

BERGARAKO UDALA

IRAGARKIA

Agorrosingo bulegoko laguntzaile-atezain lanpostua betetzeko deialdia.

Oinarrien akats zuzenketak

2026ko apirilaren 23an emandako dekretu baten bitartez, Bergarako Udaleko alkateak erabaki zuen lehiaketa-oposizio irekiaren bidez Agorrosingo bulegoko laguntzaile-atezainaren lanpostua behin betiko betetzeko hautaketa-prozesuen oinarriak onartzea eta dagokion deialdia egitea.

2026ko maiatzaren 15eko datarekin Gipuzkoako Aldizkari ofizialean argitara eman ziren.

Oinarrietan akatsa sumatu denez, alkateak 2026ko maiatzaren 18an emandako dekretu bidez zuzendu egin da, eta honen bitartez ematen da argitara zuzenketa.

Bederatzigarren oinarrian. (Merezimenduen fasea)

Euskarazko bertsioan

Honela jasotakoak:

B- Formazio osagarria:

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da.

*Prestakuntzari dagokion atal honetan gehienez ere **20 puntu** atera ahalko da guztira:*

1- Titulazioak: 3 puntu

Deitutako plazaren egitekoan lagungarri den prestakuntza akademikoa izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero:

1.- Lanbide heziketako erdi mailako edo goi mailako titulua izatea honako alorretan: Administrazio-kudeaketako teknikaria, Administrazioko eta Finantzetako goi-mailako teknikaria

Zuzendaritzari Laguntzeko Goi Mailako teknikaria, Administrari Laguntzailea Administrazio-eta administrazio-kudeaketa alorrean.... (betiere eskatutako derrigorrezkoa den titulaziotik aparteko edo gehigarria denean):

1.- Erdi mailako titulua edo LH1 izatea: 5 puntu

2.- Teknikari titulua edo goi mailakoa izatea: 10 puntu



Honela esango du:

B- Formazio osagarria:

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da.

*Prestakuntzari dagokion atal honetan gehienez ere **20 puntu** atera ahalko da guztira:*

1- Titulazioak: 10 puntu

Deitutako plazaren egitekoan lagungarri den prestakuntza akademikoa izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero:

Lanbide heziketako erdi mailako edo goi mailako titulua izatea honako alorretan: Administrazio-kudeaketako teknikaria, Administrazio eta Finantzetako goi-mailako teknikaria, Zuzendaritzari Laguntzeko Goi Mailako teknikaria, Administrari Laguntzailea Administrazio- eta administrazio-kudeaketa alorrean.... (betiere eskatutako derrigorrezkoa den titulaziotik aparteko edo gehigarria denean):

- 1.- Erdi mailako titulua edo LH1 izatea: 5 puntu*
- 2.- Teknikari titulua edo goi mailakoa izatea: 10 puntu*

Gaztelaniazko bertsioan:

Honela jasotakoak:

B- Formación complementaria:

Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto.

*En este apartado relativo a la formación, se podrá obtener un máximo de **20 puntos**.*

1- Titulaciones: 3 puntos

Por contar con formación académica que se entienda como valiosa para el ejercicio de la plaza convocada, siempre que la titulación se ajuste al contenido funcional del puesto vinculado a dicha plaza:

1.- Estar en posesión de título de Formación Profesional de nivel medio o nivel superior en estas áreas: Técnico en Gestión Administrativa, Técnico Superior en Administración y Finanzas, Técnico Superior en Asistencia a la Dirección, Auxiliar Administrativo en el área de Administración y Gestión Administrativa (siempre que sea independiente de la titulación exigida o complementaria):

- 1.- Estar en posesión de la titulación de nivel medio o FP1: 5 puntos*
- 2.- Estar en posesión del título de técnico o nivel superior: 10 puntos*



Honela esango du:

B- Formación complementaria:

Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto.

*En este apartado relativo a la formación, se podrá obtener un máximo de **20 puntos**.*

1- Titulaciones: 10 puntos

Por contar con formación académica que se entienda como valiosa para el ejercicio de la plaza convocada, siempre que la titulación se ajuste al contenido funcional del puesto vinculado a dicha plaza:

1.- Estar en posesión de título de Formación Profesional de nivel medio o nivel superior en estas áreas: Técnico en Gestión Administrativa, Técnico Superior en Administración y Finanzas, Técnico Superior en Asistencia a la Dirección, Auxiliar Administrativo en el área de Administración y Gestión Administrativa (siempre que sea independiente de la titulación exigida o complementaria):

1.- Estar en posesión de la titulación de nivel medio o FP1: 5 puntos

2.- Estar en posesión del título de técnico o nivel superior: 10 puntos

I. Eranskinean. (Gaitegia)

Euskarazko bertsioan

Honela jasotakoak:

I. ERANSKINA

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. VIII. titulua. Bigarren kapitulua.

2. Udal-antolamendua. Udaletako organoak. Udalen eskumenak.

3. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzkoa: II. eta III. tituluak.

...



Honela esango du:

I. ERANSKINA

1. *Espainiako 1978ko Konstituzioa. VIII. titulua. Bigarren kapitulua.*
2. *Udal-antolamendua. Udaletako organoak. Udalen eskumenak.*
3. *Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra, 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa. Printzipioak eta legitimazioa. 5.etik 9.era bitarteko artikulua, biak barne; eta gardentasuna eta informazioa (12.etik 14.era bitarteko artikulua, biak barne).*

...

Gaztelaniazko bertsioan:

Honela jasotakoak:

ANEXO I

1. *La Constitución Española de 1978. Título VIII. Capítulo segundo.*
2. *Organización municipal. Órganos municipales. Competencias municipales.*
3. *El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: Títulos II y III.*

...

Honela esango du:

ANEXO I

1. *La Constitución Española de 1978. Título VIII. Capítulo segundo.*
2. *Organización municipal. Órganos municipales. Competencias municipales.*
3. *Reglamento General de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Principios y legitimación. Artículos 5 a 9, ambos inclusive; y transparencia e información (artículos 12 a 14, ambos inclusive).*

...

Erabakiaren aurkako errekursoak:

Erabaki hau finkoa da eta amaiera eman dio administrazio-bideari.

Honen aurka aukerako berraztertze errekurtsa edo administrazioarekiko auzi errekurtsa aurkez daitezke.

a) Auzitara jo aurretik, eskatzaileak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertzeko errekurtsa aurkez dezake, 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena):

- Epea: Hilabete bat, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

- Non: Alkatetzara jo behar da.

b) Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsa aurkez dezake zuzen-zuzenean, uztailearen 13ko 29/1998 Legearen 25. eta 46. artikuluetan agintzen denaren ildotik:

- Epea: Bi hilabete, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

- Non: Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epategira jo behar da.

c) Berraztertze errekurtsoren erantzunaren aurka jotzeko:

- Epea: Bi hilabete, berraztertze errekurtsoren erantzunaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Aldiz, administrazioak berraztertze errekurtsa erantzun gabe utziko balu, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsa, berariazko araudiaren arabera presuntziosko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

- Non: Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epategira jo behar da.

Bergaran, 2026 maiatzaren 18an
Gorka Artola Alberdi
Alkatea.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

ANUNCIO

Convocatoria para la provisión de un puesto de auxiliar de oficina-conserje de Agorrosin.

Corrección de errores

Mediante Decreto de Alcaldía del Ayuntamiento de Bergara de fecha 23 de abril de 2026, se acordó realizar la convocatoria y aprobar las bases que han de regir el proceso selectivo mediante concurso-oposición libre para la provisión de auxiliar de oficina-conserje de Agorrosin.

Las bases de la convocatoria fueron publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 15 de mayo de 2026

Habiéndose observado un error en las bases publicadas, se ha procedido a su subsanación mediante Decreto de Alcaldía de fecha 18 de mayo de 2026, la cual se publica mediante el presente anuncio.

Novena. Fase de méritos.

Versión de euskera:

Donde dice:

B- Formazio osagarria:

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da.

*Prestakuntzari dagokion atal honetan gehienez ere **20 puntu** atera ahalko da guztira:*

1- Titulazioak: 3 puntu

Deitutako plazaren egitekoan lagungarri den prestakuntza akademikoa izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorriz gero:

1.- Lanbide heziketako erdi mailako edo goi mailako titulua izatea honako alorretan: Administrazio-kudeaketako teknikaria, Administrazio eta Finantzetako goi-mailako teknikaria Zuzendaritzari Laguntzeko Goi Mailako teknikaria, Administrazio Laguntzailea Administrazio- eta administrazio-kudeaketa alorrean.... (betiere eskatutako derrigorrezkoa den titulaziotik aparteko edo gehigarria denean):

1.- Erdi mailako titulua edo LH1 izatea: 5 puntu

2.- Teknikari titulua edo goi mailakoa izatea: 10 puntu

Deber decir lo siguiente:

B- Formazio osagarria:

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da.

*Prestakuntzari dagokion atal honetan gehienez ere **20 puntu** atera ahalko da guztira:*

1- Titulazioak: 10 puntu

Deitutako plazaren egitekoan lagungarri den prestakuntza akademikoa izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero:

Lanbide heziketako erdi mailako edo goi mailako titulua izatea honako alorretan: Administrazio-kudeaketako teknikaria, Administrazio eta Finantzetako goi-mailako teknikaria, Zuzendaritzari Laguntzeko Goi Mailako teknikaria, Administrazio Laguntzailea Administrazio- eta administrazio-kudeaketa alorrean.... (betiere eskatutako derrigorrezkoa den titulaziotik aparte edo gehigarria denean):

- 1.- Erdi mailako titulua edo LH1 izatea: 5 puntu*
- 2.- Teknikari titulua edo goi mailakoa izatea: 10 puntu*

En la version en castellano:

Donde dice:

B- Formación complementaria:

Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto.

*En este apartado relativo a la formación, se podrá obtener un máximo de **20 puntos**.*

1- Titulaciones: 3 puntos

Por contar con formación académica que se entienda como valiosa para el ejercicio de la plaza convocada, siempre que la titulación se ajuste al contenido funcional del puesto vinculado a dicha plaza:

1.- Estar en posesión de título de Formación Profesional de nivel medio o nivel superior en estas áreas: Técnico en Gestión Administrativa, Técnico Superior en Administración y Finanzas, Técnico Superior en Asistencia a la Dirección, Auxiliar Administrativo en el área de Administración y Gestión Administrativa (siempre que sea independiente de la titulación exigida o complementaria):

- 1.- Estar en posesión de la titulación de nivel medio o FP1: 5 puntos*
- 2.- Estar en posesión del título de técnico o nivel superior: 10 puntos*

Debe decir lo siguiente:

B- Formación complementaria:

Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto.

*En este apartado relativo a la formación, se podrá obtener un máximo de **20 puntos**.*

1- Titulaciones: 10 puntos

Por contar con formación académica que se entienda como valiosa para el ejercicio de la plaza convocada, siempre que la titulación se ajuste al contenido funcional del puesto vinculado a dicha plaza:

1.- Estar en posesión de título de Formación Profesional de nivel medio o nivel superior en estas áreas: Técnico en Gestión Administrativa, Técnico Superior en Administración y Finanzas, Técnico Superior en Asistencia a la Dirección, Auxiliar Administrativo en el área de Administración y Gestión Administrativa (siempre que sea independiente de la titulación exigida o complementaria):

- 1.- Estar en posesión de la titulación de nivel medio o FP1: 5 puntos*
- 2.- Estar en posesión del título de técnico o nivel superior: 10 puntos*

Anexo I. (Temario)

En la versión de euskera:

Donde dice:

II. ERANSKINA

- 1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. VIII. titulua. Bigarren kapitulua.*
- 2. Udal-antolamendua. Udaletako organoak. Udalen eskumenak.*
- 3. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzkoa: II. eta III. tituluak.*

...

Debe decir lo siguiente:

I. ERANSKINA

1. *Espainiako 1978ko Konstituzioa. VIII. titulua. Bigarren kapitulua.*
2. *Udal-antolamendua. Udaletako organoak. Udalen eskumenak.*
3. *Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra, 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa. Printzipioak eta legitimazioa. 5.etik 9.era bitarteko artikulua, biak barne; eta gardentasuna eta informazioa (12.etik 14.era bitarteko artikulua, biak barne).*

...

En la version de castellano:

Donde dice:

ANEXO I

1. *La Constitución Española de 1978. Título VIII. Capítulo segundo.*
2. *Organización municipal. Órganos municipales. Competencias municipales.*
3. *El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: Títulos II y III.*

Debe decir lo siguiente:

ANEXO I

1. *La Constitución Española de 1978. Título VIII. Capítulo segundo.*
2. *Organización municipal. Órganos municipales. Competencias municipales.*
3. *Reglamento General de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Principios y legitimación. Artículos 5 a 9, ambos inclusive; y transparencia e información (artículos 12 a 14, ambos inclusive).*

Recursos contra la resolución:

Esta resolución es firme y pone fin a la vía administrativa.

Contra la misma podrá interponerse recurso de resolución o recurso contencioso-administrativo.

a) Previamente al contencioso-administrativo se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- Plazo: Un mes, a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de esta resolución.

- Lugar: Se ha de dirigir a Alcaldía.

b) También podrá presentarse directamente recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio:

- Plazo: Dos meses, a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de esta resolución.

- Lugar: Se ha de dirigir al Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Donostia/San Sebastián.

c) Para recurrir contra la respuesta del recurso de reposición:

- Plazo: Dos meses, a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la respuesta del recurso de reposición.

En caso de que la administración no haya respondido al recurso de reposición, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso-administrativo en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

- Lugar: Se ha de dirigir al Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Donostia/San Sebastián.

Begara, a 18 de mayo de 2026

Gorka Artola Alberdi,

El Alcalde.