezimenduen fasean (lehiaketan) lortu dituen puntuak batuko dira, eta batura horrek zehaztuko du hautagaien lehenetsuneko hurrenkera.

Berdinketa egongo balitz, honela erabakiko da, eta hurrenkera honetan:

- Ariketa psikoteknikoan puntuazio handiagoa ateratzea.
- Ariketa teoriko-praktikoaren b) ataleko proba praktikoan puntu-batura handiagoa ateratzea.
- Oraindik ere berdinketarik gertatuz gero, epaimahaiak aurretik zehaztu eta argitara emandako irizpidearekin erabakiko da lehenetsuna.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gainditu duten hautagaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera gehienekotik gutxienera ordenatuak, eta puntu gehien lortu dituen izendatzeko proposamena egingo du. Baldin eta, Epaimahai Kalifikatzailearen iritziz, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxienera kondizioak betetzen dituenik, esleitu gabe uztea erabaki ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ezein kasutan ere, ez ditu deialdian iragarritako plazak baino hautagai gehiago proposatuko. Hala ere, Bergarako Udaleko pertsonalean gerta daitezkeen hutsuneak aldi batez bete ahal izateko, izaera kanporatzaileko ariketak gainditu dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio proposamenari, lortutako puntuen arabera ordenatua.

Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko dio akta, behar den izendapena egin dezan.

Hautagai proposatuak hogeita (20) egun naturaleko epean –probak gainditu dituzten hautagaien zerrenda argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita– ekarri beharko ditu hauta-prozesuan parte hartzeko beharrezkotzat eskatu diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiri jatorrizkoak.

Baldin eta esandako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan gabe, hautagai proposatuak agiriak aurkeztu ez baiditu edo deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaz-

Asimismo, para ser valorados los documentos deberán contener el temario o contenido de cada uno de ellos y la duración de las acciones formativas en horas.

Para ser tenidos en cuenta, los cursos deberán tener una duración mínima de 30 horas, siendo la puntuación por cada curso de 30 horas de 0,10 puntos y a partir de ahí una puntuación proporcional para los de duración superior.

En caso de que un curso sea alegado o citado en la hoja de solicitud, pero no se reciba información sobre el mismo entre la documentación a presentar en el plazo establecido para ello, no será tenido en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

Décima. Publicación de resultados.

Una vez publicados los resultados de cada prueba y la valoración provisional de méritos, se dispondrá de un plazo mínimo de 5 días hábiles para revisar la publicación y presentar reclamaciones. Estas se dirigirán por escrito al Presidente/a del Tribunal, en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

Undécima. Propuesta del Tribunal Calificador.

A fin de determinar la calificación final de cada persona aspirante, el orden de prioridad de cada una de ellas vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de exámenes (oposición) y en la fase de méritos (concurso).

En caso de producirse un empate, se dilucidará del siguiente modo y por este orden:

- Haber obtenido mayor puntuación en el ejercicio psicotécnico.
- Haber obtenido mayor puntuación en la prueba práctica del apartado b) del ejercicio teórico-práctico.
- En caso de persistir el empate, la prioridad se resolverá con el criterio que previamente haya determinado y hecho público el tribunal.

Una vez efectuada la calificación de los ejercicios y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en el sitio web municipal (www.bergara.eus) los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme al orden de puntuación obtenido, en orden decreciente, y propondrá la designación de la persona que haya obtenido la mejor puntuación. No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá declarar desierta la misma.

El Tribunal Calificador en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de poder cubrir temporalmente las posibles ausencias de personal que pudiera haber en el Ayuntamiento de Bergara, deberá acompañar a la propuesta la relación de aspirantes que hayan superado los ejercicios eliminatorios, en orden conforme a la puntuación obtenida.

El Tribunal Calificador elevará el acta a la Alcaldía-Presidente del Ayuntamiento de Bergara para que realice el oportuno nombramiento.

Una vez publicada la relación de las personas que han superado las pruebas, la persona aspirante propuesta dispondrá de un plazo de veinte (20) días naturales –a contar desde el día siguiente al de la publicación– para presentar los documentos originales que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación en el proceso selectivo.

Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos en la convocatoria,

tatu ez badu, ezingo da izendatua izan eta haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Ondorioz, funtzionario izendatua izateko dituzkeen eskubide guztiak galduko ditu, alde batera utzi gabe hasierako eskabidean gezurra jartzeagatik legokiokeen erantzukizuna. Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gainditu dutenen artetik, puntu-kopuru finalaren ordenan hurrengo lekua betetzen duena izendatzea proposatuko da. Hori baino lehen, beharrezkoztat eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaz-tatu beharko du. Modu berean jardungo da baldin eta praktiketako funtzionario izendaturiko hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen ez badu.

Hamabigarrena. Praktiketako eta prestakuntzako epealdia, eta izendapena.

Organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposaturiko hautagaia, betiere aurreko oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu dituenean.

Praktiketako eta prestakuntzako epealdiaren iraupena sei (6) hilabetekoa izango da. Denbora hori efektiboki burutu behar du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Denboraldi hori amaitu aurretik, probaldian diharduen funtzionarioari buruzko txostena egingo du gainetik daukan hurrengo buruak, eta erakutsi dituen gaitasun hauek hartuko ditu kontuan txosten horretan: Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta efizientziaren zentzua, lanerako prestasuna eta inizatiba, eta lanarekiko agertutako interesa. Lantaldean integratzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen badu, hautaketa-probaldia ebaluatzeko ardura duen organoak proposatuta, karrerako funtzionario izendatua izango da, eta izendatzeko erabakia jakinarazten zaionetik kontatzen hasi eta hogeita hamar (30) egun naturaleko epean jabetu beharko da karguaz. Horrela egin ezean, eskubide guztiak galduko ditu eta erabakitako izendapena indarrak gabe geratuko da.

Hamahirugarrena. Intzidentziak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri haue-tan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

Hamalagarrena. Lan-poltsa.

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin, lan-poltsa bat osatuko da Ingurumen teknikari lanpostua aldi baterako betetzeko premiei erantzuteko edo ingurumen-teknikari lanpostuaren eginkizun batzuk dituzten lanpostuak aldi baterako betetzeko sor daitezkeen beste kontratazio-beharrizanei erantzuteko.

Lan-poltsa hau indarrean sartuko da ebazpenarekin batera.

Lan-poltsak, indarrean jartzen denetik kontatzen hasita, urtebeteko balioa izango du, baina urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da, betiere Antolaketa Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak kontraktorik erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendurako, udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen Dekretuz onartua duen lan-poltsen erabilera-rako barne araudiari jarraituko zaio edo hori ordezkatzeko onartzen den araudiari.

Hamabosgarrena. Lan-poltsaren lagapena.

Bergarako Udalak, lan-poltsako parte izango diren izangaien datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emango dizkie, betiere deialdi honen bidez eskuratu nahi den lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratazeko beharrei erantzuteko, baldin eta izangaiak berariaz kontraktorik adierazten ez badu.

no podrá ser nombrada, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario/a y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final. Antes de ello, deberá acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos como necesarios. Se actuará del mismo modo en caso de que la persona aspirante nombrada funcionaria en prácticas no supere el período de prácticas y formación.

Decimosegunda. Período de prácticas y formación, y nombramiento.

El órgano competente nombrará funcionaria en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

El período de prácticas y formación tendrá una duración de seis (6) meses, duración que deberá ser efectivamente realizada y tendrá, además, carácter eliminatorio.

Antes de la finalización de dicho período, su inmediato/a superior/a jerárquico/a emitirá informe sobre el/la funcionario/a en período de prueba, y en dicho informe se tendrán en cuenta las siguientes facultades: capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la eficiencia, disposición e iniciativa para el trabajo, e interés mostrado hacia el trabajo. Se tendrá en cuenta, asimismo, la capacidad demostrada en cuanto a su integración en el equipo de trabajo.

Si la persona aspirante supera el período de prácticas y formación, será nombrada funcionaria de carrera a propuesta del órgano responsable de la evaluación del período de prueba, debiendo tomar posesión de su cargo dentro de los treinta (30) días naturales siguientes a la notificación del acuerdo de nombramiento. En caso contrario, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

Decimotercera. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimocuarta. Bolsa de trabajo.

Con las personas aspirantes que habiendo superado la oposición y no hubieren accedido al puesto, se creará una bolsa de trabajo para atender las necesidades de cobertura temporal del puesto de técnico/a de medioambiente u otras necesidades de contratación que pudieran surgir para cubrir temporalmente puestos con algunas de las funciones del puesto de técnico/a de medioambiente.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor junto con la resolución.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de un año –a partir de su entrada en vigor–, si bien será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Comisión de Organización.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que fue aprobada por el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 o por la normativa que se apruebe en su lugar.

Decimoquinta. Cesión de la bolsa de trabajo.

El Ayuntamiento de Bergara, siempre que la persona candidata no se oponga expresamente, facilitará a otras Administraciones Públicas los datos personales de las personas aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo, con el fin de atender necesidades de contratación temporal de personal que puedan surgir en puestos de trabajo similares al que se pretende acceder a través de esta convocatoria.

Hamaseigarrena. Datu pertsonalen babesa.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreaki lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datua Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendujardura baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduari arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren izean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharen baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiek berriazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berriaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduari aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduari arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martín Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamenduari kodea honakoa da: 0602.

Hamazazpigarrena. Inpugnazioak.

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

Hamazortzigarrena. Dokumentazioa Itzultzea.

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, kontratatu direnek eta lan-poltsarako izendatuko direnek izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru (3) hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du udalak.

Euskaraz eta gaztelaniaz oinarri hauen testuen artean kontraesanik sortuz gero, euskaraz dagoen erreferentzia edo bertsi-
oa hartuko da baliozkotzat.

I. ERANSKINA

GAI OROKORRAK

- 1978ko Konstituzioa. Konstituzioaren printzipioak: Zuzenbideko estatu sozial eta demokratikoa. Espainiako Konstituzioaren balio gorenak.
- 1978ko Konstituzioa. 33. artikulua.

Decimosexta. Protección de datos de carácter personal.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de que no se reciba expresamente la aceptación de la persona aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 - 20570 Bergara (Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

Decimoséptima. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimioctava. Devolución de documentación.

Toda persona aspirante tendrá derecho a que se le devuelva la documentación que presentó junto con la instancia, salvo la/s persona/s contratada/s y quienes figuren en la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de tres (3) meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

En caso de contradicción entre los textos en euskera y castellano de las presentes bases, se considerará como válida la referencia o versión en euskera.

ANEXO I

BLOQUE GENERAL

- La Constitución de 1978. Principios constitucionales: El estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución Española.
- La Constitución de 1978. Artículo 33.

3. Administrazio publikoen erantzukizuna. Ondare-erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
4. Administrazio prozedura: urriaren 1eko 39/2015 Legea (Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legea): Printzipio orokorrak. Interesdunak. Herritarren eskubideak.
5. Administrazio prozedura: urriaren 1eko 39/2015 Legea (Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legea): Administrazio prozedura.
6. Administrazio prozedura: urriaren 1eko 39/2015 Legea (Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legea): Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea.
7. Administrazio prozedura: urriaren 1eko 39/2015 Legea (Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legea): Pertsonen administrazio publikoekiko harremanetan dituzten eskubideak (13. artikulua).
8. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legea. VI. kapitulua: Hitzarmenak.
9. Toki Erakundeen ondasunak. Sailkapena. Jabari publikoko ondasunen erabilera-erregimena.
10. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa: V. titulua.
11. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Kontratu motak. 12. artikulutik 26. artikulura.
12. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Kontratazio-espedientea (116. artikulutik 124. artikulura); adjudikazioa (131. artikulutik 141. artikulura); eta formalizazioa (150. artikulutik 154. artikulura).
13. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistari gabe bizitzeko Legearen testu baterekin onartzen duena: Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduna gidatu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak.
14. Administrazio Publikoa. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa: Printzipio orokorrak; Administrazio-organismoak; Eskumena; Eskumenak delegatzea; Kudeaketa-gomendioak; Sinadura delegatzea; Ordezkatza.
15. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko. I. titulua eta II. titulua. Xedapen Orokorrak.
16. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko. Datuak babesteko printzipioak.
17. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko. III. titulua. Pertsonen eskubideak.
18. 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuaren Eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoaren babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen: Xedapen Orokorrak; Printzipioak; Interesdunaren Eskubideak: informazioa eta datu pertsonaletarako sarbidea; datuak zuzentzea eta ezabatzea, horien aurka agertzea eta erabaki individual automatizatuak.
19. Datuak Babesteko Europar Batasuneko Erregelamendu Orokorra: 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuaren Eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa,
3. Responsabilidad de las administraciones públicas. Responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.
4. Procedimiento administrativo: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Principios generales. Los interesados. Derechos de los ciudadanos.
5. Procedimiento administrativo: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Procedimiento administrativo.
6. Procedimiento administrativo: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
7. Procedimiento administrativo: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas (artículo 13).
8. Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. Capítulo VI: De los convenios.
9. Los bienes de las Entidades Locales. Clasificación. Régimen de utilización de los bienes de dominio público.
10. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euzkadi: Título V.
11. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Tipos de contratos. Artículos 12 a 26.
12. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Expediente de contratación (del artículo 116 al 124); adjudicación (del artículo 131 al 141); y formalización (del artículo 150 al 154).
13. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
14. Administración Pública. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Principios generales; Órganos administrativos; Competencia; Delegación de competencias; Encomiendas de gestión; Delegación de firma; Suplencia.
15. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Título I y Título II. Disposiciones Generales.
16. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Principios de protección de datos.
17. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Título III. Derechos de las personas.
18. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos: Disposiciones Generales; Principios; Derechos del interesado/a: información y acceso a datos personales; rectificación y supresión de datos, oposición y decisiones individuales automatizadas.
19. Reglamento General de la Unión Europea de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, por el que se esta-

datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena: Tratamenduaren arduraduna eta tratamendu-eragilea (IV. kapitulua, 1. atala - Betebehar orokorrak).

20. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: 5. artikulutik 20. artikulura.

GAI ESPEZIFIKOAK

Jasangarritasun energetikoa eta klima-aldaketa.

21. Trantsizio energetikoaren helburuak eta plangintza. 7/2021 Legea, maiatzaren 20koa, Klima Aldaketarena eta Trantsizio Energetikoarena. 3tik 6ra bitarteko artikulua.
22. Isuririk gabeko mugikortasuna eta garraioa. 7/2021 Legea, maiatzaren 20koa, Klima Aldaketarena eta Trantsizio Energetikoarena. 14tik 15era bitarteko artikulua.
23. Klima-aldaketa kontuan hartzea lurralde- eta hirigintza-plangintzan eta -kudeaketan, baita hiri-ingurune interbenzioetan, eraikuntzan eta garraio-azpiegiturretan. Hirugarren xedapen iragankorra. 7/2021 Legea, maiatzaren 20koa, Klima Aldaketarena eta Trantsizio Energetikoarena. 21. artikulua Hirugarren xedapen iragankorra. Azken xedapenetatik laugarrena.
24. Jasangarritasun energetikoa politika publikoetan integrazioa eta erakundeen arteko koordinazioa. Helburu eta ekintza orokorrak. 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoarena. 7tik 18ra bitarteko artikulua.
25. Eraikinak. Garraioa eta mugikortasuna. Beste betebehar batzuk. 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoarena. 19tik 28ra bitarteko artikulua.
26. Euskal administrazio publikoek iraunkortasun energetikoa sustatzea. 254/2020 Dekretua, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa. 6tik 8ra bitarteko artikulua.
27. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren jasangarritasun energetikorako Batzordea. 254/2020 Dekretua, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa. 9tik 15era bitarteko artikulua.
28. Helburu eta ekintza orokorrak. 254/2020 Dekretua, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa. 16tik 22ra bitarteko artikulua.
29. Euskal administrazio publikoen eraikinen energia-eraginkortasuna. 254/2020 Dekretua, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa. 23tik 26ra bitarteko artikulua.
30. Euskal administrazio publikoen garraioa eta mugikortasun jasangarria. 254/2020 Dekretua, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa. 27tik 28ra bitarteko artikulua.
31. Trantsizio energetikoaren eta klima-aldaketaren batzordeak. Toki-administrazioen eginkizunak. 1/2024 Legea, otsailaren 8koa, Trantsizio Energetikoarena eta Klima Aldaketarena. 1. eta 5.3. artikulua.
32. Lurralde historikoetako eta tokiko erakundeetako klimari eta energiari buruzko planak. 1/2024 Legea, otsailaren 8koa, Trantsizio Energetikoarena eta Klima Aldaketarena. 18. artikulua eta Bigarren Xedapen Gehigarria.
33. Trantsizio energetikoa. 1/2024 Legea, otsailaren 8koa, Trantsizio Energetikoarena eta Klima Aldaketarena. 20tik 31ra bitarteko artikulua.

blecen normas relativas a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos: Responsable del tratamiento y encargado del tratamiento (Capítulo IV, Sección 1 - Obligaciones generales).

20. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, arts. 5 a 20.

BLOQUE ESPECÍFICO

Sostenibilidad energética y cambio climático.

21. Objetivos y planificación de la transición energética. Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética. Artículos 3 a 6.
22. Movilidad sin emisiones y transporte. Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética. Artículos 14 a 15.
23. Consideración del cambio climático en la planificación y gestión territorial y urbanística, así como en las intervenciones en el medio urbano, en la edificación y en las infraestructuras del transporte. Disposición transitoria tercera. Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética. Artículos 21. Disposición transitoria tercera. Disposición final cuarta.
24. Integración de la sostenibilidad energética en las políticas públicas y coordinación interinstitucional. Objetivos y acciones generales. Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca. Artículos 7 a 18.
25. Edificios. Transporte y movilidad. Otras obligaciones. Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca. Artículos 19 a 28.
26. Impulso de la sostenibilidad energética por parte de las administraciones públicas vascas. Decreto 254/2020, de 10 de noviembre, sobre Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca. Artículos 6 a 8.
27. Comisión para la sostenibilidad energética del sector público de la comunidad autónoma de Euskadi. Decreto 254/2020, de 10 de noviembre, sobre Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca. Artículos 9 a 15.
28. Objetivos y acciones generales. Decreto 254/2020, de 10 de noviembre, sobre Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca. Artículos 16 a 22.
29. Eficiencia energética de los edificios de las administraciones públicas vascas. Decreto 254/2020, de 10 de noviembre, sobre Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca. Artículos 23 a 26.
30. Transporte y movilidad sostenible de las administraciones públicas vascas. Decreto 254/2020, de 10 de noviembre, sobre Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca. Artículos 27 a 28.
31. Comisiones de transición energética y cambio climático. Funciones de las administraciones locales. Ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático. Artículos 1 y 5.3.
32. Planes de clima y energía de los territorios históricos y las entidades locales. Ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático. Artículo 18 y DA 2.^a
33. Transición energética. Ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático. Artículos 20 a 31.

34. Lurralde-antolamendua, hirigintza-plangintza eta hiri-berroteratzea. 1/2024 Legea, otsailaren 8koa, Trantsizio Energetikoarena eta Klima Aldaketarena. 38. eta 43. artikulua.
35. Plan, programa eta proiektuen ingurumen-ebaluazioa. 1/2024 Legea, otsailaren 8koa, Trantsizio Energetikoarena eta Klima Aldaketarena. 51. artikulua.

Hondakinak.

36. Xedea. Definizioak. Eremua. Betebeharrak. Fidantza. Kudeaketa zuzenaren egjatzapena. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraispén-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duena. 1etik 7ra bitarteko artikulua.
37. Eraikuntza- eta eraispén-hondakinak (RCD) bereiztea. Betebeharrak. Balorizazioa. Izapidetze telematikoa. Administrazio-erantzukizuna eta zehapen-araubidea. Xedapenak. Eranskinak. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraispén-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duena. 8tik 14ra bitarteko artikulua. Xedapenak. Eranskinak.

Zoruak.

38. Xedapen orokorrak. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzekoa. 1etik 5era bitarteko artikulua.
39. Lurzoruaren kalitatea ezagutzeko eta kontrolatzeko tresnak. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzekoa. 6tik 14ra bitarteko artikulua.
40. Lurzoruen edukitzaila eta jabe diren pertsona fisiko edo juridikoen betebeharrak. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzekoa. 15etik 22ra bitarteko artikulua.
41. Lurzoruaren kalitateari buruzko adierazpenak. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzekoa. 23tik 26ra bitarteko artikulua.
42. Lurzoruaren kalitatearen arloko prozedurak. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzekoa. 27tik 39ra bitarteko artikulua.
43. Lurzoruaren kalitatearen arloko prozedurak. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzekoa. 40tik 45ra bitarteko artikulua.
44. Lurzoruen politikaren tresnak. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzekoa. 46tik 53ra bitarteko artikulua.
45. Zehapen-araubidea. Xedapenak. Eranskinak. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzekoa. 54tik 66ra bitarteko artikulua. Xedapenak. Eranskinak.
46. 165/2008 Dekretua, irailaren 30ekoa, lurzorua kutsa dezaketen jarduerak edo instalazioak izan dituzten edo dituzten lurzoruen inbentarioari buruzkoa.

Zaratari buruzko araudia.

47. 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzkoa: 6. artikulua.
48. 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzkoa: I Tituluaren I eta II kapituluak.

Ura.

49. 449/2013 Dekretua, azaroaren 19koa, EAEko Kantauriko eta Mediterraneoako isurialdeko Ibaiak eta Errekak Antolatzeko Lurraldearen Arloko Planaren aldaketa behin betiko onartzen duena (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 2013ko abenduaren 12a). Hutsen zuzenketa (*Euskal He-*

34. Ordenación del territorio, planeamiento urbanístico y regeneración urbana. Ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático. Artículos 38 y 43.
35. Evaluación ambiental de planes, programas y proyectos. Ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático. Artículo 51.

Residuos.

36. Objeto. Definiciones. Ámbito. Obligaciones. Fianza. Acreditación de la correcta gestión. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Artículos 1 a 7.
37. Segregación de RCDs. Obligaciones. Valorización. Tramitación telemática. Responsabilidad administrativa y régimen sancionador. Disposiciones. Anexos. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Artículos 8 a 14. Disposiciones. Anexos.

Suelos.

38. Disposiciones generales. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo. Artículos 1 a 5.
39. Instrumentos para conocer y controlar la calidad del suelo. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo. Artículos 6 a 14.
40. Obligaciones de las personas físicas o jurídicas poseedoras y propietarias de suelos. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo. Artículos 15 a 22.
41. Declaraciones en materia de calidad del suelo. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo. Artículos 23 a 26.
42. Procedimientos en materia de calidad del suelo. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo. Artículos 27 a 39.
43. Procedimientos en materia de calidad del suelo. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo. Artículos 40 a 45.
44. Instrumentos de la política de suelos. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo. Artículos 46 a 53.
45. Régimen sancionador. Disposiciones. Anexos. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo. Artículos 54 a 66. Disposiciones. Anexos.
46. Decreto 165/2008, de 30 de septiembre, de inventario de suelos que soportan o han soportado actividades o instalaciones potencialmente contaminantes del suelo.

Normativa sobre ruido.

47. Decreto 213/2012 de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco: Artículo 6.
48. Decreto 213/2012 de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco: Capítulos I y II del Título I.

Agua.

49. Decreto 449/2013, de 19 de noviembre, por el que se aprueba definitivamente la Modificación del Plan Territorial Sectorial de Ordenación de los Ríos y Arroyos de la CAPV (Vertientes Cantábrica y Mediterránea) (*Boletín Oficial del País Vasco* de 12 de diciembre de 2013). Corrección de

rriko Agintaritzaren Aldizkaria 2014ko urtarrilaren 27a). Al-
derdi orokorrak: Antolamendu-esparrua eta definizio termi-
nologikoak. Ertzen tartekak eta zonak bereiztea.

50. Ekainaren 23ko 1/2006 Legea, Urarena: Arau eta printzi-
pio orokorrak. Arau orokorrak.

Airearen kalitate eta atmosferarako emisioei buruzko araudia.

51. 34/2007 Legea, azaroaren 15ekoa, airearen kalitateari eta
atmosferaren babesari buruzkoa: IV kapitulua.
52. 278/2011 Dekretua, abenduaren 27koa, atmosfera kutsa
dezaketzen jardueretarako instalazioak arautzen dituen: 5.,
10., 11. eta 12. artikulua.

Natura ondarea.

53. 42/2007 Legea, 2007ko abenduaren 13koa, Natura On-
dareari eta Biodibertsitateari buruzkoa: I Titulua.

Ingurumen-erantzukizuna.

54. Urriaren 23ko 26/2007 Legea, Ingurumen Erantzukizunari
buruzkoa: 3. artikulua eta III Kapitulua.
55. Abenduaren 22ko 2090/2008 Errege Dekretua, non onar-
tzen den Ingurumen Erantzukizunari buruzko urriaren 23ko
26/2007 Legea zati batean garatzeko Erregelamendua: II
Kapitulua.

Ingurumen-administrazioa.

56. Xedapen orokorrak. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa,
Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. 1etik 6ra bitar-
teko artikulua.
57. Ingurumen-politikaren eskumenak eta koordinazioa. 10/
2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Ad-
ministrazioarena. 7tik 12ra bitarteko artikulua.
58. Ingurumen-arloko informazioa eta parte-hartze publikoa.
10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen
Administrazioarena. 13tik 18ra bitarteko artikulua.
59. Ingurumenean eragina duten jarduerak antolatzea. 10/
2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Ad-
ministrazioarena. 19tik 30era bitarteko artikulua.
60. Ingurumen-baimenak. Ingurumen-baimen bateratuaren eta
ingurumen-baimen bakarraren xedapen komunak. 10/2021
Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administra-
zioarena. 31tik 48ra bitarteko artikulua.
61. Jarduera sailkatuaren lizentzia. 10/2021 Legea, abendu-
aren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. 49tik
55era bitarteko artikulua.
62. Jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena. 10/2021
Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Adminis-
trazioarena. 56tik 59ra bitarteko artikulua.
63. Ingurumen-ebaluazio estrategikorako eta ingurumen-inpak-
tuaren ebaluaziorako xedapen komunak. 10/2021 Legea,
abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioa-
rena. 60tik 71ra bitarteko artikulua.
64. Planen eta programen ingurumen-ebaluazio estrategikoa.
10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen
Administrazioarena. 72tik 75era bitarteko artikulua.
65. Proiektuen ingurumen-inpaktuen ebaluazioa. 10/2021
Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Adminis-
trazioarena. 76tik 79ra bitarteko artikulua.
66. Ingurumen-hobekuntza bultzatzeko tresnak. 10/2021 Le-
gea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administra-
zioarena. 80tik 89ra bitarteko artikulua.
67. Ingurumenaren alorreko ikuskaritza eta kontrola. 10/2021
Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Adminis-
trazioarena. 90etik 96ra bitarteko artikulua.

errores (*Boletín Oficial del País Vasco* 27 de enero de 2014).
Aspectos generales: Marco organizativo y definiciones ter-
minológicas. Separación de márgenes y zonas.

50. Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas: normas y principios
generales. Normas generales.

Normativa sobre la calidad del aire y emisiones atmosféricas.

51. Ley 34/2007 de 15 de noviembre, de calidad del aire y
protección de la atmósfera: Capítulo IV.
52. Decreto 278/2011 de 27 de diciembre, por el que se regu-
lan las instalaciones en las que se desarrollen actividades
potencialmente contaminadoras de la atmósfera: Artículos
5, 10, 11, y 12.

Patrimonio natural.

53. Ley 42/2007 de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y
de la Biodiversidad: Título I.

Responsabilidad ambiental.

54. Ley 26/2007 de 23 de octubre, de Responsabilidad Me-
dioambiental: Artículo 3 y Capítulo III.
55. Real Decreto 2090/2008 de 22 de diciembre, por el que
se aprueba el Reglamento de desarrollo parcial de la Ley
26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioam-
biental: Capítulo II.

Administración ambiental.

56. Disposiciones generales. Ley 10/2021, de 9 de diciembre,
de Administración Ambiental de Euskadi. Artículos 1 a 6.
57. Competencias y coordinación de la política ambiental. Ley
10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental
de Euskadi. Artículos 7 a 12.
58. Información y participación pública en materia ambiental.
Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Am-
biental de Euskadi. Artículos 13 a 18.
59. Ordenación de las actividades con incidencia en el medio
ambiente. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administra-
ción Ambiental de Euskadi. Artículos 19 a 30.
60. Autorizaciones ambientales. Disposiciones comunes a la
autorización ambiental integrada y a la autorización am-
biental única. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Admi-
nistración Ambiental de Euskadi. Artículos 31 a 48.
61. Licencia de actividad clasificada. Ley 10/2021, de 9 de di-
ciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Artícu-
los 49 a 55.
62. Comunicación previa de actividad clasificada. Ley 10/2021,
de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi.
Artículos 56 a 59.
63. Disposiciones comunes a la evaluación ambiental estraté-
gica y a la evaluación de impacto ambiental. Ley 10/2021,
de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euska-
di. Artículos 60 a 71.
64. Evaluación ambiental estratégica de planes y programas.
Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Am-
biental de Euskadi. Artículos 72 a 75.
65. Evaluación de impacto ambiental de proyectos. Ley 10/2021,
de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi.
Artículos 76 a 79.
66. Instrumentos de impulso de la mejora ambiental. Ley
10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental
de Euskadi. Artículos 80 a 89.
67. Inspección y control ambiental. Ley 10/2021, de 9 de di-
ciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Artícu-
los 90 a 96.

68. Ingurumen-legezketasuna berrezartzea eta ingurumen-kalteengatiko erantzukizuna. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. 97tik 104ra bitarteko artikulua.

69. Xedapenak eta eranskinak. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Xedapenak eta eranskinak.

Ingurumen-ebaluazioa.

70. Printzipio eta xedapen orokorrak. 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, ingurumen ebaluazioari buruzkoa. 5, 6, 8, 13 eta 16. artikulua. IV. eta V. eranskinak.

71. 1. atala. Ohiko ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozedura ingurumen adierazpen estrategikoa egiteko. 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, ingurumen ebaluazioari buruzkoa. 17tik 28ra bitarteko artikulua.

72. 2. atala. Ingurumen-ebaluazio estrategikoa sinplifikatuaren prozedura ingurumen-txosten estrategikoa egiteko. 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, ingurumen-ebaluazioari buruzkoa. 29tik 32ra bitarteko artikulua.

73. Xedea. Definizioak. Eremua. Zehaztapena. Eskumenak. Lehia eta hierarkia. 211/2012 Dekretua, urriaren 16koa, planen eta programen ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozedura arautzen duena. 1etik 7ra bitarteko artikulua.

74. Hasiera. Aldez aurreko kontsultak. Erreferentziatzko dokumentua. Ingurumen-iraunkortasunari buruzko txostena. Kontsultak eta informazio publikoa. Ingurumen-memoria. Plana edo programa aldatzea. Publizitatea. Jarraipena. Xedapenak. Eranskinak. 211/2012 Dekretua, urriaren 16koa, planen eta programen ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozedura arautzen duena. 8tik 16ra bitarteko artikulua. Xedapenak. Eranskinak.

Lurralde-antolamendua, hirigintza, ingurumena eta baldintzatzaile sektorialak.

75. EAEko ingurune fisikoaren antolamendu-matrizea. Antolamenduaren kategoriak. Erabilerak. Erabileren bateragarritasuna lurzoru urbanizaezinean. Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduko Jarraibideak behin betiko onartzen dituen uztailaren 30eko 128/2019 Dekretua aplikatzeko arauak.

76. Erabilerak eta jarduerak arautzeko matrizea. Antolamenduaren kategoriak. Erabilerak. Erabileren bateragarritasuna lurzoru urbanizaezinean. Euskal Autonomia Erkidegoko Nekazaritza eta Basogintzaren Lurraldeko Arlo Plana behin betiko onartzen duen irailaren 16ko 177/2014 Dekretuaren antolamendu-arauak.

77. Xedapen eta printzipio orokorrak. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. 1etik 9ra bitarteko artikulua.

78. Sailkapena: lurzoru motak eta kategoriak. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. 10etik 14ra bitarteko artikulua.

79. Lurzoruaren kalifikazioa. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. 15etik 17ra bitarteko artikulua.

80. Hirigintzako plangintza eratu eta onesteko eskumen eta ahalmen komunak. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. 84tik 89ra bitarteko artikulua.

81. Plan orokorrak eta bateragarritze- eta sektorekatze-planak izapidetu eta onartzea. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. 90etik 94ra bitarteko artikulua.

82. Plan partzialak eta bereziak izapidetu eta onartzea. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. 95etik-97 bis.-era bitarteko artikulua.

68. Restauración de la legalidad ambiental y responsabilidad por daños medioambientales. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Artículos 97 a 104.

69. Disposiciones y Anexos. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Disposiciones y Anexos.

Evaluación ambiental.

70. Principios y disposiciones generales. Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. Artículos 5, 6, 8, 13 y 16. Anexos IV y V.

71. Sección 1.ª Procedimiento de la evaluación ambiental estratégica ordinaria para la formulación de la declaración ambiental estratégica. Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. Artículos 17 a 28.

72. Sección 2.ª Procedimiento de evaluación ambiental estratégica simplificada para la emisión del informe ambiental estratégico. Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. Artículos 29 a 32.

73. Objeto. Definiciones. Ámbito. Determinación. Competencias. Concurrencia y jerarquía. Decreto 211/2012, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de evaluación ambiental estratégica de planes y programas. Artículos 1 a 7.

74. Iniciación. Consultas previas. Documento de Referencia. Informe de Sostenibilidad Ambiental. Consultas e información pública. Memoria Ambiental. Modificación del plan o programa. Publicidad. Seguimiento. Disposiciones. Anexos. Decreto 211/2012, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de evaluación ambiental estratégica de planes y programas. Artículos 8 a 16. Disposiciones. Anexos.

Ordenación del territorio, urbanismo, medio ambiente y condicionantes sectoriales.

75. La matriz de ordenación del medio físico de la CAPV. Categorías de la ordenación. Usos. Compatibilidad de los usos en el Suelo No Urbanizable. Normas de aplicación del Decreto 128/2019, de 30 de julio, por el que se aprueban definitivamente las Directrices de Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

76. La matriz de Regulación de Usos y Actividades. Categorías de la ordenación. Usos. Compatibilidad de los usos en el Suelo No Urbanizable. Normas de ordenación del Decreto 177/2014, de 16 de septiembre, por el que se aprueba definitivamente el Plan Territorial Sectorial Agroforestal de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

77. Disposiciones y principios generales. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Artículos 1 a 9.

78. Clasificación: clases y categorías de suelo. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Artículos 10 a 14.

79. Calificación del suelo. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Artículos 15 a 17.

80. Competencias y facultades comunes a la formación y aprobación del planeamiento urbanístico. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Artículos 84 a 89.

81. Tramitación y aprobación de planes generales y de planes de compatibilización y sectorización. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Artículos 90 a 94.

82. Tramitación y aprobación de planes parciales y especiales. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Artículos 95 a 97 bis.

83. Hirigintza-antolamenduko beste tresna batzuk izapidetu eta onartzea. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. 98tik 100era bitarteko artikulua.
84. Planeamendua aldatzea eta berrikustea. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. 102tik 107.era bitarteko artikulua.
85. Herritarren parte-hartzea plangintzaren formulazioan, tramitazioan eta onarpenean. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. 108tik 110era bitarteko artikulua.
86. Xedapen orokorrak. 46/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, Lurraldea antolatzeko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituena. 1etik 8ra bitarteko artikulua.
87. Hirigintza-antolamenduko planak eta plangintzako beste tresna batzuk onartzeko prozedura. Lehenengo atala. Prestatzea eta onartzea. 46/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, Lurraldea antolatzeko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituena. 26tik 33ra bitarteko artikulua.
88. Hirigintza-antolamenduko planak eta plangintzako beste tresna batzuk onartzeko prozedura. Bigarren atala. Berrikuspena eta aldaketak. 46/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, Lurraldea antolatzeko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituena. 34tik 35era bitarteko artikulua.
89. Hirigintza-antolamenduko planak eta plangintzako beste tresna batzuk onartzeko prozedura. Hirugarren atala. Administrazio-isiltasuna. Xedapenak. 46/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, Lurraldea antolatzeko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituena. 37. artikulua. Xedapenak.

Udal araudia.

90. Bergarako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra. 103-114, 123-129 eta 144-145era bitarteko artikulua.

— Aipatutako araudietan aldaketarik gertatzen bada, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean gai bakoitzean indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan beti.

Euskaraz eta gaztelaniaz oinarri hauen testuen artean kontraesanik egonez gero, euskaraz dagoen erreferentzia edo bertsioa hartuko da baliozkotzat.

83. Tramitación y aprobación de otros instrumentos de ordenación urbanística. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Artículos 98 a 100.
84. Modificación y revisión del planeamiento. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Artículos 102 a 107.
85. Participación ciudadana en la formulación, tramitación y aprobación del planeamiento. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Artículos 108 a 110.
86. Disposiciones generales. Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística. Artículos 1 a 8.
87. Procedimiento de aprobación de los planes de ordenación urbanística y otros instrumentos de planeamiento. Sección primera. Elaboración y aprobación. Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística. Artículos 26 a 33.
88. Procedimiento de aprobación de los planes de ordenación urbanística y otros instrumentos de planeamiento. Sección segunda. Revisión y modificaciones. Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística. Artículos 34 a 35.
89. Procedimiento de aprobación de los planes de ordenación urbanística y otros instrumentos de planeamiento. Sección Tercera. Silencio administrativo. Disposiciones. Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística. Artículo 37. Disposiciones.

Normativa municipal.

90. Plan General de Ordenación Urbana de Bergara. Artículos entre 103-114, 123-129 y 144-145.

— En caso de que se produzcan modificaciones en la normativa citada, deberán tenerse en cuenta siempre los textos vigentes en cada materia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En caso de contradicción entre los textos en euskera y castellano de las presentes bases, se considerará como válida la referencia o versión en euskera.