



OSINTXU AUZOKO TXURINGO TABERNA USTIATZEKO EMAKIDA ESLEITZEKO BALDINTZA ADMINISTRATIBOEN PLEGUA

I- EMAKIDAREN EDUKIA

1.- XEDEA

Jabari publikoko emakida honen xedea da Osintxu auzoko Txuringo Tabernaren ustiaketa (erabilera pribatiboa arrunta), ondoren azaltzen diren prestazioak bete beharko dira.

- Taberna/jatetxe jarduerak ustiatzea, Baldintza Teknikoen Agirian ezarritako irizpideen arabera.
- Instalazioak, altzariak eta ekipamendua zaindu eta mantentzea.
- Kanona ezarritako moduan eta baldintzetan ordaintzea.

CPV: 5510000-1 Ostalaritzako zerbitzuak

Espediente zenbakia: 2026KOPR0001

2.- EPEA

Emakidak **hiru (3)** urteko iraupena izango du, harrera- eta funtzionamendu-akta sinatzen den egunetik zenbatuta.

Emakida iraungitzearen ondorioz lehengoratzetik badago, automatikoki iraungita geldituko dira emakidaren eta obra eta instalazioen gainean hirugarren batzuek izan ditzaketen eskubide erreal edo pertsonalak. Beraz, emakidaduna behartuta dago higiezin Bergarako Udalari entregatzera, kargarik eta zergarik gabe, eta emakidadunak eskubidea izango du, adierazten zaion epean eta bere kontura, baldintza teknikoaren agiriaren 1. eranskinean sartzen ez diren bere jabetzako materialak, ekipoak eta instalazioak kentzeko eta, orokorrean, eraikinarenak berarenak gisa inbentarioan ez dauden elementu ez-finkoak eta instalazioak; jabari publikoa lehengoratu behar du bere aurreko egoerara obra eta instalazioetan exekutaturiko hobekuntzak mantenduz eta lekua utzi beharko du garbi eta egoera onean. Eginbehar hori bete den edo ez, akta jasoko da eta hor islatuko da okupatu den jabari publikoaren egoera.

3.- EMAKIDAREN KANONA



Kanon gisara, **hilean 150 euro** (gehi %21eko BEZa) ordaindu beharko dio Bergarako Udalari emakidunak. Edarien, menuen eta gainerako artikuluen prezioa Bergarako tabernen prezio baliokideetara egokitu beharko da, hau da, egungo merkatuko prezioetara.

Lizitatzailleak kopuru hori hobetu ahal izango du proposamen ekonomikoan. Hil bakoitzeko lehenengo bost egunen barruan ordainduko da. Ordainketa egingo da, horretarako Udalak zehazten duen kontu zenbakian. Kanona zuzenbide publikoko diru-sarrerara bat da. Kanona aipatutako epean ez ordaintzeak zergabiltketaren arautegian aurreikusitako errekarguak sortuko ditu, eta dagozkion interesak ordaindu beharko dira. Horrez gain, emakida bertan behera utziko da eta dagozkion kalte administratiboak ezarriko dira, plegu honetan ezarritakoaren arabera.

Kanona ez da berrikusiko.

4.- BERMEAK

Udalak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailleari errekerimendua luzatuko dio, **1.000 euroko** bermea eratzeko gehienez ere 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Udalak ofizioz egiaztatuko du eratu izana.

Bermea eskudirutan gordailutzea erabakitzen bada, bermearen zenbatekoa honako kontu korrante honetan sartuko da: Kutxabank ES94 2095 5070 79 1061075569. Kontzeptuan espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea aipatu beharko dira.

Berme-epea amaitzen denean (**lau hileko** epea, hartze-agiritik zenbatzen hasita), adjudikazio-hartzaileari bermea itzuliko zaio, osorik edo –bidezkoa bada– zati batean, baldin eta adjudikazio-hartzaileak emakidako betebeharrak guztiak beteta baditu.

II. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA

5.- ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Emakida honen adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da; alegia, interesduna duen edonor aurkez daiteke. Administrazioak ahalmen osoa izango du emakida bere iritzian abantailarik onenak eskaintzen dituen proposamenari adjudikatzeko. Era berean, lizitazioa hutsik utzi ahal izango du.

Aurkeztutako eskaintzak baloratzeko orduan, **irizpide** hauek hartuko dira kontuan:

- 1.- Kudeaketari dagokion memoria teknikoa (30 puntura arte)
- 2.- Kanonaren hobekuntza (10 puntura arte)

Balio-judizio baten menpe dauden balorazio-irizpideak

1.- Kudeaketari dagokion memoria teknikoa: 30 puntura arte.

Lizitatzailerak kudeaketari dagokion memoria teknikoa aurkeztu beharko du jarraian azaltzen diren azpiatal guztiekin:

- Ustiaketa proiektua: taberna ustiatzeko era azalduko du lizitatzailerak. Besteak beste, ordutegiaren zein egutegiaren hobekuntza, erosketa politika arduratsua, ingurumenarekiko errespetua... baloratuko dira. 10 puntura arte.
- Garbiketa protokoloa: espazioaren garbiketaren nondik norakoak azalduko ditu lizitatzailerak (garbiketa produktu eta erramintak, garbiketa maiztasunak...). 5 puntura arte.
- Auzotarrekin lotura: auzoaren bizitasuna sustatzeko auzoko errealitatearen deskribapena, eragile zein auzotar talde edo ekimenekin sinergia posibleak azalduko ditu lizitatzailerak. Auzoaren ezagutza eta lankidetzarako zein auzoaren bizitza sustatzeko aukerak identifikatzea baloratuko da. 10 puntura arte.
- Berdintasuna: jazarpen eta eraso matxisten eta LGTBIQ+fobikoen aurrean jarduteko neurriak azaldu beharko ditu lizitatzailerak. Neurri horien eraginkortasuna baloratuko da, baita horiek langileei komunikatzeko bide edo kanalak ere. 5 puntura arte.

Memoria teknikoak honako **ezaugarri zein mugak** izango ditu:

-Arestian aipatutako egitura errespetatu beharko da; hots, proiektuak atal guztiak izango ditu, atal bakoitza azpi irizpide bakoitzari dagokiolarik. Atal bat beteko ez balitz, azpi-irizpide horri dagokion puntuazioa 0 izango da.

-DIN A4 formatuko gehienez **15 orrialde** izango ditu. Orrialde kopurua gaindituko balitz, 15.orrialdetik aurrerakoa ez da baloratuko.

-Erreferentziazko tipografia: Arial 12. Erreferentziazko tipografiatik asko aldentuko balitz, 5 puntura arteko penalizazioa ezar dakioko eskaintzari.

-Ez dira zenbatuko proiektua ulertzen laguntzeko diren azala eta aurkibidea. Bai zenbatuko dira, ordea, grafiko, taula edo bestelako irudiak dituzten orrialdeak, baita eranskinak ere.

Aipatu irizpideen (B fitxategi elektronikoa) puntuazio OSOAREN % 50 lortzen ez duten proposamenak kanpoan geldituko dira, eta, horren ondorioz, ez zaie beren C fitxategi elektronikoa irekiko.

SPKLaren 146.artikuluari jarraiki, balio judizioen menpe dauden balorazio irizpideen guztizko ponderazioak formularen bidez baloratuko den irizpidearena baino handiagoa denez, **Adituen Batzordea** eratzten da aurkeztutako eskaintza teknikoa baloratzeko. Kideak honako hauek dira:

- Idazkaritzako Administrazio Orokorreko Teknikaria
- Berdintasun zerbitzuko Teknikaria.
- Gazteria, Hezkuntza eta Partaidetza Teknikaria.

Formulen aplikazio bidez automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (C fitxategi elektronikoan)

2.- Kanonaren hobekuntza: 10 puntu arte.

Eskaintza ekonomikoan hileko kanonaren eskaintza egingo da. Gehieneko kanona honakoa da: **150** euro hileko (BEZ kanpo).

10 puntu emango zaizkio hileko kanon merkeena eskaintzen duen proposamenari eta gainontzeko proposamenen puntuazioa formula honetatik aterako da: kanon merkeena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatiketa egin, eta emaitza hori biderkatu irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoaz. Hau da:

$$LP = ET/LE \times 10$$

LP: lizitatzaillearen puntuazioa

ET: eskaintzarik txikiena

LE: lizitatzaillearen eskaintza

Eskaintza ekonomikoa baloratzeko kanona **BEZik gabe** hartuko da kontuan.

Halaber, lizitatzailleak aplikatu beharreko **hitzarmen kolektiboa** adierazi beharko du.

Eskaintza ekonomikoak egokia izan beharko du bereziki dagokion hitzarmen kolektiboa aplikatzearen ondoriozko kostu guztiak asetzeko. **Eskaintza batek balio anormalak edo neurriz kanpokoak** barne hartzen dituela joko da honako kasu hauetan:

- Lizitatzaille bakarra badago eta kanona baino txikiagoa bada, ehuneko 25 unitate baino gehiagotan.
- Bi lizitatzaille edo gehiago daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino 10 unitate portzentual baino gutxiago dutenak.

Neurriz kanpokotzat edo anormaltzat jo daitekeen proposamen bat identifikatzen denean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikuluan ezarritakoaren arabera, hiru egun balioduneko epea emango da eskaintzaren bideragarritasuna justifikatzeko.

6. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikuluan zehazten diren kontratatze debekuren bat ez badute.

Halaber, nor bere kabuz edo baimendutako ordezkariaren bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du ahalmena duela horretarako. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Proposamenak Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean (**BAZ**) aurkeztu beharko dira **HAMABOST (15) EGUN NATURELEKO** epean lizitazio iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, azken egunean soilik aukera izanda **13:00ak** arte aurkezteko. Epe-bukaerako eguna larunbat, igande edo jaiegun suertatuz gero, hurrengo laneguneko 13:00ak arte luzatuta gelditzen da.

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzailerak plegu honetan aurreikusitako guztia. Lizitatzailerak ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik.

Lizitatzailerak proposamenak gutun-azal itxi batean aurkeztuko dituzte, honako inskripzio honekin: *"Osintxuko Txuringo taberna ustiatzeko emakida. Parte hartzeko proposamena"*.

Gutun-azal horren barruan A eta B gutun-azalak sartuko dira, honako inskripzio honekin:

- A gutunazala: Dokumentazio administratiboa
- B gutunazala: Proposamen teknikoa

Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorreko 80. artikuluari jarraituz, proposamenak postaz ere aurkeztu ahal izango dira; horrelakoetan, enpresa lizitatzailerak Postetxean eskaintza zein egunetan sartu den justifikatu beharko du eta kontratazio-organismoari eskaintza bidali dela jakinarazi beharko dio faxez (943 77 91 63 zenbakira) klausula honetako lehenengo idatzian jasotako epea amaitu baino lehen. Baldintza bi horiek pilatu ezean ez da proposamenik onartuko, proposamenak aurkezteko epea amaitzeko eguna baino beranduago jasotzen bada. Dena den, jarritako epea igaro eta hurrengo hamar egun naturalak igaro ostean ez bada proposamena jaso, ez da inolaz ere onartuko.

"A" gutunazalean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

- **Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra** (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

Halaber, udalaren Kontratatzaileraren Profilean PDF formatuan eta XML formatuan eskura daiteke, lizitatzailerak DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

- **Posta elektronikoko helbide bat jakinarazpen elektronikoaren abisua** bidaltzeko, baita errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko ere (I.Eranskina)

- **Lizitatzailleen dokumentu eta datu konfidentzialen aitorpena.** Enpresa lizitatzailleek adierazi egin beharko dute, hala badagokio, aurkeztutako dokumentu administratibo, tekniko eta datuetatik zeintzuk diren, beraien ustez, konfidentzialtzat hartu beharrekoak. Gainera, gorabehera hau argi eta garbi islatu beharko da (gaininprimatuta, ertzean idatzita edo beste edozein eratan) halakotzat hartutako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzailleek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei ezagutaraztea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke. Horrelako adierazpenik aurkeztu ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duten dokumentu edo daturik. (II. Eranskina)

Aurkeztutako dokumentazioan zuzengarria den akatsen bat egongo balitz, lizitatzailleak gehienez ere hiru egun baliaduneko epean aurkeztu beharko du zuzenketa eraginetarako eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontatzen hasita–. Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzailleak eskaintza erretiratu egin duela eta prozeduratik kanporatua izango da.

"B" gutun-azalak 5. puntuan azaldutako atal guztiak garatu beharko ditu gutxienez (**BALIO-JUDIZIO BATEN ARABERA KUANTIFIKATZEN DIREN IRIZPIDEAK**).

Ez da inoiz gutun-azal honetan sartu behar C gutun-azalean sartu behar den proposamena. Hala eginez gero, lizitatzaillea prozeduratik kanpo geratuko da eta ez da "C" gutun-azala irekiko.

"C" gutun-azalean sartuko da **FORMULAK APLIKATUZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEEI DAGOKIEN ESKAINTZA**, azken hori III. eranskinaren arabera.

Gutun-azal honetan ez da sartuko "B" gutun-azalean sartu beharreko dokumentazioa. Agiri horietakoren bat "C" gutun-azalean sartuz gero, ez da baloratuko.

7. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA:

- Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

- Kontu-hartzailea, edo hark eskuordetuko duena.
- Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetuko duena.
- Idazkaritzako AOT

IDAZKARIA:

- Zerbitzu Orokorretako eta Kontratazioko Teknikaria, Kontratazio Mahaiko Idazkari lanak egingo ditu.

Mahaiaren bileran parte hartu ahal izango dute, aholkularitza-eginkizunetarako, Mahaiak eskatutako udal teknikari arduradun guztiek. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

8. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan honako jarduketa hauek egingo dira:

1. “A” GUTUNAZALA IREKITZEA ETA BARRUAN DARAMAN DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, A gutunazala irekiko da, eta dokumentuak badaudela egiaztatuko da; bestela, konpontzeko izapidea egingo du Kontratazio Mahaiak. Mahaiak, aurkeztutako agiriak kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo ez-eginak zuzendutakoan, zehaztuko du zein diren aukeraketa irizpideei egokitzen zaizkien enpresak eta berariaz adieraziko du nortzuk onartu dituen lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan eta zergatik geratu diren kanpoan.

2. “B” GUTUNAZALA IREKITZEA

"B" gutunazala proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo osteguneko 10:15ean irekiko da, aldez aurretik webgunean beste data bat zehaztu ezean.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira Bergarako Udaleko web gunean, zehazki Hirigintza Saileko atalean, baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Egintza horretan berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz eta lizitaziora onartu direnak identifikatuko dira, baita baztertu direnak ere, eta kasu horretan baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

3. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak Mahaiak sailkatu egingo ditu (puntuazio handienekotik gutxienekora) eta emakida adjudikatzeko proposamena bideratuko du.

4. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaleari Alkatetzatik eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala hamar laneguneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita:

- Lizitatzaillearen edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkaritza jardunez gero, horretarako behar besteko ahalordetza.

Lizitatzaillea pertsona juridikoa bada: eratze- edo aldaketa-eskitura hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskribapena aplikaziozkoa zaion merkataritza legeriarekin bat etorritik eskatu ahal denean. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskitura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jardura zuzentzen duten arauak.

- **Kaudimen ekonomikoa:**

- Irizpidea: Gutxienez 150.000 euroko estaldura duen erantzukizun zibileko aseguruia izatea. Aseguru horrek arrisku hauek estali beharko ditu: ustiapenagatik erantzukizun zibila eta elikagaiengatik erantzukizun zibila.
- Egiaztatzeko bidea: Aseguru konpainiak igorritako egiaztagiria edo aseguru poliza eta aseguruaren prima ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko ditu lizitatzailleak. Egiaztagiri horrekin batera, kontratuaren iraupen osoan zehar aseguruia mantentzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko du.

- **Kaudimen teknikoa:**

- Irizpidea: Zerbitzuari atxikiko zaizkion langileren batek azken hamar urteetan gutxienez hiru hileko esperientzia izatea tabernari edo sukaldari gisa. Halaber, atxikiko diren langile guztiek elikagaiak manipulatzeko txartela izatea eta Baldintza Agiri Teknikoetan zehaztutako hizkuntza gaitasuna.
- Egiaztatzeko bidea: Lan bidez agiria, elikagaiak manipulatzeko txartelak eta hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko agiriak.

- **Ekonomi Jardueren gaineko Zergan (EJZ)**, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztagiria, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.
- Plegu honetako 4.atalean zehaztutako **behin betiko bermea** gordailupean uztea.

Halaber, informatzen da Udalak, 39/2015 Legeko 53.1d) artikuluari jarraiki, kasuan kasuko Administrazioaren eskutik, honako datu hauek eskuratuko dituela **ofizioz**, eta hala, eskaintza onuragarriena aurkeztu duen **lizitatzailleak ez dituela honako datu hauek egiaztatu beharko**:

- **Zerba betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean** egoterari buruzko ziurtagiriak. SPKLko 771.1d), 140.1 a) eta 150.2 artikuluek ezarritakoari jarraiki, honako Administrazio hauengandik eskuratuko dira datuak:

- Gipuzkoako, Arabako eta Bizkaiko Foru Ogasuna.
- Gizarte Segurantza.

****Hori horrela izanda, zergak aipatu Lurralde Historikoetan ordaintzen ez dituzten lizitatzailleek ziurtagiri positiboak aurkeztu beharko dituzte.**

- **Bergarako Udalarekiko betebeharretan** egunean egotea.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzailleak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta hurrengo lizitatzailari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

9. ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZAZIOA

Adjudikazioa, gehienez ere, lizitatzailleak dokumentazioa aurkeztu eta hurrengo 5 egun baliodunetan gauzatuko da, betiere lizitatzailleak adierazitako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri badu.

Adjudikazioa gehienez ere 15 eguneko epean argitaratuko da –behin betiko adjudikazioa egin eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita–.

Emakida formalizatu egingo da jarduera hasi aurretik. Adjudikazio-hartzailearen erruagatik emakida formalizatu gabe geratzen bada, udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordaindu beharko ditu.

III. EMAKIDA GAUZATZEA

10. TABERNAREN USTIAKETA

Tabernaren ustiaketa adjudikazio-hartzailearen arriskuz eta menturaz egingo da.

Ustiapen-kontratua plegu honetan, kontratuan eta baldintza teknikoen pleguan jasotako baldintzen arabera gauzatuko da, eta, hala badagokio, Bergarako Udalak organo tekniko edo erabakitzaileen bidez emandako instrukzioak jarraituz.

11. EMAKIDA-HARTZAILAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Emakidak ez dakar berarekin, inolako kasu edo egoeratan, ez lan-harremanik ezta funtzionario-harremanik ere Bergarako Udalaren eta emakida-hartzailearen edo horren langileen artean.

Emakida-hartzaileak bete egin behar ditu lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta garbitasunaren arloan indarrean dauden lege-xedapenak; eta aipatutakoak bete ezean, Udala salbuetsita geldituko da horren inguruko edozein erantzukizunetatik.

Emakida-hartzaileak kontzesio hau ezingo dio laga beste bati, ez osorik, ez zatika.

Ez da onartuko lokalaren ustiapenaren kudeaketa azpikontratatzetik. Onartu ahal izango da lan osagarriak edo adjudikazio-hartzaileak berak garatutako lanetan laguntzeko lanak azpikontratatzea, garbiketarenak adibidez, baina edonola ere SPKLaren 215. artikuluan ezarritako betebeharrak beteta; halaber, azpikontratutako enpresei eta enpresa hornitzaileei egin beharreko ordainketa SPKLaren 216. artikuluan xedatutakoaren arabera egin beharko da.

12. USTIAKUNTZA ITZULTZEA

Emakidaren epea amaitzen denean, Bergarako Udalaren eskuetara itzuliko da berriz zerbitzua, eta emakida-hartzaileak lokala bueltatu egin beharko du baldintza teknikoaren pleguan ezarritakoaren arabera, egoera egokian eta funtzionamendu onean.

13. USTIAKUNTZA BERRESKURATZEA

Interes publikoko arrazoiak tarteko direnean, Bergarako Udalak berreskuratu ahal izango du zerbitzua. Horrelako kasuan, bi hilabeteko aurrerapenarekin jakinarazi beharko dio ustiaketaren adjudikazio-hartzaileari.

14. EMAKIDA ALDATZEA

Bergarako Udalak aldatu ahal izango ditu kontratatutako zerbitzuaren ezaugarriak, betiere interes publikoko arrazoiak tarteko direnean. Horrela, zerbitzuaren garapenari buruz Udalak hartutako erabakiek gorabehera ekonomikorik ez dakartenean, kontratu-hartzaileak ez du horiengatik kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango. Aldaketek finantza erregimenari eragiten diotenean, ordea, Bergarako Udalak eutsi egingo dio kontratua adjudikatzerakoan bilatzen zen orekari.

15. EMAKIDA BERTAN BEHERA LAGATZEKO ARRAZOIAK

Emakida amaitzeko arrazoiak hauek dira:

- a) Emakida-hartzaileari gerora sortutako ezintasuna edo bere nortasun juridikoaren iraungipena.
- b) Emakida -aitorpena edo kaudimengabeziaren aitorpena beste edozein prozeduratan.

- c) Lokalaren zesioa, eskualdaketa edo errentamendua.
- d) Iraungitzea, epea amaitu delako.
- e) Emakida erreskatatzea.
- f) Elkarren arteko akordioa.
- g) Kanona ez ordaintzea edo kontratuak dakartzan betebeharrak behin eta berriz ez betetzea. Behin eta berriz ez betetzea dagoela ulertuko da arau-urraketa berbera behin baino gehiagotan egiten denean edo bi arau-urraketa desberdin egiten direnean.
- h) Ondasuna desagertzea.
- i) Hartzaileak bere aldetik emakida bertan behera uztea edo hari uko egitea. Bertan behera utzi duela ulertuko da kontzesio-hartzaileak, bidezko arrazoirik gabe, zerbitzuen eraikina ustiatu behar dituen sasoietan derrigorrez zerbitzua eman behar duen bi egun baino gehiago jarraian ez duenean ematen (baldintza teknikoetako 8. artikulua), langileak kendu edo zerbitzuaren beharrianak zeharo betetzen ez dituelako.
- j) Laneko betebeharrak zein baldintza higieniko sanitarioak ez betetzea.
- k) Plegu honetan edo baldintza teknikoen pleguan edo aplikagarri diren bestelako xedapenetan aurreikusitako bestelako arrazoiaren batengatik.

Emakida amaitzean, emakida -hartzaileak berehala utzi beharko du libre instalazioa.

16. UDALAREN ESKUBIDEAK

Udalaren eskubide izango da kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea, bertan behera uzteko erabakia hartzea eta horren eraginak zehaztea, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan ezarritako betebeharrak eta eraginen mugen barruan eta horiei lotuta.

Horretarako hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

17. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Administrazio-bidea agortzen duten erabakien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, Jurisdikzio hori arautzen duen Legeak xedatutakoarekin bat etorritik.

18. ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honetan eta baldintza teknikoen pleguan arautzen den jabari publikoko emakida-kontratuak administrazio-izaera dauka, eta Zuzenbide Administrazioak arautzen du bere prestaketa, eskumena, adjudikazioa, eraginak eta amaiera.

Halaber, Baldintza agiri honetan eta baldintza teknikoen pleguan jasotakoak arautzen du. Horietan berariaz jaso gabe dauden kasuetarako, ondorengoak izango dira arau:

- Toki Jardunbideari buruzko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea;
- Herri Administrazioen Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legea, bere oinarriko artikuluetan;
- Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duen ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretua; eta horiekin bat datozen eta gai honetan aplikagarri diren bestelako arauak.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, baina soilik aplikagarri zaizkion xedapenak, Lege horretako 4. eta 9.1 artikulua ezarritakoarekin bat.
- Administrazio-legeria komuna, eta azkenik, osagarri gisa, zuzenbide pribatuko xedapenak.

Esleipenak eragindako eztabaida eta auziek, eta, esleitu eta gero, emakidak eragindakoek, izaera administrazioa izango administrazioarekiko dute auzietako auzitegiek ebartziko dituzte

19. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

- Lan-baldintzak betetzeko baldintzak

Enpresa kontratu-hartzaileak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko Segurtasun eta Osasunaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu; eta bereziki, garatu beharreko prestazioak lan-ordenantzaren edo hitzarmen kolektiboren bati lotuta badaude, kontratu-hartzailea behartuta dago dagozkion lan-ordenantzaren eta hitzarmenaren xedapenak betetzera.

Obligazio hori bete ezean, hori kontratuaren ez-betetzea izango da eta, horrenbestez, zigorra ezarri ahal izango zaio, kontratuaren aurrekontuaren % 10 artekoa, alegia.

- Baldintza higieniko-sanitarioak:

Kontratu-hartzaileak bermatu egin beharko du lokala garbitasun-baldintza egokienetan egongo dela, Preskripzio Teknikoen Pleguan jasotako jarraibideen arabera.

Edonola ere, errespetatu egin beharko da ostalaritza-alorrean aplikagarri den araudi higieniko-sanitarioa.

Obligazio hauek kontratua gauzatzean bete beharreko baldintzak dira eta, horrenbestez, horiek bete ezean, kontratu honetako edozein klausula betetzen ez denerako orokorrean aurreikusita dauden ondorioak ere sortuko dira.

20. KONTRAESANA DOKUMENTAZIOAREN ARTEAN



Kontratatzailearen profilean argitaratzen diren agiri teknikoen, arrazoizko txostenaren, administrazio-agirien edo gainerako agirien artean desadostasunik balego, Baldintza Administratibo Zehatzen Pleguko xedapenak gailenduko dira.



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA CONCESIÓN PARA LA EXPLOTACIÓN DEL BAR TXURINGO DE OSINTXU

I- CONTENIDO DE LA CONCESIÓN

1.- OBJETO

Es objeto de la presente concesión demanial la explotación del bar Txuringo de Osintxu.

CPV: 5510000-1 Servicios de hostelería

Número de expediente: 2026KOPR0001

2.- PLAZO

La duración de la concesión será de **tres (3)** años a contar desde la fecha de formalización del acta de recepción y funcionamiento.

Cuando por extinción de la concesión se produzca la reversión, quedarán extinguidos automáticamente los derechos reales o personales que pudieran ostentar terceras personas sobre la concesión y las obras e instalaciones. Por tanto, el concesionario queda obligado a entregar al Ayuntamiento de Bergara el inmueble libre de cargas y gravámenes, teniendo derecho el concesionario a retirar en el plazo que se le señale y a su costa, los materiales, equipos e instalaciones de su propiedad no incluidos en el Anexo 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas y, en general, aquellos elementos no fijos que no estuviesen incorporados en el inventario en concepto de propios del local y sus instalaciones; debiendo reponer el dominio público a su anterior estado manteniendo las mejoras ejecutadas en obras e instalaciones y debe dejar el espacio en perfectas condiciones y limpieza. Del cumplimiento de esta obligación se levantará acta, en la que se reflejará el estado del dominio público ocupado.

3.- PRECIO DEL CONTRATO

En concepto de canon, el concesionario deberá abonar al Ayuntamiento de Bergara la cantidad de 150 euros mensuales (más 21% de IVA). El precio de las bebidas, menús y demás artículos deberá ajustarse a precios equivalentes a los de los bares de Bergara, es decir, a los precios del mercado actual.

El licitador podrá mejorar dicha cantidad en su proposición económica. Se abonará dentro de los cinco primeros días de cada mes. El pago se realizará en el número de cuenta que al efecto determine el Ayuntamiento. El canon es un ingreso de derecho público. La falta de pago del canon en el plazo señalado devengará los recargos previstos en la normativa de recaudación, debiendo abonarse los correspondientes

intereses. Asimismo, se suspenderá la concesión y se impondrán los daños administrativos que procedan, de acuerdo con lo establecido en el presente pliego.

El canon no será revisado.

4.- GARANTÍAS

El Ayuntamiento requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, constituya una garantía de **1.000 euros**.

En caso de que se optase por depositar la garantía en efectivo, el importe de la garantía se ingresará en la siguiente cuenta corriente: KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569. Se deberá hacer mención en el concepto al número de expediente y al objeto de la concesión.

Finalizado el plazo de garantía (**cuatro meses** a contar desde el acta de recepción), se procederá a la devolución total o parcial de la garantía al adjudicatario, si éste estuviere al corriente en el cumplimiento de las obligaciones.

II. PROCEDIMIENTO PARA ADJUDICAR

5.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de la presente concesión se realizará por el procedimiento abierto, pudiendo presentarse cualquier persona interesada. La Administración tendrá plena potestad para adjudicar la concesión a la oferta más ventajosa. Asimismo, podrá declarar desierta la licitación.

Para la valoración de las ofertas presentadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- 1.- Memoria técnica de gestión (hasta 30 puntos)
- 2.- Mejora del canon (hasta 10 puntos)

Criterios de valoración sujetos a juicio de valor

1.- Memoria técnica de gestión: hasta 30 puntos.

La licitadora deberá presentar una memoria técnica de gestión con todos los subapartados que se indican a continuación:

- Proyecto de explotación: la licitadora expondrá la forma de explotación del bar. Se valorará, entre otros aspectos, la mejora del horario y calendario, la política de compra responsable y el respeto al medio ambiente. Hasta 10 puntos.

- Protocolo de limpieza: la licitadora explicará el alcance de la limpieza del espacio (productos y herramientas de limpieza, frecuencias de limpieza...). Hasta 5 puntos.
- Relación con los vecinos: la licitadora expondrá una descripción de la realidad del barrio para promover la vitalidad del barrio, posibles sinergias con agentes, grupos o iniciativas vecinales. Se valorará el conocimiento del barrio y la identificación de las posibilidades de colaboración y promoción de la vida del barrio. Hasta 10 puntos.
- Igualdad: la licitadora deberá explicar las medidas de actuación ante casos de acoso y agresiones machistas y LGTBIQ+fóbicas. Se valorará la eficacia de estas medidas, así como los canales o canales de comunicación de las mismas al personal. Hasta 5 puntos.

La memoria técnica tendrá las siguientes características y limitaciones:

- Se deberá respetar la estructura anteriormente citada, es decir, la memoria técnica constará de todos los apartados, correspondiendo cada uno de ellos a cada subcriterio. Si no se cumpliera un apartado, la puntuación correspondiente a este subcriterio será 0.

- Tendrá un máximo de **15 páginas** DIN A4. Si se superara el número de páginas, no se valorará el número de páginas a partir de la página 15.

- Tipografía de referencia: Arial 12. Si se apartara mucho de la tipografía de referencia, se podría penalizar la oferta hasta con 5 puntos.

- No se contabilizarán la portada y el índice que ayuden a la comprensión del proyecto. Sí se contabilizarán las páginas con gráficos, tablas u otras imágenes, así como los anexos.

Aquellas propuestas que no obtengan el 50% de la puntuación TOTAL de los citados criterios (fichero electrónico B) quedarán excluidas, por lo que no se les abrirá su fichero electrónico C.

De acuerdo con el artículo 146 de la LCSP, dado que la ponderación total de los criterios de valoración sometidos a juicio de valor es superior a la del criterio que se valorará mediante fórmula, se constituye una Comisión de expertos para la valoración de la oferta técnica presentada. Sus miembros son los siguientes:

- Técnico de Administración General de Secretaría
- Técnica del Servicio de Igualdad.
- Técnico de Juventud, Educación y Participación.

Criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas (en fichero electrónico C)

2.- Mejora del canon: hasta 10 puntos.

En la oferta económica se hará una oferta mensual del canon. El canon máximo es de 150 euros (IVA excluido) mensuales.

Se otorgarán 10 puntos a la propuesta que oferte el canon mensual más económico y la puntuación del resto de propuestas se obtendrá dividiendo la oferta de canon más económico entre la oferta del licitador que se valora y multiplicando este resultado por el número total de puntos aplicables al criterio. Es decir:

$$PL = ET/LE \times 10$$

PL: puntuación del licitador

MT: la oferta más baja

LE: oferta del licitador

Para la valoración de la oferta económica se tendrá en cuenta el precio sin IVA.

Asimismo, la licitadora deberá indicar el convenio colectivo de aplicación.

La oferta económica deberá ser especialmente adecuada para cubrir todos los costes derivados de la aplicación del convenio colectivo correspondiente. Se considerará que una oferta incluye valores anormales o desproporcionados cuando:

- Cuando el licitador sea único y el canon sea inferior al 25 por ciento en más de una unidad.
- Cuando concurren dos o más licitadores, los que tengan menos de 10 unidades porcentuales de la media aritmética de las ofertas presentadas.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la LCSP, se concederá un plazo de tres días hábiles para justificar la viabilidad de la oferta.

6. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Podrán participar en este procedimiento de contratación las personas físicas o jurídicas con capacidad jurídica y de obrar que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no se encuentren incursas en alguna de las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, podrán actuar por cuenta propia o a través de representante autorizado. En el caso de representantes deberán hacer uso del poder bastante otorgado al efecto. Cuando en nombre de una persona jurídica venga un miembro de la misma, deberá justificar documentalmente su capacidad para ello. En ambos casos, las causas de incompetencia para contratar a que se refiere el apartado anterior serán de aplicación al representante.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se podrán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara (**BAZ**), dentro del plazo señalado de **QUINCE (15) DÍAS NATURALES**, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, teniendo posibilidad el último día de presentar las

proposiciones hasta la **13:00**. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. Su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego. Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas.

Presentarán sus proposiciones en un sobre cerrado con la siguiente inscripción: "Explotación bar Txuringo del barrio Osintxu".

Dentro de este sobre se incluirán los sobres A y B, con la siguiente inscripción:

- Sobre A: Documentación Administrativa.
- Sobre B: Propuesta técnica.

Conforme al artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, las proposiciones podrán ser presentadas así mismo por correo. En tal caso, la empresa licitadora deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax (en el número 943 77 91 63) antes de la finalización del plazo señalado en el párrafo primero de esta cláusula. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, diez días naturales a partir de la fecha indicada sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

El Sobre "A", incluirá la siguiente documentación:

- **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**. El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> .
Asimismo, en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento se puede obtener el DEUC en formato XML para su cumplimentación por parte de las empresas licitadoras, así como en formato PDF.
- Una dirección de correo electrónico para remitir **el aviso de notificaciones electrónicas**, así como para requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables (**Anexo I**)
- Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de **carácter confidencial**. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser

contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. (Anexo II)

En caso de que en la documentación a presentar hubiera algún error subsanable, la licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento para la subsanación. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

El sobre "B" deberá desarrollar al menos todos los apartados relacionados en el punto 5 (**CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR**)

Nunca se deberá introducir en este sobre la proposición que debe incluirse en el sobre C. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el sobre "C".

En el sobre "C", se introducirá la **OFERTA CORRESPONDIENTE A LOS CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**, esta última conforme al Anexo III.

No se introducirá en este sobre la documentación que ha de introducirse en el sobre "B". En caso de incluir alguno de dichos documentos en el sobre "C", no será valorado.

7. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

- Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCAL:

- El/la Interventor/a, o persona en quien delegue.
- La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue
- Técnica de Administración General de Secretaría.

SECRETARIO:

- Técnico de Servicios Generales y Contratación del Ayuntamiento, que realizará las labores de Secretaría de la Mesa de Contratación.

Podrá asistir a la reunión de la Mesa todo el personal responsable técnico municipal que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

8. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE “A” Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura del sobre A, verificándose que constan los documentos o, en caso contrario, realizando el trámite de subsanación. La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

2. APERTURA SOBRE “B”

La apertura sobre "B" se realizará a las 10:15 horas del jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, salvo que previamente se especifique otra fecha en la web municipal.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en la página web municipal, en concreto en la sección correspondiente a Urbanismo, aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

3. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y elevará la propuesta de adjudicación.

4. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles –a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento–, entregue la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona licitadora o su representante. Además, en caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto.

Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y

número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable de la licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

- **Solvencia económica:**

- Criterio: Disponer de un seguro de responsabilidad civil con cobertura mínima de 150.000 euros. Dicho seguro deberá cubrir los riesgos de responsabilidad civil por explotación y responsabilidad civil por alimentos.
- Medio de acreditación: El licitador deberá presentar justificante expedido por la compañía aseguradora o póliza de seguro y justificante del pago de la prima del seguro. Este justificante deberá ir acompañado del compromiso de mantenimiento del seguro durante toda la duración del contrato.

- **Solvencia técnica:**

- Criterio: Experiencia mínima de tres meses como tabernero/a o cocinero/a en los últimos diez años por parte del personal adscrito al servicio. Asimismo, que todo el personal a adscribir al contrato disponga de carnet de manipulación de alimentos y que tenga la capacidad lingüística en euskera recogida en el Pliego de Condiciones Técnicas.
- Medio de acreditación: Certificado de vida laboral, carnet de manipulador de alimentos y certificados de aptitud lingüística.
- Acreditación de situación de alta en el **Impuesto de Actividades Económicas (IAE)**, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
- **Garantía definitiva** definida en el apartado 4 del presente pliego.

Asimismo, se informa que el Ayuntamiento, de acuerdo con el artículo 53.1d) de la Ley 39/2015, recabará de oficio los siguientes datos, de forma que la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa no deberá acreditar los siguientes datos:

- **Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.** De conformidad con los artículos 771.1d), 140.1 a) y 150.2 de la LCSP, los datos se obtendrán de las siguientes Administraciones:

- Haciendas forales de Guipúzcoa, Álava y Bizkaia.
- Seguridad social.

** En este sentido, las licitadoras que no tributen en dichos Territorios Históricos deberán presentar certificaciones positivas.

- Estar al **corriente de los pagos** respecto al Ayuntamiento de Bergara.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

9. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

La adjudicación definitiva se realizará en un plazo máximo de 5 días hábiles desde que se presente la documentación, siempre y cuando la licitadora haya presentado la documentación indicada y haya depositado la fianza definitiva establecida.

La adjudicación se publicará en un plazo máximo de 15 días, a contar desde el día siguiente a la adjudicación definitiva.

La concesión será formalizada. En el caso de falta de formalización de la concesión por causas imputables a la adjudicataria, el ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, que deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

III. EJECUCIÓN DEL CONCESIÓN

10. EXPLOTACIÓN DEL BAR

La explotación del bar se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario.

La concesión de explotación se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el contrato y en presente pliego además de en el de prescripciones técnicas y, en su caso, a las instrucciones que mediante sus órganos de decisión o técnicos diera el Ayuntamiento de Bergara.

11. OBLIGACIONES LABORALES DEL ADJUDICATARIO

La concesión no supone, en ningún caso ni circunstancia, relación laboral ni funcional entre el Ayuntamiento de Bergara y el contratista o su personal.

La concesionaria está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

La concesionaria no podrá ceder ni total ni parcialmente la presente concesión.

No se aceptará la subcontratación de la gestión de la explotación del local. Se permitirá la subcontratación de tareas accesorias o como apoyo a las desarrolladas por la propia adjudicataria, como la limpieza, que en todo caso estará sujeta a los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, así como el pago a empresas subcontratistas y suministradoras deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP.

12. REVERSIÓN DE LA EXPLOTACIÓN

Cuando finalice el plazo contractual, el servicio revertirá al Ayuntamiento de Bergara, debiendo el contratista entregar el local con arreglo a lo establecido en el pliego de condiciones técnicas y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

13. RESCATE DE LA EXPLOTACIÓN

El Ayuntamiento de Bergara podrá rescatar el servicio, fundamentado en razones de interés público. En este caso, deberá comunicárselo con una antelación de dos meses al adjudicatario de la explotación.

14. MODIFICACIONES DEL CONTRATO Y SUS EFECTOS

El Ayuntamiento de Bergara podrá modificar por razones de interés público las características del servicio contratado. Así, en el caso de que los acuerdos que dicte el Ayuntamiento respecto al desarrollo del servicio carezcan de trascendencia económica, el contratista no tendrá derecho a indemnización por razón de los mismos. Cuando las modificaciones afecten al régimen financiero, el Ayuntamiento de Bergara hará que prevalezca el equilibrio pretendido en la adjudicación del contrato.

15. CAUSAS DE EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN

Constituyen causas de extinción de la concesión las siguientes:

- a) Incapacidad sobrevenida del concesionario o extinción de su personalidad jurídica.
- b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- c) Cesión, traspaso o arriendo del local.
- d) Caducidad por vencimiento del plazo.
- e) Rescate de la concesión.

- f) Mutuo acuerdo.
- g) Falta del pago del canon o cualquier incumplimiento reiterado de las obligaciones derivadas del contrato. Se entenderá que hay reiteración cuando se realice un mismo incumplimiento más de una vez o se realicen dos incumplimientos diferentes.
- h) Desaparición del bien.
- i) Por abandono o renuncia del concesionario. Se entenderá que existe abandono cuando el concesionario, sin causa justificada, deje de prestar servicio durante más de dos días seguidos de obligado cumplimiento (artículo 8 del pliego de condiciones técnicas), durante las épocas de explotación del edificio de Servicios, mediante la retirada de su personal o desatención absoluta del servicio.
- j) El incumplimiento de los deberes laborales e higiénico sanitarios.
- k) Cualquier otra causa prevista en este pliego o en el de condiciones técnicas o en las disposiciones que resulten de aplicación.

A la terminación de la concesión el concesionario deberá de dejar libre la instalación de forma inmediata.

16. PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

17. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Contra los acuerdos que pongan fin a la vía administrativa procederá el recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

18. RÉGIMEN JURÍDICO

La concesión de dominio público que se regula en este pliego y en el de condiciones técnicas, tiene naturaleza administrativa, y se rige en cuanto a su preparación, competencia, adjudicación, efectos y extinción por el Derecho Administrativo.

El contrato se rige por lo dispuesto en este pliego y en el pliego de condiciones técnicas. En lo no previsto expresamente en los mismos, se estará a lo dispuesto en:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local;
- la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, en sus artículos básicos;
- el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y demás normas concordantes y aplicables a la materia.
- la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 8 de noviembre, conforme a lo establecido en los artículos 4 y 9.1 de la citada ley.
- Legislación administrativa común, y en último término, con carácter supletorio, disposiciones de derecho privado.

Las cuestiones o litigios que puedan derivarse de la adjudicación, así como de la concesión, una vez adjudicada, tendrán siempre carácter administrativo y serán sometidas a los Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

19. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- Condiciones de cumplimiento de condiciones de trabajo

La adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo y en particular cuando las prestaciones a desarrollar están sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo, la contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio correspondiente.

El incumplimiento de esta obligación se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

- Condiciones higiénico-sanitarias

La adjudicataria garantizará condiciones óptimas de limpieza del local, según las indicaciones recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se respetará en todo caso la normativa higiénico-sanitaria aplicable al sector de la hostelería.

Estas obligaciones constituyen condiciones de ejecución del contrato, y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

20. CONTRADICCIÓN EN LA DOCUMENTACIÓN



En caso de discrepancia entre el Pliego de Condiciones Técnicas, el informe razonado, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, o demás documentos que se publiquen en el perfil del contratante prevalecerán las disposiciones del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.