

JAKINARAZTEN DA Alkateak 2024ko apirilaren 30ean, ondorengo Dekretu hau eman duela:

“2022ko ekainaren 23an emandako dekretu baten bidez, Tokiko Gobernu Batzarrak bezperan egindako proposamenari jarraituz, erabaki zen Idazkaritza, Kontuhartzailtza eta Ongizateko departamentuetarako administrari plazak betetzeko deialdia arautzeko oinarriak onartzea eta deialdia bera egitea.

Oinarrietan jaso zen deitutako plaza-kopurua handitu ahal izango zela, hautaketa-prozesua garatzean edozein arrazoiengatik udalean administrari lanposturen bat hutsik suertatuko balitz.

2022ko abenduaren 23an emandako Alkate Dekretu baten bidez, 2022rako lan-eskaintza publikoa zabaldu zen (2023ko otsailaren 13ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuta), eta bertan beste batzuen artean plaza hauek jaso ziren:

- 1.- Artxiboko administrari plaza
- 2.- Biltegiko administrari plaza (lan-jardun erdian)

Horiek kontuan izanda, 2023ko uztailaren 19ko Dekretu baten bitartez erabaki zen goian aipatutako bi administrari plaza horiek martxan zegoen Idazkaritza, Kontuhartzailtza eta Ongizateko departamenduetarako administrari plazak betetzeko deialdiari gehitzea (2022LAAU0009).

Oposizio-lehiaketa aldia amaitu ondoren 2024ko martxoaren 27an emandako dekretu bidez erabaki zen oposizio-lehiaketa aldia gainditu eta izangaiek guztira lortutako puntuazioa adierazita puntuazio altuena lortu duten 5 izangaiei 20 egun naturaleko epea ematea Bergarako udaleko erregistro orokorrean prozesuan parte hartzeko beharrezkoak diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentuak aurkezteko.

Halaber, izangaiek lortutako puntuazioaren hurrenkeran zein lanpostu aukeratu duten eta noiz hasi informatu dute eta departamendu buruak jakinean jarri ondoren, eta deialdia arautu duten oinarriari jarraituz, **ERABAKI DUT:**

LEHENENGOA: Behean aipatzen direnak Bergarako Udaleko Administrazio Orokorreko Eskalako Administrazioen Azpieskalako Praktiketako funtzionario izendatzea. Praktikaldiak hamabi (12) hilabeteko iraupena izango du, denbora hori efektiboki burutu beharko dutelarik eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Halaber, jarraian aipatzen diren lanpostuetara atxikitzea eta aipatzen diren datetan indarrean jartzea praktikaldiaren izendapenak:

NAN	IZEN ABIZENAK	LANPOSTUA/DEPARTAMENDUA	IZENDAPEN DATA
15XXXX16Y	NURIA DURANA ALDAZ	Idazkaritzako administrari	2024/09/01
34XXXX57G	AMAIA AUZMENDI ASURABARRENA	Kontuhartzailtza administrari	2024/07/01
44XXXX42L	MAITANE LANDA APERRIBAY	Gizarte Zerbitzuetako administrari	2024/06/01
72XXXX35E	MIREN GURUTZE LETE VAZQUEZ	Artxiboko administrari.	2024/06/01
72XXXX63M	IKER SANCHEZ GANCHEGUI	Biltegiko administrari	2024/05/01

BIGARRENA: Erabaki hau jakinaraztea dagokien departamendu buruei, gogoraraziz praktikaldiari dagokion denboraldi hori amaitu aurretik, probaldian diharduen funtzionarioari buruzko txostena egin behar dutela, eta erakutsi dituzten gaitasun hauek kontuan hartu eta ebaluatuko dituztela txosten horretan:

- Lanerako gaitasuna eta errendimendu profesionala.
- Erantzukizun eta eraginkortasun sena.
- Ikasteko interesa, gogoia eta ekimena.
- Hurrengo arlo hauek oinarri izanda azaldutako gaitasuna:
 - Lan taldean integratzea.
 - Barne eta kanpo harremanetan egokitzea.

Hautagaiek praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen badute, karrerako funtzionario izendatuak izango dira eta gaindituko ez balute, prozesutik baztertua aitortuko direla gogoraraztea.

HIRUGARRENA: Erabakia interesdunei eta langileen ordezkarietara jakinaraztea eta web-orrian eta iragarki taulan argitaratzea.”

Ebazpenaren aurkako bideak

Administrazio bidean behin betikoa den erabaki honen aurka Administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke, Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Horretarako bi hilabeteko epea dago, jakinarazpen hau udaleko web gunean argitaratzen den hurrengo egunetik hasita.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idazatian adierazitako Administrazioarekiko Auzi errekurtsuaren aurretik, berraztertze errekurtsua jar daiteke erabakia hartu duen organoaren aurrean, hilabeteko epean jakinarazpen hau udaleko web gunean argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dena den, egoki deritzon beste edozein errekurtsu ere jar daiteke

LEGE-OINARRIA: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c, 123. eta 124. atalak, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioari buruzko 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. atala, abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan aldatua, eta lege bereko 46. atalak eta Kode Zibilaren 5. atala.

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan
IDAZKARIA

SE COMUNICA que el Alcalde el 30 de abril de 2024 ha emitido el siguiente Decreto:

“Mediante decreto emitido el 23 de junio de 2022, de acuerdo con la propuesta efectuada la víspera por la Junta de Gobierno Local, se resolvió aprobar las bases reguladoras de la convocatoria para la provisión de plazas de personal administrativo para los Departamentos de Secretaría, Intervención y Bienestar, así como realizar dicha convocatoria.

En las bases se recogía que el número de plazas convocadas podría ser ampliado en caso de que, durante el desarrollo del proceso selectivo y por cualquier causa, se produjera en el ayuntamiento alguna vacante en puesto de administrativo/a.

Mediante Decreto de Alcaldía dictado el 23 de diciembre de 2022 se amplió la Oferta Pública de Empleo para el año 2022 (se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 13 de febrero de 2023), ampliación en la que se recogen, entre otras, las siguientes plazas:

- 1.- Plaza de administrativo/a de Archivo
- 2.- Plaza de administrativo/a de Almacén (media jornada)

A la vista de lo anterior, mediante Decreto de 19 de julio de 2023 se acordó la incorporación de las dos plazas de administrativo arriba mencionadas a la convocatoria para la provisión de plazas de administrativo para los Departamentos de Secretaría, Intervención y Bienestar (2022LAAU0009).

Una vez finalizada la fase de concurso-oposición, mediante decreto de 27 de marzo de 2024, se acordó conceder un plazo de 20 días naturales a las 5 personas aspirantes que habiendo superado la fase de concurso-oposición hubieran obtenido mayor puntuación, con indicación de la puntuación total obtenida por las personas aspirantes, para presentar en el registro general del Ayuntamiento de Bergara la documentación acreditativa de reunir los requisitos necesarios para tomar parte en el proceso.

Asimismo, de acuerdo con el orden de puntuación obtenido por las personas aspirantes, han informado sobre el puesto elegido y la fecha de inicio, y previa comunicación a las jefaturas de departamento y de acuerdo con las bases reguladoras de la convocatoria **HE RESUELTO:**

PRIMERO: Nombrar a las personas que figuran más abajo funcionarias en prácticas en la Subescala Administrativa de la Escala de Administración General del Ayuntamiento de Bergara. El periodo de prácticas tendrá una duración de doce (12) meses, duración que deberá ser efectivamente realizada y tendrá, además, carácter eliminatorio.

Asimismo, adscribir las a los siguientes puestos de trabajo y hacer efectivos los nombramientos del periodo de prácticas en las fechas que se indican:

DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	PUESTO / DEPARTAMENTO	FECHA DE NOMBRAMIENTO
15XXXX16Y	NURIA DURANA ALDAZ	Administrativo/a de Secretaría:	01/09/2024
34XXXX57G	AMAIA AUZMENDI ASURABARRENA	Administrativo/a de Intervención	01/07/2024
44XXXX42L	MAITANE LANDA APERRIBAY	Administrativo/a de Servicios Sociales	01/06/2024
72XXXX35E	MIREN GURUTZE LETE VAZQUEZ	Administrativo/a de Archivo	01/06/2024

72XXXX63M	IKER SANCHEZ GANCHEGUI	Administrativo/a de Almacén	01/05/2024
-----------	------------------------	-----------------------------	------------

SEGUNDO: Dar cuenta de esta resolución a las jefaturas de departamento correspondientes, recordándoles que antes de la finalización del periodo de prácticas deberán emitir un informe sobre el/la funcionario/a en prácticas, en el que tendrán en cuenta y evaluarán las siguientes aptitudes demostradas:

- Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.
- Sentido de la responsabilidad y eficiencia.
- Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.
- Capacidad demostrada en base a los siguientes aspectos:
 - Integración en el equipo de trabajo.
 - Adecuación de sus relaciones internas y externas.

En caso de que superen el periodo de prácticas y formación, las personas aspirantes serán nombradas funcionarias de carrera, recordándoles que, en caso de no superarlo, serán declaradas como excluidas del proceso.

TERCERO: Dar cuenta de la resolución a las personas interesadas y a los/as representantes del personal, y publicarla así mismo en la página web y en el tablón de anuncios

Recursos contra la resolución:

Contra la resolución que se notifica, y que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de publicación de esta notificación en la página web municipal.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución que se notifica se podrá interponer RECURSO DE REPOSICIÓN ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación de esta notificación en la página web municipal.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime procedente.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS: *Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 114.c, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa según redacción dada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre y el art. 46 de la misma Ley así como el artículo 5 del Código Civil.*

En Bergara, a fecha de la firma electrónica
IDAZKARIA

