

**OBRETAKO LANTALDEEN KAMIOI GIDARIA BARNE PROMOZIO BIDEZ  
KONTRATATZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK**

**Lehena. Deialdiaren xedea**

Honako deialdi honen xedea da lehiaketa-oposizioan, barne promozio sistemaren bidez **obra eta zerbitzuetarako obretako lantaldeen kamioi gidaria** kontratatzea, kontratu finkoarekin.

Lanpostua sailkapeneko **C sailkapen-mailan C2 azpitaldekoa** da, eta 10. mailari dagokion soldata-maila du. Halaber, 1. hizkuntz eskakizuna dagokio, derrigorrezkoa.

Lan-kontratua lan-jardun osokoa izango da.

Lan egutegia astelehenetik igandera, eta ordutegia udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, betiere lanpostuaren izaeraren eta zerbitzuaren premien arabera; adibide gisara, Bergarako jaietan, San Martin jaietan, San Martzial jaietan, Erramu Zapatuan eta horrelako jaietan antolatzen den egitarauak eskatzen duen langile-premiari erantzuteko lan egin beharko du, guztiak egutegian aurreikusiko direlarik.

Hautaketa-prozesua gainditu bai baina lanposturako kontratu finkoa lortzen ez duten izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta egongo dena. Lan-poltsa hori erabili ahalko da behin behineko gidari lan premiei erantzuteko.

Hautaketa-prozesuari arau hauek aplikatuko zaizkio oinarri hauetan berriaz aurreikusten ez den guztian:

- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duena.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozeduraren oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.
- 19/2024 DEKRETUA, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena.
- 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Era berean aplikatuko zaizkio horiek ordezkatzera etorri litezkeenak zein aplikagarri izan litezkeen bestelako arauak.

### **Bigarrena. Eginkizunak**

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

- Udalak dituen kamioiak erabiliz agindutako karga antolatzea, kargatzea, eramatea eta deskargatzea.
- Udalaren taulatuak eraman eta karga eta deskarga lanak egitea.
- Brigadetako langileak eraman eta altueran egin beharreko lanetan garabia eta saskia erabiltzeko kamioia kokatzea eta egiten diharduten lanetan laguntzea eta segurtasuna zaintzea.
- **Biltegietako materiala biltzea eta antolatzea eta behar diren zamalanak egitea:** materialak, objektuak eta tresneria, obra hondakinak, egurra, ikatza, gasolioa, burdinak, hesiak, aglomeratua, baldosak, harea, legarra, porlana, adreiluak, gatza, ura, sulfatoa, etxeko zaborra, e.a.
- Obra eta Zerbitzuetako beste lantaldeei laguntzea:
  - eskenatokiak, oholtzak, barrerak, e.a. montatu eta demontatzea.
  - materialak eta agertokien osagaiak deskargatu eta kargatu.
  - Mantenimendu eta hiri altzariko lantaldeen lanetan parte hartzea.
- Kamioiaren ardura hartzea eta ohiko mantentze-lanez arduratzea.
- Alturako lanetan eta eskatzen zaizkion beste lanetan, lan eremu zehatz horretan *Recurso preventiboaren* ardura hartzea, agintzen zaionean.
- Orga jasotzailearekin materiala kargatu, mugitu eta deskargatu.
- Garabi kamioiaren gidari lanpostuari dagozkion lanak egitea zerbitziburukak edo arduradunak edo horien ordezekoak agintzen dionean
- Obra eta Zerbitzuetako beste lantaldetako lan desberdinak egin horietara atxikitako udal ibilgailuak erabiliz (kalegarbiketako kamioia, ur zerbitzuko kamioia....).
- Lankideekin egiten duten lanetan aritzea eta behar den *laguntza* ematea.
- Kamioiak, makinaria eta erramintak kontserbazio eta garbiketa egoera onean mantentzea mantentze jarraibideei jarraituz, eta horiek egin direla jaso, baita aurkitutako gorabeherak eta akatsak ere.

- Elurra egiten duenean, elurra kentzeko eta gatza botatzeko lanetan parte hartzea.
- Katastrofe atmosferiko ezberdinek edo edozein motatako larrialde egoeretan lagundu: Elurra egiten duenean, elurra kentzeko eta gatza botatzeko lanetan parte hartzea. Euriteak edo haizeteak edo istripuak egonez gero, eremu publikoa egoera onera bueltatzeko behar diren lanak egin.
- Lanpostuarekin eta kategoriarekin zerikusia izanik obra eta zerbitzuetako brigadetako lanetan aritzea arduradunak edo zerbitzuburuak, edo horien orezkoek, agintzen dizkion beste lan batzuk.

Hautagaiak honako gaitasun hauek izan behar ditu:

- Kamioiarekin egin beharreko garraio lanak antolatzea.
- Ibilgailuen mekanikaren eta motorren ezagutza, mantenu premiak ezagutu eta horiek antolatu eta egin udalaren zerbitzuak kontutan izanda. Horrek eskatzen duen mantenu zerbitzuen eta materiala eskura izateaz arduratu.
- Lantaldean lan egiteko gaitasuna.
- Lanaren antolaketak eskatzen duen koordinazioa eta dinamikak bultzatzeko gaitasuna, taldeko lanerako gaitasuna.
- Edozein baldintza meteorologikotan lan egiteko gaitasuna, beti ere prebentzioko neurriek aurreikusitakoak errespetatuz.
- Jardunbide operatibo seguruak eta bide-segurtasuneko arauak sakon ezagutzea.
- Komunikazio eraginkorrerako gaitasuna eta taldeen lidergoa.

### **Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak**

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko eta, hala badagokie, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Europako Batasuneko estatu kideetakoren bateko herritarra izatea, edo Europako Batasunak egindako eta Espainiako estatuak berretsitako tratatu nazioartekoek bertutez langileen zirkulazio librea aplikatzekoa zaion estaturen bateko herritarra izatea, urriaren 30ean onartutako 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 57. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

Halaber, hartu ahalko dute parte espainiarren eta Europako Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideek, betiere zuzenbidez bananduak ez badaude, bai eta haren eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere, era berean, zuzenbidez bananduak ez badaude, baldin eta hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo, urte gehiagoko adina izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

Lan kontratupeko lanpostua izanik, aurreko paragrafoetan adierazitako pertsonen gain, Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrek ere parte hartu dezakete prozesuan. Kontratatzeko unean egiaztatu beharko dute lanean jarduteko baldintza administratiboak betetzen dituztela.

- b) 1. Hizkuntza Eskakizuna, derrigorrezkoa.

- c) Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako titulua, Lehen Mailako Lanbide Heziketako graduatu-titulua edo parekidea izatea.
- d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar den bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute dagokien zerbitzu medikoek, praktiketako funtzionario izendatu aurretik. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.
- e) Diziplina-espeditente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.
- f) Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.
- g) Enplegatu publiko bihurtzea eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagozkien legezko xedapenek ezarritako baldintzetan.
- h) C gida-baimena izatea eta Gaitasun Profesionalaren Agiria ere (*"Certificado de Aptitud Profesional"*–CAP; uztailaren 20ko 1032/2007 Errege Dekretuak araututakoa).

Gida-baimen eta agiriok indarrean izan beharko da une oro.

- i) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (22,35 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espeditente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

- j) Bergarako udalean deialdi honetako plazari dagokion titulazio talde edo kategoria bereko edo bat beheragokoa lan-kontratuko langile finkoa izatea eta horretan zerbitzu aktiboko bi urte beteta izatea. Halaber, zerbitzu aktiboko egoeran aurkitu beharko da.

Izangaiek baldintza horiek beteta eduki behar dituzte deialdian onartuak izateko eskabideak entregatzeko epea amaitu baino lehen (b puntua izan ezik), eta lanpostuaz jabetzean ere.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, prozeduratik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

### **Laugarrena. Eskabideak aurkeztea**

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Eredu hori Begarako Udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) "Udal lan eskaintza" atalean eskuratu ahal izango da.

Onartua izateko, eskabideak Begarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

- a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko Hirugarren (3.) oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta.
- b) Eskabidean adierazi egin behar dira baloratu nahi diren merezimenduak.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak eskaera-orrian berariaz kontrakorik adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizuna (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- C Gida Baimena eta Gaitasun Profesionalaren Agiria ("*Certificado de Aptitud Profesional*")-CAPa

Eskabideak, behar bezala beteta, Begarako Udaleko "Udal lan eskaintza" ataletik modu elektronikoa aurkeztuko dira, deialdiaren iragarpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean publikatzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta gehienez ere hogei (20) laneguneko epean.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea automatikoki baztertzea ekarriko du.

### **Bosgarrena. Hautagaien onarpena**

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak. Zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean

argitaratuko da eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, bai halaber Udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

39/2015 Legearen (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen*) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan kanporatuztat ageri diren hautagaiei hamar (10) egun balioduneko epea emango zaie, zerrenda hori GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita, baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omisioak zuzentzeko.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko udal webgunean argitaratuko da.

Ebazpen horren kontra, errekurtsio kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Bergarako Udalaren iragarki-taulan edo udaleko web orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtsio aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertze errekurtsioa jarri ahalko da, hilabeteko epean.

## **Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea**

**6.1. Osaera:** Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago eta emakumeen eta gizonen ordezkariak izango da, eta ezinezko balitz arrazoia espedientean jasota lagako da.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek prozesu osoan eta beste batek euskararen probarako hartuko dute parte epaimahaiaren.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatutakoan.

Udalean presentzia duten alderdi politikoaren ordezkariak eta langileen ordezkariak izendatutako batek parte har dezakete begirale moduan.

**6.2. Espezialitatea:** Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

**6.3. Abstentzia eta errefusatzea.** Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez

gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezeko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorren antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiek behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badiu, proposaturiko izangaia ondoz ondoz izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaintutako ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki-taulan.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezekoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalordek ordezkatu du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezekoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharrekotako irizpideak ezarritik.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren

bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

### **Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa)**

Lehen ariketaren deialdia GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Begarako Udalaren iragarpenen taulan emango da argitara, eta baita udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)). Eta deialdian adieraziko da zein egun eta orduetan hasiko den eta zein lekutan egingo den. Ondorengo iragarkiak argitaratuko dira udaleko iragarki-taulan eta udaleko web orrian ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Lehen ariketa zein izango den Alkatearen dekretuz erabakiko da.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, esku-hartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; zozketa hori Herri Administrazioetarako Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren emaitzen arabera izango da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta epaimahaiak izangaiei ezagutzera emango die.

Azterketen fasean, gehienez ere **60 puntu** aterako dira eta ondoko ariketa hauek egingo dira:

— **Ariketa teorikoak eta praktikoak:** Derrigorrezkoak eta baztertzailak hautagai guztientzat.

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea izaera praktikokoa.

1. Proba teorikoa(k). **Obretako kamioen gidari** lanpostuaren eginkizunekin eta gaitasunekin edo/eta eranskinean jasotako gaiekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie. Epaimahaiak erabakiko du izangaiek erantzun beharrekoa test modukoa izango den edo ez, eta nola puntuatuko den.

Proba honetan gehienez **10 puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko derrigorrezkoa izango den puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango %50etik beherakoa.

2. Proba praktikoa(k): **Obretako kamioen gidaria** lanpostuaren eginkizunekin eta gaitasunekin zerikusia du(t)en proba(k) praktikoa egin beharko dituzte.

Proba honetan gehienez **25 puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko atera beharreko puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango ariketa bakoitzaren %50etik beherakoa (bat baino gehiago balego).

— **Ariketa Psikoteknikoa:** Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat: lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko probak.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesional eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzen bideraturiko gaitasun edo/eta nortasunari buruzko proba psikoteknikoak egitea izango da. Probek elkarriketa ere izango dute.

Ariketa hau egiteko, adituak direnak izendatuko ditu Alkateak, dekretu bidez eta horrela jakinaraziko dio epaimahaiari.

Halaber, aditua(k) ariketaren inguruko informazioa eta ariketaren garapenean izandako gorabehera denak, guztia epaimahaiari jakinaraziko dio, adituaren proposamena(k) lotesleak izanik.



Ariketa honi **hogeita bost (25) puntu** emango zaizkio eta horietatik **elkarrizketak 15 puntu** izango ditu.

Bestalde, proba bakoitzari emandako puntuazioren %50a eta guztira gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

Ariketa honen informazioa proba egin aurretik emango du jakitera epaimahaiak.

#### **— 1 Hizkuntza Eskakizunari dagokion Ariketa.**

Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat. “Gai” edo “Ez gai” baloratuko da.

1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 1. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenen.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua –azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena– eta 47/2012 Dekretua –apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena–.

1. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 1. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.

1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

#### **Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea**

1.- Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du Zazpigarren(7) oinarrian adierazitako ariketen edo proben hurrenkera, salbu eta lehenbizi egingo denaren kasuan (hori alkatearen dekretuz erabakiko baita). Halaber, erabaki ahalko du egun berean proba bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

2.- Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentziasuna berma dadin, eta baita ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezten ere.

3.- Baldin eta hautagaien bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren ere, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Haurdunaldia eta edoskitzea. Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzapen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote Langileria eta Antolaketa Arloari, gutxienez proba egin baino bost egun balioudun lehenago. Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo

hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroraturako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroraturako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek alde aurretik eskatuta eta beti ere eskabidean adierazi izan badu, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

4.- Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Begarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) argitaratuko ditu ariketa bakoitzaren emaitzak.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, gutxienez 5 egun balioduneko epea izango da ariketa berraztertzeko edo/eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Begarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Probak egiteko egunean errekurtsoren bat ebatzteke badago, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketa horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesua osatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

### **Bederatziagarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa)**

Merezimenduen fasean guztira **gehienez ere 27 puntu** lortu ahal dira.

**Ez dira kontuan izango** eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta **epaimahaiak emandako epean** dagokien agiriekin egiaztatu ez direnak. Epe hau oposizioaldian egindako azken probaren behin behineko emaitzekin batera argitara emango da web-orrian.

Agiri hauek, Begarako Udaleko “Udal lan eskaintza” ataletik **modu elektronikoa**n aurkeztuko dira.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuko izateko, jatorrizkoak edo fotokopiak izango dira.

Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu baldin eta oinarri honetan jasotakoari jarraituz behar bezala akreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatuz hartuz.

### **Baloratuko direnak dira:**

#### **A- Lan esperientzia: gehienez ere 15 puntu arte.**

Epaimahaiak ondorengo merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta eskabidean adieraziak eta ondoren egiaztatuak izan badira, eta betiere eragin guztietarako eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz:

—Bete behar den lanpostuarekin erlazioatuta administrazio batean egindako lana —hau da, obra eta zerbitzuetako kamioien edo kalegarbiketako kamioi eta barredoraren (biena) gidari lanak dituen lanpostu betean egindakoak—: 0,008 puntu eguneko eta gehienez ere **10 puntu arte**.

—Udalean kategoria berdinean edo beste bat beheragoko kategoria batekin egindako lanagatik duen antzintasuna (beti ere parte hartzeko derrigorrezkoa den 2 urteko epealdia kenduta): 0,005 puntu eguneko eta **5 puntu gehienez**.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak —funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean. Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

Merezimendu horiek egiaztatu behar diren egiaztagirietan betetako funtzio guztiak zehaztu beharko dira, eta ez badira lanpostuaren eginkizunen artean jasotako gehienak aipatzen, epaimahaiak erabaki ahal izango du nola baloratu.

Gizarte Segurantzako Kotizazio-agirietan baloratuko diren betekizunen kategoriari dagokion kotizazio-maila izan beharko da eta horren arabera baloratuko da.

Enpresako **gutxienez lau (4) hilabeteko** lan-esperientzia jarraitua egin izana izan beharko du baloratua izateko. Jarraitua ulertuko da lan berdinerako edo lanpostu berdinerako lan kontraturen artean 15 egun baino gutxiagoko etenaldia ematen badira. Kasu honetan denak kontuan izango dira (4 hilabetera iristen badira).

Bestalde, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

#### **Egindako zerbitzuen edo lanaren akreditaziorako:**

- a) Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzuok bete diren administraziooko organo eskumendunak emandako **agirien bidez** akreditatuko dira, eta ziurtagiri/egiaztagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak eta egitekoak.
- b) Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, alegatu bai, baina ez dira egiaztagirien bidez ziurtatu behar; izan ere, izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko dira.
- c) Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, **enpresa-egiaztagiriak eta lan-kontratuak** aurkeztu beharko dira, eta **Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren agiriarekin** batera aurkeztuko dira. Egiaztagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira eta gizarte segurantzako 7 edo 8 kotizazio taldean kotizatu izan beharko du.

Halaber, eta aurreko atal horietako (a, b eta c) lan-esperientzia baloratzeari begira, ondoren adierazita datozen egoeren artean egon izan bada, eskaera-orrian adierazi beharko du zenbat denbora egon den hautagaia egoera horretan, zinpeko aitortpenaren balioa izango duelarik:

- Senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k)
- Amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lanaldi-murrizketetan edo baimen egoera(k).
- Genero-indarkeriagatik baimena(k)

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

## **B—Formazio osagarria: gehienez ere 12 puntu arte.**

### **B1.- Ikastaroak**

Ikastaroek **gutxienez 5 orduko** iraupena izan beharko dute kontuan hartzeko eta ikastaroaren orduko 0,08 puntu emango zaio.

Administrazio Publikoko Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta Zentro Ofizialek antolatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria haiek emana bada. Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailen mendeko ikastetxeak eta ministerioak, kontseilaritzak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak.

Halaber, laneko arriskuen prebentzioaren arloko prestakuntza-ekintzei dagokienez, Agintaritza Eskudunak prestakuntza-gaitasuna aitortu dien homologatutako entitateak emandakoak baloratuko dira.

### **Ez dira baloratuko akademia pribatuak emandako ikastaroak, ezta fakultateko edo eskolako ikasketa-plan ofizialetako ikasgaiei buruzkoak ere.**

Bestalde eta era berean, ziurtagiri edo agirietan bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jasota izan beharko dute baloratuak izateko.

Ikastaro bat eskaera orrian alegatu edo aipatu bada baina agiriak aurkezteko emandako epean aurkeztu diren agirietan ikastaro horren informazioa jaso ez bada, ikastaro hori **ez da kontuan izango.**

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

### **Baloratuko direnak izango dira:**

— Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko formazioa izatea, lanpostuaren eginkizunen arloko arriskuekin zerikusia izango balu eta, beti ere, enpresa homologatuek emandakoak izan balira. Atal honetan gehienez ere **3 puntu arte** emango dira .

2018 urtetik aurrera egindakoak izango dira baloratuko direnak.

— Kamioien mekanikako ikastaroak: **3,5 puntu arte** .

- Lanpostuaren eginkizun zehatzekin zerikusia duten beste formazio osagarriak: egitekoen inguruan edo erabili daitezkeen teknika edo exekuziorako lagungarri den inguruko formazio espezifikoak.
  - Atal honetan gehienez ere **3 puntu arte** emango dira .

## **B2.- Titulazioa**

Garraioa eta ibilgailuen mantentze lanen arloko lanbide heziketa-titulazioa izatea (beti ere ez bada parte hartzeko titulu gisa alegatua izan):

- Erdi mailako titulua: **3 puntu**
- Goi mailako titulua: **5 puntu**

Goi mailakoa duenari ez zaio erdi mailakoa kontuan zango, arlo berekoa denean.

## **Hamargarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena**

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkerara.

Berdinketa kasuan, emakumeei emango zaie lehentasuna, emakumeak %40 baino gutxiago dira eta kategoria honetan.

Berdinketak jarraituz gero honako hurrenkerari jarraituz erabakiko da lehentasuna:

- a) Oposizioaldiko ariketa psikoteknikoan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- b) Proba praktikoetan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- c) Formazio osagarrian puntuazio handiena izatea.
- d) Bete behar den lanpostuarekin erlazionatuta egindako esperientzia gehien izatea.

Ariketak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan eta udaleko web orrian agerian jarriko ditu oposizio-lehiaketa gainditu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen araberrako hurrenkeran antolatuta, puntu gehienekotik gutxienekora.

Era berean, hautatutako izangaiaren izena argitaratuko du, deialdian iragarritako lanposturako kontratatzeko proposamenarekin.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago lanpostua betetzeko gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, lanpostua bete gabe aldarrika dezake.

Epaimahaiak ezingo ditu inolaz ere deialdiko lanpostua baino izangai gehiago proposatu, lan-poltsarako izangaien kasuan izan ezik.

Epaimahaiak Bergarako Udaleko organo eskudunari bidaliko dio akta, behar diren kontratazioak egin ditzan.

Proposatua izan den izangaiak, hautatutako izangaiaren proposamena argitaratutakoan jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, eta emandako epean lanean hasteko kontratua sinatu beharko du.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, izangaiak agiriak aurkezten ez baditu, edo kontratua sinatuko ez balu, bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, lehiaketa-oposizioa gainditu eta azken kalifikazioaren

hurrenkeran ondoren dagoenaren edo daudenen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

### **Hamaikagarrena. Probaldiko epealdia, eta izendapena**

Alkate-udalburuak epaimahaiak proposaturiko izangaiari kontratu finkoa egingo dio, baina legeak aurreikusitako frogaldia izango du, hau da, bi hilabetekoa.

Probaldiko epealdiaren iraupena BI (2) hilabetekoa izango da. Denbora hori efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Behin behineko ezgaitasun-egoeragatik, amatasunagatik, aitatasunagatik eta adopzioa edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzerakoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

Denboraldi hori amaitu aurretik, probaldian diharduen langileari buruzko txostena egingo du gaitetik daukan hurrengo buruak, eta erakutsi dituen gaitasun hauek hartuko ditu kontuan txosten horretan:

*Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta efizientziaren zentzua, lanerako prestasuna eta iniziatiba, eta lanarekiko agertutako interesa. Lantaldean integratzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.*

Kontratu finkoa egin zaion izangaiari kontratua bertan behera utzi eta kontratatua izateko eskubideak galtzeko arrazoia izango da:

1.-Hautagaiak probaldia epealdia ez gainditzea.

2.-Begarako Udaleko mediku zerbitzuak *bere osasun egoera ona dela eta lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatzeko*, behar diren osasun azterketa eta frogak egiteari ukatuko balitz edo ez dela gai edo gaitasun mugatuak balitu.

Horrelakoa gertatuko balitz, prozesuan hurrengo den izangaia kontratuko da aurretik hamargarren oinarrian jasotakoak betetzeko epea emango zaiolarik eta progaldiari buruz adierazitakoak aplikagarri izanik ere.

### **Hamabigarrena. Intzidentziak.**

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

### **Hamahirugarrena. Lan-poltsa**

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin, lan-poltsa bat osatuko da obretako edozein kamioien gidari lanpostuak aldi baterako betetzeko egon daitezkeen kontratazio-premiei erantzuteko.

Lan-poltsa hau indarrean sartuko da ebazpenarekin batera.

Lan-poltsak, indarrean jartzen denetik kontaktzen hasita, urtebeteko balioa izango du, baina urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da, betiere Antolaketa Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak kontrakorik erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendurako, udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen Dekretuz onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiari jarraituko zaio edo hori ordezkatzeko onartzen den araudiari.

### **Hamalauugarrena. Datu pertsonalen babesa**

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Begarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharrak baten baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Begarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Begarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan ([www.bergara.eus/RAT](http://www.bergara.eus/RAT)). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

### **Hamabosgarrena. Inpugnazioak**

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

### **Hamaseigarrena. Dokumentazioa Itzultzea**

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, kontratatuko direnek eta lan-poltsarako izendatuko direnek izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru (3) hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du udalak.

## **ERANSKINA**

### **GAITEGI OROKORRA**

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak: 14. eta 28. artikulua.
2. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: euskal enplegatu publikoen eskubideak, betebeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak (XI. Titulua).
3. Udal organoak: alkatea, alkateordea, Udalbatzarra eta Tokiko Gobernu-batzordea (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa Tokiko araubidearen oinarriak arautzen dituena).
4. Udal biztanleria. Biztanleen errolda. Udal-eskumenak (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa Tokiko araubidearen oinarriak arautzen dituena).
5. 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena. Toki-erakundeen ondasunak: kontzeptua eta sailkapena.
6. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina onartzen duena (Atariko titulua, I. Tituluko I. Kapitulua).

### **GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA**

1. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-Arriskuen Prebentzioari buruzkoa, 14, 15, 17, 18 eta 19 artikulua.
2. 485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, laneko segurtasun- eta osasun-seinaleen gutxieneko xedapenei buruzkoa.
  - a. 4. artikulua. Seinaleak erabiltzeko irizpideak.
  - b. I. eranskina. Lantokiko segurtasun- eta osasun-seinaleei buruzko gutxieneko xedapen orokorrak
  - c. II. Eranskina Segurtasun-koloreak
  - d. III. Eranskina. Panel itxurako seinaleak
  - e. IV. Eranskina. Argi-seinaleak eta seinale akustikoak
  - f. V. Eranskina. Ahozko komunikazioak.
  - g. VI. Eranskina. Keinu-seinaleak.
3. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa.
  - 7. Artikulua. Norbera babesteko tresneria erabiltzea eta mantentzea.
  - 10. artikulua. Langileen betebeharrak.



- II. Eranskina. Norbera babesteko ekipamendu-moten zerrenda ez zehatza, zer arriskuren aurka babesten duten kontuan hartuta
4. Bergarako udalerraren gaineko ezagutza. Kale-izendegia.
  5. Automobilaren oinarrizko mantenua.
    - Konponketa-prozesuak hautatzea, eskuliburuetan eta katalogoetan jasotako informazio teknikoa interpretatuta.
    - Ibilgailuen sistema mekanikoetan, hidraulikoetan, pneumatikoetan eta elektriko-elektronikoetan matxurak identifikatu, aurkitzea..., diagnostikorako tresna eta tresneria egokiak erabilia .
    - Ibilgailuaren sistema elektriko-elektronikoen multzoak, azpimultzoak eta elementuak (konpontzea, fabrikatzaileek agindutako konponketa-teknikak erabilia).
    - Esekidura- eta direkzio-sistemen elementuak (ordeztea eta doitzea).
  6. Ibilgailuen Oinarrizko automozioa: ibilgailuaren mantentze-lanak. Motorra, transmisio-sistema, esekidura-sistema, direkzio-sistema, balazta-sistema, pneumatikoak.
  7. Gasolinako motoreak. Horien funtzionamenduaren oinarrizko ezagutza.
  8. Diesel motoreak. Horien funtzionamenduaren oinarrizko jakintza.
  9. Azaroaren 21eko 1428/2003 Errege Dekretua, Zirkulazio-Araudi Orokorra onartzeko dena, betiere, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide-segurtasunari buruzko Legearen testu artikulatua (martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez onartua) aplikatu eta garatzearren (testu kontsolidatua: 21-12-2021).

#### II titulua. Ibilgailuen zirkulazioa

10. Azaroaren 21eko 1428/2003 Errege Dekretua, Zirkulazio-Araudi Orokorra onartzeko dena, betiere, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide-segurtasunari buruzko Legearen testu artikulatua (martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez onartua) aplikatu eta garatzearren (testu kontsolidatua: 21-12-2021).

#### I. eranskina. 5. Zirkulazio-seinale bertikalak.

11. NTP 868 Kamioi gaineko garabi hidrauliko artikulatuak (I)
12. NTP 869 Kamioi gaineko garabi hidrauliko artikulatuak (II)
13. NTP 214. Orga jasotzaileak.
- 14.- NTP 824 Jasotzeko makineriarekin kargak jasotzeko erabiltzen diren ekipoen sailkapena

Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta hautaketa-prozesu honetako izangaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Ezagutzea eskatuko den araudia, deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da.

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN POR PROMOCIÓN INTERNA DE UN/A CONDUCTOR/A DE CAMIÓN DE LA BRIGADA DE OBRAS**

**Primero. Objeto de la convocatoria**

Es objeto de la presente convocatoria la contratación, con contrato fijo, de un/a **conductor/a de camión de la brigada de obras del Servicio de Obras y Servicios** mediante el sistema de promoción interna en el concurso-oposición.

El puesto de trabajo pertenece al **Subgrupo C2 en el nivel de clasificación C** y tiene el nivel salarial correspondiente al Nivel 10. Asimismo, le corresponde el perfil lingüístico 1, preceptivo.

El contrato de trabajo será a jornada completa.

El calendario laboral será de lunes a domingo, y el horario será el fijado anualmente por el Ayuntamiento, en función de la naturaleza del puesto de trabajo y de las necesidades del servicio. A modo de ejemplo, deberá trabajar para atender las necesidades de personal que requiera el programa que se organice en las fiestas de Bergara, fiestas de San Martín, fiestas de San Martzial, Sábado de Ramos (Erramu Zapatua), etc., todas ellas se preverán en el calendario.

Con las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, no obtengan contrato fijo para el puesto, se constituirá una bolsa de trabajo ordenada en función de la puntuación obtenida. Esta bolsa de trabajo podrá ser utilizada para cubrir las necesidades de trabajo temporales de conductor/a .

En todo lo no previsto expresamente en estas bases, el proceso selectivo se regirá por las siguientes reglas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Asimismo, le serán de aplicación las normas que vengan a sustituirlas, así como cualesquiera otras que pudieran serles de aplicación.

### **Segundo. Funciones**

Las funciones del puesto objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

- Organizar la carga, cargar, transportar y descargar utilizando los camiones de que dispone el Ayuntamiento.
- Llevar los tablados municipales y realizar las labores de carga y descarga.
- Ubicar la grúa y el camión que utiliza la cesta en los trabajos en altura con personal de la brigada y colaborar y velar por la seguridad en los trabajos que realizan.
- Recoger y organizar el material de los almacenes y realizar las operaciones de carga y descarga necesarias: materiales, objetos y utillaje, escombros, madera, carbón, gasóleo, hierro, vallas, aglomerado, baldosas, arena, grava, cemento, ladrillos, sal, agua, sulfato, basura doméstica, etc.
- Apoyo a otros equipos de Obras y Servicios:
  - montar y desmontar escenarios, tarimas, barreras, etc.
  - descargar y cargar los materiales y componentes de los escenarios.
  - Participar en los trabajos de los equipos de mantenimiento y mobiliario urbano.
- Hacerse cargo del camión y de su mantenimiento ordinario.
- En los trabajos en altura y en aquellos otros que se le encomienden, responsabilizarse del Recurso preventivo en la zona concreta de trabajo, cuando se le ordene.
- Cargar, mover y descargar material con la carretilla elevadora.
- Realizar las tareas propias del puesto de conductor/a del camión-grúa, cuando se lo ordene la Jefatura o Responsable del Servicio o persona que lo sustituya.
- Realizar diferentes trabajos en otros grupos de trabajo de Obras y Servicios utilizando vehículos municipales adscritos a los mismos (camión del servicio de limpieza viarias, camión de servicio de aguas...).
- Realizar y prestar la colaboración necesaria en los trabajos que lleven a cabo el resto del personal.

- Mantener en buen estado de conservación y limpieza los camiones, maquinaria y herramientas siguiendo las instrucciones de mantenimiento, anotando su realización, así como las incidencias y defectos encontrados.
- En casos de nevadas, participar en los trabajos de quitar la nieve y echar sal.
- Colaborar con situaciones de catástrofes atmosféricas o situaciones de emergencia de cualquier tipo: cuando nieva, trabajos para quitar la nieve u echar sal; en caso de lluvias, vientos o accidentes realizar las labores necesarias para restablecer el buen estado de la zona pública.
- Dedicarse a trabajos de las brigadas de Obras y Servicios relacionados con su puesto y categoría, así como aquellos otros que le sean encomendados por el Encargado/a o Jefe/a de Servicio o sus sustitutos/as.

La persona candidata deberá poseer las siguientes capacidades:

- Organización de los trabajos de transporte con camión.
- Conocimiento de la mecánica y motores de los vehículos, conocimiento de las necesidades de mantenimiento y organizarlas y realizarlas, teniendo en cuenta los servicios municipales. Responsabilizarse de la disponibilidad de material y de los servicios de mantenimiento que ello requiera.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad para impulsar la coordinación y las dinámicas que requiere la organización del trabajo, capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad para trabajar en cualquier condición meteorológica, respetando siempre lo previsto por las medidas preventivas.
- Conocer en profundidad las normas de seguridad vial y las prácticas operativas seguras.
- Competencia para una comunicación eficaz y liderar equipos.

### **Tercero. Condiciones y requisitos de las personas candidatas**

Para su admisión y, en su caso, participación en esta convocatoria de concurso-oposición, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ostentar la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras, a tenor de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprobó el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

También podrán participar el cónyuge de personas españolas y de ciudadanas de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que no estén separadas de derecho, menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que estén a su cargo.

Teniendo en cuenta que se trata de un puesto de contrato laboral, podrán participar en el proceso, además de las personas señaladas en los párrafos anteriores, los

extranjeros que tengan su residencia legal en España. En el momento de la contratación deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos administrativos para desarrollar la actividad laboral.

- b) Perfil lingüístico 1, con carácter preceptivo.
- c) Titulación de Educación Secundaria Obligatoria (ESO), titulación de Formación Profesional de Primer Grado o equivalentes, antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.
- d) Tener la capacidad funcional necesaria para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada por los servicios médicos correspondientes con carácter previo a su nombramiento como persona funcionaria en prácticas. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.
- f) En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- g) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la condición de empleado/a público/a, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.
- h) Estar en posesión del permiso de conducir C, así como del Certificado de *Aptitud Profesional* –CAP–, regulado por el Real Decreto 1032/2007, del 20 de julio.

El permiso de conducción deberá estar vigente en todo momento.

- i) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (22,35 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569.

- j) Tener la condición de personal laboral fijo de igual o inferior categoría a la titulación correspondiente a la plaza de esta convocatoria en el Ayuntamiento de Bergara y tener cumplidos dos años de servicio activo en la misma. Asimismo, deberá encontrarse en situación de servicio activo.

Las personas aspirantes deberán reunir estos requisitos antes de la finalización del plazo de entrega de las solicitudes de admisión a la convocatoria (excepto el punto b) y cumplirlos también a la hora de la toma de posesión.

No obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegase a conocimiento del tribunal que alguna de las personas candidatas carece de los requisitos o condiciones exigidos en la convocatoria, dicha persona quedará excluida de la convocatoria tras concederle audiencia, y ese mismo día se dará cuenta de ello a la autoridad convocante del proceso selectivo.

#### **Cuarta. Presentación de instancias**

Las instancias para participar en el proceso de selección se realizarán en el modelo oficial y normalizado. Dicha instancia podrá obtenerse en la página web del Ayuntamiento de Bergara ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) en el apartado "[Oferta municipal de empleo](#)".

Para su admisión, las instancias se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

- a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Tercera de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- b) En la instancia deberán alegarse los méritos cuya valoración se pretende.

Siempre que la persona interesada no se oponga expresamente en la instancia, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

- La acreditación de los datos personales
- Titulaciones académicas (tanto las universitarias como las no universitarias)
- El perfil lingüístico (Euskera).
- Certificado de cursos: Relación de los cursos realizados y superados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).
- Estar en posesión del permiso de conducir C, así como del Certificado de *Aptitud Profesional* –CAP–.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán ser presentadas electrónicamente desde el apartado de "Oferta municipal de empleo" del Ayuntamiento de Bergara dentro del plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial De Gipuzkoa.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho, tampoco, el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha instancia automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión automática de la persona solicitante.

### **Quinta. Admisión de personas aspirantes**

Finalizado el período de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas – con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–.relación que será publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal( [www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) .

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles –contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA–, para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en la página web del Ayuntamiento de Bergara. Sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente. Previamente, y con carácter potestativo, podrá interponerse un recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

### **Sexta. Tribunal Calificador.**

**6.1. Composición:** El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la Alcaldía-Presidencia; en ningún caso podrán ser menos de cinco miembros y además la representación de mujeres y hombres deberá ser equilibrada, y si ello no fuera posible dicha imposibilidad deberá quedar acreditada en el expediente.

Formarán parte del tribunal por designación del IVAP un/a representante durante todo el proceso y otro/a para la prueba de euskera.

La relación nominal de los miembros titulares y suplentes que integran el tribunal, previa designación por la Alcaldía-Presidencia, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa junto con los listados de las personas aspirantes admitidas y excluidas,.

Podrán estar presentes, con carácter de observadora, las personas representantes de los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento y una persona designada por los/as representantes del personal trabajador.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldesa-Presidenta, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal Calificador se adoptarán con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes; en caso de empate, se utilizará el voto de calidad de la Presidencia del Tribunal para dirimirlo. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.



La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

### **Séptima. Fase de exámenes (oposición)**

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)), indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo. Los siguientes anuncios serán publicados en el tablón de anuncios de anuncios del ayuntamiento y en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Mediante Decreto de Alcaldía se determinará cuál será el primer ejercicio.

En los ejercicios que no puedan ser realizados de forma conjunta por todas las personas aspirantes, el orden de intervención se determinará por sorteo que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se realizará por la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, y que el Tribunal dará a conocer a las personas aspirantes.

La puntuación máxima obtenida en la fase de exámenes será de 60 puntos y consistirá en la realización de los siguientes ejercicios:

— **Ejercicios teóricos y prácticos** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico.

1. Prueba(s) teórica(s). **Consistirá en responder a preguntas relacionadas con las funciones o capacidades del puesto de conductor/a del camión obras y/o temas que figuran en el Anexo.** Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación.

En esta prueba se podrá obtener un máximo de **10 puntos**. La puntuación obligatoria para continuar en el proceso se determinará por el Tribunal y lo dará a conocer el día del examen, sin que en ningún caso pueda ser inferior al 50 %.

2. Prueba(s) práctica(s): **Consistirá en realizar una(s) prueba(s) relacionada(s) con las funciones y capacidades del puesto de conductor/a de camión de Obras.**

En esta prueba se podrá obtener un **máximo de 25 puntos**. La puntuación obligatoria para continuar en el proceso se determinará por el Tribunal y lo dará a conocer el día del examen, sin que en ningún caso pueda ser inferior al 50 % de cada ejercicio (en caso de que haya más de uno/a).

— **Ejercicio psicotécnico:** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes: pruebas de adecuación al perfil del puesto.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar. Las pruebas podrán incluir una entrevista.

Para la realización de este ejercicio, el Alcalde, mediante Decreto, nombrará personas expertas y lo comunicará al Tribunal.

Asimismo, las personas expertas comunicarán al tribunal la información sobre el ejercicio y cualquier incidencia en el desarrollo del mismo, y las propuestas de la(s) persona(s) experta(s) serán vinculantes.

Este ejercicio se valorará con **veinticinco (25) puntos**, de los cuales la **entrevista tendrá 15 puntos**.

Por otra parte, para superar y continuar en el proceso se deberá obtener un mínimo del 50% de la puntuación asignada a cada prueba y un mínimo de 12,5 puntos en total.

La información de este ejercicio será dada a conocer por el tribunal antes de la celebración de la prueba.

#### **- Ejercicio correspondiente al perfil lingüístico 1.**

Se realizarán pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Se calificará como "Apto/a" o "No apto/a".

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 1.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de acreditación del nivel de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 1.

Las normativas que establecen la equivalencia entre títulos de euskera son las siguientes: el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera. La acreditación del perfil lingüístico 1 podrá realizarse de la siguiente manera:

- Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 1 u otro superior.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 1 podrán realizarse en cualquier otro lugar que al efecto determine el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

### **Octava. Procedimiento de la fase de oposición**

1.- El Tribunal Calificador decidirá el orden de los ejercicios o pruebas establecido en la base séptima (7ª), excepto en el caso de la primera (que será decidida mediante Decreto de Alcaldía). Así mismo, podrá decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán las pruebas de quienes hayan superado la prueba anterior.

2.- Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

3.- Las personas aspirantes que no comparezcan a la convocatoria en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal Calificador, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Embarazo y lactancia. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Área de Personal y Organización, con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la realización de la prueba. Cuando una candidata no pueda finalizar el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, y siempre que lo haya expuesto en la instancia, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

4.- Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará los resultados de cada ejercicio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Una vez publicados los resultados de cada prueba, se dispondrá de un plazo mínimo de 5 días hábiles para revisar el ejercicio y/o presentar reclamaciones. Estas se dirigirán por escrito al Presidente del Tribunal, en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera algún recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal se reserva la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, durante la realización de cualquier prueba que constituya el proceso selectivo, no se admitirá la posesión o utilización de dispositivos o medios tecnológicos susceptibles de ser utilizados para vulnerar los principios anteriormente mencionados, lo que supondrá una exclusión inmediata.

### **Novena. Fase de méritos (concurso)**

En la fase de méritos se podrán obtener como **máximo 27 puntos** en total.

**No serán valorados** los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia y no se hayan acreditado con la documentación correspondiente **en el plazo concedido por el tribunal**. Este plazo se publicará en la página web junto con los resultados provisionales de la última prueba realizada en la fase de oposición.

Esta documentación se **presentará electrónicamente** desde la sección "Oferta de empleo municipal" del Ayuntamiento de Bergara.

Los documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, para su valoración en la fase de méritos, serán originales o fotocopias.

En esta fase, el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados de acuerdo con lo establecido en la presente base, con referencia siempre respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias:

#### **Se valorarán los siguientes:**

##### **A-Experiencia laboral: hasta un máximo de 15 puntos.**

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos presentados junto con la instancia, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes:

- Trabajo realizado en una Administración en relación con el puesto de trabajo a desempeñar, es decir, el realizado en un puesto con funciones de conductor/a de camiones de obras y servicios o de conductor/a de camión y barredora (ambos) del servicio de limpieza viaria: 0,008 puntos por día, **hasta un máximo de 10 puntos.**
- Antigüedad en el Ayuntamiento por trabajo en la misma categoría u otra inferior (excluyendo el periodo de 2 años obligatorio para participar): 0,005 puntos por día, **hasta un máximo de 5 puntos.**

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa, bajo el régimen de derecho administrativo como funcionaria/o o en el régimen de derecho laboral como trabajador/a laboral. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

En los certificados de acreditación de méritos se especificarán todas las funciones desempeñadas. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se contemplan al menos la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal decidirá la puntuación a otorgar en cada caso.

Las funciones se corresponderán con el nivel de cotización correspondiente a la categoría de las mismas en los documentos de Cotización de la Seguridad Social, y serán valoradas de acuerdo con ello.

La experiencia laboral se valorará a partir de un **mínimo de cuatro (4) meses** continuados en la empresa, entendiéndose como continuados los contratos de trabajo que se sucedan para el mismo puesto o trabajo con una interrupción menor de 15 días, en cuyo caso se tomarán todos en cuenta (si alcanzan los 4 meses).

En caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

Para la acreditación de los servicios y trabajos realizados:

- a) Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados **mediante certificaciones** expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.
- b) Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara deberán ser alegados, pero no deberán ser acreditados documentalmente, ya que se valorarán de acuerdo con los datos obrantes en los expedientes personales de las personas aspirantes.
- c) Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los **certificados de la empresa y los contratos laborales**, además del documento de "**Vida Laboral**" expedido por la **Seguridad Social**. Los certificados deberán especificar las funciones desempeñadas y haber cotizado en el grupo de cotización a la seguridad social en las categorías 7 u 8.

Asimismo, y a efectos de la valoración de la experiencia laboral de los apartados anteriores (a, b y c), en caso de que la persona aspirante hubiera estado incluida entre las situaciones que se indican a continuación, deberá indicar en la instancia el tiempo en que ha permanecido en dicha situación, con valor de declaración jurada:

- Excedencia(s) por cuidado de familiares o por violencia de género
- Reducciones de jornada o situaciones de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.
- Permiso(s) por violencia de género.

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará que ha estado en situación de servicio activo.

## **B— Formación complementaria: Hasta un máximo de 12 puntos.**

### **B1.- Cursos:**

Para ser tenidos en cuenta, los cursos deberán tener una **duración mínima de 5 horas**, siendo la puntuación por hora de curso de 0,08 puntos.

Se valorarán los cursos de formación o perfeccionamiento organizados por las Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP) y los Centros Oficiales, siempre que el certificado de asistencia haya sido expedido por ellos. A estos efectos, tendrán la consideración de centros oficiales las administraciones públicas, las universidades, los centros docentes dependientes del Ministerio de Educación o de los departamentos de educación de las comunidades autónomas y los ministerios, consejerías, cámaras de comercio o colegios oficiales.

Asimismo, en relación con las acciones formativas en materia de prevención de riesgos laborales, se valorarán las impartidas por entidades homologadas a las que la Autoridad Competente haya reconocido capacidad formativa.

**No se valorarán los cursos impartidos por academias privadas, ni los correspondientes a materias de los planes oficiales de estudios de la facultad o escuela.**

Asimismo, para ser valorados los documentos acreditativos deberán contener el temario o contenido de cada uno de ellos y la duración de las acciones formativas en horas.

En caso de que un curso sea alegado o citado en la hoja de solicitud pero no se reciba información sobre el mismo entre la documentación a presentar en el plazo establecido para ello, no será tenido en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

#### **Se valorarán los siguientes:**

- Contar con formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales relacionada con los riesgos propios de las funciones del puesto de trabajo, siempre que haya sido impartida por empresas homologadas. Este apartado se valorará hasta **un máximo de 3 puntos**.

Se valorará la formación realizada a partir del año 2018.

- Cursos de mecánica de camiones: **Hasta 3,5 puntos**.
- Otras formaciones complementarias en relación con las funciones concretas del puesto: Formación específica que pueda ser de ayuda para las funciones o sobre técnicas a utilizar o ejecuciones a realizar.
  - o Este apartado se valorará hasta un **máximo de 3 puntos**.

#### **B2- Titulación:**

Estar en posesión de una titulación de formación profesional en materia de transporte y mantenimiento de vehículos (siempre que no haya sido alegada como título para participar):

- o Título de grado medio: **3 puntos**
- o Título de grado superior: **5 puntos**

A la persona que tenga grado superior no se le tendrá en cuenta el de grado medio, cuando sea del mismo área.

### **Décima. Propuesta del tribunal calificador**

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que haya obtenido en las dos fases, de modo que dicha puntuación establecerá el orden de prioridad de las personas candidatas.

En caso de empate, se dará prioridad a las mujeres, siempre y cuando su representación en esta categoría sea inferior al 40 %.

En caso de persistir el empate se determinará la prioridad siguiendo el siguiente orden:

- a) Obtención de mayor número de puntos en el ejercicio psicotécnico de la fase de oposición.
- b) La obtención de mayor número de puntos en las pruebas prácticas.
- c) La obtención de mayor puntuación en formación complementaria.
- d) Mayor experiencia realizada relacionada con el puesto a cubrir.

Una vez valorados los ejercicios, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, en orden decreciente conforme a los puntos obtenidos.

Del mismo modo, también publicará el nombre de la persona aspirante seleccionada, con la propuesta de contratación para el puesto objeto de esta convocatoria.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

El Tribunal no podrá, de ninguna manera, proponer más aspirantes que el puesto de trabajo convocado, excepto en el caso de las personas aspirantes para la bolsa de trabajo.

El Tribunal remitirá el acta al órgano competente del Ayuntamiento de Bergara, al objeto de que realice las contrataciones correspondientes.

La persona aspirante propuesta, dentro del plazo que se establezca cuando se publique la propuesta de selección de candidata, deberá presentar los documentos originales que acreditan el cumplimiento de los requisitos que se exigen en las bases para tomar parte en la convocatoria, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

Si la aspirante no acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos o no suscribe el contrato en el plazo establecido, salvo que concurran razones de fuerza mayor, todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona o personas que se encuentren en los siguientes puestos de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

### **Undécima. Período de prueba y nombramiento**

La Alcaldía-Presidencia realizará un contrato fijo a la persona aspirante propuesta por el Tribunal, con el periodo de prueba legal correspondiente, es decir, de dos meses.

La duración del periodo de prácticas será de DOS (2) meses. Dicho periodo, que deberá ser de realización efectiva, tendrá además carácter eliminatorio.

Las licencias por situación de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogida supondrán la interrupción del periodo de prueba, cuyo cómputo se reanudará a partir de su reincorporación al trabajo.

Antes de la finalización de dicho período, su inmediato superior jerárquico emitirá informe sobre el/la trabajador/a en período de prueba, y en dicho informe se tendrán en cuenta las siguientes facultades:

*Capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la eficiencia, disposición e iniciativa para el trabajo, e interés mostrado hacia el trabajo. Se tendrá en cuenta, asimismo, la capacidad demostrada en cuanto a su integración en el equipo de trabajo.*

Será causa de rescisión del contrato fijo y pérdida de los derechos a ser contratado/a:

- 1.- Que la persona aspirante no supere el período de prueba.
- 2.- Que se negara a someterse a inspección médica y a las pruebas precisas para que el servicio médico del Ayuntamiento de Bergara pueda *comprobar su buen estado de salud y su aptitud para el cumplimiento de las funciones del puesto de trabajo*, o que resultara no apto/a o de tener capacidades limitadas.

En dicho caso, se contratará a la siguiente persona aspirante en el proceso, dándole previamente plazo para que cumpla lo previsto en la base décima y siendo de aplicación lo señalado sobre el período de prueba.

#### **Duodécima. Incidencias.**

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

#### **Decimotercera. Bolsa de trabajo**

Con las personas aspirantes que habiendo superado la oposición no hubieren accedido al puesto, se creará una bolsa de trabajo para atender las necesidades de contratación temporal de algún puesto de conductor/a de cualquier camión del servicio de Obras.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor junto con la resolución.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de un año –a partir de su entrada en vigor–, si bien será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, a propuesta de la Comisión de Organización, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que fue aprobada por el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 o por la normativa que se apruebe en su lugar.

#### **Decimocuarta. Protección de datos de carácter personal**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.



El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de que no se reciba expresamente la aceptación de la persona aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Begarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos ([www.bergara.eus/RAT](http://www.bergara.eus/RAT)) [del sitio web del Ayuntamiento de Bergara](#). El código de tratamiento es 0602.

#### **Decimoquinta. Impugnaciones.**

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **Decimosexta. Devolución de documentación**

Toda persona aspirante tendrá derecho a que se le devuelva la documentación que presentó junto con la instancia, salvo la/s persona/s contratada/s y quienes figuren en la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de tres (3) meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

## ANEXO

### TEMARIO GENERAL

1. La Constitución Española de 1978. Derechos básicos y libertades públicas: 14. Artículos 14 y 28.
2. Ley 11/2022, del 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público vasco (Título XI).
3. Órganos municipales. Alcalde, Teniente de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local (Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local).
4. Población municipal. Padrón de habitantes. Competencias municipales (Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local).
5. El Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Los bienes de las Entidades Locales: concepto y clasificación.
6. El Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y contra la Violencia Machista (Título Preliminar, Capítulo I del Título I).

### TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (arts. 14, 15, 17, 18 y 19).
2. Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
  - a. 4. Artículo 4. Criterios para el empleo de la señalización.
  - b. ANEXO I Disposiciones mínimas de carácter general relativas a la señalización de seguridad y salud en el lugar de trabajo.
  - c. Anexo II. Colores de seguridad.
  - d. Anexo III. Señales en forma de papel.
  - e. ANEXO IV. Señales luminosas y acústicas
  - f. Anexo V. Comunicaciones verbales
  - g. Anexo VI. Señales gestuales
3. Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
  - Artículo 7. Utilización y mantenimiento de los equipos de protección individual.
  - Artículo 10. Obligaciones de los trabajadores.

- Anexo II Lista no exhaustiva de tipos de equipos de protección individual en relación con los riesgos contra los que protegen.
4. Conocimiento sobre el municipio de Bergara. Callejero.
  5. Mantenimiento básico del vehículo.
    - Seleccionar los procesos de reparación, interpretando la información técnica contenida en manuales y catálogos.
    - Identificación, localización... de averías en los sistemas mecánicos, hidráulicos, neumáticos y electro-electrónicos de los vehículos, utilizando los instrumentos y equipos de diagnóstico adecuados .
    - Reparar los conjuntos, subconjuntos y elementos de los sistemas eléctricos-electrónicos del vehículo, utilizando las técnicas de reparación prescritas por los fabricantes.
    - Elementos de los sistemas de suspensión y dirección (sustitución y ajuste).
  6. Automoción básica de vehículos: mantenimiento del vehículo. Motor, sistema de transmisión, sistema de suspensión, sistema de dirección, sistema de frenado, neumáticos.
  7. Motores de gasolina. Conocimiento básico de su funcionamiento.
  8. Motores diésel. Conocimiento básico de su funcionamiento.

9.- Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo (texto consolidado: 2021/12/21).

#### Título II De la circulación de vehículos

10.- Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo (texto consolidado: 2021/12/21).

#### Anexo I. 5. Señales verticales de circulación.

- 11.- NTP 868 Grúas hidráulicas articuladas sobre camión (I)
- 12.-NTP 869 Grúas hidráulicas articuladas sobre camión (II)
- 13.-NTP 214. Carretillas elevadoras.
- 14.- NTP 824 Clasificación de equipos utilizados para la elevación de cargas, con maquinaria de elevación

Las referencias normativas se proporcionan a título informativo, siendo responsabilidad de los aspirantes de este proceso selectivo la adecuación y actualización permanente de la normativa dictada. La normativa que se exigirá conocer es la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.