

BERGARAKO UDALA
ALDI BATERAKO KULTURA TEKNIKARI LAGUNTZAILEA HAUTATZEKO
DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

Lehena. Deialdiaren xedea.

Honako deialdi honen xedea da, lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez, aldi baterako egoeran KULTURA TEKNIKARI LAGUNTZAILE lanetan aritzeko Erdi Mailako Teknikaria hautatzeko prozesua arautzea.

Kultura teknikari laguntzaile, aldi baterako funtzionario izendatuko da, lanpostua sortu eta behin-betirako bete bitartekoa izango delarik.

Lanpostuaren eginkizun eta ardura nagusiak Bigarren Oinarrian zerrendatzen direnak dira.

Deialdi honetako lanpostuak lan jardun osoa izango du eta Bergarako Udaleko langileriaren lan-harremanak arautzen dituen hitzarmenak jasotako Ordainsarien Taulako 15. maila aplikatuko zaio baloratu bitartean, beti ere balorazioaren emaitzaren kontura izaerarekin, honen emaitzak izendapenaren lehen egunetik aplikatuko zaiolarik, dagozkion atzeraeraginekin

Lanpostuak derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna du, derrigorrezkotasun-data beteta duelarik.

Lanegunak eta ordutegia Udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, kultura zerbitzuko premiei erantzuteko asteburu eta jaiegunetan lan egin beharra izango duelarik, zerbitzuak eskatzen duen malgutasunarekin eta ordutegi irregular izaerarekin erantzun beharko diolarik.

Hautaketa-prozesua gainditu bai baina hautatua izatea lortzen ez duten izangaiek barne erabilera izango duen lan-poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta egongo dena. Lan-poltsa hori erabili ahal izango da lanpostu berdinetan edo antzekoetan enplegatu ez-finkoen beharrak betetzeko.

Halaber, Hautaketa-prozesua gainditu eta Goi mailako titulazioa dutela egiaztatu dutenekin, udaleko kultura teknikaria edo perfil bereko lanpostuak aldi baterako betetzeko, barne erabilera izango duen bigarren lanpoltsa osatuko da.

Oinarri hauetan aurreikusten ez direnetan, eta behin-behineko egoerarekin bateragarri denetan, Udalaren lan-hitzarmena aplikatuko zaie.

Hautaketa-prozesuari arau hauek aplikatuko zaizkio oinarri hauetan berariaz aurreikusten ez den guztian:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testuategina onartzen duena.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozeduraren oinarrizko arauak eta gutxienezko programak ezartzen dituenak.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.

- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriakoa.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena.
- 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Era berean aplikatuko zaizkio horiek ordezkatzera etorri litezkeenak zein aplikagarri izan litezkeen bestelako arauak.

Bigarrena. Eginkizunak.

Deialdiaren xedeko lanpostuaren funtzioak eta eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

ARDURA OROKORRAK:

Kultura teknikariaren agindupean:

- Kultura programazioaren exekuzioan laguntza teknikoa eman.
- www.seminarixoa.eus orria kudeatu eta elikatu.
- Kultura programazioari eta jaietakoari dagokionean taldeen ekoizpenaz arduratu, Udaleko baliabideen eta beraien premien zubi lana eginez.
- Bergarako kultura elkarte eta taldeek antolatutako ekimenen aurrean Udaleko materiala eta azpiegiturak kudeatu.

ZEREGIN ADIERAZGARRIENAK:

- Diru-laguntzen kudeaketa eta eskatzen zaion laguntza teknikoa eskaintzea: ematen direnak eta jasotzen direnak tramitatzen direnak tramitatzen laguntzea.
- Pentekoste, San Martin, Erramu Zapatu, San Martzial... jaietan ekintza eta premia ezberdinen tramitazioan laguntzea, udalak dituen jarraibide eta irizpideei jarraituz.
- Udalerriko kultur programak eta jarduerak definitu, kontrolatu, ebaluatu eta diseinatzeko laguntzea. Hainbat ekintza daudenean hauen egutegia planifikatzeko lagundu/koordinatu.
- Programa berriak sortu direnean, horien garapenerako diseinatzeko laguntza ematea.

- Bergarako Udalaren kultura-programazioaren ondoriozko beharrak definitzea eta kudeatzea eta beharrian horietatik eratorritako baliabide teknikoak eta baliabide logistikoak koordinatzea, hala nola:
 - o Txosten teknikoak idaztea, bere eskumen-eremuaren barruan (kultura teknikariak, udalean eta inplikaturako beste departamenduetatik adierazi edo onartutako irizpideei jarraituz).
 - o Kontrataturako taldeei eta bestelakoei harrera egitea.
 - o Bere ardurapeko ekitaldien jarraipen eta eskatzen zaion balorazioa egitea.
 - o Edozein kultur ikuskizun eta emanaldi aurrera eramateko beharrezkoa denean materiala prestatu eta garraiatzea antolatzea, koordinatu eta gainbegiratzea.
- Kulturako webgunea, Kultura Saileko sare sozial eta komunikabideak elikatu eta eguneratzea.
- Orokorrean:
 - o Kultura Departamentuak programatu dituen ekitaldien antolaketa edota exekuzioa burutzea, Kultura teknikariaren jarraibideak kontuan izanda.
 - o Kulturarako erabiltzen diren edo/eta udaleko kultura aretoen erabilera baimenen antolaketa.
 - o Herriko eragileen aldetik antolatutako kultura eta jai ekintzetan eta, nola ez, beste mota bateko interes orokorreko jardueretan ere, behar diren bitartekoen koordinazioa eta dagokien txostenak prestatzea udalak onartuta dituen irizpideen arabera.
 - o Beharrezkoa denean departamentu ezberdinen koordinazioa eta Eusko Jaurlaritza edo beste administrazioekin tramiteak betetzen laguntzea/tramitatzea.
 - o Auzo jailetako eta auzoetako ekintzetan, zehaztutako jarraibideen eta prozeduren arabera, eskatutako arduraren eta kudeaketa, behar diren bitartekoen koordinazioa eta dagokien txostenak prestatzea, udalak onartuta dituen irizpideen arabera, bere departamentuburuaren eta udaleko beste departamentuen laguntzarekin (bere gaitasunetik edo eskumenetik haratago doazen tramiteetan).
 - o Egin beharreko funtzionamendu onaren arduraduna izatea.
 - o Goian adierazitako horiei erantzuteko udaleko departamentuen arteko koordinazioa antolatzea.
 - o Kultura teknikaria ordezkatzeko hura falta denean.
 - o Lanpostuaren eta arloko eginkizunekin zerikusia izanik eta dagokion kategoriari edo parekoarekin lotutako agintzen zaizkion beste edozein.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak.

Deialdi honetan onartuak izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, beharrezko baldintzak izango dira:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

b) Hamasei (16) urteak beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

c) Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen honako titulu akademikoa izatea: Diplomatura, gradua edo lizentziatura.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitorpena lortu duten izangaiei.

d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar den bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute dagokien zerbitzu medikoen, praktiketako funtzionario izendatu aurretik. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.

e) Diziplina-espediente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Funtzionario publiko bihurtzea eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagozkien legezko xedapenek ezarritako baldintzetan.

g) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (11,50 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bidetara jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) 4. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derrigorrezkoa. Hala ere, 3. hizkuntz eskakizuna dutenak ere onartuak izango dira, eta 4. hizkuntz eskakizuna egiaztatu duenik ez

balego 3. H.E.a egiaztatu dutenak izendatu ahal izango dira, prozesuan izandako puntuazioaren hurrenkeraren arabera.

Izangaiek, deialdian onartuak izateko, beteta eduki behar dituzte baldintza horiek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen (h puntua izan ezik), bai eta izendapena egiterakoan ere.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, deialditik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskaera, eskabide-eredu ofizial eta normalizatuan egingo da, Bergarako Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) “Udal lan eskaintza” ataletik **modu elektronikoa**n bete eta aurkeztu beharko delarik, oinarri hauek Bergarako Udaleko web-orrian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta **2025eko ekainaren 4a arte**.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta errefusatuak ez izateko hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko **3. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela**, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta, eta ezinbestekoa izango da **sinatuta aurkeztea** (Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenaz esango dena).

Prozesua zuzen egin bada, aplikazioan adierazi den helbide elektronikoan horren frogagiria eta aurkeztutako eskabidea jasoko du izena eman duenak.

Eskabidean adierazi beharko dira baloratu nahi diren merezimendu guztiak. Halaber, hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabidearekin batera ez dira aurkeztu behar eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumenturik ezta baloratu nahi diren merezimenduak akreditatzeko dokumentazioa ere.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakorik adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea baztertzea ekarriko du.

Bosgarrena. Hautagaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak.

Behin behineko zerrenda hori argitaratuko da Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren web-gunean (www.bergara.eus). Erreklamazioetarako eta baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omisioak zuzentzeko hiru (3) egun baliodunetako epea emango da zerrenda hau udaleko web orrian argitaratzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko web-orrian argitaratuko da.

Behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen horren kontra, errekurtso kontenzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda Bergarako udaleko web orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtso aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahalko da, hilabeteko epean.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea

6.1. Osaera: Deitutako hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia alkate-udalburuak erabakiko dituen mahaiburuak, idazkariak eta kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago eta emakumeen eta gizonen ordezkarietza orekatua izango da; hori ezinezkoa izango balitz, arrazoia espedientean jasota lagako da.

Halaber, langileen ordezkariak izendatutako pertsona batek parte hartu ahal izango du.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, hautaketa prozesuko onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkate-udalburuak izendatu ondoren.

Udalan presentzia duten alderdi politikoek izendatutako pertsona batek ere har dezake parte, behatzaile moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da nagusiki, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako plazetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa edo espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzia eta errefusatzeta. Epaimahai kalifikatzailearen kideek, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, ez dute epaimahaian esku hartuko eta alkate-udalburuari

jakinaraziko diote; bestalde, izangaiek ere arbuiaitu ahal izango dituzte mahaikideak, aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egoki irizten zaizkion probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beraien espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezingo da osatu eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako erdia eta gutxienez hiru (3) bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Izangai batek ere gaindituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, deialdia hutsik aitortuko litzateke.

Lehiaketa-oposizioko Epaimahai Kalifikatzailea, kide titularrez eta ordezkoez osatuta egongo da, eta horien izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, udalaren iragarki-taulan eta Bergarako udaleko web orrian emango da argitara.

Epaimahaiburuaren eta bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausaren bat gertatzen bada, ordezkapen horretarako epaimahaiak izendatuko duen bokalak ordezkatzeko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautatutako beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa).

Azterketen faseko ariketaren deialdiak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) emango dira argitara, eta deialdian adieraziko da zein egun eta orduan hasiko den eta zein lekutan egingo den.

Lehen ariketa zein izango den Alkatearen dekretuz erabakiko da.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, esku-hartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; zozketa hori Herri Administrazioetarako Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren emaitzen arabera izango da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta epaimahaiak izangaiei ezagutzea emango die.

Oposizio faseak honako ariketa hauek izango ditu:

—**Ariketa teoriko edo/eta teoriko/praktikoa:** Derrigorrezkoak eta baztertzailerak hautagai guztientzat.

Oinarri hauen I. Eranskineko gaien edukiarekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie, Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako ezartzen duen denboran:

- Gaitegi orokorraren inguruko proba teorikoa (10 puntu). Epaimahai Kalifikatzailearen irizpidearen baitan geratzen da gaizki erantzundako galderak nola penalizatu zehaztea.
- I eranskinean jasotako gaitegi guztiaren inguruko proba teoriko-praktikoa (30 puntu). Epaimahai Kalifikatzailearen irizpidearen baitan geratzen da proba hau egitean zein prozedurari jarraitu finkatzea (test moduko galdera-sorta, gai edo kasu bat edo batzuk garatzea, gaia ahoz defendatzea, etab.), eta, hala bada, gaizki erantzundako galderak nola penalizatu zehaztea.

Guztira ariketa honi **berrogei (40) puntu** emango zaizkio gehienez eta prozesuan aurrera jarraitzeko guztira, bi proben artean, gutxienez 25 puntu atera beharko dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabaki ahalko du ariketa honetako probak egun berean edo ezberdinetan egitea.

—**Ariketa psikoteknikoa:** Lanpostuaren profilari egokitzeari buruzkoa. Derrigorrezkoa eta baztertzailerak hautagai guztientzat.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesioerakoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzea bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da, elkarriketarekin batera.

Ariketa hau egiteko, adituak direnak izendatuko ditu alkateak dekretu bidez, eta horrela jakinaraziko dio epaimahaiari.

Halaber, adituak/adituek epaimahaiari jakinaraziko dizkio(te) ariketaren inguruko informazioa eta ariketaren garapenean izandako gorabehera guztiak; adituaren/adituen proposamena(k) lotesleak izango dira.

Ariketa honi **berrogei (40) puntu** emango zaizkio guztira, eta proba bakoitzari emandako puntuazioaren %50a eta guztira hogeitun (20) puntu lortu beharko dira gaitzitzeko eta prozesuarekin jarraitzeko. Ariketaren informazioa proba dataren aurretik emango da jakitera.

— **Euskara egiaztatzeko ariketa:** Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak.

Euskara Zerbitzuak 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo ditu. “Gai” edo “Ez gai” baloratuko da.

Proba honek barne eraginak izango ditu; horrenbestez, Bergarako Udalak ez du inongo ziurtagiririk emango.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 4. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

4. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAPek) emandako ziurtagiria, 4. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitze indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.

Hornituko den lanpostuak 4. Hizkuntza Eskakizuna badu ere, lanpoltsa 4. eta 3. Hizkuntza Eskakizuna dutenekin eratuko da, oinarri hauen 3. ataleko h) azpiatalean zehaztutako eran.

Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea.

1.- Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du 7. oinarrian adierazitako ariketen edo proben hurrenkera, salbu eta lehenbizi egingo denaren kasuan (hori alkatearen dekretuz erabakiko baita, **2025eko ekainaren bigarren hamabostaldian egitea aurreikusten bada ere**). Halaber, erabaki ahalko du egun berean proba bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

2.- Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna berma dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezen.

3.- Baldin eta hautagaien bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren ere, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Haurdunaldia eta edoskitzea. Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzapen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote Langileria eta Antolaketa Arloari, gutxienez proba egin baino bost egun baliadun lehenago. Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroratutako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroratutako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek aldeztu aurretik eskatuta eta beti ere eskabidean adierazi izan badu, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

4.- Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko ditu ariketa bakoitzaren emaitzak.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, **gutxienez 3 egun balioduneko** epea izango da ariketa berraztertze edo/eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Probak egiteko egunean errekurtsoren bat ebazteke badago, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketa horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesua osatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa).

Azterketen fasea gainditzeko duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira.

Eskabidean adieraziak edo alegatuak izan diren merezimenduak eta ofizioz egiaztatu ezin izan direnak egiaztatu beharko dira epaimahaiak emandako epean. Epe hau oposizioan egingo den azken probako behin behineko emaitzekin batera argitara emango da web-orrian.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta oinarri hauetan eragin horretarako jasotako agiriekin egiaztatu ez direnak.

Agiri hauek modu elektronikoan aurkeztuko dira, Bergarako Udalaren “Udal lan eskaintza” ataletik.

Fase honetan **guztira gehienez ere 30 puntu** lortu ahalko dira.

Baloratuko direnak dira:

A- Esperientzia profesionala:

Epaimahai Kalifikatzaileak hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu baldin eta oinarri hauetan jasotakoari jarraituz eskabidean adieraziak eta akreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuz:

- Udal batean edo kultur programazioa diseinatu eta aurrera eramaten duen edozein sektore publikoko entitatetan (izan publiko zein pribatu, betiere administrazio publikoak gehiengo finantzatutakoak badira), programazio kulturalaren inguruko ardurak (programatzea edo berau exekutatzeko) dituen kultura teknikari gisa (goi mailako edo erdi mailako teknikari kategoriarekin) emandako zerbitzuak: lan egindako **egun bakoitzeko 0,01 puntu**, eta gehienez ere **20 puntu**.
- Kultur programazioa diseinatu eta aurrera eramaten duen enpresa pribatu batean, programazio kulturalaren inguruko ardurak (programatzea edo berau exekutatzeko) dituen kultura teknikari gisa (goi mailako edo erdi mailako teknikari kategoriarekin) emandako zerbitzuak: lan egindako **egun bakoitzeko 0,01 puntu**, eta gehienez ere **10 puntu**.

Bigarren oinarrian jasotako funtzio batzuekin soilik lotutako lan esperientziak eguneko puntuazioaren erdia balioko du, hau da, **egun bakoitzeko 0.005 puntu**.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak –funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean– Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

Bestalde, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

Egindako zerbitzuen **akreditaziorako**:

- a) Udal batean edo kultur programazioa diseinatu eta aurrera eramaten duen edozein entitate publiko zein pribatuetan (betiere administrazio publikoak gehiengoz finantzatutakoak badira) egindako zerbitzuak zerbitzuok bete diren administrazioko organo eskumendunak emandako **agiriaren bidez** akreditatuko dira, eta ziurtagiri/egiaztagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.
- b) Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, alegatu bai, baina ez dira egiaztagiriaren bidez ziurtatu behar; izan ere izangaia espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko dira.
- c) Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, **enpresa-egiaztagiriak eta lan-kontratuak** aurkeztu beharko dira, eta **Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren** agiriarekin batera aurkeztuko dira. Egiaztagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira eta gizarte segurantzako 1 edo 2 kotizazio taldean (goi mailako edo erdi mailako titulazioa) kotizatu izan beharko du.

Halaber, eta aurreko atal horietako (a, b eta c) lan-esperientzia baloratzeari begira, izangaia ondoren adierazita datozen egoeretan egon bada, eskaera-orrian adierazi beharko du zenbat denbora egon den hautagaia egoera horretan, zintzeko aitortpenaren balioa izango duelarik:

- Senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k)
- Amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lanaldi-murrizketetan edo baimen egoera(k).
- Genero-indarkeriagatik baimena(k)

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

B- Formazio osagarria:

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da. Formazio osagarrian **gehienez 10 puntu** lortu ahal izango dira.

1- Titulazioak:

Kudeaketa kulturalarekin lotutako Masterrak baloratuko dira, **bakoitza 5 puntu** balioko dute.

Masterra kontsideratzeko, honako arauan jasotako baldintzak bete beharko dira: 822/2021 Errege Dekretua, irailaren 28koa, unibertsitate-ikasketen antolaketa eta kalitatea bermatzeko prozedura ezartzen dituen.

2- Ikastaroak

Ebaluazioan bakarrik hartuko dira kontuan zentro ofizialek antolatutako formazio ikastaroak.

Horretarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: - unibertsitateak, - elkargoak, - jabetza eta merkataritza ganberak, - Herri administrazioetako eskolak (IVAP, INAP, IEAP edo herri administrazioetako beste eskola batzuk) - Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia erkidegoetako hezkuntza sailen mendeko prestakuntza zentroak - INEM Enpleguko Institutu Nazionala - eta berezko nortasun juridikoa duen beste edozein zentro, baldin eta ikastarora joan eta horretan parte hartu izanaren agiria erakunde horiek emana bada.

Halaber, laneko arriskuen prebentzioaren arloko prestakuntza-ekintzei dagokienez, Agintaritza Eskudunak prestakuntza-gaitasuna aitortu dien homologatutako entitateak emandakoak baloratuko dira.

Ez dira baloratuko akademia pribatuak emandako ikastaroak, ezta fakultateko edo eskolako ikasketa-plan ofizialetako ikasgaiei buruzkoak ere.

Bestalde eta era berean, agirietan bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jasota izan beharko dute baloratuak izateko.

Ikastaro bat eskaera-orrian alegatu edo aipatu bada, baina agiriak aurkezteko emandako epean aurkeztu diren agirietan ikastaro horren informazioa jaso ez bada, ikastaro hori ez da kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

Horren guztiaren eraginetarako, baloratuko direnak izango dira lanpostuaren eginkizun eta ardurekin zerikusia duten formazio ekintzak, orientazio gisa ildo honetakoak ulertuko dira:

Gatazkak ekiditu/konpontzeko komunikazioa, kultura-ekintzailletza, kultura eta joku/ikuskizunekin lotutako arriskuen prebentzioa, kultura-ekipamenduak eta horien kudeaketa, jokoen eta ikuskizunen legea, emakume eta gizonen berdintasuna, lidergoa...

Ikastaroek gutxienez 30 orduko iraupena izan beharko dute kontuan hartzeko. **30 ordukoari puntu 1** emango zaio eta hortik gorakoak proportzionalki puntuatuko dira.

Formazio osagarriaren **akreditaziorako**:

Titulu ofizialak eta IVAPeko ikastaroak udalak ofizioz egiaztatuko ditu. Edozein arrazoiengatik Udalak ezingo balu kontsulta horretatik beharrezko informazioa jaso, hautagaiek, epaimahaiak emandako epean, dagokion ziurtagiri bidez egiaztatu beharko dituzte.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

Hamargarrena. Merezimendu fasearen jardunbidea

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduen fasera igaro diren hautagaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduen balorazioa egin ondoren, Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko du behin behineko balorazioa.

Balorazioak argitaratu eta gero, **gutxienez 3 egun balioduneko** epea izango da emaitzen aurka erreklamazioak aurkezteko edo dokumentazioa aurkezteko epean aurkeztutako dokumentazioa ZUZENDU edo OSATU ahal izateko (ezingo da dokumentazioa aurkezteko epean aurkeztu ez den bestelako dokumenturik aurkeztu). Epaimahaiburuari bidali behar

zaizkio erreklamazioak, idatziz, edota dokumentazioa, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Hamaikagarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa ateratzeko, azterketen fasean (oposizioan) eta merezimenduen fasean (lehiaketan) lortu dituen puntuak batuko dira, eta batura horrek zehaztuko du hautagaien lehentasunezko hurrenkera.

Berdinketa egongo balitz, honela erabakiko da eta hurrenkera honetan:

- a) Ariketa psikoteknikoan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- b) Proba teoriko-praktikoaren puntu-kopururik handiena ateratzea.
- c) Bete behar den lanpostuarekin erlazionatuta lan-esperientzia gehien izatea.
- d) Formazio osagarrian puntuazio handiena izatea.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gainditu duten hautagaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera gehienekotik gutxienekora ordenatuak, eta puntu gehien lortu dituen izendatzeko proposamena egingo du.

Hala ere, Epaimahai Kalifikatzailearen iritziz, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, deialdia hutsik aitortzea erabaki ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ezein kasutan ere, ez ditu deialdian iragarritako postu kopurua baino hautagai gehiago proposatuko. Hala ere, Bergarako Udalean gerta daitezkeen langileen hutsuneak aldi batez bete ahal izateko, izaera kanporatzaileko ariketak gainditu dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio izendapen proposamenari, lortutako puntuen arabera ordenatua.

Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko dio akta, behar den izendapena egin eta barne beharretarako lan poltsa (k) osatu dezan.

Proposatua izan den izangaiak, hautatutako izangaiaren proposamena argitaratutakoan jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatutako eta ofizioz egiaztatu izan ezin diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

Halaber, lanean hasteko izendapena sinatu beharko du, sei hilabeteko praktikaldia izango duelarik.

Baldin eta esandako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, hautagai proposatuak agiriak aurkeztu ez baditu edo deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaztatu ez badu, ezingo da izendatua izan eta haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gainditu eta azken puntuazioaren ordenan hurrengo lekua betetzen duenaren aldeko izendapen proposamena egingo da. Hori baino lehen, beharrezkotzat eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaztatu beharko du.

Hamabigarrena. Praktiketako epealdia eta izendapena.

Organo eskudunak aldi baterako funtzionario praktikaldiarekin izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposaturiko hautagaia, betiere aurreko oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu dituenean.

Praktiketako epealdiaren iraupena SEI (6) hilabetekoa izango da. Denbora hori efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Frogaldiaren azken balorazioa “gai” edo “ez-gai” izango da, eta Udal Iragarki Taulan argitaratuko da.

Denboraldi hori amaitu aurretik, probaldian diharduen funtzionarioari buruzko txostena egingo du gaintik daukan hurrengo buruak, eta erakutsi dituen gaitasun hauek hartuko ditu kontuan txosten horretan: Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta efizientziaren zentzua, lanerako prestasuna eta iniziatiba, eta lanarekiko agertutako interesa. Lantaldian integratzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Behin-behineko ezgaitasun-egoeragatik, amatasunagatik, aitatasunagatik eta adopzio edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzerakoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

Praktiketako funtzionario izendapena bertan behera utzi eta izendatua izateko eskubideak galtzeko arrazoia izango da:

1.-Hautagaiak probaldi-epealdia ez gainditzea.

2.-Bergarako Udaleko mediku zerbitzuak *bere osasun egoera ona dela eta lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatzeko* beharrezkoak diren osasun azterketa eta probak egiteari uko egitea edo proba horiek erakusten badute *eginkizunok betetzeko* ez dela gai edo gaitasun mugatuak dituela.

Horrelakorik gertatuko balitz, prozesuan hurrengo den izangaia izendatuko da, aurretik hamaikagarren oinarrian jasotakoak betetzeko epea emango zaiolarik eta frogaldiari adierazitakoak aplikagarri izanik ere.

Hamahirugarrena. Intzidentziak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren guztietan.

Hamalauugarrena. Lan-poltsa

Hautaketa prozesua gainditu duten hautagaiekin lan-poltsa bat osatuko da udalean kultura teknikari laguntzaile, kultura teknikari edo antzeko eginkizunetan egon daitezkeen lanetarako aldi baterako premiei erantzuteko eta udalak aldi baterako izendatzeko dituen premien aurrean bertara joko du.

Lanpoltsa ez da beste administrazioei utziko, udalean sortu daitezkeen aldi baterako kontratazio premiei erantzuteko sortu baita.

Lan-poltsa hau indarrean sartuko da ebazpenarekin batera.

Lan-poltsak, indarrean jartzen denetik kontatzen hasita, urtebeteko balioa izango du, baina urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da.

Edonola ere, kultur teknikaria edo kultura teknikari laguntzaile lanpostuak behin betirako betetzeko deialdietatik lanpoltsak sortuko balira, hauen osagarri izan ahalko dira deialdi honetakoak ,alkateak horrela erabakiko balu (barne erabilerarako izaera horrekin).

Alkate-udalburuak dagokien hurrenkeran egingo ditu kontrataziorako deialdiak, eta eskainitako lan-kontratu edo izendapen eskaintzari uko egiten diona, zerrendaren azken tokian jarriko da

edozein dela emandako arrazoia.

Lan-poltsaren funtzionamendurako, udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen Dekretuz onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiari jarraituko zaio edo hori ordezkatzeko onartzen den araudiari.

Hamabosgarrena. Datu pertsonalen babesa

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legimitatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharrak baten baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Bergarako Udalak, lan-poltsako parte izango diren izangaien datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emango dizkie, betiere deialdi honen bidez eskuratu nahi den lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileen kontratazio premiei erantzuteko, baldin eta izangaiak berariaz kontraktorik adierazten ez badu. Datu lagapen horren helburu bakar eta eksklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legea aurreikusitako baldintzetan.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

Hamaseigarrena. Inpugnazioak.

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

Hamazazpigarrena. Dokumentazioaren baliogabetzea

Izangai guztiek aurkeztu duten dokumentazioa, hautaketa-prozesua bukatu eta sei (6) hilabeteko epean baliogabetua ulertuko da udaleko edozein espedienteri begira.

I. ERANSKINA

Gaitegi orokorra:

- 1.- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: I titulua (I kapitulua), II titulua eta III titulua (I eta II kapituluak).
- 2.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Atariko titulua (II kapituluko I eta III atalak) eta 29.8, 36.1, 118, 131.3 artikulua
- 3.- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa: Atariko titulua eta I titulua (I, II eta III kapituluak)
- 4.- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa: II Titulua: I kapitulua
- 5.- 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena: I titulua (I kapitulua eta IV kapituluko I atala)
- 6.- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko tituluko VI. Kapitulua.
- 7.- 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunena eta Jolas Jarduerena: I, II, III, IV tituluak eta eranskina.

Gaitegi espezifikoa:

- 1.- Bergarako Kultura Zerbitzuaren inguruko informazio orokorra (Iturria: www.bergara.eus).
- 2.- Herriko kultura eta jaien arloko herriko eragileen jardunaren inguruko ezagutza (Iturria: 2024 iraileko Kultur Agenda: www.bergara.eus).
- 3.- Herriko jaiak eta kulturako urteko egitaraua eta ekitaldiak (Iturria: 2024 eta 2025eko Kultur Agendak: www.bergara.eus).
- 4.- Bergarako Kultur Zerbitzuaren ardura peko instalazio zein azpiegiturak: Seminarixoa, Zabalotegi Aretoa eta Aroztegi Aretoa (<https://bergara.eus/eu/Kultura/azpiegiturak> eta <https://seminarixoa.eus>).
- 5.- 2024-2025eko Herriko eta auzoetako jaiak (<https://bergara.eus/eu/Jaiak>)
- 6.- Generoaren araberako eraginari buruzko txostena Kultura sektorean. (Iturria: www.emakunde.euskadi.eus)

**Aipatutako araudietan aldaketarik gertatzen bada, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean gai bakoitzean indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan beti.*

*Euskaraz eta gaztelaniaz oinarri hauen testuen artean kontraesanik egonez gero, euskaraz dagoen erreferentzia edo bertsioa hartuko da baliozkotzat.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA
BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN/A
AUXILIAR TÉCNICO/A DE CULTURA TEMPORAL

Primera. Objeto de la convocatoria.

Constituye objeto de la presente convocatoria la regulación del proceso selectivo para la selección, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de un/a Técnico Medio para el desempeño de las funciones de TÉCNICO/A AUXILIAR de CULTURA en situación temporal.

El nombramiento de Técnico Auxiliar de Cultura se realizará como funcionario/a temporal, hasta la fecha de creación del puesto de trabajo y su provisión definitiva.

Las funciones y responsabilidades principales de este puesto de trabajo son las relacionadas en la Base Segunda.

El puesto objeto de esta convocatoria tendrá una dedicación de jornada completa y se le aplicará el nivel 15 de la Tabla Retributiva que recoge el convenio regulador de las relaciones laborales del personal del Ayuntamiento de Bergara hasta que sea valorado, siendo el mismo a cuenta del resultado del mismo, por ser los resultados de esta valoración con carácter retroactivo y por lo tanto aplicables desde el primer día del nombramiento.

El puesto de trabajo tiene asignado el perfil lingüístico 4, con fecha de preceptividad cumplida.

Los días laborables y el horario serán los establecidos anualmente por el ayuntamiento, debiendo trabajar los fines de semana y festivos para atender las necesidades del servicio de cultura, con la flexibilidad y carácter irregular del horario que requiere el servicio.

Con las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, no resulten seleccionados, se conformará una bolsa de trabajo, para uso interno, ordenada en función de la puntuación obtenida, que se podrá utilizar para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Asimismo, con las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo y hayan acreditado estar en posesión de titulación superior, se constituirá una bolsa de trabajo de uso interno, para la cobertura con carácter temporal del puesto de técnico de cultura u otros del mismo perfil del ayuntamiento.

En lo no previsto en estas bases, y en lo compatible con la situación provisional, les será de aplicación el convenio laboral del Ayuntamiento.

Para todo aquello no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación en el proceso selectivo las siguientes normas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los

funcionarios de Administración Local.

- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de Normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Asimismo, le serán de aplicación las normas que vengan a sustituirlas, así como cualesquiera otras que pudieran serles de aplicación.

Segunda. Funciones.

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria serán, entre otras, las siguientes:

RESPONSABILIDADES GENERALES

A las órdenes de la técnica de Cultura:

- Asistencia técnica en la ejecución de la programación cultural.
- Gestión y alimentación de la página www.seminarixoa.eus.
- Responsabilizarse de la producción de los grupos en cuanto a programación cultural y festiva, haciendo de puente entre los recursos del Ayuntamiento y sus necesidades.
- Gestionar el material e infraestructuras del Ayuntamiento ante iniciativas organizadas por asociaciones y grupos culturales de Bergara.

TAREAS MÁS SIGNIFICATIVAS:

- Gestionar las subvenciones y prestar la asistencia técnica que le sea requerida: colaborar en la tramitación de las que se concedan y de las que se reciban.
- Colaborar en la tramitación de las diferentes actividades y necesidades durante las fiestas de Pentecostés, San Martín, Sábado de Ramos, San Marcial... siguiendo las pautas y criterios municipales.

- Colaborar en la definición, control, evaluación y diseño de los programas y actividades culturales del municipio. . Cuando haya distintas actividades, colaborar en la planificación y coordinar su calendario.
- Colaborar en el diseño de los nuevos programas en el momento de su creación.
- Definir y gestionar las necesidades derivadas de la programación cultural del Ayuntamiento de Bergara y coordinar los recursos técnicos y logísticos derivados de las mismas, tales como:
 - o Redactar informes técnicos dentro del ámbito de sus competencias (de acuerdo con los criterios indicados o aprobados en el ayuntamiento por la técnica de Cultura y desde otros departamentos implicados).
 - o Recibir a los grupos contratados y otros.
 - o Realizar el seguimiento de los actos a su cargo, así como su valoración cuando le sea requerida.
 - o Organizar, coordinar y supervisar la preparación y transporte del material necesario para la realización de cualquier espectáculo y actuación cultural.
- Alimentar y actualizar el sitio web de Cultura, las redes sociales del Departamento de Cultura y los medios de comunicación.
- En general:
 - o Realizar la organización y/o ejecución de los eventos programados por el Departamento de Cultura, siguiendo las instrucciones de la técnica de Cultura.
 - o Organizar las autorizaciones para la utilización de los locales de uso cultural y/o de las salas culturales municipales.
 - o Coordinar los recursos necesarios en las actividades culturales y festivas organizadas por agentes locales y, por supuesto, en otro tipo de actividades de interés general, así como elaborar los informes correspondientes, de acuerdo con los criterios que están aprobados por el ayuntamiento.
 - o En caso necesario, colaborar en la coordinación de los diferentes departamentos y cumplimiento de los trámites con el Gobierno Vasco u otras Administraciones.
 - o En las fiestas de los barrios o en actividades de los barrios, de acuerdo con las directrices y procedimientos establecidos, responsabilizarse y gestionar lo que se solicite, coordinar los medios necesarios y elaborar los informes correspondientes de acuerdo con los criterios aprobados por el Ayuntamiento, con la colaboración de su jefe de departamento y otros departamentos municipales (en trámites que excedan su capacidad o competencia).
 - o Responsabilizarse del buen funcionamiento de las tareas a realizar.
 - o Organizar la coordinación entre los departamentos municipales para dar respuesta a las funciones arriba indicadas.
 - o Sustituir a la técnica de Cultura en su ausencia.
 - o Cualesquiera otras que, relacionadas con las funciones del puesto y área, se le encomienden relacionadas con su categoría o asimilada.

Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas.

Para su admisión y, en su caso, participación en esta convocatoria, serán requisitos necesarios:

a) Ostentar la nacionalidad española o ser nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá tomar parte el cónyuge de personas españolas y de las nacionales de uno de los estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo contemple el correspondiente tratado, el de las personas nacionales de estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar, en igualdad de condiciones, sus descendientes y los del cónyuge, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título indicado a continuación, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias: Diplomatura, grado o licenciatura.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse la posesión del certificado en el que conste la correspondiente convalidación o, en su caso, homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de la cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

d) Tener la capacidad funcional necesaria para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada por los servicios médicos correspondientes con carácter previo a su nombramiento como persona funcionaria en prácticas. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la condición de funcionario/a público/a, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

g) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (11,50 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) Nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico 4, preceptivo. No obstante, también serán admitidas las personas que tengan el perfil lingüístico 3, y si ningún aspirante hubiera acreditado el perfil lingüístico 4, se podrá designar a quien acredite el PL 3, siguiendo el orden de puntuación obtenido en el proceso.

Las personas aspirantes, para ser admitidas en la convocatoria, deberán tener cumplidos dichos requisitos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes (a excepción del punto h) y también en la toma de posesión del puesto.

No obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegase a conocimiento del tribunal que alguna de las personas candidatas carece de los requisitos o condiciones exigidos en la convocatoria, dicha persona quedará excluida de la convocatoria tras concederle audiencia, y ese mismo día se dará cuenta de ello a la autoridad convocante del proceso selectivo.

Cuarta. Presentación de instancias.

La solicitud para participar en el proceso de selección, se realizarán mediante el modelo de instancia oficial y normalizado, que se cumplimentará y presentará **electrónicamente** desde la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus) en el apartado "Oferta municipal de empleo", contado a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en la página web del ayuntamiento de Bergara y **hasta el 4 de junio de 2025**.

Para su admisión, las instancias se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, y para que no sean rechazadas las personas aspirantes deberán hacer constar que **reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3** de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y será imprescindible **presentarlas firmadas** (Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se establecerá sobre la acreditación del conocimiento de euskera).

Si el proceso se ha realizado correctamente, en la dirección electrónica que se haya indicado en la aplicación se recibirá el justificante y la solicitud presentada.

En la instancia deberán alegarse todos los méritos cuya valoración se pretende. Asimismo, las personas aspirantes deberán indicar en la solicitud la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios correspondientes a la fase de exámenes.

No deben presentarse junto con la solicitud los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos exigidos ni la documentación acreditativa de los méritos a valorar.

Siempre que la persona interesada no se oponga expresamente en la hoja de solicitud, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

- La acreditación de los datos personales
- Titulaciones académicas (universitarias o no universitarias).
- El perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de cursos: Relación de los cursos realizados y superados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha instancia automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión de la persona solicitante.

Quinta. Admisión de las personas aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–.

Dicha relación provisional será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus). Se concederá un plazo de tres (3) días hábiles –contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta relación en la página web municipal–, para presentar reclamaciones y subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaron reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra la resolución que aprueba la relación definitiva podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en la página web del Ayuntamiento de Bergara. Sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente. Previamente, y con carácter potestativo, podrá interponerse un recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

Sexta. Tribunal Calificador.

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo

señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca.

El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco debiendo garantizarse la representación equilibrada de mujeres y hombres, y si esto no fuera posible, haciéndose constar en el expediente las razones.

Así mismo podrá tomar parte una persona designada por los/as representantes del personal.

La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo al Alcalde-Presidente, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; pudiendo, por otro lado, las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus integrantes y un mínimo de tres (3) que sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de

anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que nombre el Tribunal para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

Séptima. Fase de exámenes (oposición).

Las convocatorias de los ejercicios de la fase de exámenes se publicarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus), y en la convocatoria se indicará la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo.

Mediante Decreto de Alcaldía se determinará cuál será el primer ejercicio.

En los ejercicios que no puedan ser realizados de forma conjunta por todas las personas aspirantes, el orden de intervención se determinará por sorteo realizado por la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y que el Tribunal dará a conocer a las personas aspirantes.

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

— **Ejercicio teórico y/o teórico/práctico:** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en contestar, en el tiempo que el Tribunal Calificador establezca al efecto, a preguntas relacionadas con el contenido del temario que figura en el Anexo I de estas bases:

- Prueba teórica sobre el temario general (10 puntos). Queda a criterio del Tribunal Calificador determinar cómo penalizar las respuestas mal contestadas.
- Prueba teórica-práctica sobre todo el temario recogido en el anexo I (30 puntos). Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del procedimiento a seguir en el desarrollo de esta prueba (cuestionario tipo test, desarrollo de uno o varios temas o casos, defender oralmente algún tema, etc.) y, en su caso, cómo penalizar las respuestas mal contestadas.

Este apartado se calificará sobre un máximo de **cuarenta (40) puntos** en total, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos en total, entre las dos pruebas, para seguir adelante en el proceso.

El Tribunal Calificador podrá decidir que las pruebas de este ejercicio se realicen el mismo o distinto día.

— **Ejercicio psicotécnico:** Sobre la adecuación del perfil al puesto de trabajo. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, así como de una entrevista personal, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesiográfico del puesto y a las funciones a desempeñar.

Para la realización de este ejercicio, el Alcalde, mediante Decreto, nombrará personas expertas y lo comunicará al Tribunal.

Asimismo, la(s) persona(s) experta(s) comunicará(n) al tribunal la información sobre el ejercicio y todas las incidencias en el desarrollo del mismo, y la(s) propuesta(s) de la(s) persona(s) experta(s) serán vinculantes.

Este ejercicio se calificará sobre **cuarenta (40) puntos** en total, siendo necesario obtener el 50% de la puntuación asignada a cada prueba y 20 puntos en total para superar el ejercicio y continuar con el proceso. La información sobre el ejercicio se publicará con anterioridad a la fecha de realización de la prueba.

— **Ejercicio de acreditación de euskera:** Pruebas para acreditar el conocimiento de euskera.

El Servicio de Euskera realizará pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 4. Se valorará como “Apto” o “No apto”.

Esta prueba tendrá efectos internos, por lo que el Ayuntamiento de Bergara no emitirá certificación alguna.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 4.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 47/2012 de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La posesión del perfil lingüístico 4 se podrá acreditar mediante:

- Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 4 u otro superior.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.

1.- Si el Tribunal Calificador lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios o pruebas establecido en la base 7ª, excepto en el caso del que se realice en primer lugar (que

será decidido mediante Decreto de Alcaldía, **aunque se prevé realizarlo en la segunda quincena de junio de 2025**). Así mismo, podrá decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán las pruebas de quienes hayan superado la prueba anterior.

2.- Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de exámenes como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

3.- Las personas aspirantes que no comparezcan a la convocatoria en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal Calificador, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Embarazo y lactancia. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Área de Personal y Organización, con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la realización de la prueba. Cuando una candidata no pueda llevar a cabo el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, y siempre que lo haya expuesto en la instancia, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

4.- Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará los resultados de cada ejercicio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Una vez publicados los resultados de cada prueba, se dispondrá de un plazo **mínimo de 3 días hábiles** para revisar el ejercicio y/o presentar reclamaciones. Las reclamaciones se dirigirán por escrito al Presidente/a del Tribunal, presentándolas en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera algún recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal se reserva la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, mientras se esté realizando cualquiera de las pruebas que conforman el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia ni el uso de aparatos o medios tecnológicos que pudieran utilizarse para vulnerar los principios anteriormente mencionados, suponiendo dicha conducta la exclusión inmediata.

Novena. Fase de méritos (concurso).

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de los exámenes pasarán a la fase de méritos.

Los méritos indicados o alegados en la solicitud, y que no hayan podido ser acreditados de oficio, deberán ser acreditados en el plazo concedido por el Tribunal. Este plazo será publicado en la página web junto con los resultados provisionales de la última prueba realizada en la oposición.

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia y no se hayan acreditado, con la documentación indicada a tal efecto en las presentes bases.

Esta documentación se presentará electrónicamente desde la sección "Oferta de empleo municipal" del Ayuntamiento de Bergara.

En esta fase se podrán obtener como **máximo 30 puntos en total.**

Se valorarán los siguientes:

A- Experiencia profesional:

El Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y acreditados conforme a lo establecido en las presentes bases, y con referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias:

- Servicios prestados en un Ayuntamiento o en cualquier entidad del sector público (ya sea pública o privada, siempre que sea financiada mayoritariamente por las Administraciones Públicas) que diseñe y desarrolle programación cultural, como técnico de cultura (con la categoría de técnico superior o medio) con responsabilidades en materia de programación cultural (programar o ejecutar): **0,01 puntos por día** trabajado y hasta un máximo de **20 puntos.**
- Servicios prestados en una empresa privada que diseñe y desarrolle programación cultural, como técnico de cultura (con la categoría de técnico superior o medio) con responsabilidades en materia de programación cultural (programar o ejecutar): **0,01 puntos por día** trabajado y hasta un máximo de **10 puntos**

La experiencia de trabajo relacionada solo con algunas de las funciones recogidas en la base segunda se valorará con la mitad de la puntuación asignada por día, es decir, **0,005 puntos por día.**

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa –como funcionaria/o bajo régimen de derecho administrativo, o como trabajador/a en régimen de derecho laboral–. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

Por otro lado, en caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

Acreditación de los servicios prestados:

- a) Los servicios prestados en un Ayuntamiento o en cualquier entidad pública o privada (financiada mayoritariamente por las Administraciones Públicas) que diseñe y desarrolle programación cultural, como técnico de cultura (con la categoría de técnico superior o medio) con responsabilidades en materia de programación cultural (programar o ejecutar) deberán ser acreditados **mediante certificaciones** expedidas por el órgano

competente para ello de la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

- b) Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara deberán ser alegados, pero no deberán ser acreditados documentalmente, ya que se valorarán de acuerdo con los datos obrantes en los expedientes personales de las personas aspirantes.
- c) Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los **certificados de la empresa y los contratos laborales**, además del documento de **"Vida Laboral" expedido por la Seguridad Social**. En los documentos acreditativos deberán constar las funciones que se han desempeñado y haber cotizado en el grupo de cotización 1 o 2 (titulación superior o media) de la Seguridad Social.

Asimismo, y a efectos de la valoración de la experiencia laboral de los apartados anteriores (a, b y c), en caso de que la persona aspirante hubiera estado en alguna de las situaciones que se indican a continuación, deberá indicar en la instancia el tiempo en que ha permanecido en dicha situación, con valor de declaración jurada:

- Excedencia(s) por cuidado de familiares o por violencia de género
- Reducciones de jornada o situaciones de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.
- Permiso(s) por violencia de género

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará que ha estado en situación de servicio activo.

B- Formación complementaria:

Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto. En la formación complementaria se podrá obtener un **máximo de 10 puntos**.

1- titulaciones:

Se valorarán los Másteres relacionados con la gestión cultural, **cada uno** de ellos se valorará con **5 puntos**.

Para ser considerado Máster deberán cumplirse los requisitos establecidos en la siguiente norma: Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización y el procedimiento para garantizar la calidad de los estudios universitarios.

2- Cursos

Únicamente serán objeto de valoración los cursos de formación organizados por Centros Oficiales.

A estos efectos se entenderá por Centros Oficiales: - las Universidades, - los Colegios Profesionales, - Cámaras de la Propiedad y de Comercio, - Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP u otras Escuelas de Administración Pública) - los Centros de formación dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas - el INEM - y cualquier otro centro con personalidad jurídica pública, siempre que el certificado de asistencia o de impartición estuviera expedido por los mismos.

Asimismo, en relación con las acciones formativas en materia de prevención de riesgos laborales, se valorarán las impartidas por entidades homologadas a las que la Autoridad Competente haya reconocido capacidad formativa.

No se valorarán los cursos impartidos por academias privadas, ni los correspondientes a materias de los planes oficiales de estudios de la facultad o escuela.

Asimismo, para ser valorados los documentos deberán contener el temario o contenido de cada uno de ellos y la duración de las acciones formativas en horas.

En caso de que un curso sea alegado o citado en la hoja de solicitud, pero no se recoja la información sobre el mismo en la documentación presentada en el plazo establecido para ello, no será tenido en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

A estos efectos, serán objeto de valoración las acciones formativas relacionadas con las funciones y responsabilidades del puesto de trabajo, entendiéndose como tales, a título orientativo, las de este ámbito:

Comunicación para la prevención/resolución de conflictos, emprendimiento cultural, prevención de riesgos relacionados con la cultura y los juegos/espectáculos, equipamientos culturales y su gestión, ley de juegos y espectáculos, igualdad de mujeres y hombres, liderazgo...

Para ser tenidos en cuenta los cursos deberán tener una duración mínima de 30 horas. El de duración de **30 horas se puntuará con 1 punto** y a partir de las mismas se puntuará proporcionalmente.

Acreditación de la formación complementaria:

Los títulos oficiales y los cursos del IVAP se comprobarán de oficio por el Ayuntamiento. Si por cualquier circunstancia el Ayuntamiento no pudiera recabar la información necesaria de dicha consulta, las personas candidatas deberán acreditarlo, dentro del plazo concedido por el Tribunal, mediante la correspondiente certificación.

Asimismo, la facultad de resolver las dudas que puedan surgir o cuestiones no previstas corresponderá al tribunal.

Décima. Procedimiento de la fase de méritos

Realizada por el Tribunal Calificador la valoración provisionas de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes que han pasado a la fase de méritos, publicará la valoración provisional en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Una vez publicadas las valoraciones, se dispondrá de un plazo **mínimo de 3 días hábiles** para presentar reclamaciones contra los resultados o para poder SUBSANAR o COMPLETAR la documentación presentada en el plazo para presentar la documentación (no se podrá presentar otros documentos que no hayan sido presentados en el plazo para presentar la documentación). Las reclamaciones, por escrito, o la documentación, se dirigirán al Presidente/a del Tribunal a través del Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

Undécima. Propuesta del tribunal calificador.

A fin de determinar la calificación final de cada persona aspirante, el orden de prioridad de cada una de ellas vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de exámenes (oposición) y en la fase de méritos (concurso).

En caso de producirse un empate, se resolverá del siguiente modo y por este orden:

- a) Haber obtenido mayor puntuación en el ejercicio psicotécnico.
- b) Haber obtenido mayor puntuación en la teórico-práctico.
- c) Mayor experiencia relacionada con el puesto a cubrir.
- d) Haber obtenido mayor puntuación en formación complementaria.

Una vez efectuada la calificación de los ejercicios y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en el sitio web municipal (www.bergara.eus) los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme al orden de puntuación obtenido, en orden decreciente, y propondrá el nombramiento de la persona que haya obtenido la mayor puntuación.

No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá declarar desierta la misma.

El Tribunal Calificador no podrá, en ningún caso, proponer más aspirantes que el número de puestos convocados. No obstante, a fin de poder cubrir temporalmente las posibles ausencias de personal que pudiera haber en el Ayuntamiento de Bergara, deberá acompañar a la propuesta de nombramiento la relación de aspirantes que hayan superado los ejercicios eliminatorios, en orden conforme a la puntuación obtenida.

El Tribunal Calificador elevará el acta a la Alcaldía-Presidentencia del Ayuntamiento de Bergara para que realice el oportuno nombramiento y la constitución de la(s) bolsa(s) de trabajo para necesidades internas.

A la persona aspirante propuesta para el nombramiento, en el plazo que se dará a conocer con la publicación de la propuesta de la persona aspirante seleccionada, deberá de presentar los documentos originales para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación que no se hayan podido acreditar de oficio.

Asimismo, deberá de firmar el nombramiento para comenzar a desempeñar el puesto, con un periodo de prácticas de seis meses.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrá ser nombrada y quedarán sin efectos todas sus actuaciones. En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final. Antes de ello, deberá acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos como necesarios.

Decimosegunda. Período de prácticas y nombramiento.

El órgano competente nombrará funcionaria temporal con periodo de prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

El periodo de prácticas tendrá una duración de SEIS (6) meses, duración que deberá ser efectivamente realizada y tendrá, además, carácter eliminatorio.

La valoración final del periodo de prácticas será de "apto" o "no apto" y se publicará en el Tablón de Anuncios Municipal.

Antes de la finalización de dicho periodo, el/la jefe/a inmediato/a superior/a emitirá informe sobre el/la funcionario/a en periodo de prueba, y en dicho informe se tendrán en cuenta las siguientes aptitudes demostradas: capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la eficiencia, disposición e iniciativa para el trabajo, e interés mostrado hacia el trabajo. Se tendrá en cuenta, asimismo, la capacidad demostrada en cuanto a su integración en el equipo de trabajo.

El disfrute de licencias por incapacidad temporal, maternidad, paternidad y adopción o acogimiento supondrá la suspensión del periodo de prueba, reanudándose el cómputo del periodo de prueba que faltara tras su incorporación.

Será causa de rescisión del nombramiento como funcionaria en prácticas y pérdida de sus derechos a ser nombrada:

- 1.- Que la persona aspirante no haya superado el periodo de prueba.
- 2.- La negativa a someterse a los reconocimientos y pruebas médicas realizadas por el Servicio Médico del Ayuntamiento de Bergara con el fin de acreditar su buen estado de salud así como su aptitud para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo o que el resultado de las mismas demuestre su incapacidad o aptitudes limitadas para dicho desempeño.

En dicho caso, se nombrará a la siguiente persona aspirante en el proceso, concediéndole previamente un plazo para el cumplimiento de lo previsto en la base undécima y siéndole de aplicación lo dispuesto sobre el periodo de prueba.

Decimotercera. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que pudieran surgir y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimocuarta. Bolsa de trabajo

Con las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo se constituirá una bolsa de trabajo para atender necesidades temporales de personal técnico de auxiliar de cultura, técnico de cultura o de trabajo en funciones análogas en el ayuntamiento, a la que acudirán ante las necesidades municipales de nombramiento temporal.

La bolsa de trabajo no será cedida a otras Administraciones, ya que se ha creado para atender a las necesidades de contratación temporal del Ayuntamiento.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor junto con la resolución.

Las bolsas de trabajo tendrán una vigencia de un año –a partir de su entrada en vigor–, si bien serán prorrogables anualmente por otros cuatro años como máximo.

En todo caso, si de las convocatorias para la provisión definitiva de puestos de trabajo de Técnico/a de Cultura o Técnico/a Auxiliar Cultural se constituyeran bolsas de trabajo, las de esta convocatoria podrán ser complementarias a las mismas si así lo decidiera el/la Alcalde/sa (con el carácter de uso interno).

El Alcalde-Presidente realizara el llamamiento para la contratación siguiendo el orden que corresponda, y si rechazara la oferta de nombramiento o contrato de trabajo pasará al último lugar de la lista cualquiera que sea la causa alegada.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que tiene aprobada el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 o por la normativa que se apruebe en su lugar.

Decimoquinta. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. El Ayuntamiento de Bergara, siempre que la persona candidata no se oponga expresamente, facilitará a otras Administraciones Públicas los datos personales de las personas aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo, con el fin de atender necesidades de contratación temporal de personal que puedan surgir en puestos de trabajo similares al que se pretende acceder a través de esta convocatoria. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Begarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

Decimosexta. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoséptima. Anulación de documentación

La documentación aportada por todas las personas aspirantes se entenderá que queda anulada en el plazo de seis (6) meses desde la finalización del proceso selectivo, a los efectos de cualquier expediente municipal.

ANEXO I

Temario general:

- 1.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Título I (capítulo I), Título II y Título III (capítulos I y II).
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Título Preliminar (capítulo II, secciones I y III) y artículos 29.8, 36.1, 118, 131.3.
- 3.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Título Preliminar y Título I (capítulos I, II y III)
- 4.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Título II: Capítulo I
- 5.- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales: Título I (Capítulo I y Capítulo IV Sección I)
- 6.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar Capítulo VI.
- 7.- Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas: Títulos I, II, III, IV y anexo.

Temario específico:

- 1.- Información general sobre el Servicio de Cultura de Bergara (Fuente: www.bergara.eus).
- 2.- Conocimiento de la actividad de los agentes locales en materia de cultura y festejos de la localidad (Fuente: Agenda Cultural de septiembre de 2024: www.bergara.eus).
- 3.- Fiestas patronales y programa anual y eventos culturales (Fuente: Agendas Culturales 2024 y 2025: www.bergara.eus).
- 4.- Instalaciones e infraestructuras bajo responsabilidad del Servicio de Cultura de Bergara: Seminarixoa, sala de Zabalotegi y sala de Aroztegi (<https://bergara.eus/es/Kultura/azpiegiturak> y <https://seminarixoa.eus>).
- 5.- Fiestas patronales y de los barrios de 2024-2025 (<https://bergara.eus/es/Jaiak>)
- 6.- Informe sobre impacto en función del género en el sector cultural. (Fuente: www.emakunde.euskadi.eus)

** En caso de que se produzcan modificaciones en la normativa citada, deberán tenerse en cuenta siempre los textos vigentes en cada materia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.*

*En caso de contradicción entre los textos en euskera y castellano de las presentes bases, se considerará como válida la referencia o versión en euskera.