

**ALDI BATERAKO ARKITEKTOA KONTRATATU ETA ARKITEKTOAREN
KONTRATAZIO-PREMIEI ERANTZUTEKO LAN-POLTSA OSATZEKO PRESAZKO
DEIALDIAREN OINARRIAK**

1.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da aldi baterako izendapen premiei erantzungo dien ARKITEKTOEN lan-poltsa osagarria osatzea. Lan-poltsa osagarri hau lan-poltsa indarrean dagoen bitartean sortzen diren aldi baterako kontratazio premiei erantzuteko izango da.

Lanpostua Udaleko Lurralde Antolamendu, Hirigintza eta Ingurumeneko Departamentuan sartuko da eta eginkizun eta ardura nagusiak 2. oinarrian zerrrendatzen direnak izango ditu.

Deialdiko lanpostuak Bergarako Udaleko langileriaren lan-harremanak arautzen dituen hitzarmenak jasotako Ordainsarien Taulako 18. maila izango badu ere, plaza honen balorazioa egin gabe dago eta balorazioaren atzeraeraginak izendapenaren lehen egunetik aplikatuko dira.

Plaza honek derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna du eta derrigortasun-data beteta du.

Lanaldia udalak urtean-urtean finkatzen duena izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia espezifikokoak aintzat harturik.

Aldi baterako kontratatzen den langileak kontratatzen den lanpostuaren premietara egokituko du bere lan-egutegia, zerbitzuaren premietara hain zuzen.

Aurreikusi den lehen aldi baterako izendapen premia da 2024ko martxoaren 15ean hasi eta HAPO (Hiri Antolamenduko Plan Orokorra) berria onartzeko prozesuari lotutako Hirigintza departamenduko arkitekto eta orokorrean langilego premien definizioa egiteko programari erantzuten diona, programaren iraunaldi estimazioa 3 urtekoa izanik.

Sei hilabeteko frogaldia izango du. Denbora hori efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

2.- Lanpostuaren eginkizunak

Programa honen ildoan eginkizunak, besteak beste, izango dira:

1.- Hirigintza-kudeaketaren ardurei dagokienez:

- Antolaketa-egituraren zeharkako proiektu teknikoak kudeatzea.
- Bere eskumen-eremuko gaiei buruzko txosten teknikoak, azterlanak, erregelamenduak, jardueren memoriak eta estatistikak idaztea.
- Bere eskumenen barruko gaietan, ikerketak, txostenak, aholku-emateak eta proposamenak egitea.
- Norbanakoek zein beste administrazioek eskatutako zertifikazio eta espedienteak bideratzea.
- Diziplina urbanistikoa obra nagusietan, eta jarduera baimenen txostenak zein txosten bereziak egitea.
- Hirigintza-gaiei buruzko zigor-espedienteak edo zuzenketa-neurriak bultzatzea (hirigintza eta ingurumen arloko araudiaren kontrako ekintzen edo jardueren

txostenak egin, eta legeak edo araudiak aurreikusitako ondorioak proposatu eta horiek gauzatzeko prozedura abiatzea proposatu organo agintedunari).

- Bere ardurapean dauden espedienteen erantzukizuna hartzea.
- Jardueren jarraipen dokumentala.
- Plegu teknikoak idaztea eta kontratuen jarraipenean laguntzea.
- Bere eskumen eremuari dagozkion erosketa eta kontratazioetan, arlo teknikoari dagozkion eginbeharrak gauzatea: baldintza teknikoen agiriak prestatu, kontratazio prozeduran aholkularitza teknikoa eskaini, kontratuen jarraipena eta kontrola burutu, gastuen kontrola eraman eta gainbegiratu, etab.
- Kanpoko enprekin zein kontratatuta dauden enprekin harremanak mantentzea.
- Bere eremu profesionaleko balorazioak, aurrekontu eskaerak, adjudikazioak, erreklamazioak, etab. egitea.
- Bere eskumenen esparruan, teknikoki konplexuak diren proiektuak garatu eta bultzatzea.
- Udal obrei buruzko aurrekontu eta txosten edo proiektuak idatzi, bultzatu eta kudeatzea.
- Udal sustapeneko obra txikien proiektuez eta proiektuen zuzendaritzaz arduratzea, honi dagokion ziurtapenak, baldintza pleguak eta jarraipen programak informatuz, arloko arduradunarekin batera.
- Udaleko proiektuen egiaztapena eta jarraipena egitea, udal instalazio, eraikin, bide, etab.-etan bisitak burutuz.
- Dirulaguntzak eta finantziazio ekonomikorako iturriak bilatzea.
- Bere eskumen eremuari dagozkion diru-laguntza eskaeren tramitazioaz arduratzea.

2.- Orokorrean:

- Bere eskumenen esparruan, jendeari arreta eta informazioa ematea.
- Hirigintza batzordeari laguntza teknikoa eskaintzea, bertan eztabaidatuko diren eta bere ekintza eremukoak diren gaiak prestatuz, azterketa, txosten edo kontsultarako.
- Udal aholkularitzari aholkua eskaintzea eta herritarren edo udaleko kideen kontsultei erantzutea.
- Herritarren Arreta Zerbitzua bideratzea eta zerbitzu horri aldizka unitatearen informazio egiazkoa eta eguneratua ematea, Udalak informazio hori azkar, argi eta ondo bidaltzeko diseinatzen duen egituraren bitartez.
- Zehaztutako helburuak lortzeko beharrezko diren, eta horrela eskatzen zaizkion beste lan batzuk, bere lanpostuaren sailkapenarekin bat datozenak, burutzea.
- Hierarkian gorago dagoenak esleitzen dion antzeko beste edozein zeregin egitea.

3.- Izangaien baldintzak

Deialdi honen helburuari jarraituz kontratatua izateko eta, beraz, hautaketa-probetan parte hartzeko, honako baldintza hauek ezinbestekoak dira:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta, kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetakoz nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

b) Hamasei (16) urteak beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

c) Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen honako titulu akademikoa izatea: arkitekto titulua.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da.

d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar den bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea zeina egiaztatuko baitute dagokion zerbitzu medikoek, karrerako funtzionario izendatu aurretik. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.

e) Diziplina-espediente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Funtzionario publiko bihurtzea eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagokien legezko xedapenek ezarritako baldintzetan.

g) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (11,20 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bidetara jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) 4. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derrigorrezkoa. Hala ere, 3. hizkuntz eskakizuna dutenak ere onartuak izango dira, eta 4. hizkuntz eskakizuna egiaztatu duenik ez balego 3. H.E.arekin kontratatzeko aukera izango du, prozesuan izandako hurrenkera edo lehentasunaren arabera.

4.- Instantziak

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Eredu hori Bergarako Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) "Udal lan eskaintza" atalean bete beharko da.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 3. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta.

b) Eskabidean adierazi egin behar dira baloratu nahi diren merezimenduak.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakorik adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.

Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenez esango dena.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko "Udal lan eskaintza" ataletik modu elektronikoa aurkeztuko dira **2024ko urtarrilaren 15etik 2024ko otsailaren 1era arteko epean.**

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak zehatz adierazi ez izana. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko ezta, dagozkion tasak ordaindu ez izana eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea automatikoki baztertzea ekarriko du.

5.- Izangaien onarpena

Onartuen eta kanporatuen behin-behineko zerrendak **2024ko otsailaren 5ean** jarriko dira ikusgai Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren web-orrian.

Udalak Lau (4) egun naturaleko epea emango du erreklamazioak egiteko, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Behin-behineko zerrendak, besterik gabe, behin betikotzat joko dira erreklamaziorik ez badago. Halakorik badago, berriz, beste ebazpen baten bidez izango dira onartuak edo baztertuak. Ebazpen horren bidez, behin betiko zerrendak onetsiko ditu Udalak, eta udaleko iragarki taulan eta Bergarako udalaren web-orrian ere argitaratuko ditu.

Azken erabaki horren aurka administrazioarekiko auzien errekurtoa jarri ahal izango da Euskal Herriko Justiziako Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietarako Salan; eta horretarako epea bi hilabetekoa izango da, onartuen eta baztertuen zerrenda Begarako Udaleko iragarki-taulan argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurto aurkez dezan.

Aldez aurretik, eta hala nahi izanez gero, birjarpen-errekurtoa jarri ahal izango da hilabeteko epean.

Lehenbizi egingo den probaren eguna(k) onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin batera argitaratuko d(ir)a udaleko web-orrian eta iragarki taulan. Horren eraginetarako, Alkateak, oposizio aldiko ariketen hurrenkera aldatu eta zein ariketarekin hasi erabaki dezake.

6.- Epaimahai kalifikatzailea

6.1. Osaera: Hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea honako hauek kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia osatuko dute Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen mahaiburuak, idazkariak eta kideek, eta inoiz ez dira izango bost (5) baino gutxiago (lehendakaria barne); gainera, emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua izango da, eta ezinezkoa balitz espedientean ziurtatuta lagako da.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Udalaren WEB orrian argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatutakoan.

Udalan presentzia duten alderdi politikoaren ordezkariak eta langileen ordezkariak izendatutako batek parte har dezakete begirale moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzia eta errefusateza. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorruta.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratu da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezeko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezingo da osatu ezta jardun ere, bertan edo urrutitik konektatuta ez baldin badaude titularretako edo ordezeko diren kideetako erdiak eta lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezekoak. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Izangai batek ere gaudituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, deialdia bete gabe geratuko da.

7.- Hautaketa-prozedura:

Izangaiak hautatzeko prozedurak hurrengo aldiak izango ditu:

- a) **Azterketen fasea** (Oposizioaldia)
- b) **Lehiaketaldia**

Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo da.

Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiak —baita ezinbesteko arrazoiengatik bada ere— hauta-prozesutik kanpo geratuko dira erabat.

Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzapen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote Langileria eta Antolaketa Arloari, gutxienez proba egin baino bost egun baliodun lehenago. Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroratutako faseak gaudituko beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gaudituko duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroratutako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek alde aurretik eskatuta, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

Azterketen fasea (oposizioa).

— **Lehen ariketa:** Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen suposizio edo kasu praktikoak edo/eta teoriko-praktikoak ebatzi beharko dira. Oinarri hauen I. Eranskinetako

gaien edukiarekin edo/eta lanpostuaren berezko funtzioekin zerikusia dutenak izango dira.

Atal honi berrogei (40) puntu emango zaizkio gehienez, eta prozesuan aurrera jarraitzeko 20 puntu atera beharko dira.

— **Bigarren ariketa:** Derrigorrezkoa eta baztertzailerik: lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzailerik hautagai guztientzat.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesioerakoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzen bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko eta elkarrizketa egitean datza.

Bigarren ariketa honi berrogei (40) puntu emango zaizkio gehienez, eta hogeita bost (25) puntu bederen lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

— **Hirugarren ariketa:** Euskararen ezagutza egiaztatzen probak egingo dira.

Derrigorrezkoa eta baztertzailerik hautagai guztientzat. Gai edo Ez-gai baloratuko da.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen frogak egingo dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzen Epaimahaiak ofizioz azterketaren egunerako 4. hizkuntza-eskakizuna dutela egiaztatzen dituen izangaiak.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak:

297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzen dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen probak Bergarako udaleko Euskara Zerbitzuko teknikariak egingo ditu eta barne eragina izango dute soilik, hau da, Bergarako udalerako eta deitutako lanposturako, beti ere udalak udal barrurako bada ere beste balio bat ematea erabakiko ez balu.

Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko ditu emaitzak eta ariketa gainditu duten eta gainditu ez duten izangaien zerrenda.

Probak egiteko egunean errekurtsoaren bat ebatzeko badago, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketak horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesua osatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak erabiltzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

Merezimenduen fasea (lehiaketa)

Azterketen fasea gainditzen duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak, ezta horiek egiaztatzeko epaimahaiak emandako epean aurkeztu ez direnak ere. Merezimenduak egiaztatzeko epe hori oposizioaldian aurreikusi diren 3 probak amaitu ondoren argitara emango da web-orrian.

Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu baldin eta oinarri honetan jasotakoari jarraituz behar bezala kreditatuak izaten badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuz.

—Egindako zerbitzuen egiaztapen-agiriak:

- Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira, eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.
- Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango, eta hautagai bakoitzaren espedientean ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.
- Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, enpresa-ziurtagiriak (betetako funtzioak zehaztuta) eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira.

Kasu guztietan, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiria ere aurkeztuko da, bai administrazioan bai enpresa pribatuan egindako lana ziurtatutzat kontsideratu dadin.

a) Administrazio publikoan egindako beste zerbitzuak:

Arkitekto titulazioari dagokion lanpostua edo funtzioak betetzen administrazio publikoan egindako zerbitzuak gehienez ere **hamabost (15) punturekin** kalifikatuko dira, lan-jardun osoan zerbitzuko egun bakoitzeko 0,016 puntu esleituz, eta baloratua izateko gutxienez 30 eguneko epealdi jarraitua izan beharko da lanpostu berean (gutxiagoko frakzioak ez dira konputatuko).

Dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu kopuruan.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak –funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean—. Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

b) Beste zerbitzu batzuk:

Beste zerbitzu hauek ere baloratuko dira, betiere kreditatuak izan badira, eta atal honetan gehienez ere **zazpi (7) puntu jaso ahalko dira**.

Arkitekto titulazioari dagokion lanpostua edo funtzioak beteaz esparru pribatuan eta zuzeneko lan erlazioaren bidez inoren konturako kontratuarekin egindako lanak baloratuko dira, lan-jardun osoan egindako zerbitzuko egun bakoitzeko 0,006 puntu

esleitzuz, eta baloratua izateko gutxienez 30 eguneko epealdi jarraitua izan beharko da lanpostu berean (gutxiagoko frakzioak ez dira konputatuko).

Ondorio horietarako baloragarritzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez zuzenbide laboralaren erregimenean egindako lanak. Ez dira ebaluagai izango, atal honetan autonomo gisa egindakoak, ez eta bekak eta formazioko praktikak ere.

Halaber, eta atal honetako ataletan jasotako lan-esperientzia baloratzekotan (a eta b), honako egoera hauen artean egon izan balitz, adierazi egin beharko du eskaera-orrian zenbat denbora egon den hautagaia egoera horretan, eta horrek zinpeko aitortpenaren balioa izango du, horiek agiri bidez egiaztatzea ere eskatu ahal izango diolarik epaimahaiak:

- senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k)
- amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizi bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lanaldi-murrizketak edo baimen egoera(k).
- genero-indarkeriagatik baimena(k)

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

c) Formazio osagarria:

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da **gehienez ere 8 puntura arte**.

Horren guztiaren eraginetarako, baloratzekoan kontutan izango direnak hauek izango dira

1.- Ikastaroek gutxienez 30 orduko iraupena izan beharko dute eta 30 ordukoari 0,10 puntu emango zaio eta hortik gorakoak proportzionalki puntuatuko dira.

Bakoitza gehienez ere 3 punturekin baloratuko da.

2.- Lanpostuaren eginkizun edo funtzioekin zerikusia izan beharko dute zuzen-zuzenean.

3.- Hirigintza, Lurralde Antolamendu eta Ingurumenaren inguruan EVETUK edo pareko erakundeek emandako ikastaroak/jardunaldiak kontuan izango dira.

4.- Beste erakunde ofizialek emandako ikastaroei dagokienez, bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena, ordutan, jaso beharko dute. Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

8.- Onartuen zerrenda eta kontratatze prozedura:

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Puntuetan berdintasuna gertatuz gero, ondoko irizpide hauen arabera ebatziko da, jarrita dauden hurrenkeran:

- a) Lehenengo ariketan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- b) Bigarren ariketan puntuazio handiena izatea.

- c) Administrazioan izandako lan esperientziari dagokion merituen atalean puntuazio handiena izatea
- d) Aurreko denetan berdinketa balego, zozketa bidez egingo da.

Ariketak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren web-orrian agerian jarriko ditu neurketa gainditu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera hurrenkeran antolatuta: puntu gehienekotik gutxienera.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago lan-poltsarako gutxienerako baldintzak betetzen dituenik, lan-poltsa hutsik geratu dela aldarrika daiteke.

Izendatua izateko eta Lan-poltsarako proposatuak izan diren izangaiek, jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatu diren baldintzak betetzen dituztela eta ofizios egiaztatu ezin izan diren jatorrizko agiriak aurkeztea eskatuko zaie.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, izangaiek eskatutako agiriak aurkezten ez baditu, bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira eta ez da lan-poltsarako izendatuko eta kanporatzea erabakiko du alkateak.

9.- Gaitasunaren fasea garatzeko era:

Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiek, baita ezinbesteko arrazoiengatik bada ere, hauta-prozesutik kanpo geratuko dira erabat.

Gainditu beharreko ariketa(k) burutu ondoren, Epaimahaiaren erabakiz iragarki-taulan emango da argitara ariketak gainditu dituzten izangaien zerrenda.

10.- Lan-poltsa. Kontratazioa-praktikaldia:

Prozesua gainditu duten hautagaiekin, udalean, dagozkion lanetarako aldi baterako premiei erantzuteko lan-poltsa osagarria osatuko da.

Udalak aldi baterako kontratatzeke dituen premien aurrean, lan-poltsa honetara joko du. Udalak 2018 urtean osatutako arkitektoen lan-poltsak honen osagarri izaera izango du.

Alkate-udalburuak dagokien hurrenkeran deituko ditu, eta eskainitako lan-kontratuari edo izendapenari uko egiten diona zerrendaren azken tokian jarriko da, edozein dela emandako arrazoia.

Kontratua hasi aurretik Bergarako Udalak kontratatutako mediku-zerbitzuak beharrezko osasun azterketa eta probak egingo dizkio izangaiari bere osasun egoera lanpostuaren eginkizunak betetzeko egokia dela egiaztatzeke, eta gai ez dela emango balu izendapena bertan behera laga eta lan-poltsatik kanpo utziko du.

11.- Dokumentazioa itzultzea:

Eskabidearekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, kontratatuko denak eta lan-poltsarako izendatuko direnak izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu edo/eta espedientetik ezabatuko du Udalak.

12.- Prozesuaren argitalpenak eta datu pertsonalak:

Argitalpenak:

Prozesu honetan argitaratu beharrekoak (onartuen eta baztertuen zerrenda, oposizioaldiko emaitzak, lehiaketaldiaren emaitzak...) Bergarako Udaleko iragarki taulan eta web-orrian ere argitaratuko dira (www.bergara.eus).

Datu pertsonalen babesa

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazioa libreaki lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan sartzen dira. Jarduera horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legimitatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharraren baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiak berriazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusitako bezala. Izangaiaren onarpena berriaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jarduerean Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

13.- Gorabeherak:

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

14.- Inpugnazioak:

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

I. ERANSKINA

1. Urriaren 30eko 7/2015 Errege Dekretu Legegilea, Lurzoruaren eta Hiri Zaharberritzearen Legearen Testu Bateratua onartzekoa (LLTB).

2. 2/2006 LEGEA, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa

3. 2009ko maiatzaren 25ean Udal Batzarrak behin betiko onarpena eman zion Bergarako Udal Planeamenduaren errebisorako Xabier Yeregi Aramendi arkitektoak idatzitako Plan Orokorren dokumentuari –testu bateratuari– (Ingurumenaren Gaineko Eraginaren Baterako Ebaluazio-Azterketaren dokumentuarekin batera) (GAO 2009/07/27)

2012ko azaroaren 12an Udal Batzarrak hurrengo ebazpena eman zuen: 1. Behin betiko onarpena ematea Bergarako udal planeamendua berrikusteko Xabier Yeregi Aramendi eta Luis Pedro Blanco Conejo arkitektoek idatzitako Plan Orokorren Lehen Aldaketaren dokumentuari (Ingurumenaren gaineko Eraginaren Baterako Ebaluazio Azterketaren dokumentuarekin batera). (2012/12/17)

2021eko azaroaren 29an Udal Batzarrak hurrengo ebazpena eman zuen: 1. Behin betiko onarpena ematea Bergarako udal planeamendua berrikusteko Xabier Yeregi Aramendi arkitektoak idatzitako Plan Orokorren Bigarren Aldaketaren dokumentuari (dagokion ingurumen-dokumentu estrategikoarekin batera). (GAO 2022ko urtarrilaren 12a)

4. 20/1997 LEGEA, abenduaren 4koa, Irisgarritasuna Sustatzekoa.

5. 68/2000 DEKRETUA, apirilaren 11koa, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituen eta bere eranskinak.

6. 80/2022 DEKRETUA, ekainaren 28koa, Euskal Autonomia Erkidegoan etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokiaren gutxienezko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauak arautzen dituen. (EHAO 2022/09/01)

7. 21/2013 LEGEA, abenduaren 9koa, ingurumen-ebaluazioari buruzkoa.

8. 10/2021 LEGEA, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena.

9. 415/1998 Dekretua, abenduaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Ibaiertzak eta Errekaertzak Antolatzearen Arloko Plana (Isurialde kantauriarra) behin betiko onesten duena, eta hori aldatu duen azaroaren 19ko 449/2013 Dekretua.

10. 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Urarena: Arau eta printzipio orokorrak. Arau orokorrak.

11. Ekainaren 6ko 1/2006 Foru Dekretu Arau-emailea, Gipuzkoako Errepide eta Bideen Foru Arauaren testu bateratua onartzekoa.

12. 7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa: Kultur ondarea osatzen duten ondasunak. Ondasun kultural kalifikatuak eta Babes Araubidea.

13. Urriaren 16ko 213/2012 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko kutsadura akustikoari buruzkoa.

14. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzekoa.

15. 209/2019 DEKRETUA, abenduaren 26koa, zeinaren bidez garatzen baita Lurzorua kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzeko ekainaren 25eko 4/2015 Legea.

16.- 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. eta III. kapituluak.

17.- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua eta 25 eta 50 artikulua.

18.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Obra-kontratua. Obra-kontratua prestatzeko jarduketak. Obra-kontratua egikaritzea. Kontratua aldatzea. Obra-kontratua betetzea eta suntsiaraztea.

BASES DE LA CONVOCATORIA URGENTE PARA LA CONTRATACIÓN DE UN ARQUITECTO TEMPORAL Y LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA ATENDER SUS NECESIDADES DE CONTRATACIÓN

1.- Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la creación de una bolsa de trabajo complementaria DE ARQUITECTOS que responda a las necesidades de nombramientos temporales. Esta bolsa de trabajo complementaria responderá a las necesidades de contratación temporal que se produzcan durante la vigencia de la misma.

El puesto de trabajo se integrará en el Departamento de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Medio Ambiente del Ayuntamiento y tendrá como funciones y responsabilidades principales las que se relacionan en la base 2. Si bien el puesto convocado tendrá el nivel 18 de la Tabla Retributiva recogida en el Convenio regulador de las relaciones laborales del personal del Ayuntamiento de Bergara, esta plaza está pendiente de valoración y los efectos retroactivos de la misma se aplicarán desde el primer día del nombramiento.

Esta plaza tiene asignado el perfil lingüístico 4 preceptivo, fecha de preceptividad cumplida.

La jornada laboral será la fijada anualmente por el ayuntamiento, teniendo en cuenta la naturaleza y necesidades específicas del puesto de trabajo.

La persona trabajadora contratada temporalmente adaptará su calendario laboral a las necesidades del puesto de trabajo contratado, en concreto a las necesidades del servicio.

La primera necesidad de nombramiento temporal prevista es la que de respuesta al programa de definición de las necesidades de personal de arquitectos y del personal en general del departamento de Urbanismo, iniciado el 15 de marzo de 2024 y vinculado al proceso de aprobación del nuevo PGOU (Plan General de Ordenación Urbana), con una estimación temporal del programa de 3 años.

Tendrá un período de prueba de seis meses. Deberá realizar efectivamente este tiempo y además tendrá carácter eliminatorio.

2.- Funciones del puesto

En el marco de este programa, se realizarán, entre otras, las siguientes funciones:

1.- En relación con las responsabilidades de gestión urbanística:

- Gestionar los proyectos técnicos transversales de la Organización.
- Redactar informes técnicos, estudios, reglamentos, memorias de actividades y estadísticas dentro de su ámbito competencial.
- La realización de estudios, informes, labores de asesoramiento y propuestas en materias de su competencia.
- Tramitación de expedientes y certificaciones solicitadas tanto por particulares como desde otra Administración.
- Disciplina urbanística en las obras principales y elaboración de informes sobre licencias de actividad e informes especiales.

- Impulso de expedientes sancionadores o medidas correctoras en materia urbanística (emisión de informes de actos o actuaciones contrarias a la normativa urbanística y medioambiental, y propuesta al órgano competente de efectos previstos en la ley o normativa y de inicio del procedimiento para su materialización).
- Responsabilizarse de los expedientes a su cargo.
- Seguimiento documental de las actividades.
- Redacción de pliegos técnicos y colaboración en el seguimiento de los contratos.
- Realizar las tareas correspondientes al área técnica en las compras y contrataciones de su ámbito competencial: elaboración de pliegos de prescripciones técnicas, asesoramiento técnico en el procedimiento de contratación, seguimiento y control de contratos, control y supervisión de gastos, etc.
- Mantener relaciones tanto con empresas externas como con empresas contratadas.
- Realizar valoraciones, peticiones presupuestarias, adjudicaciones, reclamaciones, etc., dentro de su ámbito profesional.
- Desarrollar e impulsar proyectos técnicamente complejos en el ámbito de sus competencias.
- Redacción, impulso y gestión de presupuestos e informes o proyectos de obras municipales.
- Responsabilizarse de los proyectos y de la dirección de proyectos de obras menores de promoción municipal, informando de las certificaciones, pliegos de condiciones y programas de seguimiento correspondientes, junto con el responsable del área.
- Realizar la verificación y seguimiento de los proyectos municipales, realizando visitas a instalaciones, edificios, caminos, etc. municipales.
- Búsqueda de subvenciones y fuentes de financiación económica.
- Responsabilizarse de la tramitación de las solicitudes de subvención que correspondan a su ámbito competencial.

2.- Con carácter general:

- La atención e información al público en el ámbito de sus competencias.
- Dar soporte técnico a la Comisión de Urbanismo, preparando para su estudio, informe o consulta los asuntos incluidos en su ámbito de actuación que se debatan en la misma.
- Asesoramiento municipal y atención de consultas ciudadanas y/o municipales.
- Ejecutar el Servicio de Atención Ciudadana, proporcionando periódicamente información veraz y actualizada de la unidad, a través de la estructura diseñada por el Ayuntamiento para su rápida, clara y correcta transmisión.
- Realizar cuantos otros trabajos sean precisos para la consecución de los objetivos fijados y acordes con la clasificación de su puesto de trabajo y así se le encomiende.
- Realizar cualquier otra tarea de naturaleza análoga que le sea encomendada por su superior jerárquico.

3.- Requisitos de las personas aspirantes

Atendiendo a la finalidad de esta convocatoria, para la contratación y, por tanto, para la participación en las pruebas de selección, son requisitos imprescindibles los siguientes:

a) Ostentar la nacionalidad española o ser nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá tomar parte el cónyuge de personas españolas y de las nacionales de uno de los estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo contemple el correspondiente tratado, el de las personas nacionales de estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar, en igualdad de condiciones, sus descendientes y los del cónyuge, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título indicado a continuación, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias: Grado o título universitario equivalente en Derecho, Ciencias Políticas, Economía o Administración de Empresas y Derecho.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse la posesión del certificado en el que conste la correspondiente convalidación o, en su caso, homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de la cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

d) Disponer de la capacidad funcional necesaria para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada por los servicios médicos correspondientes con carácter previo a su nombramiento como persona funcionaria de carrera. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la condición de funcionario/a público/a, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

g) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (11,20 euros) se realizará mediante transferencia o siguiendo el proceso indicado por la aplicación para la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, y deberá realizarse en esta cuenta corriente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) Nivel de euskera preceptivo correspondiente al perfil lingüístico 4. No obstante, serán también admitidas aquellas personas aspirantes que tengan acreditado el perfil lingüístico 3, y en el supuesto de que nadie hubiera acreditado el perfil lingüístico 4, podrá contratarse a personas con Perfil lingüístico 3, en base a la puntuación obtenida en el proceso.

4.- Instancias

Las instancias para participar en el proceso de selección se realizarán en el modelo oficial y normalizado que se deberá cumplimentar en el apartado "Oferta de empleo del Ayto" de la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus).

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

- a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Tercera de la convocatoria, referido siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.
- b) Deberán indicarse en la solicitud los méritos cuya valoración se pretende.

Se podrán comprobar de oficio y/o incorporar al expediente las siguientes condiciones/informaciones, salvo que la persona interesada manifieste expresamente lo contrario:

- Verificación de datos de identidad
- Titulaciones académicas (universitarias y no universitarias).
- Perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).

Todo ello sin perjuicio de lo que luego se dirá sobre la acreditación de los conocimientos de euskera.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la solicitud la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de exámenes.

Las solicitudes de participación en el proceso selectivo, debidamente cumplimentadas, se presentarán de forma electrónica desde el apartado "Oferta Municipal de Empleo" del Ayuntamiento de Bergara a partir **del 15 de enero de 2024 hasta el 1 de febrero de 2024.**

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. Para la subsanación se deberá realizar una nueva

solicitud con todos los datos a través de la aplicación para la inscripción y solo se tendrá en cuenta la última solicitud presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho la falta de concreción de los méritos en la solicitud. Si la persona interesada advirtiera alguna omisión al respecto, podrá subsanarla hasta que finalice el plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual, la subsanación no será admitida.

No se considerará error de hecho el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha persona automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión automática de la persona solicitante.

5.- Admisión de aspirantes

Las listas provisionales de personas admitidas y excluidas se expondrán **el 5 de febrero de 2024** en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

El Ayuntamiento concederá un plazo de cuatro (4) días naturales para formular reclamaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las listas provisionales se entenderán sin más trámite como definitivas si no hubiera reclamaciones. En su caso, la admisión o exclusión se realizará mediante nueva resolución. En dicha resolución el Ayuntamiento aprobará las listas definitivas y las publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra esta última resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación de personas admitidas y excluidas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que, en su caso, se estime procedente.

Con carácter previo, y potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes.

La(s) fecha(s) de la primera prueba a realizar se publicará(n) junto con la relación provisional de personas admitidas y excluidas en la página web del ayuntamiento y en el tablón de anuncios. A tales efectos, el alcalde podrá modificar el orden de los ejercicios comprendidos en la fase de oposición y decidir el ejercicio con el que se dé inicio a dicha fase.

6.- Tribunal Calificador

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

El Tribunal estará compuesto por el/la presidente, secretario/a y vocales que determine la Alcaldía-Presidencia, sin ser en ningún caso menos de cinco (5) (incluido el/la presidente), y con representación equilibrada de mujeres y hombres, extremo que de no ser posible quedará acreditado en el expediente.

La relación nominal de los titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en la página WEB del Ayuntamiento, junto con las listas de admitidos y excluidos, una vez sean designados por la Alcaldía-Presidencia.

Podrán estar presentes, con carácter de observadora, las personas representantes de los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento y una persona designada por los/as representantes del personal trabajador.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldesa-Presidenta, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia presencial o mediante teleconexión de, como mínimo, la mitad de sus integrantes, sean titulares o suplentes, más presidente y secretaria/o o, en su caso, sus suplentes. Los acuerdos del Tribunal Calificador se adoptarán con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes; en caso de empate, se utilizará el voto de calidad de la Presidencia del Tribunal para dirimirlo. Todos los miembros del tribunal calificador tendrán voz y voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) Si ningún aspirante superara todas las pruebas eliminatorias, se declarará desierta la convocatoria.

7.- Procedimiento de selección:

El procedimiento de selección de los candidatos constará de las siguientes fases:

- a) **Fase de exámenes** (Fase de oposición)
- b) **Fase de concurso**

Se realizará una única convocatoria para cada ejercicio.

Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Área de Personal y Organización, con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la realización de la prueba. Cuando una candidata no pueda finalizar el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El Tribunal Calificador adaptará los tiempos y/o medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, garantizando la igualdad de oportunidades y sin perjuicio de los contenidos o niveles de competencia exigibles.

Fase de exámenes (oposición)

— **Primer ejercicio:** Consistirá en la resolución de supuestos o casos prácticos y/o teórico-prácticos que determine el Tribunal Calificador. Dichos supuestos estarán relacionados con el contenido de los temas del Anexo I de estas bases y/o con las funciones propias del puesto.

Este apartado se valorará con un máximo de cuarenta (40) puntos, siendo necesario obtener 20 puntos para continuar en el proceso.

— **Segundo ejercicio:** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, así como de una entrevista, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar.

Este segundo ejercicio se valorará con un máximo de cuarenta (40) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de veinticinco (25) puntos para superarlo y continuar con el proceso.

— **Tercer ejercicio:** Realización de pruebas de acreditación de conocimientos de euskera.

De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Se valorará como "Apto" o "No apto".

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 4.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 4.

Las normativas que recogen la equivalencia entre los títulos de euskera son las siguientes:

Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 47/2012 de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Las pruebas de acreditación del perfil lingüístico 4 se realizarán por el técnico del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Bergara y tendrán únicamente efectos internos, en el Ayuntamiento de Bergara y para el puesto convocado (siempre que el Ayuntamiento no opte por otorgar un valor interno distinto).

Finalizados cada uno de los ejercicios eliminatorios, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web del Ayuntamiento (www.bergara.eus) los resultados y la lista de personas aspirantes aprobadas y no aprobadas.

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera algún recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal se reserva la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, mientras se esté realizando cualquiera de las pruebas que conforman el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia ni el uso de aparatos o medios tecnológicos que pudieran utilizarse para vulnerar los principios anteriormente mencionados, suponiendo dicha conducta la exclusión inmediata.

Fase de méritos (concurso)

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de exámenes (oposición) pasarán a la fase de méritos

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia o no se hayan acreditado presentándolos en el plazo concedido por el tribunal. Este plazo de acreditación de méritos se hará público en la página web una vez que se finalicen las 3 pruebas previstas en la fase de oposición.

En esta fase, el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados conforme a lo recogido en la presente base, y con referencia siempre respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias

— Documentación acreditativa de los servicios prestados:

- Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

- Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.
- El trabajo realizado por cuenta ajena en la empresa privada se acreditará mediante certificados de empresa en los que se especifiquen las funciones realizadas y mediante contratos de trabajo.

En todos los casos, se acompañará informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social, a los efectos de que se considere acreditado el trabajo realizado tanto en la Administración como en la empresa privada.

a) Servicios prestados en la Administración Pública:

Los servicios prestados en la Administración Pública desempeñando un puesto de trabajo o funciones correspondientes a la titulación de Arquitecto, se valorarán con un máximo de **quince (15) puntos** asignándose 0,016 puntos por día de servicio a jornada completa, debiendo contar para su valoración con un periodo mínimo de 30 días continuados en el mismo puesto (no computándose fracciones inferiores).

Si la dedicación no ha sido a jornada completa, se hará el prorrateo correspondiente en número de puntos.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa –como funcionaria/o bajo régimen de derecho administrativo, o como trabajador/a en régimen de derecho laboral–. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

b) Otros servicios:

Se valorarán también estos otros servicios, siempre que hayan sido acreditados, con un máximo de **siete (7) puntos**.

Se valorarán los trabajos realizados con contrato por cuenta ajena en el ámbito privado, mediante relación laboral directa, desempeñando el puesto o funciones correspondientes a la titulación de Arquitecto, asignando 0,006 puntos por día de servicio a jornada completa, debiendo contar para su valoración con un periodo mínimo de 30 días continuados en el mismo puesto (no computándose fracciones inferiores).

A estos efectos, se considerarán objeto de valoración los trabajos realizados en régimen de derecho laboral por relación directa. Por el contrario, no serán objeto de evaluación en este apartado los realizados como autónomos, ni las becas y prácticas de formación.

Asimismo, y en caso de valorarse la experiencia laboral recogida en los apartados de este apartado (a y b), si hubiera estado entre las siguientes circunstancias, deberá hacer constar en la solicitud el tiempo de permanencia de la persona candidata en dicha situación, que tendrá el valor de declaración jurada, pudiendo el Tribunal exigir la acreditación documental de las mismas:

- excedencia(s) por cuidado de familiares o violencia de género.

- situaciones de permiso o reducciones de jornada para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.
- Permiso(s) por violencia de género

El tiempo de permanencia en estas situaciones se entenderá como de servicio activo.

c) Formación complementaria:

Se valorará hasta un **máximo de 8 puntos** la formación complementaria que se considere de apoyo para el desempeño de las funciones y responsabilidades del puesto de trabajo.

A efectos de todo ello, los criterios que se tendrán en cuenta en la valoración serán los siguientes:

1.- Los cursos deberán tener una duración mínima de 30 horas a razón de 0,10 puntos por cada 30 horas, puntuándose proporcionalmente los cursos que excedan de la misma.

Se valorará cada uno con un máximo de 3 puntos.

2.- Estar directamente relacionados con las funciones del puesto.

3.- Se tendrán en cuenta los cursos/jornadas sobre Urbanismo, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente impartidos por EVETU u organismos equivalentes.

4.- En el caso de cursos impartidos por otros organismos oficiales, se hará constar el temario o contenido de cada uno de ellos y la duración en horas de las acciones formativas. Los documentos que no contengan esta información no se tendrán en cuenta.

Asimismo, corresponderá al Tribunal resolver las dudas que se susciten o cuestiones no previstas.

8.- Relación de personas admitidas y procedimiento de contratación:

La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas por cada aspirante en las dos fases y será dicha suma la que determinará el orden de prioridad de las personas aspirantes.

En caso de empate en los puntos, se resolverá conforme a los siguientes criterios, ordenados por orden:

- a) Obtener la máxima puntuación en el primer ejercicio.
- b) Mayor puntuación en el segundo ejercicio.
- c) Mayor puntuación en el apartado de méritos correspondiente a experiencia laboral en la Administración
- d) En caso de empate se realizará por sorteo.

Una vez valorados los ejercicios, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Bergara los nombres de las personas aspirantes que hayan superado la prueba, ordenados de mayor a menor puntuación obtenida.

En el supuesto de que, a juicio del Tribunal, el personal aspirante presentado a la convocatoria no reúna los requisitos mínimos exigidos para la bolsa de trabajo, podrá declararse desierta.

Se requerirá a las personas aspirantes que hayan sido propuestas para su nombramiento y para la Bolsa de Trabajo, para que, en el plazo que se indique, presenten la documentación original que no haya podido ser verificada de oficio y los documentos acreditativos de que cumplen los requisitos exigidos en las bases para tomar parte en la convocatoria.

Si en el plazo establecido, y salvo causa de fuerza mayor, la persona aspirante no presentara la documentación requerida, quedarán anuladas todas sus actuaciones y no será nombrada para la bolsa y el Alcalde acordará su exclusión.

9.- Desarrollo de la fase de competencia:

Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Una vez realizado el/los ejercicio/s a superar, por acuerdo del Tribunal se hará pública en el tablón de anuncios la relación de aspirantes que han superado el ejercicio.

10.- Bolsa de trabajo. Contratación-periodo de prácticas:

Con las personas aspirantes que hayan superado el proceso, se constituirá en el Ayuntamiento una bolsa de trabajo complementaria para atender las necesidades temporales correspondientes.

Ante las necesidades de contratación temporal, el Ayuntamiento acudirá a esta bolsa de trabajo. La bolsa de trabajo de arquitectos constituida por el Ayuntamiento durante el año 2018 tendrá carácter complementario de la presente.

El Sr. Alcalde-Presidente procederá a su llamamiento por el orden que corresponda, pasando la persona que renuncie al contrato de trabajo o nombramiento ofertado a ocupar el último lugar de la lista, cualquiera que sea la causa alegada.

Con carácter previo al inicio del contrato, el servicio médico contratado por el Ayuntamiento de Bergara realizará los reconocimientos médicos y las pruebas necesarias para comprobar que su estado de salud es apto para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo, y en caso de no ser dicha persona declarada apta, procederá a la suspensión del nombramiento y a su exclusión de la bolsa de trabajo.

11.- Devolución de la documentación:

Las personas aspirantes presentadas al proceso de selección tendrán derecho a la devolución de la documentación que hayan aportado junto con la solicitud, excepto la que vaya a ser contratada y las que vayan a ser nombradas para la bolsa de trabajo.

La documentación no recibida en el plazo de tres meses desde la finalización del proceso selectivo será destruida y/o eliminada del expediente por el Ayuntamiento.

12.- Publicaciones y datos personales del proceso:

Publicaciones:

La documentación a publicar en este proceso (relación de admitidos y excluidos, resultados de la fase de oposición, resultados de la fase de concurso...) también se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web (www.bergara.eus).

Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes en la solicitud de participación deberán autorizar expresamente la cesión de sus datos a otras Administraciones Públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de no recibir expresamente su consentimiento, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

13.- Incidencias:

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

14.- Impugnaciones:

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO I

1. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Restauración Urbana (TRLRDU).

2. LEY 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo

3. Con fecha 25 de mayo de 2009 el Pleno Municipal aprobó definitivamente el documento del Plan General redactado por el arquitecto Xabier Yeregi Aramendi para la revisión del Planeamiento Municipal de Bergara (junto con el documento del Estudio de Evaluación Conjunta de Impacto Ambiental) (BOG 27/07/2009)

Con fecha 12 de noviembre de 2012 el Pleno Municipal resolvió adoptar el siguiente acuerdo: 1. Aprobar definitivamente el documento de Primera Modificación del Plan General (junto con el documento de Estudio de Evaluación Conjunta de Impacto Medioambiental) elaborado por los arquitectos Xabier Yeregi Aramendi y Luis Pedro Blanco Conejo para la revisión del planeamiento municipal de Bergara. (BOG, 17/12/2012)

Con fecha 29 de noviembre de 2021 el Pleno Municipal resolvió adoptar el siguiente acuerdo: 1. Aprobar definitivamente el documento de Segunda Modificación del Plan General (junto con su correspondiente documento ambiental estratégico) redactado por el arquitecto Xabier Yeregi Aramendi para la revisión del planeamiento municipal de Bergara. (BOG 12 de enero de 2022)

4. LEY 20/1997, de 4 de diciembre, para la Promoción de la Accesibilidad.

5. DECRETO 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación y sus anexos.

6. DECRETO 80/2022, de 28 de junio, de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco. (BOPV 01/09/2022)

7. Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental

8. LEY 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi.

9. Decreto 415/1998, de 22 de diciembre, por el que se aprueba definitivamente el Plan Territorial Sectorial de Ordenación de Márgenes de los Ríos y Arroyos de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Vertiente Cantábrica), y su modificación mediante Decreto 449/2013, de 19 de noviembre.

10. Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas: Normas y principios generales. Normas generales.

11. Decreto Foral Normativo 1/2006, de 6 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa.

12. Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco: Bienes integrantes del patrimonio cultural. Bienes culturales calificados y Régimen de Protección.

13. Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

14. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.

15. DECRETO 209/2019, de 26 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.

- 16.** Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulos I y III.
- 17.** Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Título Preliminar y Artículos 25 y 50.
- 18.** Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. El contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.