



IRAGARKIA

Alkateak 2024ko otsailaren 22an emandako dekretu baten bitartez gazteendako alokairu sozialaren dirulaguntzak emateko oinarriak onartu dira eta honen bidez argitaratzen da:

GAZTEENDAKO ALOKAIRU SOZIALAREN DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

Bergarako udalak 2022ko urtarrilaren 31n egindako bileran onartu zuen Bergarako udaleko dirulaguntzen plan estrategikoa 2022-2024. Bertan lerro estrategiko desberdinak jasotzen dira eta lehenengoa da Gizarte-ekintza izenekoa.

Lerro horretako 5. ekintza da gazteentzako alokairu soziala eta helburua du gazteei emantzipazio bidean etxebizitza bat alokatu dezaten laguntzea eta bide batez, etxebizitzaren alokairua sustatzea. Halaber, bertan aurreikusten da dirulaguntza hauek urtero emango direla plana indarrean dagoen bitartean eta dirulaguntza emateko deialdi irekia egingo dela eta helburu horrekin prestatu dira oinarri hauek.

GAZTEENDAKO ALOKAIRU SOZIALAREN DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

1. artikulua. XEDEA

Oinarri hauen xedea da alokairu-gastuei aurre egiteko dirulaguntzak ematea gazteei 2024an etxebizitza alokatu dezaten, euren emantzipazio bidean laguntzeko eta etxebizitza alokairua sustatzeko.

2. artikulua. Aurrekontua

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 50.000,00 eurokoa da, eta dagokion urteko ekitaldiko "Gazteen etxebizitza alokairuak laguntza" (Programa de ayudas al alquiler de viviendas para jóvenes) izeneko partida ekonomikoaren kontura finantzatuko da 1.3500.480.152.30.01 2024 (561) del ejercicio anual correspondiente. Aurrekontua luzatuz gero, luzatutako aurrekontuari egotziko zaio gastua, eta dagokion ekitaldiari egotzi izan balitzaizkio bezalako ondorioak izango ditu. Uneko ekitaldirako aurrekontua onartu ondoren, baimendutako gastuak automatikoki egotziko zaizkio dagokion partidari.

Eskaerak onartuko dira dirulaguntza honetako baldintza guztiak betetzeaz gain, diru-izendapena agortu gabe balego. Lehentasuna sarrera-zenbakiaren arabera finkatuko da.

3. artikulua. Eskatzailearen baldintzak

Laguntza hauek jaso ahal dituzte oinarri hauek argitaratzen diren egunean eta diruz lagundu daitekeen epean, ondorengo baldintza zehatzak beteko dituzten pertsonak:

- a) 18 eta 30 urte (biak barne) bitarteko adina izatea eta Bergarako udalerrian ohiko egoitza izateko alokairu erregimenean etxebizitza bat alokatzea.
- b) Etxebizitza baten jabari osoaren edo erabiltzeko eta gozatzeko eskubidearen titularra ez izatea, baldin eta ez badu egiaztatzen banantze- edo dibortzio-arrazoiengatik eskuragarri ez duela edo bere borondatearekin zerikusirik ez duen beste arrazoiren batengatik ezin duela bertan bizi.

- c) Dirulaguntzen onuradun diren bizikidetzta-unitateko pertsona guztiak dirulaguntza jasoko duen etxebizitzan erroldatu beharko dira, alokairu kontratua sinatu ostean, eta datu hau dirulaguntza jaso baino lehen egiaztatu beharko dute. Dirulaguntzak jasotzen dituzten bitartean dirulaguntza jasoko duen etxebizitzan erroldatuta egon beharko dira. Halaber, kontratua hasi baino lehenagoko datarekin, kontratuaren titular ez diren pertsonak baleude etxe bizitzan erroldatuta, kontratuaren titularrek erroldan baja eskaera egin beharko dute pertsona horientzat, diruz lagun daitekeen epearen barruan.
- d) Gutxienez eskatzailearen bizikidetzta-unitateko pertsona bat Begarako herrian erroldatuta egon izana gutxienez 10 urtetan, nahiz eta era ez jarraituan izan, edota azken 2 urteetan etenik gabe, eskaera aurkezteko unean.
- e) Diru-sarrerak tarte hauen barruan egon beharko dira: 7.455,14 –28.000 euro gordin bizikidetzta-unitatea pertsona bakarrak osatzen badu; edo 7.455,1– 39.000 euro gordin bizikidetzta-unitatea pertsona bik edo gehiagok osatzen badute. Kontuan hartuko diren diru-sarrerak 12 hilabete jarraituko diru-sarrerak izango dira, betiere eskaera egin aurreko azken 12 hilabetekoak edo/eta eskaera egin ondorengo 12 hilabeterakoak agiri bidez behar bezala ziurtatuta badaude.
- f) Diru sarreraren osaketari dagokionez, amaitutako azken zerga ekitaldiko kapital errentetatik eratorritako errendimendu gordinen zenbatekoa ezin izango da urtean 601,10 eurotik gorakoa izan.
- g) Bizikidetzta-unitateko kide guztiek Begarako Udaleko zerga, tasa eta zehapenen ordainketak egunera izan behar dituzte.
- h) Onuradunaren eta alokatzailearen artean ezin izango da inolako familia loturarik izan odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.
- i) Etxebizitzta- alokairuaren prezioa, gehienez, hileko honako hau izango da, kokalekuaren arabera, eranskinak barne:

Herrian orokorrean (Azpian aipatutako guneetan izan ezik)	600 € hileko
Hirigune historikoa eta Martokoa-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta eta Ola-ko hiri-lur gunean (1 eta 2 planoetako eremu gorriaren barruan sartzen diren etxebizitzak)	550 € hileko
Osintxu (Hirilur gunea: 3. planoko eremu gorrian sartzen diren etxebizitzak)	450 € hileko

OHARRA: Planoak interesdunen eskura daude webgunean <https://www.bergara.eus/tramiteak>

- j) 38/2003 Legeak (Dirulaguntzen Lege Orokorrak) 13. artikuluan aurreikusten dituen debekuetako batean ere ez egotea.
- k) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea. Halaber, Begarako udalarekin ez izatea inolako zorrik, eta egunean egotea betebeharrak fiskaletan eta zergen, tasa eta prezio publikoen ordainetan. Begarako udalak ofizioz egiaztatuko du ea pertsona eskatzaileak udalarekiko aipatutako betebeharrak betetzen dituen.

- l) Eskaera egin aurretik titularrari edo bizikidetzta-unitateko edozein kideri legokiokeen eskubide edo prestazio ekonomiko oro baliatzea, besteak beste eta bereziki, Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza Sailak etxebizitza-eskubidea bermatzeko ematen dituen dirulaguntzetako Gaztelagun eta Emantzipa programako laguntzak. Ezinbestekoa izango da titularrak edo bizikidetzta-unitateko edozein kidek Gaztelagun eta Emantzipa programetako dirulaguntzaren ezezkoa jasota edukitzea, baldintzak betetzen ez dituztelako.

Etxebizitza partekatzen duten gazte guztiak izan daitezke onuradun, baldin eta alokairu kontratua denek sinatzen badute eta gainontzeko baldintza guztiak betetzen badituzte. Kasu honetan, eskatzaile bakoitza bizikidetzta-unitate independentea dela ulertuko da eta kontratua sinatu duten guztien artean hainbanatuta konputatuko da errenta.

Dirulaguntza hauei dagokienez, bizikidetzta-unitatetzat hartuko da adinez nagusiko pertsona bakar bat edo bikote bat –kide biak adinez nagusikoak– eta kargura izan ditzaketen adin txikikoak eta baita etxebizitza horretan bizi den beste edonor ere.

Dirulaguntza eskuratu eta mantentzeko oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko du Bergarako Udalak, administrazio publikoen baliabide telematikoen bidez jasotako informazioaren arabera.

Hala ere, egiaztapen hori egitea ezinezkoa den kasuetan, hori egiaztatzeko eskatu ahal izango zaio eskatzaileari, behar diren dokumentuak aurkeztuta.

4. artikulua. Etxebizitzek bete beharreko baldintzak

1. Diruz lagunduko den etxebizitzak Bergarako udalerrian kokatuta egon beharko du eta dagokion bizigarritasun-baimena izan beharko du.

2. Etxebizitzak gutxienez ondorengo bizigarritasun-baldintzak bete beharko ditu:

- a) Erabiltzeko moduan dagoen sukaldea, elikatze-iturri elektrikoa edo gasezkoa duena, eta behar bezala hornitua.
- b) Duxa edo bainuontzia duen bainugela.
- c) Erabiltzeko egoeran dagoen ur bero sistema, bainugelara eta sukaldera zerbitzuarekin.
- d) Erabiltzeko egoeran dagoen 220 volt-eko instalazio elektrikoa, dagokion buletinarekin.
- e) Iturriko ura izatea.
- f) Sare orokorrera isurketa duen saneamendua. Hala ez bada, zergatia justifikatu egin beharko du.
- g) Kalerako aireztatzea.
- h) Bizikidetzta-unitateko bi pertsonako (gehienez) logela bat.

Hirigintza Saileko teknikari batek baldintza horiek betetzen direla adierazteko txostena egingo du. Txosten hori egiteko, teknikariak edozein momentutan etxebizitza ikuskatzeko aukera izango du horrela baloratzen badu.

Etxebizitzak bete beharreko baldintzetan aldaketa nabarmenik balego, onuradunak jakinarazi egin beharko dio udalari hilabete bateko epean, aldaketa gertatzen denetik.

5. artikulua. Baztertzeak

Ez dira dirulaguntzaren onuradun izango azpian jasotako egoeraren batean dauden etxebizitzak edo alokairu kontratuak edota eskaerak:

- a) Ondorengo etxebizitzak:
 1. Sustapen publikoko Babes Ofizialeko etxebizitzak.
 2. Berralokairuak.
 3. Logelen alokairuak (logela-eskubidea).
 4. Etxebizitza gisa erabilitako lokalak, Udalak etxebizitza-erabilerarik aitortu ez badie.
 5. Bizigune programaren barruan dauden alokairu-etxebizitzak.
 6. GAZTELAGUN eta EMANTZIPA programaren dirulaguntzak jasotzen dituzten etxebizitzak.
 7. Ondorengo taulan jasotako zenbatekoa (eranskinak barne) gainditzen duten alokairuko etxebizitzak:

Herrian orokorrean (Azpian aipatutako guneetan izan ezik)	600 € hileko
Hirigune historikoa eta Martokoa-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta eta Ola-ko hiri-lur gunean (1 eta 2 planoetako eremu gorriaren barruan sartzen diren etxebizitzak)	550 € hileko
Osintxu (Hiri-lur gunea: 3. planoko eremu gorrian sartzen diren etxebizitzak)	450 € hileko

OHARRA: Planoak interesdunen eskura daude webgunean <https://www.bergara.eus/tramiteak>

- b) Ez da onartuko urtebete baino iraupen txikiagoa duen alokairu kontraturik.
- c) Begarako Udaleko hirigintza-irizpideei jarraituz, datozen 10 urteetan botatzea aurreikusten diren etxeetako eskaerak.
- d) Euren izaera edo helburua kontutan izanik, beste udal departamentu edo erakunde autonomoren baten programei zuzendu beharrekoak, hala balego.

Edozein kasutan, dagokion departamendu edo erakundeari helaraziko zaizkie eskaera hauek, interesatuari egoera horren berri emanaz.

6. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak

1. Laguntza eskatzeko, artikulua honen 3. puntuan adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko du interesdunak.

Horri dagokionez, jakinarazten da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, interesdunek eskubidea dutela dokumenturik ez aurkezteko honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:



a) Dagoeneko korporazioaren esku egotea; kasu horretan, ofizioz sartu ahal izango dira, baldin eta eskatzaileak eskabidean honako alderdi hauek adierazten baditu, eta emakida-prozeduraren instrukzioaz arduratzen den organoak egiaztatu beharko ditu:

- 1) Zein egunetan eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo, hala badagokio, eman ziren.
- 2) Aurkezpena eragin zuen prozeduraren izendapena. Dirulaguntzen deialdia denean, argitalpenaren epigrafea eta urtea zehaztuko dira.

Administrazioaren esku dauden datu eta dokumentuek indarraldia galduko dute, bai baliozkoak ziren aldia amaitu delako, bai prozeduran aurkeztu zirenetik bost urte baino gehiago igaro direlako. Nolanahi ere, udalak interesdunari berriro aurkezteko eskatu ahal izango dio, ebazteko beharrezkoa den edozein alderdi behar bezala egiaztatu gabe gelditu bada.

b) Beste edozein administraziok eginak izatea. Kasu horretan, Bergarako Udaleko sail eskudunak zuzenean kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatze behar dituen datuak eta/edo dokumentuak, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu arrazoiak emanez.

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.

Hala ere, dokumentua eskuratzea materialki ezinezkoa den kasuetan, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dokumentua aurkezteko, edo, bestela, dokumentu horren bidez egiaztatutako betekizunak beste bide batzuen bidez egiaztatze.

2. Eskaera aurkezteak esan nahi du pertsona edo entitate eskatzaileak oinarri hauetan eta espezifikioetan ezarritako baldintzak bere horretan onartzen dituela.

3. Dirulaguntza eskaera egiteko honako agiriak aurkeztu beharko dira:

a) Eskaera, derrigorrez udalak prestatutako eredu ofiziala erabilia. F0112 inprimakia. Eskaera hori behar bezala bete eta sinatu behar dute titularkide guztiek edo bizikidetz-unitateko 18 urtetik gorako kide guztiek.

b) Interesatuaren izenean eskaera ordezkari batek aurkezten badu, ordezkaritza-agiria (F0136) bertan zehaztutako dokumentuekin.

c) Laguntza-eskatzaile bakoitzaren NANaren edo AIZaren edo pasaportearen kopia

Adin txikikorik balego, Familia Liburuaren fotokopia ere aurkeztu beharko da.

d) Diruz laguntzea nahi den etxebizitzarena den eta indarrean dagoen alokairu-kontratuaren edo aurre-kontratuaren kopia.

e) Kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.

f) Estatu mailan etxebizitzaren jabe edo usufruktuarioa ez izatearen ziurtagiria, laguntza eskatzen duten 18 urtetik gorako kide guztiena, jabetza erregistroak igorria, laguntza eskaera egin baino gehienez 30 egun lehenagokoa.

Etxebizitza baten titularkide izanez gero, honako agiriak ere aurkeztu beharko dituzte:



- Herentzia kasuan, herentziaren onarpen eta partizioaren eskritura.
- Dohaintza kasuan, dohaintza-eskritura.
- Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz, eskualdaketaren eskritura.
- Banantze edo dibortzio sententzia

g) Bizikidetzaren unitateko kide guztiekiko, eskaera egin aurreko azken 12 hilabetetako diru-sarreraren egiaztagiriak edo eskaera egin ondorengo 12 hilabeterako aurreikusten diren diru-sarreraren idatzizko froga agiriak: lan kontratuak, pentsioak, nominak edo beste diru-sarreraren agiriak (dagokion erakundeak igorrita).

h) Eusko Jaurlaritzak ematen duen Gaztelagun eta Emantzipa programako laguntzen ezezko ebazpena.

Udalak ofizioski egiaztatuko du erroldatze-baldintza betetzen dela eta Bergarako Udalarekiko ordainketak egunean dituela.

Baldintzak edo betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, Bergarako Udalak honako kontsulta hauek egingo dizkie beste administrazio batzuei 18 urtetik gorako titularkide edo bizikidetzaren unitateko kide guztiei buruz:

- Foru Ogasunak:

- Errenta-maila (PFEZ)
- Ondare-maila
- Kontuen maila
- Ondasun higiezinak
- Zerga-betebeharrak egunean izatea.

-Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra (GSDO):

- Lan-bizitza
- GSDOrekiko obligazioen ordainketan egunean egotea

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du. Hala badagokio, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Azken errenta-aitorpenaren kopia
Errenta-aitorpena egin ez badu, dagokion Foru Ogasunak emandako ziurtagiria, egin ez duela eta horretara behartuta ez dagoela jasotzen duena.
- Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak emana
- Dagokion Foru Ogasunaren ziurtagiria, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten Gizarte Segurantzaren ziurtagiriak.



Goian adierazitako inprimakiak interesdunen eskura egongo dira Bergararren Arreta Zerbitzuan eta Udalaren webgunean. <https://www.bergara.eus/tramiteak>.

7. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

Eskabideak Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu ahal izango dira, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta gastua konprometitu edo urteko programaren aurrekontua agortu arte, eta gehienez ere 2024ko abenduaren 31ra arte. Dirulaguntza agortzen bada, horren berri emango da web-orrian, dirulaguntzen atalean, iragarki bat argitaratuz.

8. artikulua. Akatsak zuzentzea

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie – jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera–, antzemandako hutsak konpon ditzaten.

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak konpondu ezean, eskaera bertan behera utzi dutela iritziko da, eskaera artxibatuz, 39/2015 Legeko 68. artikuluan xedatutakoarekin bat ebazpena eman eta gero.

9. artikulua. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea

Udal Gizarte Zerbitzuak.

10. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbatekoa izango da hileko alokairu prezioari ondorengo taulan jasotako ehunekoa aplikatuta ateratzen dena eta gehienez ere taulan horretan bertan azkenengo zutabean jasotako mugarekin:

Herrian orokorrean (Azpian aipatutako guneeetan izan ezik)	% 45	270 € hileko
Hirigune historikoa eta Martokoa-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta eta Ola-ko hiri-lur gunean (1 eta 2 planoetako eremu gorriaren barruan sartzen diren etxebizitzak)	% 60	330 € hileko
Osintxu (Hiri-lur gunea: 3. planoko eremu gorrian sartzen diren etxebizitzak)	% 80	360 € hileko

OHARRA: Planoak interesdunen eskura daude webgunean <https://www.bergara.eus/tramiteak>

Ez dira diruz lagunduko garaje eta komunitate eta administrazioko gastuei dagozkienak, eta ezta kontribuzio edo zerga kontzeptuetan sor daitezkeenak ere, nahiz eta dagokion kontratuan sartuta egon.

Alokairuko hileko kuotatik 50 euroko zenbateko finko bat kenduko da, aurreko paragrafoan deskribatutako garaje edo komunitate gastuengatik, alokairu kontratuan sartuta badaude, eta ez bada aurkezten horietako bakoitzaren hileko kostuaren justifikaziorik.

Dirulaguntza bakoitzaren epealdia eskaera egiten den urteko abenduaren 31n amaituko da.

Dirulaguntzen deialdia GAOan argitaratu eta hilabeteko epean aurkezten diren laguntza-eskaerak, baldintza guztiak betez gero, urtarrilaren 1eko atzera eraginezko ondorioekin jasoko dituzte laguntzak abenduaren 31ra arte.

Gainontzeko kasuetan, eskaera egin eta hurrengo hilabetearen lehen egunetik urte horretako abenduaren 31ra arte jasoko dituzte laguntzak.

Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa kuantifikatzeko, kontutan hartuko dira bizikidetz-unitatearen diru-sarrerak ondoko taula hauen arabera:

- Bergaran orokorrean alokatzen diren etxebizitzentzako dirulaguntzak ondorengo taularen arabera izango dira.

Bizikidetz unitatea	Diru-sarrera gordinak	% Alokairu prezioari aplikatzeko	Dirulaguntza 2024ko baremoa
Kide 1	25.000,01-28.000	% 17,5	105 €
	22.000,01-25.000	% 25	150 €
	20.000,01-22.000	% 35	210 €
	7.455,15-20.000	% 45	270 €
2 kide	33.000,01-39.000	% 17,5	105 €
	30.000,01-33.000	% 25	150 €
	26.000,01-30.000	% 35	210 €
	7.455,15-26.000	% 45	270 €

- Dirulaguntzak Hirigune historikoa eta Martokoa-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta eta Ola-ko hiri-lur gunean (1 eta 2 planoetako eremuan sartzen diren etxebizitzak – Eremu gorriaren barruan daudenak)

Bizikidetz unitatea	Diru-sarrera gordinak	% Alokairu prezioari aplikatzeko	Dirulaguntz a 2024ko baremoa
Kide 1	25.000,01-28.000	% 30	165 €
	22.000,01-25.000	% 40	220 €
	20.000,01-22.000	% 50	275 €
	7.455,15-20.000	% 60	330 €
2 kide	33.000,01-39.000	% 30	165 €
	30.000,01-33.000	% 40	220 €
	26.000,01-30.000	% 50	275 €
	7.455,15-26.000	% 60	330 €

- Dirulaguntzak Osintxun (Hiri-lur gunea – 3. planoan eremu gorriaren barruan daudenak)

Bizikidetzaren unitatea	Diru-sarrera gordinak	% Alokairu prezioari aplikatzeko	Dirulaguntza 2024ko baremoa
Kide 1	25.000,01-28.000	% 50	225 €
	22.000,01-25.000	% 60	270 €
	20.000,01-22.000	% 70	315 €
	7.455,15-20.000	% 80	360 €
2 kide	33.000,01-39.000	% 50	225 €
	30.000,01-33.000	% 60	270 €
	26.000,01-30.000	% 70	315 €
	7.455,15-26.000	% 80	360 €

Udaleko dirulaguntza gehienez 5 urtetan jaso ahal izango du bizikidetzaren unitate bakoitzak, baldin eta eskaera egin eta baldintzak betetzen baditu eta udalak dirulaguntza-lerro hau mantentzen badu.

Urte bakoitzean dagokion eskaera egin behar da.

Oharra: Laguntza hauek eragin fiskala dute errenta aitortuenean, izan ere aitortutako alokairuaren gastuari kendu egin behar zaio jasotako laguntzaren kopurua.

11. artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa

Onartutako dirulaguntza izaera pertsonalekoa da.

Dirulaguntzaren ordainketa hileroko egingo da.

Ordaindutako alokairuen ordainagiriak aurkeztu behar dira; uztailean lehenengo sei hilekoak eta hurrengo urteko urtarilean bigarren sei hilekoak.

Aipatutako ordainagiriak aurkezten ez badira, dirulaguntza eten egingo da eta justifikatu gabeko laguntzak itzultzeko prozedura martxan jarriko da.

Hileko ordainketen zerrenda Gizarte Zerbitzuetatik Kontuhartzaitza Zerbitzura bideratuko da, honek ordainketa egin dezan.

12. artikulua. Agiri justifikagarriak

Behin dirulaguntza onartuta, oinarri hauen xede diren dirulaguntzak egiaztatze eta egindako ordainketak justifikatu ahal izateko, ondorengo egiaztatze-agiriak aurkeztu behar dira:

- Alokairu-kontratuaren baitan egindako hileko ordainketen agiriak. Ordainketak banketxe bidez egindakoak izan behar dira eta ondorengo kontzeptuak azaldu behar dira: pertsona fisiko edo juridiko igorlearen identifikazioko eta lokalizazioko oinarritzko datuak, haren identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) edo nortasun-agiri nazionala (NAN), haren gastu-kontzeptua eta zein epeari dagokion eta zenbatekoa.
- Onuradunaren egoeran aldaketaren bat izan bada, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera dokumentazio berria aurkeztera behar duena, dokumentazio hori aurkeztu behar du.

13. artikulua. Beste dirulaguntzekiko bateraezintasuna

Oinarri hauen arabera emandako dirulaguntzak helburu berarekin ematen diren beste dirulaguntzekin bateragarri ezinak izango dira. Besteak beste honako hauekin:

- 1.– Errentamenduko babes publikoko etxebizitza bat izatea.
- 2.– Errentamenduko etxebizitza pribatu bat izatea Merkatu Libreko Etxebizitzen Alokairurako Bitartekaritzako ASAP (Alokairu Segurua, Arrazoizko Prezioa) programaren bidez edo Etxebizitza Hutsen Bizigune Programaren bitartez.
- 3.– Diru-sarrerak bermatzeko errenta (DSBE) eta administrazio publikoen gizarteratze-politiketarik eratorritako beste edozein errenta jasotzea.
- 4.– Gizarte-larrialdietarako laguntzak (GLL) jasotzea, Gizarteratzeko eta Diru-sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 44. artikulua 2.a) apartatua aipatutako alokairu-gastuei loturik daudenak.
- 5.– Etxebizitzarako prestazio osagarria (EPO), etxebizitzarako prestazio ekonomikoa (EPE), GAZTELAGUN programa, EMANTZIPA programa edo alokairuko gastuak ordaintzen laguntzen duten beste administrazio edo erakunde publiko batzuen edozein dirulaguntza jasotzea.

14. artikulua. Prozedura.

Instrukzioa eta proposamena

1. Gizarte Zerbitzuen Sailari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko lanak egitea.
2. Beharrezkoak diren txostenak (tartean kontuhartzailearena eta Hirigintza Saileko teknikariarena) eskatu eta eskaeraren gaineko txostena Gizarte Zerbitzuek egin ondoren, Ongizate batzordean proposamena bideratuko dio Alkateari erabakia har dezan.

Ebazpena

Laguntza edo dirulaguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitu egin beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatu beharko da.

Dirulaguntza ematen bada, eskatzaileari jakinaraziko zaion erabakian, berariaz agertuko dira, besteak beste, xedea eta dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa era.

Ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da dirulaguntza eskaera egin den egunetik hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez balego, aurkeztutako eskaera atzera bota dela ulertu ahal izango du eskatzaileak.

Ordainketa

Onartutako eskaerekin hilabeteko ordainketarako zerrenda bat eratuko dute Gizarte Zerbitzuek eta Kontuhartzailetzara eramango dute ordainketak egiteko.

15. artikulua. Dirulaguntzen kontrola.



Begarako Udalak egokitzat jotako agiriak aurkeztu ditzatela eskatu ahal izango die onuradunei eta inspekzioak egin. Udal zerbitzuak udalaren datu baseak kontsultatu ahal izango dituzte dirulaguntzaren oinarrietan adierazitako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko helburu bakarrarekin

Begarako Udalak, bere fiskalizazio eginkizunak betetzeko, informaziorik eskatuz gero, dirulaguntzen onuradunek eman egin beharko diote.

16. artikulua. Obligazioak ez betetzea. Itzulketa kasuak.

1. Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan xedatutakoez gain, dirulaguntza emateko erabakiaren deuseztasun nahiz deuseztagarritasun kasuetan, bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza-interesa eskatzea (dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa), ondorengo egoeraren bat gertatuz gero:

a. Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

b. Dirulaguntza eskuratu izana horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz, edo dirulaguntza jasotzea galaraziko zuketen baldintzak ezkutatuz.

c. Dirulaguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d. Dirulaguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, osoki edo zati batean.

Horri dagokionez, eta udalak berariaz besterik erabaki ezean, dirulaguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen % 50 baino gutxiago gauzatu izana bete gabeko jarduera edo programatzat joko da.

e. Organo eskudunen kontrol-jarduerei uko egitea edo oztopoak jartzea.

f. Zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra, Diru-laguntzen Lege Orokorraren 18.4 artikulukoa eta Ordenantza honetakoa, betetzen ez bada.

g. Finantzak egiaztatzeko eta kontrolatzeko jardueri aurka egiten bazaie, aitzakiak nahiz oztopoak jartzen bazaizkie edo uko egiten bazaie, edota kontabilitate-, erregistro-nahiz kontserbazio-betebeharrak betetzen ez badira eta, horren ondorioz, ezin bada egiaztatu jasotako funtsei zein erabilera eman zaien edo dirulaguntzaren helburua bete den.

h. Administrazioak onuradunei ezarritako betebeharrak eta horiek hartutako konpromisoak betetzen ez badira.

i. Dirulaguntzen Lege Orokorrean aurreikusitako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketak udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu bidez ordainarazi daitezke.

17. artikulua. Dirulaguntza itzuli arazteko prozedura



1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.
2. Dirulaguntza itzuli arazteko jarraituko den prozedura izango da Dirulaguntzen Ordenantza Orokorreko 65 eta hurrengo artikuluetan jasotakoa.
3. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor-prozedurari hasiera eman diezaion.
4. Itzultzeko prozedura dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisikoen aurka zuzenduko da.
5. Dirulaguntza gehi dagozkion berandutza-interesak itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeko, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

18. artikulua. Bermeak

Ez da beharrezkotzat jotzen emandako laguntzak direla-eta udalaren aldeko bermeak eskatzea.

19. artikulua. Datu pertsonalen tratamendua.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorra aplikatuz, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Legearen Zortzigarren Xedapen Gehigarria aplikatuz eta, oro har, 39/2015 Legearen 28. artikuluan jasotako aurreikuspena aplikatuz, dirulaguntza hauek kudeatzeko ez da beharrezkoa izango interesdunaren baimena, eta Udalak bere eskumenak erabiliz datuen zehaztasuna egiaztatzeko behar beste egiaztapen egin ahal izango du, bai eta bere esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak kontsultatu eta eskuratu ere.

20. artikulua. Oinarri-arauen interpretazioa

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu, bera baita deialdi hau onartzeko eskumena duen organoa, dena delako batzorde informatzaileak, hala badagokio, aldez aurretik programaren arabera txostena egin eta gero.

21. artikulua. Araudi aplikagarria

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian, honako hauek aplikatuko dira: Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretua, Bergarako Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Bergarako Udalaren Aurrekontua Betearazteko Araua, eta gai honen inguruan indarrean dauden gainerako arauak.

22. artikulua. Oinarrien aurkako errekurtsioak



Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertzeko errekurtsua jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi-errekurtsuaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsua jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak oinarri-arau hauek deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita zenbatuko dira.

Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtsu jarri ezingo denik.

Bergara, 2024ko otsailaren 22a

Alkateak



ANUNCIO

Mediante decreto de Alcaldía de 22 de febrero de 2024 se han aprobado las bases para la concesión de subvenciones de alquiler social para jóvenes, por lo que se procede a su publicación:

BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE ALQUILER SOCIAL PARA JÓVENES

El Ayuntamiento de Bergara aprobó en sesión celebrada el 31 de enero de 2022 el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Bergara 2022-2024, en el que se recogen las diferentes líneas estratégicas, siendo la primera la denominada Acción Social.

La acción 5 de esta línea es el alquiler social para jóvenes y tiene como objetivo ayudar a los jóvenes a alquilar una vivienda en el camino de la emancipación y fomentar, al mismo tiempo, el alquiler de viviendas. Asimismo, se prevé en el mismo que estas subvenciones se concederán anualmente mientras el plan esté vigente y que se realizará una convocatoria abierta para la concesión de la subvención, y las presentes bases se han elaborado con dicho fin.

BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE ALQUILER SOCIAL PARA JÓVENES

Artículo 1. Objeto

Constituye objeto de las presentes bases la concesión de subvenciones en 2024 a personas jóvenes a fin de que puedan acceder al alquiler de una vivienda, apoyándoles en su proceso de emancipación y promoviendo el alquiler de viviendas.

Artículo 2. Presupuesto

La cuantía de las subvenciones convocadas mediante este programa asciende a 50.000,00 euros, que se financiarán a cuenta de la partida económica denominada "Gazteen etxebizitza alokairuak laguntza programa" (Programa de ayudas al alquiler de viviendas para jóvenes: 1.500.480.152.30.01 2024 (561) del ejercicio anual correspondiente. En caso de prórroga presupuestaria, el gasto se imputará al presupuesto prorrogado, surtiendo los mismos efectos que si se hubieran imputado al ejercicio correspondiente. Una vez aprobado el presupuesto para el ejercicio en curso, los gastos autorizados se imputarán automáticamente a la partida correspondiente.

Las solicitudes serán admitidas siempre que, además cumplir la totalidad de requisitos de la subvención, no se haya agotado la consignación económica. La prioridad se establecerá de acuerdo con el número de entrada.

Artículo 3. Requisitos de las personas solicitantes

Podrán optar a estas ayudas las personas que a la fecha de publicación de las presentes bases y durante el periodo subvencionable cumplan los siguientes requisitos específicos:

- a) Tener una edad entre 18 y 30 años (ambos inclusive) y alquilar una vivienda en el municipio de Bergara en régimen de alquiler como residencia habitual.
- b) No ser titular del pleno dominio o de un derecho de uso y disfrute sobre alguna vivienda, salvo que se acredite la no disponibilidad de la misma por causas de separación o divorcio, o no puedan habitarla por cualquier otra causa ajena a su voluntad debidamente acreditada.
- c) Todas las personas que forman parte de la unidad convivencial del solicitante deberán empadronarse en la vivienda objeto de subvención tras la formalización del contrato, cuestión que acreditarán con carácter previo a la percepción de la ayuda. Durante el periodo en que estén percibiendo las ayudas, deberán estar empadronadas en la vivienda por la que se recibe la subvención. Así mismo, en caso de que haya personas, no titulares del contrato, empadronadas en la vivienda con fecha anterior al inicio del contrato, las personas titulares del contrato deberán formular la solicitud de baja del padrón de dichas personas, dentro del periodo subvencionable.
- d) Que al menos una de las personas integrantes de la unidad convivencial conste como empadronada en el municipio de Bergara durante al menos 10 años, aunque no haya sido de manera continuada, o bien durante los dos últimos años sin interrupción en el momento de presentar la solicitud.
- e) Los ingresos deberán oscilar en un intervalo entre 7.455,14 y 28.000 euros brutos para unidades convivenciales de una sola persona, o entre 7.455,1 y 39.000 euros brutos para unidades convivenciales de dos o más personas. Se tendrán en cuenta los ingresos económicos de 12 meses consecutivos, siempre que se acrediten documental y fehacientemente los ingresos de los últimos doce meses anteriores a la solicitud o los de los 12 meses posteriores a la misma.
- f) En cuanto a la composición de los ingresos, la cuantía de los rendimientos brutos derivados de rentas de capital del último ejercicio fiscal vencido no podrá superar en su conjunto la cifra de 601,10 euros anuales.
- g) Todos los miembros de la unidad convivencial deberán estar al corriente del pago de impuestos, tasas, arbitrios y sanciones del Ayuntamiento de Bergara.
- h) Entre la persona beneficiaria y la arrendadora no podrá existir vínculo familiar, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado.
- i) El precio del alquiler de la vivienda será como máximo y por mes el siguiente, en función de su ubicación, e incluidos sus anejos:

En el municipio en general (excepto en las áreas indicadas abajo)	600 € / mes
Casco Histórico y ámbitos de suelo urbano de Martokoa-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta y Ola (Viviendas incluidas en la zona marcada en rojo en los planos 1 y 2).	550 € / mes
Osintxu (ámbito de suelo urbano – viviendas incluidas en la zona marcada en rojo en el plano 3)	450 € / mes

NOTA: Los planos están a disposición de las personas interesadas en la página web <https://www.bergara.eus/tramiteak>

- j) No estar incurso/as en ninguna de las circunstancias impositivas contempladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- k) Hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social. Asimismo, no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en el pago de impuestos, tasas y precios públicos. El Ayuntamiento de Bergara comprobará de oficio si la persona solicitante se encuentra al corriente con esta institución
- l) Hacer valer todo derecho o prestación de contenido económico que le pudiera corresponder, con carácter previo a la solicitud, a dicha persona o a cualquiera de los miembros de su unidad convivencial; entre otros, y en particular, las ayudas del programa GAZTELAGUN y EMANTZIPA correspondientes a las ayudas económicas concedidas por el Departamento de Vivienda del Gobierno Vasco para garantizar el derecho a la vivienda. Será imprescindible que la persona titular o cualquiera de los miembros de la unidad convivencial haya recibido la denegación de la subvención de los programas GAZTELAGUN y EMANTZIPA por incumplimiento de las condiciones.

Pueden ser beneficiarias todas las personas jóvenes que comparten la vivienda, siempre que el contrato de alquiler esté firmado por todas ellas y cumplan el resto de requisitos exigidos. En este caso, se entenderá que cada solicitante constituye una unidad convivencial independiente, computándose la renta mediante prorrateo entre todas las personas que tienen suscrito el contrato.

Respecto a estas subvenciones, se considerará como unidad convivencial a una persona sola mayor de edad o a una pareja –siendo ambos mayores de edad– y a los/as menores que puedan tener a su cargo, así como cualquier otra persona que resida en la vivienda.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases para acceder y mantener la subvención se realizará por el Ayuntamiento de Bergara conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones Públicas.

No obstante, en los supuestos en que sea imposible tal verificación, se podrá requerir al solicitante su acreditación presentando los documentos precisos.

Artículo 4. Requisitos que han de cumplir las viviendas

1. La vivienda objeto de ayuda deberá estar situada en el término municipal de Bergara y contar con la correspondiente licencia de habitabilidad.
2. La vivienda deberá contar, al menos, con las siguientes condiciones de habitabilidad:
 - a) Cocina en uso, con fuente de alimentación eléctrica o gas, adecuadamente equipada.
 - b) Cuarto de baño con ducha o bañera.
 - c) Sistema de agua caliente en funcionamiento, con servicio al cuarto de baño y a la cocina.
 - d) Instalación eléctrica en uso, de 220 voltios, con su boletín correspondiente.
 - e) Disponer de agua corriente.
 - f) Saneamiento con vertido a la red general. De no ser así, deberá justificar el motivo.

g) Ventilación a la calle.

h) Un dormitorio para cada dos personas (como máximo) de la unidad convivencial.

Un/a técnico/a del Departamento de Urbanismo elaborará un informe para hacer constar que se cumplen dichas condiciones. Para la emisión de dicho informe, el/la técnico/a podrá inspeccionar la vivienda en cualquier momento, si así lo valora.

Ante cualquier modificación sustancial que se pudiera dar en la vivienda respecto a los requisitos que ha de cumplir, la persona beneficiaria deberá comunicarlo al ayuntamiento en un plazo de un mes desde que se produzca la modificación.

Artículo 5. Exclusiones

Las solicitudes, viviendas o contratos de alquiler que se encuentren en situaciones como las siguientes no podrán beneficiarse de la subvención:

a) Las siguientes viviendas:

1. Viviendas de Protección Oficial de promoción pública.
2. Subarriendos
3. Arrendamientos de habitaciones (derecho de habitación)
4. Locales utilizados como vivienda, si no se le ha reconocido uso de vivienda por el ayuntamiento.
5. Viviendas en alquiler sujetas al programa Bizigune
6. Viviendas que reciben ayuda económica del programa GAZTELAGUN y EMANTZIPA
7. Las viviendas cuyo alquiler (anejos incluidos) supere la cuantía indicada en la siguiente tabla:

En el municipio en general (excepto en las áreas indicadas abajo)	600 € / mes
Casco Histórico y ámbitos de suelo urbano de Martokoa-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta y Ola (Viviendas incluidas en la zona marcada en rojo en los planos 1 y 2).	550 € / mes
Osintxu (ámbito de suelo urbano – viviendas incluidas en la zona marcada en rojo en el plano 3)	450 € / mes

NOTA: Los planos están a disposición de las personas interesadas en la página web <https://www.bergara.eus/tramiteak>

- b) No se admitirán contratos de duración inferior a un año
- c) Las solicitudes de viviendas cuyo derribo esté previsto en los próximos 10 años, de conformidad con los criterios urbanísticos del Ayuntamiento de Bergara.
- d) Aquellas solicitudes que, por su naturaleza y objeto, debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos.

En todo caso, se dará traslado de estas solicitudes al departamento u organismo correspondiente, comunicando tal circunstancia a la persona interesada.

Artículo 6. Documentación que se ha de presentar

1. Para solicitar la ayuda la persona interesada deberá de presentar la documentación señalada en el punto 3 de este artículo.

Al respecto se informa de que de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos cuando se de alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que ya se encuentren en poder de la Corporación, en cuyo caso podrán incorporarse de oficio siempre que la persona solicitante indique en su solicitud los siguientes extremos, que deberán ser verificados por el órgano encargado de la instrucción del procedimiento de concesión:

- 1) La fecha y el órgano o dependencia, en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.
- 2) Designación del procedimiento, que motivó la presentación. Cuando se trate de una convocatoria de subvenciones se especificará el epígrafe y el año de su publicación.

Los datos y documentos en poder de las Administración perderán su vigencia bien por haber concluido el período para el que tenían validez o por haber transcurrido más de cinco años desde su aportación al procedimiento. En cualquier caso, el Ayuntamiento podrá requerir al interesado para que lo aporte de nuevo cuando no quede suficientemente acreditado cualquier extremo necesario para resolver.

b) Que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. En este caso, el departamento competente en la materia del Ayuntamiento de Bergara, podrá consultar o recabar directamente los datos y/o documentos que precise para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases, salvo que el interesado se opusiera a ello de forma motivada.

En los supuestos en los que el interesado se oponga de forma motivada a la consulta de sus datos, debe de aportar toda la documentación necesaria para su tramitación.

No obstante, en los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, se podrá requerir al solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

2. Mediante la presentación de la solicitud, se entiende que la persona o entidad solicitante acepta íntegramente las condiciones establecidas en las presentes bases.

3. Para solicitar la subvención, deberán presentarse los siguientes documentos:



a) Solicitud, utilizando obligatoriamente el modelo oficial elaborado por el ayuntamiento. Impreso F0112. Esta solicitud debe estar debidamente cumplimentada y firmada por todas las personas cotitulares o miembros de la unidad convivencial mayores de 18 años.

b) En caso de que la solicitud sea presentada por un/a representante de la persona interesada, documento de representación F0136, junto con los documentos indicados en el mismo.

c) Copia del DNI o NIE o pasaporte de cada una de las personas demandantes de ayuda.

Si hubiera menores de edad, se aportará además copia del Libro de Familia.

d) Contrato de alquiler en vigor o copia del precontrato en relación con la vivienda para la que se demanda la ayuda económica.

e) Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente.

f) Certificado de no tener en propiedad ni en usufructo vivienda alguna en el Estado, emitido por el Registro de la Propiedad como máximo 30 días antes de la fecha de presentación de la solicitud, referente a todos los miembros solicitantes de ayuda mayores de 18 años.

En caso de ser cotitular de alguna vivienda, se deberá presentar también la siguiente documentación:

- En caso de herencia, documento de aceptación de la herencia y escritura de partición de la misma.

- En caso de donación, escritura de donación.

- En ambos casos, si se ha realizado venta de la partición, escritura de transmisión.

- Sentencia de separación o divorcio

g) Respecto de todos los miembros de la unidad convivencial, documentos acreditativos de los ingresos de los 12 últimos meses anteriores a la solicitud o documentos probatorios por escrito de los ingresos previstos para los 12 meses posteriores a la solicitud: contratos de trabajo, pensiones, nóminas o justificantes de otros ingresos (emitidos por el organismo competente).

h) Resolución denegatoria de las ayudas del programa GAZTELAGUN y EMANTZIPA del Gobierno Vasco

El Ayuntamiento comprobará de oficio el cumplimiento de la condición del empadronamiento así como que se encuentren al corriente en los pagos para con el Ayuntamiento de Bergara.

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos u obligaciones, el Ayuntamiento de Bergara realizará ante otras Administraciones las siguientes consultas sobre todas las personas cotitulares o miembros de la unidad convivencial mayores de 18 años.

- Haciendas forales.

- Nivel de rentas (IRPF)

- Nivel de patrimonio

- Nivel de cuentas

- Bienes inmuebles

- Estar al corriente de las obligaciones tributarias.

- Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS):

- Vida laboral
- Estar al corriente del pago de obligaciones con la TGSS

En los supuestos en los que el interesado se oponga de forma motivada a la consulta de sus datos, debe de aportar toda la documentación necesaria para su tramitación. Los documentos a presentar en su caso serán los siguientes:

- Copia de la última Declaración de la Renta.
En caso de no haber realizado la declaración de la renta, certificado emitido por la Hacienda Foral que corresponda, donde conste que no la ha realizado y que no está obligado a ello.
- Certificado de vida laboral, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Certificado de la Hacienda Foral que corresponda, que acrediten que se encuentra/n al corriente en sus obligaciones fiscales.
- Certificados de la Seguridad Social que acrediten que se encuentra al corriente respecto a sus obligaciones con la Seguridad Social.

Los impresos arriba señalados estarán a disposición de los interesados en el Servicio de Atención a la Ciudadanía y en la página web del Ayuntamiento. <https://www.bergara.eus/tramiteak>.

Artículo 7. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes se podrán presentar en Registro General del Ayuntamiento de Bergara desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta que se comprometa el gasto o se agote el presupuesto del programa anual, con una fecha límite máxima hasta el 31 de diciembre de 2024. En caso de agotarse la subvención, se informará de ello mediante la publicación de un anuncio en la página web, en el apartado de subvenciones.

Artículo 8. Subsanación de errores

Cuando la instancia o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o esté incompleta, se concederá a las personas interesadas un plazo de diez hábiles – contados a partir del día siguiente al de la notificación– a fin de que puedan subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que se hayan subsanado los defectos detectados, se entenderá que han desistido de su petición, archivándose la solicitud, previa resolución que será dictada en los términos dispuestos en el artículo 68 de la Ley 39/2015.

Artículo 9. Unidad administrativa encargada de la tramitación

Los Servicios Sociales Municipales.

Artículo 10. Cuantía de las subvenciones

La cuantía de la subvención será la que resulte de aplicar al precio del alquiler mensual el porcentaje que se señala en la siguiente tabla y con los límites que se señalan en la última columna:

En el municipio en general (excepto en las áreas indicadas abajo)	45 %	270 € / mes
Casco Histórico y ámbitos de suelo urbano de Martokoa-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta y Ola (Viviendas incluidas en la zona marcada en rojo en los planos 1 y 2).	60 %	330 € / mes
Osintxu (ámbito de suelo urbano – viviendas incluidas en la zona marcada en rojo en el plano 3)	80 %	360 € / mes

NOTA: Los planos están a disposición de las personas interesadas en la página web <https://www.bergara.eus/tramiteak>

No serán subvencionables los gastos correspondientes a garajes y comunidad y administración, tampoco los que se produzcan en concepto de contribuciones o arbitrios, aun cuando figuren incluidos en el correspondiente contrato.

Se descontará del coste de la mensualidad de alquiler un valor fijo de 50 euros por los gastos de garaje o comunidad descritos en el párrafo anterior, siempre que estén incluidos en el contrato de alquiler y no se aporte justificación del coste mensual de cada uno de ellos.

El periodo de cada subvención finalizará el 31 de diciembre del año en que se formule la solicitud.

Una vez publicada la convocatoria de las ayudas en el BOG, las solicitudes que se presenten en el plazo de un mes, en caso de que cumplan todos los requisitos, recibirán las ayudas con efecto retroactivo al 1 de enero y hasta el 31 de diciembre.

En el resto de casos, percibirán las ayudas a partir de la solicitud hasta el 31 de diciembre de ese mismo año.

Para la cuantificación de la cantidad subvencionable, se tendrán en cuenta los ingresos de la unidad convivencial conforme a los siguientes cuadros:

- Las subvenciones para las viviendas que se alquilen en general en Bergara serán las correspondientes a la siguiente tabla:

Unidad convivencial	Ingresos brutos	% a aplicar al precio del alquiler	Subvención Baremo de 2024
1 miembro	25.000,01-28.000	17,5 %	105 €
	22.000,01-25.000	25 %	150 €
	20.000,01-22.000	35 %	210 €
	7.455,15-20.000	45 %	270 €
2 miembros	33.000,01-39.000	17,5 %	105 €
	30.000,01-33.000	25 %	150 €
	26.000,01-30.000	35 %	210 €

	7.455,15-26.000	45 %	270 €
--	-----------------	------	-------

- Subvenciones en el Casco Histórico y ámbitos de suelo urbano de Martokoa-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta y Ola (Viviendas incluidas en la zona marcada en rojo en los planos 1 y 2).

Unidad convivencial	Ingresos brutos	% a aplicar al precio del alquiler	Subvención Baremo de 2024
1 miembro	25.000,01-28.000	30 %	165 €
	22.000,01-25.000	40 %	220 €
	20.000,01-22.000	50 %	275 €
	7.455,15-20.000	60 %	330 €
2 miembros	33.000,01-39.000	30 %	165 €
	30.000,01-33.000	40 %	220 €
	26.000,01-30.000	50 %	275 €
	7.455,15-26.000	60 %	330 €

- Subvenciones en Osintxu (ámbito de suelo urbano - viviendas incluidas en la zona marcada en rojo en el plano 3)

Unidad convivencial	Ingresos brutos	% a aplicar al precio de alquiler	Subvención Baremo de 2024
1 miembro	25.000,01-28.000	50 %	225 €
	22.000,01-25.000	60 %	270 €
	20.000,01-22.000	70 %	315 €
	7.455,15-20.000	80 %	360 €
2 miembros	33.000,01-39.000	50 %	225 €
	30.000,01-33.000	60 %	270 €
	26.000,01-30.000	70 %	315 €
	7.455,15-26.000	80 %	360 €

Cada unidad convivencial podrá recibir subvención municipal como máximo durante cinco (5) años, siempre que formule la solicitud, cumpla los requisitos y el ayuntamiento mantenga esta línea de subvención.

Cada año se deberá formular la solicitud correspondiente.

Nota: Estas ayudas tienen repercusión fiscal en la declaración de la renta, ya que del gasto de alquiler declarado debe deducirse el importe de la ayuda recibida.



Artículo 11. Pago de la subvención

La subvención reconocida es de carácter personal.

El pago de la subvención se realizará cada mes.

Se deberán presentar los recibos de los alquileres abonados; en julio se presentarán los de los seis primeros meses, y en enero del año siguiente los de los seis últimos meses.

En caso de no presentarse los recibos, la subvención quedará suspendida y se iniciará el procedimiento para el reintegro de las ayudas no justificadas.

Desde los Servicios Sociales se dará traslado de la relación de pagos mensuales al Servicio de Intervención, a fin de que efectúe los mismos.

Artículo 12. Documentación justificativa

Una vez aprobada la subvención, a fin de verificar las ayudas objeto de estas bases y justificar los pagos efectuados, se deberá presentar la siguiente documentación acreditativa:

- a) Justificantes de los pagos mensuales correspondientes al contrato de alquiler. Los pagos deberán realizarse mediante entidad bancaria y deberán constar los conceptos del gasto y el periodo al que corresponde, con su cuantía, así como los datos básicos de identificación y localización de la persona física o jurídica emisora, incluido el número de identificación fiscal (NIF) o el documento nacional de identidad (DNI).
- b) En caso de producirse en la situación de la persona beneficiaria alguna modificación que implique la presentación de nueva documentación conforme a lo establecido en las presentes bases, dicha persona estará obligada a presentarla.

Artículo 13. Incompatibilidad respecto a otras ayudas

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases no serán compatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin, como, por ejemplo:

- 1.- Tener una vivienda de protección pública en alquiler.
- 2.- Tener una vivienda privada en alquiler mediante el Programa de Intermediación en el Mercado de Alquiler de Vivienda Libre ASAP (Alokairu Segurua, Arrazoizko Prezioa).
- 3.- Percibir la Renta de Garantía de Ingresos (RGI) o cualquier otra renta derivada de las políticas sociales de las administraciones públicas.
- 4.- Percibir Ayudas de Emergencia Social (AES) vinculadas a los gastos de alquiler señalados en el apartado 2.a) del artículo 44 de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.
- 5.- Percibir la prestación complementaria de vivienda (PCV), la prestación económica de vivienda (PEV), la ayuda del programa GAZTELAGUN, la ayuda del programa EMANTZIPA o cualquier otra ayuda económica de administraciones o instituciones públicas para contribuir al pago de los gastos de alquiler.

Artículo 14. Procedimiento.

Instrucción y propuesta

1. La ejecución de las labores de gestión de las ayudas previstas en esta convocatoria corresponde al Departamento de Servicios Sociales.
2. Una vez solicitados los informes necesarios (entre otros el de la interventora y el del personal técnico del Departamento de Urbanismo) y tras elaborar los Servicios Sociales el informe sobre la solicitud, la Comisión de Ciudadanía elevará su propuesta a Alcaldía para su resolución.

Resolución

La resolución de concesión o denegación de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberá quedar acreditado que la misma se ha adoptado en función de los criterios objetivos establecidos en las bases de la convocatoria.

En caso de que se conceda la subvención, en la resolución que se notificará a la persona solicitante deberán constar expresamente, entre otros puntos, el fin al que se destina la subvención y su importe, así como el modo de pago.

El plazo máximo para la resolución y notificación de la subvención será de tres meses a partir de la fecha de solicitud. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

Pago

Con las solicitudes aprobadas, desde Servicios Sociales se elaborará el listado de pagos mensuales, que se trasladará a Intervención a fin de que se hagan efectivos los pagos.

Artículo 15. Control de las subvenciones

El Ayuntamiento de Bergara podrá requerir a las personas beneficiarias la presentación de cuantos documentos considere oportunos, así como realizar inspecciones.

Los servicios municipales podrán consultar las bases de los datos municipales con la única finalidad de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases.

Las personas beneficiarias de las ayudas facilitarán cuanta información les sea requerida por el Ayuntamiento de Bergara en el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

Artículo 16. Incumplimiento de obligaciones. Supuestos de reintegro

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a. Incumplimiento de la obligación de justificación, o justificación insuficiente, del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.
- b. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- c. Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas o entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d. Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50 % de actividades o programas aprobados inicialmente para la concesión de la subvención.

e. La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f. Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del artículo 18.4 de la Ley General de Subvenciones y, en general, de la Ordenanza de Subvenciones.

g. Oponerse, aducir excusas, obstaculizar o negarse a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como incumplir las obligaciones contables, registrales o de conservación que impidan verificar el destino dado a los fondos recibidos o el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención.

h. Incumplir las obligaciones impuestas por la Administración a las personas beneficiarias o los compromisos adquiridos por las mismas.

i. En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos determinados por el ayuntamiento.

Artículo 17. Procedimiento de exigencia de reintegro de la subvención

1. La adopción de la resolución para exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido será competencia del mismo órgano que haya concedido la subvención.

2. El procedimiento a seguir para instar al reintegro de la subvención será el establecido en los artículos 65 y siguientes de la Ordenanza General de Subvenciones..

3. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

4. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas que figuren como solicitantes o beneficiarias de la subvención.

5. Para la determinación de la responsabilidad solidaria o subsidiaria de la obligación de reintegro de la subvención más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Artículo 18. Garantías

No se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.



Artículo 19. Tratamiento de datos personales

En aplicación de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, de la Disposición Adicional Octava de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, y, en general, de la previsión contenida en el artículo 28 de la Ley 39/2015, no será preciso el consentimiento de la persona interesada para la gestión de estas subvenciones, y el Ayuntamiento podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos, y consultar y recabar documentos que se encuentren en su poder o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Artículo 20. Interpretación de las bases

Todas las cuestiones que pudieran surgir respecto de la interpretación de estas bases, serán resueltas por Alcaldía, al ser el órgano competente para la aprobación de esta convocatoria, previo informe –en su caso– de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

Artículo 21. Régimen aplicable

En todo lo no previsto en las presentes bases, serán de aplicación la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Bergara, la Norma de Ejecución Presupuestaria del Ayuntamiento de Bergara, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

Artículo 22. Recursos contra las bases

Contra la resolución de aprobación de las presentes bases, y que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

Bergara, a 22 de febrero de 2024

El Alcalde