



## BERGARAKO UDALA

### OBRA ETA ZERBITZUETAKO BRIGADARAKO OBRETAKO OFIZIAL IGELTSEROEN LAN-POLTSA OSATZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK.

#### PRESAZKO DEIALDIA

=====

#### 1.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da **Obra eta Zerbitzuen Brigadarako, aldi baterako** kontratuarekin, **OBRETAKO OFIZIAL IGELTSEROAK** kontratatzekeo premiei erantzuteko lan-poltsa osatzea, lehiaketa-oposizioaren bidez.

Lanpostua sailkapeneko **C sailkapen-mailan C2 azpitaldekoa** da, eta 10. mailari dagokion soldata-maila du. Halaber, 2. hizkuntz eskakizuna dagokio, derrigorrezkoa.

Eskatutako hizkuntza-eskakizuna ez dutenak ere kontratatu ahalko dira, baina lehentasuna izango dute hizkuntza-eskakizuna egiaztatu dutenek eta bakoitzean lortutako puntuazioaren hurrenkeran.

Lanegunak eta ordutegia udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, betiere lanpostuaren izaeraren eta zerbitzuaren premien arabera; adibide gisara, Bergarako jaietan, San Martin jaietan, San Martzial jaietan, Erramu Zapatuan eta horrelako jaietan antolatzen den egitarauak eskatzen duen langile-premiari erantzuteko lan egin beharko du, guztiak egutegian aurreikusiko direlarik.

#### 2.- Betekizunak

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

— Lanpostuarekin eta kategoriarekin zerikusia izanik zerbitzuburuak agintzen dizkionak:

— Material ezberdinetako hormak eta elementuak egiteko beharrezko lanak burutu, premiazkoa denetan:

1.- Hormigoizko elementu ezberdinak egin: enkofratuak, mailazoa, burdin barrak ezarri, hormigoia bota eta bestelako elementuak ezarri.

2.- Harrizko hormak egin: zuinketak egin, lineak, kordelak, nibelak pasa, eskuadrak erabili, junturak hartu eta bestelako lanak egin hormak era egokian altxatzeko.

3.- Bistan geratzen den adreiluzko hormak egin, zuinketak egin, linea, kordela, nibela eta eskuadra erabili horma altxatzeko, junturak hartu eta bestelako lanak egin hormak era egokian altxatzeko.

— Teilatuetan lanak burutu: teilatuak mantendu, teilatuak berritu edo teilatu berriak egin; teilen zuinketa egin, arrastelak jarri, teilak moztu, errezibitu, isolatzaile termikoak ezarri, pieza bereziak jarri eta bestelako lanak aipatutako helburuak betetzeko.

— Urbanizazio-lan ezberdinak burutu, premiazkoa denetan:

1.- Zutabe, banku eta bestelako hiri-altzarien zuinketak egin eta hauek ezarri.

2.- Urbanizazio ezberdinak burutu: altxatze-lanak egin, zagorra ezarri eta trinkotu, hormigoizko zolatak akabera ezberdinekin egin. Asfaltatze lanak. Ubideak edo arekak, eta zintarriak ezarri. Zolatu ezberdinen malda zehaztu euri-urak bideratzeko, nibela, erregela eta bestelakoak erabiliz.

3.- Urbanizazio-zolatu ezberdinak ezarri.....

— Udal eraikinetan edozein igeltserotza-lanak burutu, premiazkoa denetan. Adibide gisa, hauek burutu:

1.- Adreiluzko nahiz blokezko hormak altxatu, plomua, nibela, eskuadra eta bestelako erremintak erabiliz.

2.- Zementuzko morteroz hormak zarpiatu edo igeltsuz luzitu.

3.- Plakadura ezberdinak egin: azulejoa, harrizko plakak....

5.- Zolatu-mota ezberdinak jarri: terrazoa, zeramikazko lauza txikiak, harrizko zolatua, baldosa hidraulikoa, hormigoizko zolatak eta bestelakoak.

6.- Beste batzuk.

— Jaien antolaketarako taulatuak, egiturak, aldamiok, hesiak, toldoak, itxiturak eta bestelakoak muntatu.

— Lanpostuarekin eta kategoriarekin zerikusia izanik zerbitzuburuak agintzen dizkion beste batzuk.

### **3.- Izangaiek bete beharrekoak**

Onartuak izateko eta, hala badagokie, neurketan parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte izangaiek:

a) Europar Batasuneko kide diren estatuetakoren baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, era berean, Europar Batasuneko kide diren estatuetakoko herritarren ezkontideak, betiere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak ere, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, eta adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak.

Era berean, parte hartu ahal izango dute Espainiako estatuan bizi eta aurreko paragrafoetan sartu gabe daude atzerritarrek. Hauek aukeratuak izango balira, kontratuaren objektu den jarduera burutzeko administrazioaren baimena dutela probatu beharko dute, aipatutako kontratua egin baino lehen.

b) 16 urte beteta izatea.

c) Eskola graduatua, LH1 edo parekoa den edo maila bereko titulazioa izatea.

d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea.



- e) Diziplinazko prozeduraren bidez Administrazio Publikoetako erakundeen zerbitzutik bereizitakoa ez izatea, eta administrazio publikoan jarduteko gaitasunaz gabeturik ez egotea.
- f) 2. Hizkuntza Eskakizuna.
- g) B motako gida-baimena edo baliokide baten jabe izatea.

#### **4.- Eskabideak**

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Eredua Bergarako Udaleko Erregistroaren Bulegoan emango dute, eta oinarri hauei erantsirik doa.

Lehiaketa-oposizioan parte hartzeko eskabideak Bergarako Udaleko Alkate-Lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dira atzera bota ez izateko:

- a) Hirugarren oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute izangaiek, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkiola.
- b) Eskabidearekin batera, ondoko agiriok erantsiko dituzte:

- Nortasun-agiriaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.
- Hala badagokio, eskatutako hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko tituluen edota egiaztagirien fotokopia.
- Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, lehiaketaren fasean baloratuak izateko.

Laneko esperientzia egiaztatu beharko da lan egindako Enpresek edo Administrazioek egindako ziurtagirien bidez, bertan kontratuaren iraupena eta lanaren eginkizunak zehaztuz. Esparru pribatuko esperientzia egiaztatzeko, gainera, Gizarte Segurantzari kotizatu izanaren ziurtagiriak aurkeztu behar dira.

Eskabidean Bergarako Udalean egindako zerbitzuak eta laneko esperientzia adierazi baditu, ez da agiri bidez egiaztatu beharrik izango, eta izangai bakoitzaren espedientean azaltzen diren datuen arabera baloratuko dira.

Prestakuntza osagarriari buruzko merezimendua egiaztatzeko aurkeztuko duen agirian, haren iraupena zehaztu beharko du. Horrela egin ezean, Epaimahaiaren esku geratuko da merezimendu hori baloratzea ala ez.

- c) Izangaiek eskabideetan adierazi beharko dute oposizio-aldiko ariketak Erkidego Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dituzte, **2016ko ekainaren 9a arteko** epearen barruan.

Eskabideak, era berean, 30/1992 Legearen (*azaroaren 26ko Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen*) 38.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira. Bergarako Udaleko Alkate-Lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta, eskabideak aurkezteko epearen barruan, dagokion funtzionarioak data eta zigorria jarrita eduki beharko dute. Izan ditzaketen egitatezko akatsak, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

## **5.- Izangaiak onartzea**

Onartuen eta kanporatuen behin-behineko zerrendak Begarako Udaleko iragarki-taulan eta Begarako udalaren web-orrian ere jarriko dira ikusgai **EKAINAREN 10ean** bertan. Udalak 2 egun naturaleko epea emango du erreklamazioak egiteko, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Behin-behineko zerrendak, besterik gabe, behin betikotzat joko dira erreklamaziorik ez badago. Halakorik badago, berriz, beste ebazpen baten bidez izango dira onartuak edo baztertutak. Ebazpen horren bidez, behin betiko zerrendak onetsiko ditu Udalak, eta udaleko iragarki taulan eta Begarako udalaren web-orrian ere argitaratuko ditu.

Azken erabaki horren aurka administrazioarekiko auzien errekurtsua jarri ahal izango da Euskal Herriko Justiziako Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietarako Salan; eta horretarako epea bi hilabetekoa izango da, onartuen eta baztertuen zerrenda Begarako Udaleko iragarki-taulan argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtsu aurkez dezan.

Aldez aurretik, eta hala nahi izanez gero, birjarpen-errekurtsua jarri ahal izango da hilabeteko epean.

## **6.- Epaimahaia**

**6.1. Osaera:** Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondokoak kontuan izanda eratuko da: Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 60. artikuluan, ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 8/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Langileen ordezkariak izendatutako batek hartuko du parte epaimahaian. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda udalaren iragarki taulan eta Begarako udalaren web-orrian argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatuta.

Udalan presentzia duten alderdi politikoen ordezkariak parte har dezakete begirale moduan.

**6.2. Espezialitatea:** Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto-eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza-arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

**6.3. Abstentzia eta errefusatea.** Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 28. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiak mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 29. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

**6.4. Aholkulariak:** Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze-ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezeko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badu, proposaturiko izangaien ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaitutuko ez balitu baztertzailerak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

## 7.- Gaitasunaren faseko ariketak

Begarako Udaleko iragarki-taulan eta Begarako udalaren web-orrian argitaratuko da lehenengo ariketa egiteko deialdia, eta han adieraziko da azterketa zein egun, ordu eta tokitan egingo den. Ondorengo deialdiak Epaimahaiak iragarriko ditu, aditzera emateko egoki deritzon moduan.

Gaitasunaren fasean ondoko ariketa hauek egingo dira:

### —Lehen ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzalea.

Froga praktikoa: **Obra eta Zerbitzuetako ofizial igeltsero** lanpostuaren eginkizunekin zerikusia du(t)en froga(k) egin beharko dituzte.

Froga honetan gehienez **25 puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko atera beharreko puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

Froga hau **ekainaren 15an goizeko 8:00etan** egingo da. Udalak argitara emango du izangai bakoitza zein orduetan egon beharko den.

### —Bigarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzalea.

Euskarako froga. Izangaien euskara-maila neurtzeko ahozko eta idatzizko froga egingo da. Derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizunari dagokion euskara-maila dutela egiaztatu beharko dute. Ez da punturik emango eta izangaiak gai edo ezgai sailkatuko dira.

Ez dute froga hau egin beharrik izango 2. hizkuntza-eskakizunarekin parekatutako agiriren baten jabe direla ziurtatzen dutenek, betiere Euskararen Ezagutza Egiaztatzen duten Titulu eta Ziurtagirien arteko Baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko apirilaren 8ko 64/2008 Dekretuak jasotakoaren arabera.

Egiaztapen hau froga hasi baino lehen aurkeztu beharko da.

### **8.- Merezimenduen fasea.**

Epaimahaiak ondorengo merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta, laugarren oinarriko b) atalean xedatutakoaren arabera, eskabidean adieraziak eta agiri bidez egiaztatuak izan badira, eta betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz.

Lehiaketaldian gehienez ere 12 puntu lortu ahal izango dira.

—Bete behar den lanpostuarekin erlazionatuta egindako **lana** —hau da, lehen mailako ofizial igeltsero lanak—: Gehienez ere **8 puntu arte**, eta hileko gehienez ere 0,20 puntu.

Merezimendu horiek egiaztatu beharko dira lan egindako enpresek edota zerbitzuak bete diren administrazioek emandako ziurtagirien bitartez, eta Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren agiria erantsita. Egiaztagirietan betetako funtzio guztiak zehaztu beharko dira, eta ez badira lanpostuaren eginkizunen artean jasotako gehienak aipatzen, epaimahaiak erabaki ahal izango du nola baloratu. Kotizazio-agirietan ofizial kategoriari dagokion kotizazio-maila izan beharko da (eta bere kasuan baita peoi edo arduradun kategoriei dagokiena ere), eta kontratu bakoitzak gutxienez 6 hilabeteko iraupen jarraitua izan beharko du baloratua izateko.

— Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko formazioa izatea, lanpostuaren eginkizunen arloko arriskuekin zerikusia izango balu, **2 puntu arte**.

— Lanbide-heziketan igeltserotzan erdi mailako zikloko titulua izatea, **2,5 puntu**; eta goi mailakoa izatea, **3 puntu**. Goi mailakoa puntuatzen denean ez da erdi mailakoa puntuatuko.

### **9.- Gaitasunaren fasea garatzeko era**

Epaimahaiak, hala erabakiz gero, alda egin dezake zazpigarren oinarrian adierazitako ariketen hurrenkera, eta egun batean proba bakar bat egitea ere erabaki dezake.

Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiak, baita ezinbesteko arrazoirengatik bada ere, hauta-prozesutik kanpo geratuko dira erabat.

Gainditu beharreko ariketa bakoitza burutu ondoren, Epaimahaiaren erabakiz iragarki-taulan emango da argitara ariketa gainditu dituzten izangaien zerrenda.

### **10.- Epaimahaiaren proposamena**

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Puntuetan berdintasuna gertatuz gero, ondoko irizpide hauen arabera ebatziko da, jarrita dauden hurrenkeran:

- a) Proba praktikoan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- b) Esperientzia gehien duena ofizial lanetan.



c) Formazio osagarria: Lanbide Heziketan igeltserotzako formazioan puntu-kopururik handiena izatea.

d) Aurreko denetan berdinduta balego zozketa bidez egingo da.

Ariketak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan agerian jarriko ditu neurketa gainditu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera hurrenkeran antolatuak: puntu gehienekotik gutxienekora.

Era berean, hautatutako izangaiaren izena argitaratuko du, deialdian iragarritako lanposturako kontratatzeke proposamenarekin.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago lanpostua betetzeko gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, lanpostua bete gabe aldarrika dezake.

Epaimahaiak ezingo ditu, inolaz ere, deialdiko lanpostua baino izangai gehiago proposatu, lanposturako izangaien kasuan izan ezik.

Epaimahaiak Bergarako Udaleko organo eskudunari bidaliko dio akta, behar diren kontratazioak egin ditzan.

Proposatua izan den izangaiak, hautatutako izangaiaren proposamena argitara ematen jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, eta lanean hasteko kontratua sinatu beharko du.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, izangaiak agiriak aurkezten ez baditu, edo kontratua sinatuko ez balu, bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, lehiaketa- oposizioa gainditu eta azken kalifikazioaren hurrenkeran ondoren dagoenaren edo daudenen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

## **11.- Lan-poltsa Kontratazioa-Praktikaldia-**

Prozesuko lehen ariketa gainditu duten hautagaiekin, obretako ofizial igeltseroen lan-poltsa osatuko da, eta igeltserotzako ofizialak kontratatzeke premien aurrean bertara joko du udalak. Dena den, lehentasuna izango dute beti 2. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatu dutenek, eta horien ondoren 1. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatu dutenek, eta azkenean hizkuntza-eskakizunik egiaztatu ez dutenek, betiere bakoitzean puntuazioaren arabera hurrenkeran antolatuak. Alkate-udalburuak dagokien hurrenkeran kontratatuko ditu.

Halaber, igeltserotzako aldi baterako peoi espezialistaren premiei erantzuteko lan-poltsa honetara jo dezake udalak, kasu honetan euskararen derringortasuna egokituko delarik eta lortutako puntuazioaren hurrenkeran jokatuz.

Lan-poltsa honen indarraldiari buruz, udalak igeltsero ofizial bat kontratatzeke eta lan-poltsa osatzeko deialdi berri bat egingo balu, azken hori indarrean jarri arteko balioa izango du, betiere Barne Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak besterik erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendua udalak 2006ko apirilaren 4an alkatearen dekretu baten bidez onartuta dagoen Lan-poltsen Erabilerarako Barne Araudiak jasotzen duena izango da (eranskin gisa dago jasota).



Kontratatu bakoitzari bi hilabeteko frogaldia egingo zaio eta horrek hautaketa-prozesuaren atal baten izaera izango du, azken balorazioa gai/ez-gai izango da, eta Udal Iragarki Taulan argitaratuko da.

Epe hori amaitu aurretik, dagokion arduradunak langileak egindako lanari buruzko txostena egingo du, eta erakutsi dituen gaitasunak hartuko ditu kontuan txosten horretan:

- Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, lanerako prestasuna eta ekimena, eta lanarekiko interesa.
- Lantalderra moldatzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Behin behineko ezgaitasun-egoeratik, amatasunagatik, aitatasunagatik eta adopzioa edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzerakoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

Halere, eta frogaldia bukatu aurretik Bergarako Udaleko mediku zerbitzuak *bere osasun egoera ona dela eta lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatzeko* behar diren osasun azterketa eta frogak egingo dizkio, eta ukatuko balitz edo ez dela gai emango balu kontratua bertan behera utziko du udalak.

## **12.- Dokumentazioa itzultzea**

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, kontratatuko direnak eta lan-poltsarako izendatuko direnak izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta 3 hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

## **13.- Prozesuaren argitalpenak.-**

Prozesu honetan argitaratu beharrekoak (onartuen eta baztertuen zerrenda, oposizioaldiko emaitzak, lehiaketaldiaren emaitzak...) Bergarako Udaleko web-orrian ere argitaratuko dira ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Datu pertsonalen babeserako araudiari jarraituz, edozein izangai edo parte-hartzailek izango du bere datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatzeko eskubidea; horretarako, eskaera aurkeztu beharko du helbide honetara bidalitako idatziaren bitartez: Bergarako Udala, San Martin Agirre plaza 1, 20570 Bergara.

## **14. Gorabeherak.**

Epaimahai kalifikatzailea eskuetsirik dago sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta lehiaketa-oposizioaren jarduera ona zaintzeko beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta aplikazio osagarriko legedian xedatu ez diren kasuetarako.

## **15. Inpugnazioa.**

Interesdunek oinarri hauen aurka egin dezakete –inpugnatu–, indarrean dagoen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako epe eta moduan.



## AYUNTAMIENTO DE BERGARA

### BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE OFICIALES ALBAÑILES DE OBRAS PARA LA BRIGADA DE OBRAS Y SERVICIOS

=====

#### **1.- Objeto de la convocatoria**

Constituye objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de trabajo, mediante concurso-oposición, para responder a las necesidades de contratación **temporal** de **OFICIALES ALBAÑILES DE OBRAS para la Brigada de Obras y Servicios**.

El puesto de trabajo está incluido en el **grupo de clasificación C, subgrupo C2**, con un nivel retributivo 10. Asimismo, tiene asignado el perfil lingüístico 2, con carácter preceptivo.

Las personas que no cuentan con el perfil lingüístico exigido también podrán ser contratadas, pero tendrán preferencia las que sí lo hayan acreditado, en el orden de puntuación obtenida en cada caso.

El calendario y horario laboral serán los fijados por el Ayuntamiento cada año, adecuándose siempre a las características del puesto y a las necesidades del servicio. Por ejemplo, deberá trabajar para cubrir las necesidades de personal del programa de fiestas de Bergara, fiestas de San Martín, fiestas de San Martzial, Sábado de Ramos y similares, con previsión de todas ellas en sus calendarios.

#### **2.- Funciones del puesto**

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

- Las tareas que le sean encomendadas por la jefatura del servicio en relación con su puesto y categoría.
  - Cuando sea necesario, realizar los trabajos precisos para construcción de muros y elementos de distintos materiales:
    - 1.- Construcción de diferentes elementos de hormigón: encofrados, mallazos, colocación de barras de hierro, hormigonado y colocación de otros elementos.
    - 2.- Construcción de muros de piedra: replanteos, líneas, cordeles, niveles, uso de escuadras, juntas y otros trabajos para la construcción adecuada de muros.
    - 3.- Muros de ladrillo cara vista, replanteos, línea, cordel, niveles y uso de escuadras para la construcción de muros, juntas y otros trabajos para la construcción adecuada de muros.
  - Trabajos en tejados: mantenimiento de tejados, reformas y construcción de nuevos tejados; replanteo de tejas, colocación de rastreles, corte de tejas, recibido, implantación de aislamientos térmicos, colocación de piezas especiales y otros trabajos para la consecución de tales fines.

- Ejecución de varios trabajos de urbanización, cuando sea preciso:
  - 1.- Replanteo y colocación de columnas, bancos y demás elementos de mobiliario urbano.
  - 2.- Realización de diferentes urbanizaciones: levantamientos, vertido y compactación de zahorra, soleras de hormigón con diferentes acabados. Trabajos de asfaltado. Construcción de canales o cunetas, y bordillos. Cálculo de nivel de diferentes soleras para encauzar las aguas pluviales, utilizando el nivel, la regla y otros utensilios.
  - 3.- Colocación de diferentes pavimentos de urbanización.....
- Realización de todo tipo de trabajos de albañilería en los edificios municipales, cuando sea preciso, tales como:
  - 1.- Levantamiento de muros de ladrillo o de bloque, utilizando plomadas, niveles, escuadras y otros utensilios.
  - 2.- Raseado de paredes con mortero de cemento o lucirlas con escayola.
  - 3.- Realización de diferentes placados: azulejo, placado de piedra...
  - 5.- Colocación de diferentes tipos de soleras: terrazo, pequeñas baldosas de cerámica, solera de piedra, baldosa hidráulica, soleras de hormigón y otros.
  6. Otros.
- En la organización de fiestas, montaje de tablados, estructuras, andamios, vallas, toldos, cierres y otros.
- Otras tareas que le sean encomendadas por la jefatura del servicio en relación con su puesto y categoría.

### **3.- Requisitos de las personas aspirantes**

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos para su admisión y, en su caso, participación en el proceso:

- a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras.

También podrán participar el cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos/as descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el estado español. En caso de que resulten seleccionadas, y previamente a la firma del contrato, deberán acreditar que cuentan con autorización administrativa para ejercer la actividad objeto de dicho contrato.

- b) Tener cumplidos los 16 años.

- c) Estar en posesión del Graduado Escolar, FP-I, o titulación equivalente.
- h) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.
- i) No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
- j) Perfil lingüístico 2.
- k) Estar en posesión del permiso de conducción B o equivalente.

#### **4.- Instancias**

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en la Oficina del Registro del Ayuntamiento de Bergara, y que se adjunta a las presentes bases.

Las instancias para tomar parte en el concurso-oposición se dirigirán a la Alcaldesa-Presidente del Ayuntamiento de Bergara y deberán cumplir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

- a) Las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos enumerados en la base tercera al día de finalización del plazo de presentación de instancias.
- b) Junto con la instancia, deberán presentar la siguiente documentación:
  - Fotocopia del documento de identidad.
  - Fotocopia de la titulación exigida para tomar parte en la convocatoria.
  - En su caso, fotocopia del título o certificado que acredite el perfil lingüístico exigido.
  - Documentos que acrediten los méritos señalados en la instancia, para su valoración en la fase de concurso.

Para la acreditación de la experiencia laboral se deberá presentar certificado expedido por la Empresa o Administración correspondiente, en el que se especificará la duración del contrato y las funciones desarrolladas en el puesto de trabajo. Para acreditar la experiencia en el ámbito privado, además deberán presentarse los certificados de las cotizaciones a la Seguridad Social.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en el Ayuntamiento de Bergara, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

En la documentación presentada para acreditación de méritos sobre formación complementaria, deberá especificarse su duración. En caso contrario, quedará a criterio del Tribunal Calificador la valoración o no de dicho mérito.

- c) Las personas aspirantes deberán especificar en sus instancias en qué idioma oficial de la Comunidad Autónoma Vasca desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán ser presentadas en las oficinas del Registro General del Ayuntamiento de Bergara, dentro del plazo que finaliza el 9 de junio de 2016.

Las instancias podrán ser también presentadas en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común. Estarán dirigidas a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, y serán fechadas y selladas por la persona funcionaria correspondiente, dentro del plazo de presentación de instancias. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

### **5.- Admisión de personas aspirantes**

Las listas provisionales de personas admitidas y rechazadas serán expuestas al público en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web del Ayuntamiento de Bergara, el **día 9 de junio**. El Ayuntamiento concederá un plazo de dos días naturales para presentar reclamaciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

En caso de no presentarse reclamaciones, la relación provisional pasará automáticamente a ser definitiva. Si las hubiera, éstas serán admitidas o desestimadas mediante una nueva resolución del Ayuntamiento que aprobará las listas definitivas, las cuales serán publicadas en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

En contra de este acuerdo podrá ser interpuesto recurso contencioso-administrativo en el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en la Sala de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Sin que ello suponga impedimento alguno para la interposición de cualquier otro recurso, si se estima procedente.

Previa y potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

### **6.- Tribunal calificador**

**6.1. Composición:** El Tribunal Calificador de la convocatoria de selección se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 8/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Formará parte del tribunal un miembro designado por los representantes de los trabajadores. La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su página-web, conjuntamente con los listados de las personas admitidas y excluidas, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Podrán estar presentes, con carácter de observador, representantes de los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

**6.2. Especialidad:** La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer una titulación o nivel académico igual o

superior al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de los miembros deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldesa-Presidenta, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, pudiendo los aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 29 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) El procedimiento de actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 30/1992 de Procedimiento Administrativo Común. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de las propuestas.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

## **7.- Ejercicios de la fase de aptitud**

La convocatoria para la realización del primer ejercicio se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su página web, donde se especificará la fecha, la hora y el lugar del examen. Las siguientes convocatorias las anunciará el Tribunal de la forma que estime conveniente.

La fase de aptitud constará de los ejercicios que a continuación se indican:

**—Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.**



Prueba práctica: Deberá(n) realizarse prueba(s) relacionada(s) con las funciones del puesto de trabajo de **oficial albañil de Obras y Servicios**.

Esta prueba se valorará con un máximo de **25 puntos**. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que ha de obtenerse para seguir en el proceso; nunca será inferior al 50 %, y se dará a conocer el mismo día de la prueba.

Esta prueba se celebrará **el día 15 de junio a las 8:00 de la mañana**. El ayuntamiento publicará la hora en que deberá presentarse cada aspirante.

**—Segundo ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.**

Prueba de euskera. Consistirá en la realización de una prueba oral y escrita para acreditar el grado de conocimiento de euskera de las personas aspirantes. Deberán acreditar conocimientos de euskera correspondientes al perfil lingüístico 2, con carácter preceptivo. Sin asignar puntuación, se calificará a las personas aspirantes como aptas o no aptas.

Estarán exentas de realizar dicha prueba las personas que acrediten estar en posesión de alguno de los certificados que se equiparan al perfil lingüístico 2 y que vienen regulados en el Decreto 64/2008, de 8 de abril, de convalidación y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Este certificado deberá entregarse antes del comienzo de la prueba.

**8.- Fase de méritos.**

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en el apartado b) de la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos presentados junto con la instancia, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

En la fase de concurso, se podrá obtener un máximo de 12 puntos.

— Haber desempeñado trabajos relacionados con el puesto a cubrir —es decir, de oficial albañil de primera—: un máximo de 0,20 puntos por mes, hasta un **máximo de 8 puntos**.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por las empresas en las que se ha trabajado o por las Administraciones en la que se han prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En dichos certificados deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se contemplan al menos la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal decidirá la puntuación a otorgar en cada caso. En los documentos de cotización, el nivel de cotización deberá ser el correspondiente a la de categoría de oficial (o a la de peón o encargado/responsable, en su caso), y cada contrato deberá tener una duración continuada de al menos 6 meses para poder ser valorado.

— Formación en el ámbito de Prevención de Riesgos Laborales, siempre que esté en relación con los riesgos propios de las funciones del puesto, hasta **2 puntos**.

— Contar con titulación de ciclo de grado medio de formación profesional en albañilería, **2,5 puntos**; y si es de grado superior, **3 puntos**. La puntuación del grado superior excluye la del grado medio.

### **9.- Desarrollo de la fase de aptitud**

Si el Tribunal lo estima conveniente, podrá variar el orden de los ejercicios establecido en la base séptima, así como decidir la realización de una única prueba al día.

Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Tras la realización de cada uno de los ejercicios que han de ser superados, el Tribunal acordará que se exponga en el tablón de anuncios la relación de aspirantes que lo hayan superado.

### **10.- Propuesta del tribunal**

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que ha obtenido en las dos fases, y esa suma decidirá el orden para priorizar a los aspirantes.

En caso de empate en la puntuación, se decidirá de conformidad con los siguientes criterios, respetando su orden:

- a) La obtención de mayor número de puntos en la prueba práctica.
- b) Contar con más experiencia en trabajos de oficial.
- c) Formación complementaria: Mayor puntuación en Formación Profesional de albañilería.
- d) De mantenerse el empate en los puntos anteriores, se decidirá por sorteo.

Una vez valorados los ejercicios, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, en orden decreciente conforme a los puntos obtenidos.

Del mismo modo, también publicará el nombre de la persona aspirante seleccionada, con la propuesta de contratación para el puesto objeto de esta convocatoria.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

El Tribunal no podrá, de ninguna manera, proponer más aspirantes que el puesto de trabajo convocado, excepto en el caso de las personas de la bolsa de trabajo.

El Tribunal remitirá el acta al órgano competente del Ayuntamiento de Bergara, al objeto de que realice las contrataciones correspondientes.

La persona aspirante que haya sido propuesta, en el plazo en que se señale en su propuesta como candidata seleccionada, deberá presentar los documentos originales que acreditan que cumple los requisitos solicitados en las bases para tomar parte en esta convocatoria, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

En caso de que la aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser contratada y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona o personas que se encuentren en los siguientes puestos de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

## **11.- Bolsa de Trabajo: Contratación - Periodo de prácticas**

Con las personas aspirantes que hayan superado la primera prueba del procedimiento, se creará una bolsa de trabajo de oficiales albañiles de obras, adonde recurrirá el ayuntamiento ante necesidades de contratación de oficiales de albañilería. No obstante, tendrán siempre prioridad las personas que hayan acreditado el Perfil Lingüístico 2, tras ellas las que hayan acreditado el Perfil Lingüístico 1, y finalmente las que no hayan acreditado perfil lingüístico alguno, aplicando en cada grupo la prioridad en función de la puntuación obtenida. La alcaldesa-presidente será quien las contrate, en el orden correspondiente.

Así mismo, el ayuntamiento puede recurrir a esta bolsa de trabajo para responder ante necesidades de contratación de peón especialista temporal de albañilería, en cuyo caso se ajustará la preceptividad del euskera, aplicándose el orden de la puntuación obtenida.

La vigencia de esta bolsa de trabajo se mantendrá siempre que el ayuntamiento no efectúe una nueva convocatoria para contratar un/a oficial albañil y crear una bolsa de trabajo, y esta última entre en vigor, sin perjuicio de que desde Alcaldía-Presidencia y a propuesta de la Comisión de Interior se pueda adoptar otra resolución.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo será el recogido en el Reglamento Interno de Gestión de Bolsas de Trabajo, que fue aprobado por el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía emitido el 4 de abril de 2006 (se adjunta como anexo).

Cada persona contratada se someterá a un periodo de prueba de dos meses, que constituirá una fase más del proceso selectivo, con una calificación final de “apta” o “no apta”, que será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Antes de la finalización del periodo de prueba, el/la responsable correspondiente emitirá un informe sobre el trabajo desempeñado por la persona aspirante, en el que tomará en cuenta las aptitudes que haya demostrado:

- capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la efectividad, disposición e iniciativa para el trabajo y, por último, interés mostrado hacia el trabajo.
- Se tendrá también en cuenta la capacidad mostrada para adaptarse al equipo de trabajo.

La licencia por situación de incapacidad temporal transitoria, por maternidad, paternidad, adopción o acogida supondrá la interrupción del periodo de prueba, cuya computación se reanudará a partir de la reincorporación al trabajo.

No obstante, antes de la finalización del periodo de prueba, el servicio médico del Ayuntamiento de Bergara le someterá a inspección médica y a las pruebas precisas para comprobar su buen estado de salud y su aptitud para el cumplimiento de sus funciones en el puesto de trabajo. En caso de negarse a ello, o de resultar no apta, el ayuntamiento dejará sin efecto el contrato.

## **12.- Devolución de documentación**





Toda persona aspirante tendrá derecho a que se le devuelva la documentación que presentó junto con la instancia, salvo quienes vayan a ser contratadas y quienes figuren en la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de tres meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a la destrucción y eliminación de la documentación que no haya sido devuelta.

### **13.- Publicaciones del proceso.-**

Todo cuanto se haya de publicar durante el proceso (relación de personas admitidas y excluidas, resultados de la fase de oposición, resultados de la fase de concurso...) se publicará también en la página web del Ayuntamiento de Bergara ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

De conformidad con la normativa para la protección de datos personales, todas las personas candidatas o participantes tendrán derecho al acceso, rectificación o cancelación de sus datos, para lo cual deberán presentar una solicitud por escrito dirigida a: Bergarako Udala / Ayuntamiento de Bergara, San Martín Agirre plaza 1, 20570 Bergara.

### **14. Incidencias.**

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos precisos para el buen orden del concurso-oposición respecto a todo aquello no previsto en las presentes bases o en la legislación de aplicación subsidiaria.

### **15. Impugnación.**

Estas bases podrán ser impugnadas por las personas interesadas en la forma y plazos previstos en la vigente Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



**BERGARAKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE BERGARA**

**ESKABIDEA / INSTANCIA**

**LANPOSTUA / PLAZA:**

**OBRETAKO LEHEN MAILAKO OFIZIAL IGELTSEROE LANPOLTSA / BOLSA DE TRABAJO DE OFICIAL ALBAÑIL DE PRIMERA DE OBRAS**

**FROGETAN ERABILI NAHI DUEN HIZKUNTZA: LENGUA EN QUE DESEA REALIZAR LAS PRUEBAS**

**Euskara/Euskera**

**Gaztelera/Castellano**

**DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES**

<b>Izen-abizenak</b> <i>Nombre y apellidos:</i>					
<b>NAN zkia:</b> <i>DNI n°:</i>		<b>Jaioteguna:</b> <i>Fecha de nacimiento</i>		<b>Telefonoa</b> <i>Teléfono</i>	
<b>Helbidea:</b> <i>Domicilio:</i>					
<b>Herria:</b> <i>Localidad:</i>		<b>Posta kodea:</b> <i>Cód. Postal:</i>			

**IKASKETAK / FORMACIÓN**


**LANEKO ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Enpresaren izena</b> <i>Nombre de la empresa</i>	<b>Kontratuaren iraupena</b> <i>Duración del contrato</i>	<b>Betetako lanpostua</b> <i>Puesto de trabajo ocupado</i>



**BESTELAKO MERITUAK/OTROS MÉRITOS (Ikastaroak, mintegiak, diplomak... / Cursos, seminarios, diplomas...)**


**Eskatzaileak deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela adierazten du eta, hortaz, onartua izatea eskatzen du.**

*La persona solicitante declara cumplir todas las condiciones exigidas en las bases y, en consecuencia, solicita ser admitida.*

**Era berean adierazten du Bergarako Udala**

**BAI**     **EZ**

**BAIMENTZEN DUELA** bere datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emateko, betiere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

*Igualmente declara que*

**SÍ**     **NO**

**AUTORIZA** al Ayuntamiento de Bergara para que facilite sus datos personales a otras Administraciones públicas que así lo soliciten, siempre que sea al objeto de cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.

**SINADURA / FIRMA**



**OHARRA:** Eskatera-orri honetako datu pertsonalak dagokionaren onespenearekin jasotzen dira eta Bergarako Udalak behar bezala baimendutako fitxategietan sartuko ditu. Datu horiek bakarrik udal kudeaketarako erabiliko dira, baina beste administrazio publikoei edo hirugarrenei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, aurreikusitako kasuetan.

Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala.-San Martin Agirre plaza, 1.- 20570 Bergara.

**NOTA:** *Los datos personales contenidos en la presente solicitud son recogidos bajo el consentimiento de la persona afectada y serán incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.*

*Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala.- San Martin Agirre plaza, 1.-20570 Bergara.*